

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

« 15 » января 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

**Наименование программы**

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва  
2018 г.

**Разработчик:**  
Сафонова С.В., к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ» .....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ .....	10
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	11
4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	14
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	61
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	61
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	81

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Управление дошкольной образовательной организацией» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### 1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

**Цель:** Сформировать понимание законов современного педагогического менеджмента и их использования в управлении воспитательными системами. Вооружить обучающихся знаниями, умениями навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку к следующим видам деятельности руководителя ДОУ (ДОО): управленческая; организационная; информационно-аналитическая; финансово-экономическая; административно-хозяйственная; инновационная; методическая; способствовать повышению педагогической и управленческой культуры, обеспечить формирование системы знаний в области теории и технологий инновационных процессов в образовании, государственных инновационных программ и управления инновационными процессами в отечественном образовании.

**Задачи:** Формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений; вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников; выработка практических умений и навыков работы с современными технологиями в рамках творческого решения образовательных задач.

**Требования к обучающимся дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Управление дошкольной образовательной организацией».**

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

Название дисциплины	Результат
Организация дошкольного образования	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные тенденции обновления дошкольного образования;</li> <li>• содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;</li> <li>• виды образовательных программ;</li> <li>• структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;</li> <li>• особенности дошкольного воспитания за рубежом.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять особенности и своеобразие программ;</li> <li>• систематизировать программы по видам;</li> <li>• сравнивать и выделять общее и особенности дошкольного воспитания в РФ и за рубежом.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами анализа современного состояния дошкольного образования;</li> <li>• умениями составлять методические рекомендации;</li> <li>• приемами проведения экспертизы программного обеспечения работы ДОУ;</li> <li>• умениями создавать условия для возникновения развивающей среды.</li> <li>• приемами проведения исследований в детских садах по выявлению активно работающих программ.</li> </ul>
Основы менеджмента в образовании и управление воспитательными системами	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления как социально-психологического явления;</li> <li>- научные основы деятельности руководителя ДОУ (ДОО);</li> <li>- основы психодиагностики в ДОУ (ДОО);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;</li> <li>- осуществлять психодиагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;</li> </ul>
Психологические основы управления дошкольным образованием	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы управления в системе дошкольного образования;</li> <li>- профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО);</li> <li>- методы исследования межличностных отношений в ДОУ (ДОО);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;</li> <li>- проводить индивидуальную и групповую психодиагностику</li> </ul>

	<p>коллектива сотрудников ДОУ (ДОО) с целью выработки оптимальных управленческих решений.</p>
<p>Правовые основы образовательной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы государственной политики в области образования;</li> <li>• систему образования как социальную сферу, в которой действуют нормы права;</li> <li>• систему правоотношений в сфере образования;</li> <li>• юридическую природу, систему и сферу действия норм права в образовании;</li> <li>• законодательство о социальной помощи и охране прав несовершеннолетних в сфере образования;</li> <li>• свои права, обязанности, ответственность в правоотношениях, регулируемых нормами права в образовании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области общественных отношений в сфере образования;</li> <li>• обеспечивать реализацию действующих принципов и норм права в образовании при разрешении конкретных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей в научной и педагогической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами оценки правового регулирования образовательной деятельности;</li> <li>• методами анализа правового регулирования образовательной деятельности;</li> <li>• методами эффективного использования соответствующих нормативных правовых документов в образовательной деятельности.</li> </ul>
<p>Инновационные процессы в образовании</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные тенденции развития образовательной системы;</li> <li>• критерии инновационных процессов в образовании;</li> <li>• принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;</li> <li>• теоретические основы инновационных процессов, основные понятия инноватики в образовании;</li> <li>• предпосылки инноваций в российском образовании;</li> <li>• основные направления модернизации системы образования в Российской Федерации;</li> <li>• сущность и особенности реализации технологического подхода в образовании;</li> <li>• государственные инициативы в современном российском образовании;</li> <li>• традиционные и инновационные подходы к результатам образования;</li> <li>• педагогические технологии реализации компетентного подхода к результатам образования;</li> <li>• особенности управления инновационными образовательными процессами;</li> <li>• сущность и порядок оценки эффективности инновационных процессов в образовании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;</li> <li>• внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;</li> <li>• выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;</li> <li>• анализировать причины, состояние, проблемы и тенденции развития инновационных процессов в современном образовании;</li> <li>• оценивать ход и результаты модернизации системы образования в Российской Федерации;</li> <li>• комплексно изучать инициативы государства, общества и граждан, направленные на развитие современного российского образования;</li> <li>• использовать знания традиционных и инновационных подходов к результатам образования при решении учебных (образовательных) и профессиональных задач;</li> <li>• осуществлять профессиональное и личностное самообразование, исходя из тенденций и перспектив развития менеджмента инновационными процессами в образовании;</li> <li>• использовать свои знания, навыки, умения, способности в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в качестве руководителя системы образования на разных уровнях;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;</li> <li>• технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.</li> <li>• теоретическими основами инноваций в образовании и менеджмента инновационными процессами в образовании;</li> <li>• основными педагогическими технологиями реализации компетентностного подхода к результатам образования современными методами, формами, приемами, средствами и технологиями управления образовательными (педагогическими) системами.</li> </ul>
<p>Информационные и коммуникационные технологии в управлении образованием</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления и тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• сильные и слабые стороны информационных технологий, особенности их влияния на людей в образовательном процессе;</li> <li>• методы, методики и технологии использования современных компьютерных технологий для управления образовательными процессами, проведения разъяснительной работы с учащимися, педагогами и родителями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в возможностях информационных и коммуникационных технологий, технических характеристиках новых информационных средств;</li> <li>• выбирать программы и технологии, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса, сбора и анализа различных данных, эффективного проведения</li> </ul>

	<p>учебных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкретно и доходчиво доносить психолого-педагогические знания до аудитории, используя разнообразные информационные и коммуникационные средства;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками комплексного подхода по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>• навыками сбора информации с использованием компьютерной техники, накопления данных и их последующей интерпретации;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с программными и аппаратными средствами для реализации задач исследования и проведения различных видов учебных занятий.</li> </ul>
<p>Специфика управления дошкольным образовательным учреждением</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;</li> <li>• правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;</li> <li>• сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;</li> <li>• основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;</li> <li>• эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;</li> <li>• основы планирования; основы аттестации педагогических кадров;</li> <li>• методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;</li> <li>• эффективные стили руководства коллективом.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;</li> <li>• разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;</li> <li>• организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;</li> <li>• оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;</li> <li>• определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;</li> <li>• принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;</li> <li>• составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;</li> <li>• методами разработки программ развития образовательных учреждений;</li> <li>• методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;</li> <li>• методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);</li> <li>• технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;</li> <li>• средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.</li> </ul>
<p>Правовые основы управления и организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу действия правовых основ управления и организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений;</li> <li>- нормативно-правовую базу, относящуюся к сфере образования, материалы для организации работы дошкольного образовательного учреждения, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с правовой информацией, а именно свободно ориентироваться в российском нормативно-правовом материале в области финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений с учетом того обстоятельства, что современное законодательство представляет собой живой организм, находящийся в непрерывном развитии и обновлении;</li> <li>- обеспечивать реализацию действующих принципов и норм в области организации деятельности дошкольного образовательного учреждения для разрешения конкретных жизненных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей, в научной и педагогической деятельности;</li> <li>- проводить контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений.</li> </ul>
<p>Управление дошкольным образованием</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы становления и развития системы дошкольных образовательных учреждений в России;</li> <li>- методологические и теоретические основы, систему и структуру органов управления дошкольным образованием;</li> <li>- механизм лицензирования, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО);</li> <li>- должностные обязанности руководителя и работников ДОУ (ДОО);</li> <li>- основные направления работы заведующего ДОУ (ДОО);</li> <li>- нормативно-правовую базу и основы делопроизводства ДОУ (ДОО);</li> <li>- сущность и содержание научно-педагогической экспертизы ДОУ (ДОО).</li> </ul>

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать работу дошкольного образовательного учреждения на год, месяц;</li> <li>- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;</li> <li>- планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;</li> <li>- распределять работу между сотрудниками ДОУ (ДОО) в соответствии с их профессиональными обязанностями</li> <li>- осуществлять диагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам.</li> </ul>
--	--

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ**

Категория обучающихся: обучающиеся с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – образование.

Срок освоения программы: 250 часов.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 7 недель.

