

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ С ОСНОВАМИ ТРУДОВОГО ПРАВА**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объем аудиторных занятий - 180 часов

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 5 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - удостоверение о повышении квалификации

Учебный план к адаптивной дополнительной профессиональной программе

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа слушателя	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Современные информационно-телекоммуникационные технологии в менеджменте фирмы	46	32	12	2	Письменный контроль
2	Менеджмент	34	14	18	2	Тестирование (экзамен)*
3	Стратегический менеджмент	46	24	20	2	Письменный контроль
4	Трудовое право	26	12	12	2	Письменный контроль
5	Управление персоналом	28	18	8	2	Письменный контроль
		180	100	70	10	

Итоговая аттестация с использованием электронного обучения, дистанционных технологий*