

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 1008 часов

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 28 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - диплом о профессиональной переподготовке

Учебный план

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория управления	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
2	Основы государственного и муниципального управления	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
3	Государственная и муниципальная служба	72	32	38	2	<i>Экзамен*</i>
4	Этика государственной и муниципальной службы	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
5	Управление развитием территорий	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
6	Теория организации	36	16	18	2	<i>Экзамен</i>
7	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
8	Принятие и исполнение государственных решений	54	24	28	2	<i>Экзамен</i>
9	Управление государственными и муниципальными заказами	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
10	Региональное управление и территориальное планирование	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
11	Информационные технологии в управлении	72	32	38	2	<i>Зачет</i>
12	Социология управления	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
13	Основы управления персоналом	54	24	28	2	<i>Зачет</i>
14	Основы делопроизводства	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
15	Экономическая теория	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
16	Экономика региона	36	16	18	2	<i>Зачет</i>

17	Экономика развития	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
18	Экономика муниципального хозяйства	36	16	18	2	<i>Экзамен</i>
19	Городское управление	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
20	Территориальная организация населения	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
21	Управление муниципальной собственностью	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
22	Управление общественными отношениями	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
23	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
24	Культура речи и деловое общение	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
25	Методы принятия управленческих решений	36	16	18	2	<i>Экзамен</i>
		1008	448	510	50	

*Итоговая аттестация**