### 3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практические занятия	самостоятельная работа обучающегося	
<b>1</b>	<b>Организация дошкольного образования</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
1.1	Современные тенденции обновления дошкольного образования.	10	6	4	-	
1.2	Программное обеспечение дошкольных образовательных учреждений	10	6	4	-	
1.3	Зарубежный опыт дошкольного образования.	12	6	4	2	
<b>2</b>	<b>Основы менеджмента в образовании и управление воспитательными системами</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен</i>
2.1	Основы менеджмента в образовании	20	6	14	-	
2.2	Управление воспитательными системами	20	6	12	2	
<b>3</b>	<b>Психологические основы управления дошкольным образованием</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен</i>
3.1	Психологические основы управления в системе дошкольного образования	10	6	4	-	
3.2	Психология менеджера дошкольного образовательного учреждения	12	6	4	2	
<b>4</b>	<b>Правовые основы образовательной деятельности</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
4.1	Образование как объект правового регулирования	8	6	2	-	
4.2	Образование в социальной системе	10	6	4	2	
<b>5</b>	<b>Инновационные процессы в образовании</b>	<b>42</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен</i>
5.1	Теория и технологии инновационных процессов в образовании	12	6	6	-	
5.2	Инновационные проекты в российском образовании и модернизация педагогического процесса	10	6	4	-	
5.3	Компетентностный подход к результатам образования как парадигмальная инновация	10	6	4	-	
5.4	Управление инновационными	10	6	2	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
	процессами в образовании					
<b>6</b>	<b>Информационные и коммуникационные технологии в управлении образованием</b>	<b>26</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
6.1	Роль и место информационных и коммуникационных технологий в управлении образованием и осуществлении научных исследований	12	6	6	-	
6.2	Интеграция информационных и коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом учебных заведений	14	6	6	2	
<b>7</b>	<b>Специфика управления дошкольным образовательным учреждением</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен</i>
7.1	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации	10	6	4	-	
7.2	Руководитель дошкольного образовательного учреждения	8	6	2	-	
7.3	Технология управления дошкольным учреждением	8	6	-	2	
<b>8</b>	<b>Правовые основы управления и организации финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (ДОО)</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
8.1	Правовые основы управления и организации работы дошкольных образовательных учреждений (организаций)	12	6	6	-	
8.2	Нормативно-правовая база и организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения (организации)	10	6	2	2	
<b>9</b>	<b>Управление дошкольным образованием</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен*</i>
9.1	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации	12	6	6	-	
9.2	Технология управления дошкольным учреждением	10	6	2	2	
	<b>Итоговая аттестация</b>					<i>Экзамен*</i>
	<b>ВСЕГО ПО КУРСУ</b>	<b>250</b>	<b>132</b>	<b>100</b>	<b>18</b>	

## Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 7 недель

Недели							
1	2	3	4	5	6	7	
36	36	36	36	36	36	32	2 (ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

## 4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - познакомить с разнообразными отечественными и зарубежными образовательными программами, их ключевыми положениями, дать анализ методического обеспечения программ, показать организацию педагогического процесса в детском саду.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучить тенденции обновления дошкольного образования;
- освоить содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;
- ознакомить с основными видами образовательных программ;
- изучить структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;
- рассмотреть особенности дошкольного воспитания за рубежом.

#### 2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- современные тенденции обновления дошкольного образования;
- содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;
- виды образовательных программ;
- структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;
- особенности дошкольного воспитания за рубежом.

#### **уметь:**

- выделять особенности и своеобразие программ;
- систематизировать программы по видам;
- сравнивать и выделять общее и особенности дошкольного воспитания в РФ и за рубежом.

#### **владеть:**

- приемами анализа современного состояния дошкольного образования;
- умениями составлять методические рекомендации;
- приемами проведения экспертизы программного обеспечения работы ДОУ;
- умениями создавать условия для возникновения развивающей среды.
- приемами проведения исследований в детских садах по выявлению активно работающих программ.

#### 3 Содержание дисциплины

##### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Современные тенденции обновления дошкольного образования.	<b>Концепция дошкольного воспитания», характеристика документа</b> Концепция дошкольного воспитания, принятая в 1989 г., как основного направления перестройки системы образования гуманизацию воспитательной работы с детьми. Сущность учебно-дисциплинарной и личностно ориентированной моделей педагогического взаимодействия с дошкольниками. Отрицательные последствия авторитарного подхода к детям. Недостатки системы общественного дошкольного воспитания: учебно-дисциплинарная модель взаимодействия взрослых и детей, ориентация образовательного процесса на формирование у детей дошкольного возраста «заказанного» школой спектра знаний, умений и навыков, чрезмерная регламентированность режима для ребёнка-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>дошкольника, использование игры как «довеска» к дидактическому процессу приобретения знаний и т.д.</p> <p>Концепция развития дошкольного образования и необходимость корректировки в связи с изменениями в ФЗ «Об образовании» в редакции от 1.12.2007 « 309-ФЗ. Анализ современного состояния дошкольного образования. Ключевые позиции обновления детского сада, основанные на идеях гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей. Призыв к модернизации дошкольного образования с целью осуществления подготовки детей к школе. Ключевой вопрос о статусе дошкольного образования. Качественные образовательные процессы системы дошкольного образования.</p> <p><b>Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования</b></p> <p>Методические рекомендации. Структура и содержание программ нового поколения в дошкольном образовании. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении. Общие требования к программам. Классификация программ. Структура и содержание программ нового поколения. Процедура внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения. Экспертиза программного обеспечения работы ДОУ.</p> <p><b>Построение развивающей среды, концепция и основные принципы</b></p> <p>Творческая среда в ДОУ. Основные направления создания творческой развивающей среды и её отражение в «Концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования», разработанной коллективом под руководством В.А. Петровского. Основные принципы построения развивающей среды в дошкольных учреждениях: принцип дистанции, активности, стабильности, комплектования и гибкости зонирования, принцип эмоциональности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия ребёнка и взрослого; принцип эстетической организации среды; принцип открытости-закрытости, принцип половых различий. Стимулирующий материал для возникновения развивающей среды. Роль воспитателя в решении творческих задач.</p>
2	Программное обеспечение дошкольных образовательных учреждений	<p><b>Виды дошкольных образовательных программ</b></p> <p>Общие требования, классификация. Основные программы. Специализированные и программы коррекционной направленности. Комплексные программы дошкольного образования. Парциальные программы дошкольного образования. Познавательное-речевое развитие. Социально-личностное развитие. Художественно-эстетическое развитие. Развитие детей в конструкторской деятельности. Развитие детей в театральной деятельности. Физическое развитие. И интегрированные программы. Комплексные программы непрерывного образования. Парциальные программы непрерывного образования. Программы коррекционного обучения. Краткий обзор вариативных программ. Дополнительные программы дошкольного образования различной направленности: художественно-эстетического цикла, этнокультурные, культурологические, интеллектуально-</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>развивающие, коммуникативно-речевые, экологические, физкультурно-оздоровительные, различной коррекционной направленности, парциальные программы дошкольного образования.</p> <p><b>Программа «Радуга», её характеристика</b>  Программа «Радуга». Работа по программе «Радуга». Авторы программы (Т.Н. Доронова, В.В. Гербова, Т.И. Гризик и др.) Семь основ — семь видов деятельности в работе с детьми: физическая культура; игра; изобразительная деятельность и ручной труд (на основе знакомства с народным декоративно-прикладным искусством); конструирование; занятие музыкой и танцами; занятия по развитию речи и ознакомление с окружающим миром; математика. Основная тема- созданию традиций, которые позволяют сделать жизнь ребенка радостной и содержательной, помогают избавиться от накопившегося напряжения, успокоить малыша.</p> <p><b>Программа «Развитие», её основные характеристики</b>  Программа «Развитие». Разработчики программы. Научный коллектив под руководством известного отечественного психолога, доктора психологических наук, профессора Л.А.Венгера. Идеи А.В. Запорожца о самооценности дошкольного периода развития и концепция Л.А.Венгера о развитии способностей – основы программы. Цель программы.Основной акцент программы. Структура воспитательно-образовательного процесса в программе «Развитие». Отсутствие разделов «Развитие музыкальности» и «Физического развитие». Авторы рекомендуют программы: «Гармония», «Синтез» (К.В.Тарасова, Т.В.Нестерено); «Малыш» (В.А.Петрова) – музыкальное воспитание и развитие; рекомендации по организации физического воспитания в ДОУ Маханевой. Дополнительные разделы : «Художественное конструирование», «Выразительное движение», «Режиссерская игра». Программно-методическое обеспечение: Программа «Развитие» (для каждой возрастной группы); планы занятий к программе «Развитие» (для каждой возрастной группы); «Дневник воспитателя: развитие детей дошкольного возраста»; «Педагогическая диагностика»; «Диагностика умственного развития детей старшего дошкольного возраста» (теоретический и практический материал); «Рекомендации по выявлению умственно одаренных детей 5-6 лет».</p> <p><b>Программа «Школа – 2100», её характеристика</b>  Образовательная программа «Школа 2100» – одна из программ развития общего среднего образования, направленная, прежде всего, на развитие и совершенствование содержания образования и на обеспечение его программно-методическими и учебными материалами. Научный руководитель программы – академик РАО Алексей Алексеевич Леонтьев. По предметам гуманитарного цикла (обучение грамоте, чтение, литература, русский язык, риторика, история) учебники создают Р.Н. Бунеев, Т.А. Ладыженская, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина, Л.Ю. Комиссарова, И.В. Текучева, А.А. Данилов и др. По естественно-математическому циклу (математика, окружающий мир, биология, география, физика, химия, информатика) учебники создают Г.В. Дорофеев, Л.Г. Петерсон, А.А. Вахрушев, И.В. Душина, В.А. Кошевой, И.И. Нурминский, Е.Е. Минченков, А.В. Горячев и др. По</p>



