

Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»)

Утверждаю
Директор ИНО «Профессионал»
Н.А.Тихомиров
М.П. ИНО ПРОФЕССИОНАЛ
«10» июля 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ В ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»**

Рекомендовано Коллегиальным органом управления ИНО «Профессионал» -
Правлением, протокол от 10 июля 2018 года.

Москва, 2018

1 Общие положения

1.1 «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, в ИНО «Профессионал» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников в ИНО «Профессионал», осуществляющего образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - соответственно - педагогические работники, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2.09.2015 г. N937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».
- Постановлением Правительства РФ от 8.08.2013 г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 г. N 1н г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.01.2002 г. N74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий» (изм. и доп. от 28.09.2018 г. N 1152);
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. N 842 «Положения о порядке присуждения ученых степеней» (с изм. и доп. от 1.10.2018 г. N1168);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. N 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. N1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изм. и доп. от 5.04.2016 г. N 373);

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.09.2017 года N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. N293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Должностными инструкциями педагогических работников ИНО «Профессионал», утвержденными приказом его директора;

- Уставом ИНО «Профессионал».

1.3 ИНО «Профессионал» использует дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Должности педагогических работников, указаны в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 г. N678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

1.5 Положение распространяется на должности педагогических работников.

1.6 Согласно части первой статьи 331 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) к педагогической деятельности в ИНО «Профессионал» привлекаются лица, имеющие право на преподавательскую деятельность в учреждениях высшего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Предпочтение к преподавательской деятельности в ИНО «Профессионал» отдается лицам, имеющим ученую степень и (или) ученое звание.

1.7 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст.331;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 главы 52 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в части второй статьи 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.8 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ИНО «Профессионал», а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.9 В целях сохранения непрерывности учебного процесса в ИНО «Профессионал» допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого педагогического работника на работу.

1.10 В ИНО «Профессионал» трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок проведения конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников

2.1 Не позднее двух месяцев до окончания действующих договоров с педагогическими работниками ИНО «Профессионал» объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ИНО «Профессионал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ИНО «Профессионал»).

2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором ИНО «Профессионал» в период календарного года.

2.3 Конкурс объявляется директором на сайте ИНО «Профессионал» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ИНО «Профессионал» указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В ИНО «Профессионал» должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.4 Заявление претендента (Приложение А) для участия в конкурсе должно поступить в ИНО «Профессионал» до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5 К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.6 Статьей 65 ТК РФ (в ред. Закона № 387-ФЗ) предусмотрен следующий перечень документов, представляемых на конкурс по замещению должностей преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

• документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

• справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.7 В отдельных случаях с учетом специфики Трудового Кодекса РФ, иных федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов:

• справка о повышении квалификации или копия документа о повышении квалификации;

• список научных трудов, заверенный секретарем Правления (организации, в которой работает претендент);

• личный листок по учету кадров, заверенный уполномоченным лицом организации, в которой работает претендент (неработающим претендентом оформляется в Отделе кадров);

- документы, подтверждающие наличие стажа научно-педагогической работы (при необходимости).

В случае если один из претендентов является работником ИНО «Профессионал», то заседание структурного подразделения, в котором он работает, проводится не позже чем за 14 дней до окончания срока его трудового договора.

На заседание структурного подразделения претендент, кроме указанных документов дополнительно представляет отчет о проделанной научно-педагогической (научной) работе, кроме случая, когда претендент впервые участвует в конкурсе (Приложение В).

Решение по конкурсу в структурном подразделении принимается по результатам открытого голосования.

По результатам обсуждения и конкурса претендентов руководитель структурного подразделения) готовит заключение.

2.7 Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, иные документы кроме предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.8 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9 Для предварительной оценки соответствия претендентов вакантным должностям педагогических работников и представления их документов на рассмотрение коллегиального органа управления ИНО «Профессионал», создается конкурсная комиссия.

2.10 Конкурсная комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

Члены комиссии – членами комиссии могут быть приглашенные педагогические и иные работники ИНО «Профессионал» в количестве не более 1/3 общего состава коллегиального органа.

Состав комиссии утверждается приказом директора ИНО «Профессионал».

2.11 Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.12 При проведении конкурсной процедуры, для определения успешно прошедшего конкурс претендента, в т.ч. применяется Перечень профессиональных требований, учитываемых в ИНО «Профессионал» при отборе претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.13 Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, перечнем профессиональных требований, учитываемых в ИНО «Профессионал» при отборе претендентов на должности педагогических работников, и присутствовать на заседаниях коллегиального органа управления ИНО «Профессионал», рассматривающих его кандидатуру, в части касающейся конкурса.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.14 Решение по конкурсу принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.15 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов коллегиального органа управления ИНО «Профессионал».

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.16 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.17 Коллегиальный орган управления ИНО «Профессионал» по представлению конкурсной комиссии рассматривает претендентов на вакантные должности педагогических работников, и принимает по ним решения. В случае если один из претендентов является работником ИНО «Профессионал», то заседание Коллегиального органа управления проводится не позже чем за 7 дней до окончания срока его трудового договора.

На заседание коллегиального органа управления претендентом дополнительно представляются:

- выписка из протокола заседания структурного подразделения;
- заключение структурного подразделения.

