

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»
КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Предшествующий уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование

Объём аудиторных занятий - 288 часов

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 8 недель.

Документ, выдаваемый по окончании курса - диплом о профессиональной переподготовке

Учебный план к адаптивной дополнительной профессиональной программе

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право	36	16	18	2	Письменный контроль
2	Конфликтология	36	16	18	2	Письменный контроль
3	Теория менеджмента (организационное поведение)	36	16	18	2	Письменный контроль
4	Деловые коммуникации	36	16	18	2	Письменный контроль
5	Информационные технологии в менеджменте	36	16	18	2	Письменный контроль
6	Диагностика и оценка персонала организации	36	16	18	2	Письменный контроль
7	Управление человеческими ресурсами	72	32	38	2	Тестирование (экзамен)*
		288	128	146	14	

Итоговая аттестация с использованием электронного обучения, дистанционных технологий*