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>эстетическому циклу учебники создают коллективы под руководством Б.М. Неменского и О.А. Куревинной; по иностранным языкам – под руководством Е.И. Пассова и В.П. Кузовлева.</p> <p><b>Программа «ТРИЗ», её характеристика</b>  ТРИЗ — теория решения изобретательских задач, — технология творчества, основанная на идее о том, что «изобретательское творчество связано с изменением техники, развивающейся по определенным законам», и что «создание новых средств труда должно, независимо от субъективного к этому отношения, подчиняться объективным закономерностям». Причины появления ТРИЗ, цели и задачи. Основные функции и области применения ТРИЗ. Решение творческих и изобретательских задач любой сложности и направленности без перебора вариантов (и не ожидая вдохновения). Решение научных и исследовательских задач. Выявление проблем, трудностей и задач при работе с техническими системами и при их развитии. Выявление и устранение причин брака и аварийных ситуаций. Максимально эффективное использование ресурсов природы и техники для решения многих проблем. Прогнозирование и получение перспективных решений (в том числе и принципиально новых). Развитие творческого воображения и мышления. Развитие качеств творческой личности ребёнка и развитие творческих детских коллективов.)</p> <p><b>Программа «Дружные ребята», её характеристика</b>  Программа "Дружные ребята. Авторский коллектив под руководством доктора педагогических наук Р.С. Буре. Цели и задачи программы, основные направления развития дошкольников. Главные условия, обеспечивающие эффективность работы по воспитанию у детей гуманных чувств и отношений. Возрастной принцип построения. Задачи, содержание и методика работы, начиная со второй младшей группы, с поэтапным их усложнением в соответствии с развитием практического опыта общения детей при учете обязательного индивидуального подхода к каждому ребенку. Обеспечение программы: методические рекомендации.</p> <p><b>Альтернативные ДОУ</b>  Альтернативные формы обучения в дошкольном образовании. Проблема обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу. Развитие и совершенствование имеющихся форм образования детей старшего дошкольного возраста. Развитие вариативных форм дошкольного образования. Группы кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении. Разработки новых программ. «Дошкольная образовательная группа» как организационная форма - мобильнее и дешевле, чем дорогостоящий и сложный механизм детского сада полного дня (это не исключает и более полного использования инфраструктуры детского сада для групп кратковременного пребывания разного типа. Перечень возможных организационных форм образования детей старшего дошкольного возраста: детский сад полного дня; группы кратковременного пребывания в детском саду; группы для детей старшего дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений; дошкольные группы на базе разных культурно-образовательных центров и центров дополнительного образования детей; дошкольные группы на базе добровольных родительских</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		сообществ. Выделение трех основных моделей образования детей старшего дошкольного возраста. Три уровня инвариантной части: базовый - психолого-педагогические основания организации образования детей старшего дошкольного уровня, основные модели образования детей старшего дошкольного возраста для двух типов дошкольных образовательных групп - полного дня и кратковременного пребывания - и семьи; 3 уровень - специфика организации образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определяемая типом учреждения, при котором создана образовательная группа. Требования к необходимым условиям организации различных форм образования детей. Три блока - учебный; совместной деятельности взрослого с детьми и самостоятельной деятельности детей.
3	Зарубежный опыт дошкольного образования.	<p><b>Системы дошкольного образования за рубежом</b> Характеристика зарубежных систем дошкольного образования в Европе, США, Японии, Китае. Основные типы дошкольных учреждений и их отличительные особенности. Цели, задачи, содержание, методы воспитания и обучения дошкольников, а также своеобразия различных педагогических подходов, включая вальдорфскую педагогику и педагогическую систему Марии Монтессори.</p> <p><b>Педагогика Марии Монтессори</b> Принципы педагогики Монтессори. Три фазы развития детской личности по Марии Монтессори. Подготовленная среда – важнейший элемент педагогики Монтессори. Роль взрослого в педагогике Монтессори. Роль воспитателя. Основные направления программы: способности делать выбор, принимать решения и нести за них ответственность; умение самостоятельно работать, умение учиться.</p> <p><b>Программа «Шаг за шагом», её характеристика</b> Основные направления. Цели и задачи программы «Шаг за шагом»: подготовка ребенка к жизни в быстро меняющемся мире, формирование устойчивого стремления и умения учиться самостоятельно. Направленность программы на индивидуальность ребенка. Формирование собственного понимания: физического мира, социальной и культурной действительности, логики и математики, устного и письменного слова.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Концепция дошкольного воспитания.
2. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в ДОУ.
3. Ориентиры и требования к обновлению содержанию дошкольного образования.
4. Построение развивающей среды.
5. Особенности и значение личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с ребенком.
6. Психологические особенности детей дошкольного возраста.
7. Виды деятельности дошкольника.
8. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ.

9. Характеристика комплексных программ дошкольного образования. Ю.Характеристика парциальных программ дошкольного образования. П.Процедура внедрения современных образовательных программ дошкольного образования.

12.Программа «Радуга», ее характеристика.

13.Программа «Развитие», ее характеристика.

14.Программа «Школа-2100», ее характеристика.

15.Программа «Триз», ее характеристика.

16.Программа «Дружные ребята», ее характеристика.

17.Альтернативные виды ДОУ. Характеристика современного состояния. Цели и задачи.

18.Альтернативные организационные формы и модели образования детей дошкольного возраста.

19.Содержание вариативных программ развития детей дошкольного возраста в альтернативных ДОУ.

20.Использование зарубежного опыта в работе ДОУ.

21.Педагогика Марии Монтессори.

22.Система дидактических игр Фридриха Фребеля.

23.Вальфдорский детский сад.

24.Программа «Шаг за шагом».

25.Какая образовательная программа в нашей стране долгое время являлась единым государственным обязательным документом? Что она определяла? В какой временной период действовала?

26.В каком официальном документе была задекларирована идея необходимости кардинальных преобразований в системе дошкольного образования? В каком году и кем он был принят?

27.Были ли в «Концепции дошкольного воспитания» сформулированы конкретные рекомендации по реализации намеченных целей? В чем заключались причины такого положения?

28.Какой официальный документ был принят вслед за «Концепцией дошкольного воспитания»? В каком году это произошло? Какой государственный орган утвердил этот документ?

29.Как раскрывалось понятие «образовательная программа» во «Временном положении о дошкольном учреждении»? Какое право получили ДОУ в использовании образовательных программ? Какими доводами это обосновывалось?

30.В каком государственном документе закреплялось право дошкольного учреждения на выбор образовательной программы? В каком году он был принят? Кем утвержден?

31.К каким переменам в программно-методическом обеспечении привело изменение нормативно-правовой базы дошкольного образования?

32.Какая вариативная программа была впервые рекомендована для широкого использования в практике дошкольного образования? Кем, где, когда и по чьему заказу она была разработана?

33.В какие годы активно разрабатываются и публикуются вариативные программы дошкольного образования? Кто становится их авторами?

34.В каком документе был представлен перечень программ дошкольного образования, получивших гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? В каком году он был принят? Кем утвержден?

35.Какие комплексные программы дошкольного образования в 1995 г. первыми получили гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? Кем они были разработаны?

36.Какие парциальные программы дошкольного образования в 1995 г. впервые получили гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? Кем они были разработаны? Какую направленность имели?

37.Какой официальный документ был разработан с этой целью? В каком году он был принят? Кем утвержден?

38.В чем заключается основное значение документа «Рекомендации по экспертизе образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации»?

39. В каких нормативно-правовых документах анализировались и рекомендовались к повсеместному внедрению в практику программы дошкольного образования, прошедшие государственную экспертизу и получившие гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? В каких годах они были приняты? Кем утверждены?

## 5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

### а) Литература

1. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
3. **Волобуева Л.М.** Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс]/ Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2016.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18557>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Ермаков, В.А.** Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2016.— 302 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11095>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Резепов, И.Ш.** Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Синкевич, Ю.С.** Структура основной образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Синкевич, Ю.С., Чернов С.Г. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
7. **Стожарова, М.Ю.** Формирование школьной зрелости дошкольников [Электронный ресурс]: монография/ Стожарова М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Флинта, 2016.— 117 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7135>.— ЭБС «IPRbooks»
8. **Фоминова, А.Н.** Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоминова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Флинта, 2016.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/7087>.— ЭБС «IPRbooks»

### б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;
  - <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей;
  - <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование;
  - <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок;
  - <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех;
  - <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада;
  - <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я;
  - <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру;
  - <http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ИС «Комбат»;
  - ИС «ЛиК»;

- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ И УПРАВЛЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать у будущих педагогов понимание законов современного педагогического менеджмента и их использования в управлении воспитательными системами.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- вооружение обучаемых знаниями о сущности, основных системообразующих элементах, категориях педагогического менеджмента;
- овладение понятием «воспитательная система» и способами ее построения и развития;
- формирование умений и навыков проектирования программ развития воспитательных систем;
- формирование и развитие умений и навыков демократизации воспитательных систем.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- сущность менеджмента, его объекта и условия, в которых он функционирует, содержание процесса менеджмента;
- проблемы мотивации, лидерства и руководства педагогическими коллективами;
- проблемы создания воспитательных систем и проектирования программ их развития;
- особенности развития школьного самоуправления и взаимодействия с социальными партнерами.

