

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

М.П.

«15» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИНЯТИИ
ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА
АНО ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»
(локальный нормативный акт)**

МОСКВА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.28, ч.2,ч.4.ст.30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании или Федеральный закон №273 - ФЗ) и иными нормативными правовыми актами, предусматривающими право юридического лица регулирования отдельных аспектов деятельности организации локальными нормативными актами организации.

1.3. Локальный нормативный акт – это письменный официальный документ организации, принятый (изданный) в определенной форме в пределах ее компетенции и направленный на установление, изменение или отмену норм, регулирующих ее деятельность и отношения юридического лица с гражданами и или юридическими лицами, вступившими (вступающими) в правоотношения с организацией в рамках трудовых, научных, образовательных и иных отношений.

1.4. Основным правоустанавливающим учредительным документом, определяющим дееспособность и правоспособность организации, содержащим отдельные положения её деятельности является ее Устав.

1.5. Копии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (ст. 29).

1.6. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Организации. По одному из направлений деятельности АНО ИНО «Профессионал» – образовательная деятельность, это акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися (ч. 2 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников, учитывается мнение обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, например, ст. 8 и 372 Трудового кодекса РФ, представительных органов работников (при наличии таких органов).

1.8. Организация имеет право разрабатывать локальные нормативные акты по любым вопросам деятельности, входящую в ее компетенцию.

1.9. Локальные нормативные акты является документами, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Организации и участниками образовательного процесса, в части их касающейся.

1.10. Локальные нормативные акты можно сгруппировать следующим образом:

Утверждаемые руководителем (организационно-распорядительная документация):

А) в рамках исполнения трудового законодательства:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции (либо инструкции для конкретных работников);

- штатное расписание;
- структура и штатная численность;
- номенклатура дел;
- инструкция по делопроизводству;
- другие документы, согласно номенклатуре дел;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- иные документы, регулирующие трудовые отношения.

Б) локальные нормативные акты в сфере образования, содержащие следующие положения:

№	Содержание нормы	Ссылка на закон
1.	Язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам	ч. 6 ст. 14
2.	Документы, подтверждающие обучение в организации, если форма документа не установлена Законом	ч. 4 ст. 33
3.	Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану	п. 3 ч. 1 ст. 34
4.	Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	п. 7 ч. 1 ст. 34
5.	Дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся	п. 29 ч. 1 и п. 7 ч. 2 ст. 34
6.	Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений	ч. 6 ст. 45
7.	Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам	п. 7 ч. 3 ст. 47
8.	Порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя	п. 8 ч. 3 ст. 47
9.	Нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность	ч. 4 ст. 47
10.	Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства)	ч. 7 ст. 47
11.	Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации)	ст. 49
12.	Права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов)	ст. 52
13.	Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	ч. 5 ст. 54
14.	Условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами	ч. 5 ст. 55
15.	Правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании)	ч. 9 ст. 56

1.11. К локальным нормативным актам организации относятся:

- Положения, утверждённые установленным порядком;
- Приказы и распоряжения Директора ИНО «Профессионал», изданные в рамках компетенций, определённых действующим законодательством, Уставом организации, положением об Учебном отделе, должностными обязанностями и доверенностями, выданными установленным законодательством порядке.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО АКТА

2.1. Организация самостоятельно устанавливает порядок разработки локальных актов.

2.2. Порядок разработки локальных актов, установленный в Организации:

1. Определение круга вопросов, по которым требуются локальные акты.
2. Определение этапов и сроков разработки.
3. Подготовка проекта локального акта.
4. Согласование проекта локального акта.
5. При необходимости – доработка локального акта.
6. Принятие локального акта в соответствии с установленным порядком.

2.3. Руководитель Организации может принять локальные акты следующими способами:

- утвердить;
- издать приказ (распоряжение) об утверждении локального акта.
- издать приказ, содержащий предписания (нормы) обязательные для исполнения.

2.4. Локальные нормативные акты принимаются в Организации в соответствии основными видами деятельности, указанными в Уставе и компетенцией единоличного и коллегиального органа управления.

2.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Регистрация локального нормативного акта

2.6.1. Для всех документов, требующих учета, исполнения и использования в справочных целях, обязательна регистрация, т. е. запись учетных данных о документе по установленной форме.

2.6.2 Документ регистрируется в день его утверждения руководителем организации или иным уполномоченным представителем органа.

2.7. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами.

2.7.1. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.7.2. Если локальный акт касается обучающихся, он должен быть доведен до их сведения, в том числе путем размещения на официальном сайте организации в сети «Интернет».