Рекомендации структурного подразделения, в котором работает претендент доводятся до сведения коллегиального органа управления на его заседании до проведения тайного голосования.

2.18 Решение по конкурсу принимается на заседании коллегиального органа управления ИНО «Профессионал» по результатам тайного голосования.

2.19 Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов коллегиального органа управления ИНО «Профессионал», но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа управления.

2.20 Если голосование проводилось более чем по двум претендентам, и никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование по двум претендентам, набравшим наибольшее количество голосов.

2.21 При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании коллегиального органа управления ИНО «Профессионал».

3 Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу, продление трудовых отношений с работником

3.1 Претендент, успешно прошедший конкурс, представляет заявление директору ИНО «Профессионал» на заключение трудового договора (Приложение Г).

3.2 На основании положительного решения коллегиального органа управления издается приказ директора о приеме педагогического работника, на работу и с ним заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.3 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией вуза или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или

нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.4 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.5 Конкурс не проводится, а объявленный конкурс может быть отменен до подведения его итогов в случае изменения штатного расписания или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к конкурсному избранию.

3.6 В случае, если по вине лица, успешно прошедшего конкурс на замещение должности педагогического работника, трудовой договор заключен не был и к исполнению обязанностей он не приступил, то указанное лицо утрачивает право на заключение трудового договора по результатам пройденного конкурсного избрания.

3.7 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

Приложение А

Директору
Автономной некоммерческой организации
Институт непрерывного образования
«Профессионал» (ИНО «Профессионал»)

от _____
(ученое звание, ученая степень,

должность, наименование подразделения)

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной¹ должности

(должность, ставка²)

(наименование подразделения)

С правилами конкурса и конкурсной документацией ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

¹ «Вакантной» указывается, если подается заявление на конкурс впервые или на новую должность

² Ставка указывается, если конкурс объявлен не на полную ставку

СПИСОК
научных трудов _____
 (ФИО соискателя)
 за период с 201__ по 201__ годы¹

№ п/п	Наименование научного труда	Печатный, электронный, рукописный	Издательство, журнал (год, №) или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
I. Книги, монографии					
1 ²					
II. Учебники, учебные пособия, методические указания					
III. Статьи					
IV. Патенты, авторские свидетельства на изобретения					
V. Доклады на конференциях, совещаниях, семинарах					
VI. Отчёты по темам					

Подписи на первом экземпляре

Соискатель _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Список научных трудов _____ (фамилия, инициалы соискателя) заверяется

Секретарь Правления _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Подписи на втором экземпляре

Соискатель _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

Список научных трудов _____ (фамилия, инициалы соискателя) заверяется

Секретарь Правления _____ (подпись) _____ (Инициалы, фамилия)

¹ Период не указывается в том случае, если соискатель проходит по конкурсу на данную должность впервые

² Нумерация сквозная, с учетом публикаций предыдущих лет на данную должность

ОТЧЕТ–ПРОГРАММА

(должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя, отчество участника конкурса)

**о научно-педагогической работе
за 201__ - 201__ годы**

В отчете приводятся подробно данные по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работе, а также результаты повышения квалификации за отчетный период.

Структура отчета должна соответствовать, утвержденному приказом директора ИНО «Профессионал» «Перечню профессиональных требований, учитываемых в ИНО «Профессионал» при отборе претендентов на должности педагогических работников» и содержать ответы на все предъявляемые в указанном документе требования.

Отчет может быть выполнен как в формате текстового документа, так и в форме таблицы.

(подпись) (Инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 201__ г.

Отчет-программа утверждена на заседании структурного подразделения _____

(наименование подразделения)

« ____ » _____ 201__ г., протокол № ____.

Председатель заседания – руководитель структурного подразделения _____

(подпись) (Инициалы, фамилия)

Секретарь Правления _____

(подпись) (Инициалы, фамилия)

Примечания: 1. При избрании впервые - участники конкурса представляют программу работы.
2. В тексте отчета линии и подстрочный текст не применяются.

Приложение Г

Директору ИНО «Профессионал»

от

(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу,
звание, степень)

зарегистрированного по адресу: _____

(указать адрес местожительства по прописке)

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан)

_____ « _____ » _____ г.

(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу на _____

(наименование структурного подразделения)

на должность _____

(наименование должности)

(ставка)*

по результатам конкурса _____

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

(дата приема на работу)

(указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству))

* ставка указывается при неполной занятости

« _____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО: _____

Принять _____ (_____) _____ по результату

конкурса (_____) с « _____ » _____ 201__ по « _____ » _____ 201__ .

Руководитель _____

Директору ИНО «Профессионал»

(фамилия инициалы руководителя организации)

от

(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу, звание,
степень, структурное подразделение, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на должность _____
(наименование должности)

на _____ в/на _____
(ставка)* (наименование структурного подразделения)

(наименование структурного подразделения)

по результатам конкурса _____

с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
(дата приема на работу) (дата окончания работы)

* ставка указывается при неполной занятости

« _____ » _____ 201__ г. _____
(дата) (подпись)

СОГЛАСОВАНО: _____

Перевести _____ (_____) _____ по
результату конкурса (_____) с « _____ » _____ 201__ по
« _____ » _____ 201__.

Руководитель _____

