

# У С Т А В

## Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал»

*УТВЕРЖДЕН*

*Собранием учредителей*

*(Протокол №1 от 10 февраля 2009г.)*

*Изменения внесены протоколом Правления*

*№6/н от «25» ноября 2010г., № 6/н от «14» июня 2017г.,*

*Протоколом Внеочередного собрания учредителей*

*от «26» октября 2017г.*

г. Москва  
2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (далее по тексту - Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в сферах культурно-просветительской деятельности, науки, образования, культуры и иных сферах некоммерческой деятельности.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральными Законами: «О некоммерческих организациях», «О науке и государственной научно-технической политике», другим действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема Организации представляет собой открытую в профиль книгу, на которой расположен глобус. Над ним - три дуги, символизирующие передачу данных по беспроводной сети. Все элементы красно-розового цвета, в местах пересечений - белого. Под книгой надпись заглавными буквами белого цвета в две строки: ИНО Профессионал, с заливкой с эффектом деградации: от красно-розового до оранжевого.

1.4. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – Институт непрерывного образования «Профессионал», АНО ИНО «Профессионал», ИНО «Профессионал».

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г.Москва.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- развитие всеобщего непрерывного образования в течение всей жизни в интересах формирования гражданского общества и инновационного развития страны;
- организация сотрудничества общественных, государственных и коммерческих структур в разработке и реализации программ непрерывного образования;
- содействие формированию национальной сети непрерывного образования по месту проживания, интегрирующей деятельность учреждений формального и неформального образования, культурно-просветительских и иных организаций;
- развитие и совершенствование культурно-просветительских, научных, образовательных и иных программ;
- распространение научно-технических, экономических, юридических, экологических, искусствоведческих и других научных и специальных знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- оказание в установленном порядке услуг в области культуры, просвещения, образования, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг;
- осуществление обмена опытом в области культуры, просвещения, образования и науки с российскими и зарубежными организациями;
- оказание консультативных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с просвещением, образованием и наукой;

- формирование общественного заказа на развитие непрерывного образования (обновление знаний и навыков), необходимых гражданам России для обеспечения инновационного развития страны и содействие его реализации на практике;
- разработка и внедрение в общественную практику методик оценки результатов учебной деятельности в сфере самообразования, формального и неформального образования;
- мобилизация усилий исследователей и практиков на осуществление научной, опытно-экспериментальной и практической работы в области новых типов содержания просвещения, образования, способов и приемов обучения и воспитания;
- кооперация работы культурно-просветительских образовательных, научных, физкультурных и иных организаций.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.2 настоящего Устава целей, Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- проведение психолого-педагогических работ, выполнение дидактических исследований, их экспериментальной проверке, реализации и внедрении в установленном порядке в систему обучения, развития и воспитания в виде учебных методических пособий, программных и аппаратных средств, наглядных пособий и другой продукции, необходимой для развития личности, формирования и становления профессиональных навыков;
- проведение научных и научно-прикладных исследований и разработок в области технологий обучения, создания и совершенствования технических средств обучения и методик их использования в учебном процессе;
- организация и проведение научно-поисковых, проектно-разработческих и внедренческих работ, разработка учебных комплексов, направленных на опережающее образование, формирование профессиональных интересов личности, выявление индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- содействие развитию сетевой формы реализации образовательных программ для обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов этих организаций;
- организация в установленном порядке образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) путем создания специализированных структурных подразделений Организации;
- культурно-просветительская, в том числе, образовательная деятельность, на основе предоставления услуг с преимущественным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на основе электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- осуществление электронного обучения путем организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно – телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- организация охраны здоровья обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- организация в установленном порядке стажировок преподавателей, учителей, научно-практических работников, разработчиков и экспертов;
- подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, презентаций, выставок, выпуск тематических альманахов с целью распространения знаний;
- организация и проведение съездов, конгрессов, международных, всероссийских и межрегиональных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов, выставок, симпозиумов и других научных форумов, по актуальным проблемам науки и образования;
- эксплуатация гостиниц, пансионатов, зданий, сооружений, транспортных средств, средств телекоммуникации и информатизации в целях обеспечения деятельности Организации;
- учреждение премий, грантов, памятных медалей, знаков отличия, именных стипендий и других видов наград и поощрений Организации в области содействия распространению знаний и повышения грамотности населения;
- оказание консалтинговых и маркетинговых услуг по профилю работы Организации;
- организация и проведение съёмок, тиражирования и распространения фото, кино, аудио и видео продукции;
- организация рекламно-информационной деятельности на всех видах носителей;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление полиграфической деятельности;
- выпуск и распространение печатной продукции, информационных и других материалов;
- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;
- эксплуатация эфирных, кабельных и спутниковых средств, систем и сетей связи, иных коммуникационных сетей;
- предоставление Интернет услуг, услуг передачи данных и телематических услуг при наличии соответствующих лицензий;
- участие в порядке, определяемом действующим законодательством, в финансировании региональных и международных проектов и программ, отвечающих уставным целям;
- благотворительная деятельность.

