

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С ОСНОВАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 180 часов

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 5 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - удостоверение о повышении квалификации

**Учебный план**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа слушателя	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	46	32	12	2	<i>Зачёт</i>
2	Менеджмент	34	14	18	2	<i>Экзамен*</i>
3	Стратегический менеджмент	46	24	20	2	<i>Зачёт</i>
4	Трудовое право	26	12	12	2	<i>Зачёт</i>
5	Управление персоналом	28	18	8	2	<i>Зачёт</i>
		<b>180</b>	<b>100</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	

*Итоговая аттестация\**