### **уметь:**

- правильно определять сущность и содержание процессов управления, руководства и менеджмента, провести анализ социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- наладить процессы коммуникации, принятия решений;
- обеспечить эффективное управление воспитательной системой;
- выбирать методы и средства, управлять процессом развития воспитательных систем;
- использовать знания и умения для организации деятельности школы как объекта, определения целей, задач, стратегии и тактики функционирования воспитательной системы;
- выбирать эффективный стиль руководства, проектирования программ развития воспитательных систем;
- использовать методы и приемы выработки оптимальных решений;

### **владеть**

- приемами организации коммуникации и взаимодействия в коллективах, со структурами детского самоуправления и родительской общественностью.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы менеджмента в образовании	<b>Научные основы профессиональной управленческой деятельности</b> Место управления в человеческом обществе. Общие понятия управления, его функции и исторические аспекты развития теории и практики управления, место и роль личности руководителя в организационных структурах. <b>Понятие педагогического менеджмента</b> Сущность понятий "управление", "управление воспитательными системами". Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>менеджмента.</p> <p><b>Основные методы и технологии педагогического менеджмента</b> Основные методы и технологии педагогического менеджмента: переговоры, приемы достижения согласия. Психологические особенности подготовки бесед и переговоров. Методы, приемы, технологии ведения переговоров и достижения согласия.</p> <p><b>Оценка эффективности педагогического менеджмента</b> Предупреждение и преодоление элементов формализма в образовательном процессе Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента и их оценивание.</p>
2	Управление воспитательными системами	<p><b>Понятие о воспитательных системах в образовательных учреждениях</b> Основные затруднения в воспитательной работе. Необходимость создания воспитательных систем. Характеристика основных понятий, используемых при системном подходе к воспитательной работе.</p> <p><b>Воспитательная система как объект управления</b> Уровни управления воспитательными системами и их характеристика. Управление развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива. Особенности адаптивной воспитательной системы. Проектирование программ развития воспитательных систем.</p> <p><b>Демократизация воспитательных систем</b> Детское самоуправление и его возможности. Развитие детского самоуправления в современных условиях. Принципы построения и развития школьного самоуправления. Взаимодействие с социальными партнерами и общественностью как аспект управления.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Понятие управление в современной науке и практике.
2. Основные подходы к пониманию менеджмента в зарубежной науке.
3. Характеристика человекоцентристского подхода в менеджменте.
4. Основные управленческие функции и их характеристика.
5. Основные требования, предъявляемые к планированию.
6. Формы организации деятельности и их особенности.
7. Управленческие решения: виды, уровни.
8. Контроль и его виды и принципы.
9. Мотивация и регулирование в управленческой деятельности.
10. Основные подходы к пониманию личности руководителя организации.
11. Стили управленческой деятельности и их характеристика.
12. Основные требования, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам руководителей.
13. Понятие о педагогическом менеджменте.
14. Предпосылки внедрения менеджмента в отечественном образовании.
15. Структура педагогического менеджмента.
16. Основные понятия педагогического менеджмента.
17. Цели педагогического менеджмента.
18. Задачи педагогического менеджмента.
19. Особенности работы с кадрами в образовательных учреждениях.

20. Основные функции педагогического менеджмента.
21. Уровни управления педагогическим менеджментом.
22. Принципы педагогического менеджмента и их характеристика.
23. Принципы педагогического менеджмента, основанные на идеях народной педагогики.
24. Понятие методов педагогического менеджмента.
25. Классификация методов педагогического менеджмента.
26. Место переговоров в педагогической деятельности.
27. Правила ведения переговорного процесса.
28. Техника и приемы успешного ведения переговоров.
29. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
30. Оценка результатов деятельности субъектов педагогического менеджмента.
31. Понятие «воспитательная система» в педагогике.
32. Трудности в деле создания воспитательных систем.
33. Уровни управления воспитательными системами.
34. Особенности управления развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива.
35. Критерии оценки воспитательной системы.
36. Управление развитием воспитательной системы на основе адаптивной воспитательной системы.
37. Требования, предъявляемые при определении целей программ развития воспитательных систем.
38. Оценка воспитанности учащихся.
39. Процедуры оценивания воспитанности учащихся.
40. Особенности диагностирования развития классных (школьных) коллективов.
41. Этапы развития адаптивной воспитательной системы.
42. Понятие самоуправления в школьном коллективе.
43. Принципы школьного самоуправления.
44. Структура школьного самоуправления.
45. Особенности подходов к организации детского самоуправления в различных школах.
46. Реализации функций управления в детском самоуправлении.
47. Необходимость осуществления работы школы с родителями учащихся.
48. Основные функции работы школы и классного руководителя с родителями учащихся.
49. Формы участия родителей в работе школы.
50. Особенности общения педагогов с родителями.

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:**

### **а) Литература**

1. **Дубровина С.Ю.** Государственное управление образованием России: монография/ Дубровина С.Ю.- М.: СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Крылова Т.Д.** Формирование системы менеджмента качества услуг делового образования в научных учреждениях [Электронный ресурс]: монография/ Крылова Т.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2016.— 209 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8384>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Организация учебной и воспитательной работы в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Новикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2016.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5783>
4. **Постовой Н.В.** Управление муниципальным образованием. Организационно-правовой и финансово-экономический аспекты [Электронный ресурс]: монография/ Постовой Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2016.— 166 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8832>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.rsute.ru](http://www.rsute.ru)



- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
- [http:/ www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru)
- [http:/ www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
- [http:/ www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
- [http:/ www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru)

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - овладение обучающимися знаниями, навыками и умениями в области психологических основ управления дошкольным образованием в различных звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку обучающихся к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях ДОУ (ДОО).

### **Задачи дисциплины**

- Изучение психологических основ управления в системе дошкольного образования.
- Овладение обучающимися методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников, проведения психодиагностики в ДОУ (ДОО).
- Формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений.
- Овладение навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по рассматриваемой проблеме.
- Развитие способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образованием.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- психологические основы управления в системе дошкольного образования;
- сущность управления как социально-психологического явления;
- научные основы деятельности руководителя ДОУ (ДОО);
- профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО);
- основы психодиагностики в ДОУ (ДОО);
- методы исследования межличностных отношений в ДОУ (ДОО);

### **уметь:**

- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;
- планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;
- осуществлять психодиагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;
- проводить индивидуальную и групповую психодиагностику коллектива сотрудников ДОУ (ДОО) с целью выработки оптимальных управленческих решений.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Психологические основы управления в системе дошкольного образования	<b><i>Управление как социально-психологическое явление</i></b> Управление как общественное явление. Объект и предмет психологии управления. Субъект управленческой деятельности в ДОУ (ДОО). Содержание процесса управления. Функции управления в ДОУ (ДОО). Школы управленческой мысли: научной организации труда (НОТ); администрирования; «человеческих отношений»; науки управления. Проблемы, решаемые психологией управления. Педагогическая система, её структура. Социальная организация, её функции и структура. Социометрическая структура группы. Объективные и субъективные характеристики социальной группы. Классификация социальных групп. Коммуникативная структура группы. Руководство и лидерство. Авторитет и сфера деятельности руководителя. Организационная культура: сущность, структура, пути

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>формирования. Закономерности и этапы развития социальной организации. Основная миссия организации и стратегии её реализации. Стратегическое планирование. Основные функции управления: планирования; организации; мотивации; контроля. Конфликт в организации. Структура конфликта. Виды социальных конфликтов, их характеристика. Факторы, способствующие возникновению и развитию конфликтов в организации. Конструктивный и деструктивный конфликт. Периоды развития конфликта. Условия протекания конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу). Психологические и структурные способы управления конфликтом. Прямое и косвенное разрешение конфликтной ситуации.</p> <p><b>Научные основы деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения</b></p> <p>Руководитель дошкольного образовательного учреждения в структуре организации. Должностные обязанности руководителя ДООУ (ДОО). Компетенция руководителя ДООУ (ДОО). Социально-психологические роли руководителя ДООУ (ДОО). Модель руководителя образовательного заведения (по В.В. Крыжко и Е.М. Павлутенкову): способность к планированию и принятию решений; лидерство; управление переменами; эффективная работа с кадрами; обеспечение развития членов коллектива; организованность; коммуникативные навыки; навыки общения.</p> <p>Предмет труда руководителя организации. Типы взаимодействия в трудовом коллективе. Развитие сплоченности группы. Модели организации взаимодействия в организации (по Л.И. Уманскому). Методы воздействия руководителя на персонал. Подражание, заражение, внушение, убеждение. Социальные установки.</p> <p>Модели подготовки управленческого персонала. Модель личности руководителя (по В.М. Шепелю). Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Модели руководства по способу реализации.</p> <p>Психологические особенности и механизмы реализации функций управления ДООУ (ДОО). Функции управления (по П.И. Третьякову): информационно-аналитическая; мотивационно-целевая; плано-прогностическая; организационно-исполнительская; контрольно-диагностическая; регулятивно-коррекционная. Годовой цикл управленческой работы в ДООУ (ДОО) (по О.А. Скоролуповой). План оперативного контроля. План тематического контроля. График осуществления тематического контроля.</p> <p>Психологические основы принятия управленческого решения. Особенности управленческой позиции руководителя. Уровни принятия управленческого решения: рутинный; селективный; адаптационный; инновационный. Методы выработки управленческих решений (по В. Лисичкину): общенаучные; интернаучные; частные. Процесс выработки управленческого решения. Типичные ошибки руководителя ДООУ (ДОО) при принятии и выполнении управленческих решений.</p> <p>Структура управления в системе дошкольного образования. Способ организации социального пространства. Управленческое</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>взаимодействие в системе ДОУ (ДОО). Условия эффективного взаимодействия. Делегирование полномочий.</p> <p>Социальная группа и ее структура. Отношения в социальной группе — предмет труда руководителя. Управленческое взаимодействие. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации. Стиль и имидж менеджера. Психодиагностика организаторских способностей. Психологические механизмы реализации функций управления</p>
2	Психология менеджера дошкольного образовательного учреждения	<p><b><i>Индивидуальные особенности личности руководителя ДОУ (ДОО)</i></b></p> <p>Профессиональная карьера руководителя. Сущность и виды карьерных ориентаций: профессиональная компетентность; менеджмент; автономия; стабильность; служение; вызов; интеграция стилей жизни; предпринимательство. Внутриорганизационная карьера. Объективный и субъективный критерии карьеры. Планирование карьеры.</p> <p>Руководитель в системе «индивид – индивидуальность – личность». Интеллектуально-личностные, эмоционально-волевые и социально-групповые свойства руководителя. Поло-ролевые особенности профессиональной деятельности руководителей. Возрастные особенности руководителей. Опыт профессиональной деятельности и образованность руководителей ДОУ (ДОО). Классификация и характеристика способностей руководителя ДОУ (ДОО). Направленность руководителя. Признаки успешного руководителя.</p> <p>Профессиограмма менеджера ДОУ (ДОО). Профессионально важные качества. Профессиональное самосознание. «Синдром психического выгорания». Стиль управления и имидж менеджера. Основные формы власти в образовательных учреждениях. Психологические особенности подготовки и проведения совещаний.</p> <p>Научная организация труда руководителя ДОУ (ДОО): сущность, решаемые задачи. Структура здоровья. Планирование рабочего времени. Календарный план-сетка. Фотография рабочего дня. Самоменеджмент.</p> <p><b><i>Основы психодиагностики менеджера ДОУ (ДОО)</i></b></p> <p>Сущность, содержание и задачи практической психодиагностики в ДОУ (ДОО). Принципы психодиагностики (по В.А. Бодрову): научной обоснованности; объективности; практичности. Средства психодиагностики. Классификация эмпирических методов исследования.</p> <p>Диагностика особенностей личности руководителя ДОУ (ДОО). требования к личности руководителя ДОУ (ДОО). Основные подходы к исследованию личности руководителя. Психодиагностика организаторских способностей и индивидуального стиля деятельности руководителя ДОУ (ДОО). Коммуникативная компетентность руководителя.</p> <p>Психологические основы принятия управленческого решения. Конфликтность в менеджменте. Типы конфликтов и причины их возникновения. Структурные методы управления конфликтами.</p> <p><b><i>Психодиагностика в работе руководителя ДОУ (ДОО)</i></b></p> <p>Требования к пользователям психодиагностических методик. Диагностика индивидуальных и профессиональных</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>особенностей работников ДОУ (ДОО). Технология проведения экспертной оценки. Номинальная, потенциальная, перспективная и оперативная зоны оценки. Диагностика межличностных отношений.</p> <p>Исследование социально-психологического климата в ДОУ (ДОО). Критерии и показатели социально-психологического климата. Методика «Климатическое облако» А.Н. Лутошкина. Структура эмоциональных отношений в организации. Модифицированный тест «Пульсар»</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите объект и предмет психологии управления.
2. Охарактеризуйте содержание процесса управления в ДОУ (ДОО).
3. Проведите сравнительный анализ основных школ управленческой мысли.
4. Назовите проблемы, решаемые психологией управления.
5. Раскройте сущность, структуру и функции социальной организации.
6. Перечислите объективные и субъективные характеристики социальной группы.
7. Приведите классификацию социальных групп.
8. Дайте характеристику коммуникативной структуры группы.
9. Проведите сравнительный анализ явлений руководства и лидерства в социальной группе.
10. Охарактеризуйте понятие «организационная культура».
11. Приведите пути формирования организационной культуры.
12. Проанализируйте основные функции управления.
13. Дайте психологическую характеристику конфликта в организации.
14. Раскройте основные стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу).
15. Проведите анализ психологических и структурных способов управления конфликтом.
16. Охарактеризуйте роль и место руководителя дошкольного образовательного учреждения в структуре организации.
17. Раскройте должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО).
18. Назовите социально-психологические роли руководителя ДОУ (ДОО).
19. Дайте психологическую характеристику модели руководителя образовательного заведения (по В.В. Крыжко и Е.М. Павлютенкову).
20. Охарактеризуйте предмет труда руководителя организации.
21. Приведите классификацию моделей организации взаимодействия в организации (по Л.И. Уманскому).
22. Охарактеризуйте социально-психологические и административные методы воздействия руководителя на персонал.
23. Дайте психологическую характеристику стилей руководства.
24. Раскройте содержание функций управления (по П.И. Третьякову).
25. Дайте характеристику годового цикла управленческой работы в ДОУ (ДОО) (по О.А. Скоролуповой).
26. Проанализируйте психологические основы принятия управленческого решения.
27. Назовите типичные ошибки руководителя ДОУ (ДОО) при принятии и выполнении управленческих решений.
28. Охарактеризуйте методы выработки управленческих решений.
29. Раскройте структуру управления в системе дошкольного образования.
30. Проанализируйте условия эффективного взаимодействия в ДОУ (ДОО).
31. Дайте характеристику видов карьерных ориентаций.
32. Раскройте сущность планирования карьеры.
33. Охарактеризуйте возрастные особенности руководителей.
34. Проанализируйте профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО).

35. Раскройте содержание научной организации труда руководителя ДОУ (ДОО),
36. Охарактеризуйте сущность, содержание и задачи практической психодиагностики в ДОУ (ДОО).
37. Раскройте принципы психодиагностики (по В.А. Бодрову).
38. Дайте характеристику эмпирических методов психодиагностики.
39. Проанализируйте отечественные и зарубежные подходы к исследованию личности руководителя.
40. Раскройте содержание коммуникативной компетентности руководителя ДОУ (ДОО) и методов её исследования.
41. Перечислите требования к пользователям психодиагностических методик.
42. Раскройте содержание диагностики индивидуальных и профессиональных особенностей работников ДОУ (ДОО).
43. Охарактеризуйте методы диагностики межличностных отношений в ДОУ (ДОО).
44. Дайте характеристику социально-психологического климата в ДОУ (ДОО) и методов его исследования.
45. Раскройте сущность и принцип применения методики «Климатическое облако».

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:**

### **а) Литература**

1. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. – 2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
3. **Волобуева Л.М.** Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс]/ Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2016.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18557>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Синкевич, Ю.С.** Структура основной образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Синкевич, Ю.С., Чернов С.Г. - 2016 - <http://lib.muh.ru>

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

## **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** – сформировать комплекс фундаментальных знаний в области правового регулирования образовательных отношений и целостное представление о системе образования; законодательстве, его регулирующем; о правах, обязанностях субъектов в этой сфере.

**Задачи дисциплины** - формирование системы знаний о правовых основах образования; воспитание нравственных и правовых качеств магистрантов, повышение правовой культуры и преодоление правового нигилизма.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- принципы государственной политики в области образования;
- систему образования как социальную сферу, в которой действуют нормы права;
- систему правоотношений в сфере образования;
- юридическую природу, систему и сферу действия норм права в образовании;
- законодательство о социальной помощи и охране прав несовершеннолетних в сфере образования;
- свои права, обязанности, ответственность в правоотношениях, регулируемых нормами права в образовании;

**уметь:**

- свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области общественных отношений в сфере образования;
- обеспечивать реализацию действующих принципов и норм права в образовании при разрешении конкретных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей в научной и педагогической деятельности;

**владеть:**

- методами оценки правового регулирования образовательной деятельности;
- методами анализа правового регулирования образовательной деятельности;
- методами эффективного использования соответствующих нормативных правовых документов в образовательной деятельности.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Образование как объект правового регулирования	<b>Конституционные принципы организации образовательной деятельности в РФ</b> Принципы организации образовательной деятельности. Роль образования в современном обществе. Государственная политика в области образования и основы её правовой регламентации. Обеспечение государственных гарантий по реализации конституционных принципов государственной образовательной политики. Социальные требования к системе российского образования и необходимость её модернизации. <b>Система законодательства РФ об образовании</b> Образовательное законодательство России – сложная и разветвлённая система, состоящая из нормативно-правовых актов различной юридической силы и компетенции: международные акты, акты федерального уровня, акты регионального уровня (субъектов РФ) и акты органов местного самоуправления. <b>Механизм правового регулирования системы образования</b> Система правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на отношения в сфере



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>образования. Нормы образовательного права и образовательное правотворчество.</p> <p><b>Система образования в РФ</b> Система образования в РФ – совокупность: 1) преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов; 2) сети реализующих их образовательных учреждений; 3) органов управления образованием.</p> <p><b>Организация образовательного процесса</b> Система мер по организации и осуществлению деятельности педагогического персонала и обучающихся по достижению целей образования. Понятие образовательного процесса. Приём в образовательное учреждение. Аттестация обучающихся.</p>
2	Образование в социальной системе	<p><b>Образование в социальной системе.</b> Место и роль образования в социальной системе государства. Негосударственные образовательные учреждения. Система специального образования в РФ. Цели, задачи, направления деятельности и нормативное обеспечение работы специальных образовательных учреждений. Социально-педагогические технологии реализации и охраны прав детей и подростков в образовании разных стран.</p> <p><b>Специфика и нормативное регулирование непрерывного образования на протяжении всей жизни</b> Концепция непрерывного образования. Уровни общеобразовательных программ и образовательных учреждений.</p> <p><b>Дополнительные структуры общего образования</b> Профессиональное образование. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Разнообразие форм и видов организации образования. Формы получения образования. Дистанционное образование. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Какими нормативными актами регулируются правоотношения в сфере образования?
2. Назовите основные положения государственной политики России в области образования.
3. Чем гарантируется право граждан РФ на образование?
4. Что такое Государственный образовательный стандарт, и в чем его отличие от учебной программы?
5. На основе каких нормативных правовых актов устанавливается правовой статус образовательных учреждений?
6. Сфера и пределы действия отраслевых норм права.
7. Краткая характеристика федеральных законов по охране прав детей и взрослых на образование.
8. Перечислите основные международные нормативные акты о правах ребенка.
9. Краткая характеристика российского законодательства о социальной помощи и защите прав несовершеннолетних граждан.
10. Система специального образования в РФ.
11. Основные направления деятельности специальных образовательных учреждений.
12. Особенности социально-педагогических технологий охраны прав детей в образовании разных стран.
13. Общая характеристика законодательства РФ об образовании взрослых.

14. Формы и виды организации образования взрослых.
15. Специфика непрерывного образования.
16. Задачи законодательства РФ в области образования.
17. Какие программы относятся к общеобразовательным?
18. Какие существуют формы получения образования?
19. Кто может быть учредителем образовательного учреждения?
20. Каковы общие требования к приему граждан в образовательные учреждения?
21. Какие образовательные уровни (цензы) установлены в РФ?
22. Роль образования в социальной системе государства.
23. Негосударственный сектор образования и его роль в реализации права на образование.
24. Льготы и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
25. Общая характеристика дистанционного образования, электронного обучения.

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Братановский С.Н.** Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8998>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Дубровина С.Ю.** Государственное управление образованием России: монография/ Дубровина С.Ю.- М.: СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Денисенко С.И., Мощенко А.В., Саханский Н.Б.** Управление системой открытого образования [Электронный ресурс]: Монография - М.: Изд-во СГУ, 2016 - <http://lib/muh.ru>
4. **Шашкова О.В.** Постатейный комментарий к ФЗ от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» [Электронный ресурс]/ Шашкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭлКниги, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/4995>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.informika.ru/> - Официальный сайт Министерства образования России
- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный образовательный портал
- <http://www.lexed.ru/> - «Федеральный центр образовательного законодательства»
- <http://school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ИНОВАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В ОБРАЗОВАНИИ

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - способствовать повышению педагогической и управленческой культуры, обеспечить формирование системы знаний в области теории и технологий инновационных процессов в образовании, государственных инновационных программ и управления инновационными процессами в отечественном образовании.

**Задачи дисциплины:** познакомить с целью, содержанием, функциями и классификациями инновационных процессов как основой современных изменений в образовании, с основными инновациями в современном российском образовании, с традиционными и инновационными, в т.ч. компетентностным, подходами к результатам образования человека, а также со спецификой управления инновационными образовательными процессами.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- современные тенденции развития образовательной системы;
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- теоретические основы инновационных процессов, основные понятия инноватики в образовании;
- предпосылки инноваций в российском образовании;
- основные направления модернизации системы образования в Российской Федерации;
- сущность и особенности реализации технологического подхода в образовании;
- государственные инициативы в современном российском образовании;
- традиционные и инновационные подходы к результатам образования;
- педагогические технологии реализации компетентностного подхода к результатам образования;
- особенности управления инновационными образовательными процессами;
- сущность и порядок оценки эффективности инновационных процессов в образовании;

### **уметь:**

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;
- анализировать причины, состояние, проблемы и тенденции развития инновационных процессов в современном образовании;
- оценивать ход и результаты модернизации системы образования в Российской Федерации;
- комплексно изучать инициативы государства, общества и граждан, направленные на развитие современного российского образования;
- использовать знания традиционных и инновационных подходов к результатам образования при решении учебных (образовательных) и профессиональных задач;
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, исходя из тенденций и перспектив развития менеджмента инновационными процессами в образовании;
- использовать свои знания, навыки, умения, способности в решении задач инновационной образовательной политики государства и общества в качестве руководителя системы образования на разных уровнях;

### **владеть:**

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.

- теоретическими основами инноваций в образовании и менеджмента инновационными процессами в образовании;

- основными педагогическими технологиями реализации компетентностного подхода к результатам образования современными методами, формами, приемами, средствами и технологиями управления образовательными (педагогическими) системами.

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теория и технологии инновационных процессов в образовании	<p><b>Цель, содержание, функции и классификации инновационных процессов в образовании</b></p> <p>Инновация как объект и предмет изучения инноватики. Основные понятия инноватики в образовании. Классификация образовательных инноваций. Функции инноваций. Инновации и процесс интеграции (сближения) российской системы высшего образования с европейским образовательным пространством. Диффузия инноваций. Риски внедрения инновационных проектов.</p> <p><b>Инновационные процессы как основа современных изменений в образовании</b></p> <p>Анализ основных образовательных парадигм в мировой и отечественной научной мысли (Я.А. Коменский, Дж. Дьюи, К.Д. Ушинский и др.). Причины, условия и целесообразность инновационных процессов в современных условиях развития российского образования. Основные направления модернизации системы образования в Российской Федерации.</p> <p><b>Технологии инновационных процессов в образовании</b></p> <p>Сущность технологического подхода в сфере образования, особенности его реализации в современных условиях. Технологии выбора образовательных инноваций, их проектирования и реализации на практике. Критерии оценки эффективности инноваций в образовании.</p>
2	Инновационные проекты в российском образовании и модернизация педагогического процесса	<p><b>Государственные инициативы в современном российском образовании</b></p> <p>Нормативно-правовое обеспечение, особенности государственного регулирования и поддержки инноваций в образовании. Приоритетный национальный проект «Образование». Развитие дошкольного образования. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Поддержка инновационных проектов в системе среднего профессионального образования. Особенности функционирования федеральных университетов и национальных исследовательских университетов как крупных корпораций в инновационном секторе экономики. Изменения в системе послевузовского профессионального образования. Инновационный проект Сколково.</p> <p><b>Необходимость и основные направления модернизации целостного педагогического процесса</b></p> <p>Объективная необходимость разработки современной педагогической теории и совершенствования практики целостного педагогического процесса в образовательных учреждениях различных видов и типов. Оптимизация целей и задач образования. Гуманизация субъект-субъектных отношений участников педагогического процесса. Обновление содержания, совершенствование программно-методического и материально-</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		технологического обеспечения педагогического процесса. Создание действенного мониторинга, использование современных технологий диагностики и оценивания качества педагогического процесса. Совершенствование управления педагогическим процессом (образовательными (педагогическими) системами).
3	Компетентностный подход к результатам образования как парадигмальная инновация	<p><b>Традиционные и инновационные подходы к результатам образования человека</b></p> <p>Ценностный (аксиологический) подход. Знаниевый подход. Прагматический подход. Личностно-ориентированный подход. Задачный подход. Компетентностный подход и изменение парадигмы развития российского образования. Понятия «компетенция» и «компетентность». Специфика федеральных государственных образовательных стандартов, особенности их реализации и обеспечения высокого качества образования</p> <p><b>Педагогические технологии реализации компетентностного подхода к результатам образования</b></p> <p>Сущность, содержание и особенности реализации технологий модульного, рейтингового, проблемного, контекстного обучения, поэтапного формирования умственных действий и понятий, коллективного взаимообучения, актуализации мотивационного потенциала, тренингов, разбора кейсов, коучинговая, тьюторская технология и др. Технологии дистанционного обучения. Технологии самостоятельной работы обучающихся</p>
4	Управление инновационными процессами в образовании	<p><b>Особенности управления инновационными образовательными процессами</b></p> <p>Цель и задачи, субъекты и объекты, функции, уровни и результаты управления инновациями в образовании. Права, обязанности и ответственность субъектов управления инновациями. Координация функций, полномочий и ответственности между различными уровнями управления инновациями в образовании. Особенности управления инновационными образовательными процессами на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательного учреждения. Развитие общественной составляющей в системе управления инновациями в образовании. Наблюдательные и попечительские советы с участием работодателей.</p> <p><b>Оценка эффективности инновационных процессов в образовании</b></p> <p>Методология оценивания и система оценочных показателей эффективности инноваций в образовании. Преодоление закрытости и ведомственности в управлении инновациями. Экспертные оценки инновационных проектов (программ). Международные системы оценки инновационных процессов. Инновационные процессы и обеспечение качества образования. Технологии оценки качества инновационной деятельности педагога образовательного учреждения.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. В чём цель инновационных процессов в современном образовании?

2. Какова классификация инновационных процессов в образовании?
3. В чем заключаются причины, и каковы условия для осуществления инновационных процессов в современном российском образовании?
4. Каковы основные направления модернизации системы образования в Российской Федерации в современных условиях?
5. Обоснуйте сущность технологического подхода в сфере образования и покажите особенности его реализации в современных условиях.
6. Каковы критерии оценки эффективности инноваций в образовании?
7. В чем заключаются государственные инициативы в современном российском образовании?
8. По каким основным направлениям реализуется приоритетный национальный проект «Образование»?
9. Какие цели преследует реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»?
10. В чем особенности функционирования федеральных университетов и национальных исследовательских университетов в системе высшего профессионального образования страны?
11. Обоснуйте инновационность научно-образовательного проекта Сколково.
12. Раскройте содержание основных направлений модернизации целостного педагогического процесса в образовательном учреждении.
13. В чем заключается необходимость совершенствования управления педагогическим процессом (образовательными (педагогическими) системами) в современных условиях?
14. Какие существуют традиционные подходы к результатам образования человека?
15. Раскройте сущность знаниевого подхода к результатам образования.
16. В чем новизна компетентностного подхода к результатам образования?
17. Чем федеральные государственные образовательные стандарты отличаются от ранее принятых государственных образовательных стандартов?
18. Раскройте сущность, содержание и особенности педагогических технологий реализации компетентностного подхода к результатам образования.
19. Как технологии дистанционного обучения способствуют формированию у обучающихся различных компетенций?
20. Как технологии самостоятельной работы помогают формированию у обучающихся различных компетенций?
21. В чем особенности управления инновационными образовательными процессами?
22. Раскройте специфику управления инновационными образовательными процессами на федеральном уровне.
23. Чем отличается управление инновационными образовательными процессами на региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне образовательного учреждения?
24. Как оценивается эффективность инновационных процессов в образовании?

