

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(локальный нормативный акт)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) устанавливают порядок приема лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО) в Автономную некоммерческую организацию Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал»).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- положением об учебном отделе ИНО «Профессионал».

1.3. На обучение по программам ДПО принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.4. Прием на обучение в ИНО «Профессионал» (далее – Организация) ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и программы ДПО одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

1.5. ИНО «Профессионал» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Организация приема на обучение осуществляется соответствующими сотрудниками Учебного отдела ИНО «Профессионал».

2.2. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, ИНО «Профессионал» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Прием на программы ДПО ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности АНО ИНО «Профессионал».

2.4. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДПО, с документами, регламентирующими особенности организации и осуществления образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте Организации либо на информационных стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.5. Количество мест для приема на программы ДПО определяется Организацией самостоятельно. Информация о реализуемых программах ДПО и количестве мест для приема размещается на сайте и на информационных стендах Организации.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам ДПО, предъявляют:

- заявление о приеме на обучение (Приложение 1);
- заявление о пересылке почтой (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, заверенную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

3.2. Зачислению на обучение по программам ДПО предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

3.3. Лицо, поступающее на обучение по программам ДПО, заполняет письменное согласие на обработку персональных данных, сведения о которых указаны в форме заявления (Приложение 1).

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы (копии документов).

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Зачисление на обучение по программам ДПО осуществляется на основании приказа руководителя организации.

4.2. Лицо, зачисленное на обучение по программам ДПО, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

4.3. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по программам ДПО в случае:

- несоответствия представленных поступающим документов предъявляемым требованиям согласно пункту 3.1. настоящих Правил;
- несоответствия уровня полученного или получаемого основного профессионального образования требованиям, учитываемым в рамках программы ДПО;
- отсутствия достаточного количества поступающих для осуществления обучения по программе ДПО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Правил.

5.2. Правила действуют до принятия новых.

5.3. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.4. Обучающиеся/слушатели и работники Организации должны быть ознакомлены с текстом Правил, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Организации.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
от «15» января 2018г.



**Директору Института непрерывного образования «Профессионал»
Тихомирову Николаю Антоновичу**

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Я, _____, прошу принять меня на курсы

_____ для обучения по дополнительной профессиональной программе
(профессиональной переподготовки, повышения квалификации)

(наименование программы, количество академических часов)

- Ознакомлен(а) с тем, что Автономная некоммерческая организация Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, с применением электронного обучения и сетевой формы реализации образовательных программ.
- Ознакомлен(а) с Лицензией на право ведения образовательной деятельности ИНО «Профессионал» и приложениями к ней, Уставом, Правилами приема на курсы ДПО, Правилами внутреннего распорядка, Правилами рассмотрения апелляций.
- Имею свободный доступ к компьютеру и возможность бесперебойного выхода в Интернет со скоростью не менее 512 кбит/с.
- Проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения ИНО «Профессионал», расположенной по адресу в Интернете <https://roweb.online/> в соответствии с графиком проведения дистанционных занятий.
- Обязуюсь соблюдать требования по посещению занятий и соблюдать сроки сдачи форм отчетности по изучаемым дисциплинам.
- Сообщаю о необходимости создания специальных условий в течение всего периода обучения в связи с ограниченными возможностями здоровья /инвалидностью (копию свидетельства прилагаю);

В ЦЕЛЯХ СТАТИСТИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ФОРМИРОВАНИЯ БАЗЫ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ», СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

место работы	
занимаемая должность	
паспортные данные	
дата рождения	
место рождения	
адрес регистрации	
контактный телефон	
e-mail	
сведения о предыдущем уровне образования	
<small>указать полное наименование образовательной организации, ее место нахождения</small>	
прилагаю:	
<input type="checkbox"/> диплом о начальном профессиональном образовании с наличием записи о получении среднего общего (полного) образования	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
<input type="checkbox"/> диплом о среднем профессиональном образовании	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
<input type="checkbox"/> диплом о высшем образовании и о квалификации	№ _____ выдан « ____ » _____ г.
<input type="checkbox"/> документ о признании эквивалентности документа об образовании, выданного другим государством	№ _____ выдан « ____ » _____ г.

- **Согласен/согласна на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 152-ФЗ в течение всего периода обучения.**
- **После поступления прошу предоставить (организовать) мне возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде ИНО «Профессионал» в порядке ст.16 ФЗ№271-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в населенном пункте:**

_____ (название населенного пункта)

« ____ » _____ 2018г.

_____/_____
(подпись)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
от «15» января 2018г.



Директору Института непрерывного образования
«Профессионал»
Тихомирову Николаю Антоновичу
от

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, являясь выпускником Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал» по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки «_____», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014г. N 112 г.Москва "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" прошу направить моё удостоверение о повышении квалификации / мой диплом о профессиональной переподготовке на почтовый адрес:

через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

С условиями отправки по почте согласен (согласна).

Дата « ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи