

ДОГОВОР
о предоставлении в безвозмездное пользование
информационно-коммуникационного оборудования и другого имущества

г. Москва

«12» января 2018г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (ЧОУ ВО АУП), именуемое в дальнейшем «Академия», в лице Ректора Шарова Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора Тихомирова Николая Антоновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Академия обязуется предоставить, а Организация принять в безвозмездное пользование информационно-коммуникационное оборудование, мебель и другое имущество согласно Приложениям № 1 и № 2 к данному Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.2. Информационно-коммуникационное оборудование и другое имущество, являющиеся предметом Договора, располагаются в помещении по адресу: г. Москва, ул. Нижегородская, д.32, стр.16, кабинет № 719.

1.3. Информационно-коммуникационное оборудование и другое имущество, указанное в п. 1.1. Договора принадлежит Академии на праве собственности и может использоваться Организацией для реализации основных целей её деятельности.

1.4. Передаваемое оборудование предоставляется во временное пользование со всеми принадлежностями и относящимися к нему документами.

2. Срок предоставления **информационно-коммуникационного оборудования и другого имущества**

2.1. Договор о предоставлении в безвозмездное пользование информационно-коммуникационного оборудования и другого имущества заключается на неопределенный срок.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Академия обязана:

а) передать Организации информационно-коммуникационное оборудование, мебель и другое имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению, не позднее 5 дней с момента заключения Договора;

б) подготовить к передаче информационно-коммуникационное оборудование, мебель и другое имущество, включая составление и представление на подписание передаточного акта по унифицированной форме № ОС-1б и накладной по типовой форме № М-15;

3.2. Организация обязана:

а) пользоваться принятым в пользование информационно-коммуникационным оборудованием, мебелью и другим имуществом, в соответствии с их назначением;

б) обеспечить сохранность принятого информационно-коммуникационного оборудования и другого имущества, в случае повреждения оборудования и другого имущества – возместить причиненный ущерб в соответствии с законодательством РФ;

в) при прекращении Договора вернуть Академии, переданные в пользование информационно-коммуникационное оборудование, мебель и другое имущество согласно перечню предметов и в формах, приведенных в Приложениях № 1 и № 2 к Договору, в том состоянии, в каком они были получены с учетом нормального износа.

г) содержать предоставляемые информационно-коммуникационное оборудование, мебель и другое имущество в надлежащем состоянии, производить ремонт оргтехники и нести расходы по его содержанию.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение данных обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. Условия расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Академии в случаях, если Организация пользуется информационно-коммуникационным оборудованием и другим имуществом с существенным нарушением условий Договора или не по назначению.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по требованию Организации в случаях, если:

а) Академия не предоставляет в пользование Организации либо создает препятствия пользованию информационно-коммуникационным оборудованием и другим имуществом в соответствии с условиями Договора или их назначением;

б) переданные Организации информационно-коммуникационное оборудование и другое имущество имеют препятствующие пользованию недостатки, которые не были оговорены Академией при заключении Договора, не были заранее известны Организации и не могли быть обнаружены Организацией во время осмотра необходимых средств или проверки их исправности при заключении Договора;

в) информационно-коммуникационное оборудование и другое имущество в силу обстоятельств, за которые Организация не отвечает, окажутся в состоянии, не пригодном для использования.

6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение условий Договора подлежат рассмотрению в течение 5 дней с даты направления одной из Сторон письма с просьбой внести соответствующие изменения и (или) дополнения к Договору.

6.2. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – Арбитражным судом г. Москвы в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока предоставления информационно-коммуникационного оборудования и другого имущества.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

АКАДЕМИЯ

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия управления и производства»
(ЧОУ ВО АУП)**

105082, г. Москва,
ул. Большая Почтовая, д.26В стр.1
ИНН 7714109038 / КПП 770101001
ОГРН 1027700499672
БИК 044525225
Р/сч 40703810738000001872
Кор.сч 30101810400000000225
ПАО Сбербанк г. Москва
ОКАТО 45286555000
ОКТМО 45375000
т. +7 (495) 120-14-23

Ректор ЧОУ ВО АУП

В.А. Шаров/



ОРГАНИЗАЦИЯ

**Автономная некоммерческая организация
Институт непрерывного образования
«Профессионал»
(ИНО «Профессионал»)**

109147, г. Москва, ул. Таганская, д.31/22,
ч. неж. пом. 33-1
ИНН 7709442428 / КПП 770901001
ОГРН 1097799004038
Банк: ПАО Сбербанк, г. Москва
БИК 044525225
р/сч 40703810538000007458
к/сч 30101810400000000225
ОКАТО 45286580000
ОКТМО 45381000
т. +7 495 988 30 44 (д.42-17)
<https://ino-professional.ru/>

Директор ИНО «Профессионал»

Н.А. Тихомиров/