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Гончарук, А.Ю.** Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс]: монография/ Гончарук А.Ю., Кийкова Е.В., Лаврушина Е.Г., Сидорова Е.Ю., Николаева М.А. — Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2016.— 195 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8981>.— ЭБС «IPRbooks»
  1. **Карпенко М.П.**, Вигоросность и инновации (человеческий фактор как основа модернизации): монография/ Карпенко М.П. - М., СГУ, 2016 - <http://lib.muh.ru>
  2. **Карпенко, О.М.** Распределенный мегауниверситет в современной образовательной системе: Монография -М.: Изд-во СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>
  3. **Колдаев, В.Д.** Инновационная деятельность в системе образования [Электронный ресурс]: монография/ Колдаев В.Д., Бобырев А.В., Шлемова И.Ю., Ларкина И.В., Фоменко О.Е. — Электрон. текстовые данные.— М.: Перо, Центр научной мысли, 2016.— 168 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8980>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Письменский Г.И., Федоров С.Е.** Научная деятельность инновационного вуза: Монография. М.: Изд-во СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>

4. **Толкачев В.А.** Инновационное развитие студента в образовательном процессе высшей школы в условиях развивающейся цивилизации: Монография. М.: Изд-во СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>

#### **б) Информационное обеспечение**

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://gallery.economicus.ru>
- <http://cepa.newschool.edu/het>
- <http://www.ecn.bris.ac.uk/het/index.htm>
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.



# ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - повышение компетенции по эффективному использованию новых информационных, коммуникационных и интерактивных технологий в управлении педагогическими процессами, созданию и развитию универсальной образовательной сферы.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о существующих и перспективных информационных и коммуникационных технологиях, используемых в образовании;
- ознакомление с возможностями аппаратного обеспечения и программной поддержки для построения учебных курсов, со спецификой и опытом разработки учебно-методических комплексов (УМК);
- выработка практических умений и навыков работы с современными технологиями в рамках творческого решения образовательных задач.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- основные направления и тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий;
- сильные и слабые стороны информационных технологий, особенности их влияния на людей в образовательном процессе;
- методы, методики и технологии использования современных компьютерных технологий для управления образовательными процессами, проведения разъяснительной работы с учащимися, педагогами и родителями;

### **уметь:**

- ориентироваться в возможностях информационных и коммуникационных технологий, технических характеристиках новых информационных средств;
- выбирать программы и технологии, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса, сбора и анализа различных данных, эффективного проведения учебных занятий;
- конкретно и доходчиво доносить психолого-педагогические знания до аудитории, используя разнообразные информационные и коммуникационные средства;

### **владеть:**

- навыками комплексного подхода по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- навыками сбора информации с использованием компьютерной техники, накопления данных и их последующей интерпретации;
- навыками самостоятельной работы с программными и аппаратными средствами для реализации задач исследования и проведения различных видов учебных занятий.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль и место информационных и коммуникационных технологий в управлении образованием и осуществлении научных исследований	Возможности информационных и коммуникационных технологий и их реализации в ходе научных исследований, в управлении образовательными процессами. Информационно-образовательная среда учебного заведения и ее основные компоненты. Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе и научном исследовании информационных ресурсов учебного назначения.
2	Интеграция	Использование информационных и коммуникационных

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	информационных и коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом учебных заведений	технологий для развития творчества и самостоятельности учащихся. Технологии дистанционного обучения и их характеристика. Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий обучения в преподавании учебных дисциплин. Особенности применения прикладных программ в образовательном процессе и в ходе научных исследований.

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите психолого-педагогические тенденции в области образования.
2. Перечислите технологические предпосылки становления и развития информационных и коммуникационных технологий в образовании.
3. Раскройте сущность, содержание и особенности системы открытого образования.
4. Охарактеризуйте современное состояние, проблемы и перспективы развития Интернета.
5. Перечислите функции компьютерных телекоммуникаций.
6. Охарактеризуйте психологические аспекты информатизации образовательной системы.
7. Назовите сетевые и локальные образовательные ресурсы.
8. Что представляют собой электронные библиотеки и каков порядок использования их ресурсов образовательном процессе и научном исследовании?
9. Назовите аппаратные средства поддержки электронных учебных курсов.
10. В чем заключается информационно-методическая поддержка педагогов?
11. Раскройте концептуальные и методические вопросы создания электронных учебников.
12. Обоснуйте структуру электронного учебника.
13. Раскройте особенности гипертекстовых мультимедийных курсов.
14. Каким образом осуществляется оценка качества электронных средств учебного назначения?
15. Охарактеризуйте возможности информационных и коммуникативных технологий по развитию творческого мышления обучаемых.
16. Приведите модель интеграции информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс и научные исследования.
17. Что такое образовательный сайт и каков порядок его создания и применения в образовательном процессе?
18. Охарактеризуйте процесс мотивации обучаемых к применению информационных образовательных технологий.
19. Дайте характеристику основных дистанционных образовательных технологий.
20. Перечислите основные модели дистанционного обучения.
21. Охарактеризуйте принципы дистанционного обучения.
22. Раскройте содержание основных методов дистанционного обучения.
23. Проведите анализ основных форм дистанционного обучения.
24. Раскройте сущность метода проектов.
25. Что означает обучение в сотрудничестве?
26. Охарактеризуйте эвристические методы обучения.
27. Дайте характеристику разноуровневого обучения.
28. Раскройте сущность, содержание и особенности основных видов учебных занятий с применением новых информационных технологий.
29. Назовите наиболее распространенные прикладные программы, применяемые в образовательном процессе и научных исследованиях.
30. Охарактеризуйте возможности программы Power Point по созданию электронных обучающих продуктов.

## 5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

### а) Литература

1. **Бурняшов, Б.А.** Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Изюмов, А.А.** Компьютерные технологии в науке и образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Изюмов А.А., Коцубинский В.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 150 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13885>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Кручинин, В.В.** Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кручинин В.В., Тановицкий Ю.Н., Хомич С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 154 с.— <http://www.iprbookshop.ru/13941>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Киселев, Г.М.** Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселев Г.М., Бочкова Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 308 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10924>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Мощенко А.В., Саханский Н.Б., Денисенко С.И.** Управление системой открытого образования: монография - М., Изд-во СГУ, 2016. - <http://lib.muh.ru>
6. **Трайнев, В.А.** Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks»

### б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
- <http://www.informika.ru> – ГосНИИ ИТТ «Информика»
- <http://www.openet.ru> – Российский портал открытого образования  
Материалы конкурсов «ИТ-образование в Рунете»
- <http://ict.edu.ru/konkurs> и "Образование в Рунете" – 2002
- <http://konkurs.auditorium.ru>  
<http://db.informika.ru/do/npb/> - нормативные материалы Минобра РФ на сервере Информики
- <http://www.edu.ru/legal/> - нормативно-правовая база образования на сервере Федерального образовательного портала
- <http://www.mesi.ru/e-joe> - научно-практический журнал "«Открытое образование»"

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### б) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Интернет;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([goweb.online](http://goweb.online)) в сети Интернет.

# СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - вооружить обучающихся знаниями, умениями, навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку к следующим видам деятельности руководителя ДОУ (ДОО): управленческая; организационная; информационно-аналитическая; финансово-экономическая; административно-хозяйственная; инновационная; методическая.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования;
- ознакомление с историей организации дошкольного дела в нашей стране;
- вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников;
- формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений; овладение навыками самостоятельной работы с научной литературой;
- развивать способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образовательным учреждением.

## 2 Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, нормативные и правовые акты;
- правовые аспекты взаимодействия образовательного учреждения с семьей, общественными, общественно-государственными, негосударственными, государственными структурами и образовательными учреждениями;
- сущность, основные задачи и функции управленческой деятельности;
- основные принципы построения системы управления образовательным учреждением;
- эффективные формы и методы контроля качества образования и деятельности сотрудников образовательного учреждения;
- основы планирования; основы аттестации педагогических кадров;
- методы эффективного руководства персоналом; различные модели и методы мотивации сотрудников; системы стимулирования;
- эффективные стили руководства коллективом.

### **уметь:**

- выделять актуальные и перспективные цели развития образовательного учреждения, планировать мероприятия по их достижению;
- разрабатывать стратегию и тактику развития образовательных учреждений;
- организовать образовательный процесс, ориентированный на воспитание и развитие личности ребенка;
- оценивать качество организации управления учреждением и выделять направления организационного совершенствования;
- определять направления совершенствования контроля в образовательном учреждении;
- принимать решения, прогнозировать и оценивать последствия своих решений;
- составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения.

