

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 72 часа

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 2 недели.

Документ, выдаваемый по окончании курса - удостоверение о повышении квалификации

**Учебный план к адаптивной дополнительной профессиональной программе**

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа слушателя	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Конфликтология	24	14	8	2	Письменный контроль
2	Основы делопроизводства	24	14	8	2	Тестирование (экзамен)*
3	Этика делового общения	24	12	10	2	Письменный контроль
		72	40	26	6	

*Итоговая аттестация\* с использованием электронного обучения, дистанционных технологий*