2.4. В случаях, предусмотренных законодательством, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.5. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении просветительской, научной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.2. Организация создается без ограничения срока деятельности.

3.3. Учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3.4. Учредители Организации вправе выйти из состава его Учредителей в любое время без согласия остальных Учредителей, направив в соответствии с ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу.

3.5. Права и обязанности Учредителя Организации в случае его выхода из состава Учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава Учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава Учредителей в регистрирующий орган.

По решению Учредителей Университета, принятому единогласно, в состав его Учредителей могут быть приняты новые лица.

3.6. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.7. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации:

- посредством формирования высшего органа управления Организации - Правления.

3.8. Для выполнения уставных целей и осуществления своей деятельности Организация имеет право:

- самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, заключать договоры, определять основные направления развития, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Организацией имуществом и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиалы и представительства Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

- заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- принимать участие и получать соответствующие гранты в федеральных, региональных и межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных, гуманитарных и иных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Организации.

3.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

4.3. Право распоряжаться имуществом Организации принадлежит исключительно Организации.

4.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Университета.

4.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует целям ее создания.

Для осуществления деятельности, приносящей доход, Организация должна иметь достаточное для этого имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют его Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации;
- б) избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- в) назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- г) принятие в состав Учредителей новых лиц;
- д) принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования.

5.3. Заседание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины Учредителей.

Решения принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании, а по вопросу, предусмотренному п. г) настоящего пункта, и в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, решение принимается единогласно всеми Учредителями.

В случае если Учредителем Организации является одно лицо, все решения принимаются им единолично.

5.4. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Правление, которое избирается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

Учредители обладают правом замены члена Правления в любое время, по своему усмотрению единогласным решением.

5.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) избрание Председателя, Заместителя Председателя и Секретаря Правления, решение вопроса о прекращении их полномочий;
- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- г) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- д) создание филиалов и открытие представительств;
- е) участие в других организациях;
- ж) реорганизация (за исключением вопроса о преобразовании Организации) и ликвидация Организации.

5.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании каждый член Правления имеет один голос.

Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции решение принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 членов, присутствующих на заседании.

Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается единогласно всеми членами Правления.

5.7. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание созывается не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание Правления может созываться по инициативе Председателя Правления, любого члена Правления и (или) Директора для решения срочных вопросов, возникающих в процессе их деятельности.

В заседаниях Правления с правом совещательного голоса могут участвовать Директор, если он не назначается из числа членов Правления, иные приглашенные лица.

5.8. Члены Правления письменно извещаются о созыве заседания Правления не позднее, чем за месяц до даты его проведения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания и предлагаемая повестка дня.

5.9. Председатель Правления руководит работой Правления и избирается из числа членов Правления сроком на 5 лет.

Председатель Правления:

- руководит работой Правления;
- действует от имени Организации без доверенности.

Подготовку материалов для рассмотрения на заседании Правления и его организацию осуществляет Секретарь Правления. Секретарь Правления осуществляет ведение протокола на заседаниях Правления.

5.10. Заместитель Председателя Правления избирается из числа членов Правления сроком на 5 лет и руководит работой Правления в случае отсутствия Председателя Правления.

Заместитель Председателя Правления действует от имени Организации без доверенности.

5.11. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.12. Для осуществления руководства текущей деятельностью Организации в ней образуется единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор назначается на свою должность Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, подписываемый от лица Организации Председателем Правления.

5.13. Директор:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с законом и их целевым назначением;
- открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;
- проводит работу по освещению деятельности Организации в средствах массовой информации и в профессиональной среде;
- выдает доверенности;
- по решению Правления совершает сделки с недвижимостью Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Организации;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками Организации;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;
- утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;
- представляет Правлению на утверждение годовой отчет и баланс Организации;
- совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Организации.

5.14. Директор вправе поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, руководителям структурных подразделений.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.3. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников в порядке, предусмотренном законодательством.



6.4. Организация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

6.5. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, в порядке и объемах, установленных законодательством, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителей и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация и реорганизация Организации производится по решению Правления либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Организация по решению своих Учредителей может быть преобразована в фонд.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. Если использование имущества при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.4. Ликвидация считается завершенной с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по кадрам (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Института непрерывного образования «Профессионал» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 ноября 2017 г. (учетный номер 7714052467).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700382715 (ОГРН 1097799004038 от 03 марта 2009 г.)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«01» декабря 2017 г.

