

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

Паспорт аудитории (кабинета)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Отметка о содержании

№ п/п	Содержание кабинета	Учебные дисциплины								Примечание
1.	Учебный план									
2.	Рабочая программа									
3.	Комплект учебно-методического материала									
4.	Комплект контроля									
5.	Методические рекомендации:									
6.	Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований									
	- инструкции по ТБ									
	- журнал инструктажа по соблюдению норм техники безопасности									
	- регулярность проветривания помещения									
	- наличие пожарного инвентаря (по необходимости)									
	- освещенность (наличие всех светильников, бесшумная работа светильников, наличие закрытых плафонов, дополнительное освещение у доски)									
	- чистота помещения и мебели									

7. Учебно-методическая и справочная литература

№ п/п	Вид учебной литературы	Автор, наименование, кем издано, год издания	Отметка о наличии, количество	Примечание

8. Методические пособия, дидактический материал

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание

9. Технические средства обучения

№ п/п	Вид	Наименование	Количество	Примечание

10. Учебно-методические комплекты по разделам, темам

№ п/п	Наименование разделов, тем	Примечание

11. Комплект контроля по разделам, темам

№ п/п	Вид	Раздел, тема	Количество	Примечание

12. Оборудование кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
		во

Члены комиссии

Директор

_____ / _____ /

План работы кабинета № _____ на _____ учебный год

Цель работы кабинета: _____

Задачи: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка об исполнении	Примечание
Учебно-программная документация				
Комплексно-методическое обеспечение кабинета				

--	--	--	--	--

Оборудование, эстетика оформления кабинета

--	--	--	--	--

Зав. кабинетом _____

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № _____

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8.00 – 8.25	Консультации	-	-	-	-	-
8.30 – 9.10	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию
9.20 – 10.00						
10.15 – 10.55						
11.10 – 11.50						
12.20 – 13.00						
13.10 – 13.50						
13.50 – 14.00	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка
14.00 – 14.40	Учебные занятия по расписанию	Консультации	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	
14.50 – 15.30						
15.40 – 16.00			Консультации	Консультации	Консультации	

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № _____

8.25 – 8.30	11.50 – 12.20	15.30 – 15.40
--------------------	----------------------	----------------------

9.10 – 9.20	13.00 – 13.10	16.00
10.00 – 10.15	13.50 – 14.00	
10.55 – 11.10	14.40 – 14.50	