### **владеть:**

- методами системного анализа показателей, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- средствами анализа уровня профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения;
- методами разработки программ развития образовательных учреждений;

- методами разработки учебно-программной документации для обеспечения развития образовательных систем: реализации образовательных концепций учебных программ, учебных авторских курсов и т.д.;
- методами психолого-педагогической диагностики; методами проектирования, реализации, мониторинга развития, экспертизы и коррекции образовательных систем (с учетом различных социокультурных условий);
- технологиями решения коммуникативных задач; навыками и приемами делового общения;
- средствами предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе.

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации	<p><b>Становление и развитие системы ДОУ (ДОО) в России</b>  Теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России. Первые дошкольные учреждения в России. Организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания (1917 – 1936).  Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии системы дошкольного воспитания.  Основные направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985гг.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности её организации, органы управления. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.  Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста. Обновление нормативно-правовой базы системы дошкольного образования с 80-х гг. XX в. по настоящее время.</p> <p><b>Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации</b>  Система и структура органов управления дошкольным образованием. Принципы системы образования в РФ.  Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Задачи и функции управления ДОУ (ДОО) в республике, регионе, городе. Структура управления образовательной сферой в Москве. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения.  Государственный контроль в системе дошкольного образования. Фронтальное инспектирование. Тематическое инспектирование. Предупредительный контроль. Аттестация и аккредитация ДОУ (ДОО). Понятие, цель и содержание аттестации ДОУ (ДОО). Критерии оценки основных направлений деятельности ДОУ (ДОО) при аттестации. Сущность государственной аккредитации ДОУ (ДОО). Этапы и методы проведения экспертизы деятельности дошкольных учреждений.</p> <p><b>Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.</b>  Структура управления, организационно-правовая база (Закон РФ «Об образовании», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении», «Положение о порядке</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		лицензирования» и др.), организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
2	Руководитель дошкольного образовательного учреждения	<p><b>Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения.</b></p> <p>Требования к современному руководителю ДОУ (ДОО). Стилль работы руководителя ДОУ (ДОО). Управленческая культура руководителя. Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Роль и место заведующего в системе ДОУ (ДОО): структура управления, общие и профессиональные функции руководителя. Должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО).</p> <p>Основные направления деятельности заведующей ДОУ (ДОО): руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между ДОУ (ДОО) и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность. Руководство педагогическим процессом в ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Основные направления и содержание деятельности работы руководителя по управлению дошкольным образовательным учреждением.</b></p> <p>Направления работы руководителя по управлению дошкольным образовательным учреждением. Методическая работа: семинары, семинары-практикумы, консультации, беседы. Анализ и обобщение актуального (передового) педагогического опыта. Работа с родителями. Методический кабинет в дошкольном учреждении. Организация преемственности в работе между детским садом и школой. Педагогический совет. Координация работы заведующего и воспитателя-методиста. Административно-хозяйственная деятельность.</p> <p>Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы. Должностные обязанности заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя). Должностные обязанности воспитателя ДОУ (ДОО). Требования квалификационных категорий. Влияние личности руководителя ДОУ (ДОО) на социально-психологический климат в коллективе. Кодекс профессиональной этики педагога ДОУ (ДОО).</p>
3	Технология управления дошкольным учреждением	<p><b>Методологические и теоретические основы управления дошкольным образовательным учреждением.</b></p> <p>Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Понятие управления. Общие принципы управления педагогическими системами. Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений - оперативно-распорядительные, нормативно-организационные, хозяйственно-руководящие, решения перспективного характера. Приказ, распоряжение, постановление, рекомендация, указание, инструкция, совет. Уровни принятия решений - рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.</p> <p>Планирование. Принципы планирования - научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план.</p> <p>Организация. Нормативно-правовые основы организационной</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). Принципы оптимальной организации труда. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Последовательность осуществления контроля. Формы и методы проведения контроля. Педагогический анализ. Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом. Виды и содержание педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый). Методы управления дошкольным образовательным учреждением.</p> <p><b>Основы делопроизводства в ДОУ (ДОО).</b></p> <p>Нормативно-правовая база делопроизводства в ДОУ (ДОО). Требования к делопроизводству и номенклатуре дел в ДОУ (ДОО).</p> <p>Типовая номенклатура. Примерная номенклатура. Формирование дел. Основные документы управления. Правила оформления отдельных документов: приказов, протоколов, писем, актов, докладных записок, контрактов, должностных инструкций, справок. Оформление и ведение личных дел работников.</p> <p>Организация документооборота. Документационное обеспечение управленческого решения. Документопоток. Правила регистрации документов. Контроль исполнения документа. Организация хранения документов. Экспертиза ценности документов. Использование современных технологий в делопроизводстве ДОУ (ДОО). Информационное обеспечение управления. Управление инновационной деятельностью ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Научно-педагогическая экспертиза в ДОУ (ДОО).</b></p> <p>Сущность и содержание научно-педагогической экспертизы в ДОУ (ДОО). Нормативно-правовое обоснование педагогической экспертизы и экспертных оценок в образовании.</p> <p>Методы осуществления педагогической экспертизы: экспертный метод, экспертное заключение. Индивидуальные, групповые и коллективные экспертные оценки. Комплексная экспертиза деятельности ДОУ (ДОО) в процессе аттестации и аккредитации. Технология экспертной оценки при лицензировании дошкольных образовательных учреждений. Технология экспертной оценки при аттестации и аккредитации дошкольных образовательных учреждений. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ (ДОО). Алгоритм составления справки по итогам деятельности аттестуемого. Технология экспертной оценки при аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Создание системы дошкольного воспитания в России.
2. Развитие системы дошкольного воспитания в России (40-80-е годы XX века).
3. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
4. Понятие управления. Органы управления образованием.
5. Основные признаки государственно-общественного управления образованием.



6. Общие принципы управления педагогическими системами.
7. Системный подход как методология управления.
8. Пути демократизации, оптимизации управления и гуманизации отношений в процессе управления.
9. Выработка и принятие решения как функция управления в ДОУ (ДОО).
10. Целеполагание и планирование как функция управления в ДОУ (ДОО).
11. Организация как функция управления в ДОУ (ДОО).
12. Контроль и регулирование как функция управления в ДОУ (ДОО).
13. Педагогический анализ как функция управления в ДОУ (ДОО).
14. Методы управления дошкольным образовательным учреждением.
15. Распределение функциональных обязанностей в административной группе как основа формирования организационных отношений в дошкольном учреждении.
16. Роль и место заведующего в системе дошкольного образовательного учреждения. Структура управления ДОУ (ДОО).
17. Организационно-правовая база ДОУ (ДОО).
18. Лицензирование и порядок открытия ДОУ (ДОО).
19. Аттестация и аккредитация ДОУ (ДОО).
20. Управленческая культура и требования к руководителю ДОУ (ДОО). Стиль работы руководителя.
21. Руководство воспитательно-образовательной работой как одно из основных направлений деятельности заведующего ДОУ (ДОО).
22. Руководство методической работой как одно из основных направлений деятельности заведующего ДОУ (ДОО).
23. Организация преемственности в работе между детским садом и школой как одно из основных направлений деятельности заведующего ДОУ (ДОО).
24. Руководство деятельностью педагогического совета как одно из основных направлений деятельности заведующего ДОУ (ДОО).
25. Административно-хозяйственная деятельность как одно из основных направлений деятельности заведующего ДОУ (ДОО).
26. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя. Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом в ДОУ (ДОО).
27. Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем.
28. Методы и формы активизации деятельности педагогов ДОУ (ДОО) на методических мероприятиях.
29. Организация работы методического (центра) кабинета по дошкольному образованию.
30. Организация экспериментально-поисковой работы в дошкольном учреждении.
31. Аттестация педагогических и руководящих кадров в образовании.
32. Управление развитием ДОУ (ДОО).
33. Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта.
34. Организация функционирования дошкольных учреждений.

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:**

### **а) Литература**

1. **Василенко Н.О.** , Л.М. Котова Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования. - М. : Белый ветер, 2016
2. **Василенко Н.О.** , Л.М. Котова Формы организации методической работы в учреждении дошкольного образования. - М. : Белый ветер, 2016
3. **Турченко, В.И.** Дошкольная педагогика / В. И. Турченко. - М. : Флинта, 2016

### **б) Информационное обеспечение**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Развитие и становление управления дошкольным образованием - <http://avtoreferat.ilib.com.ua/033.htm>

- Организация образовательных учреждений – [http://dissershop.com/diplom/-uslovija-sovershenstvovanija-sistemiinformacionnogoobespechenija-upravlenija-doshcolnimobrazovanem\\_18639.html](http://dissershop.com/diplom/-uslovija-sovershenstvovanija-sistemiinformacionnogoobespechenija-upravlenija-doshcolnimobrazovanem_18639.html)

- Методическая работа - <http://www.izh.ru/izh/info/i02312.html>

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

## 1. Цели и задачи дисциплины

### *Цели дисциплины:*

- рассмотреть теоретические и нормативно-правовые проблемы формирования и организации работы дошкольных образовательных учреждений;
- определить необходимость и целесообразность менеджмента дошкольного уровня образования;
- рассмотреть организационные и нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения, особенности регулирования современного механизма хозяйствования в образовании;
- проанализировать особенности организации в дошкольных образовательных учреждениях предпринимательской деятельности и дополнительных образовательных услуг.

*Задачи дисциплины* - создание у обучаемых основы знаний о нормативно-правовом обеспечении образования, об организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения, а также усвоение обучающимися законодательства в сфере образования.

## 2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### *знать:*

- сферу действия правовых основ управления и организации финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- нормативно-правовую базу, относящуюся к сфере образования, материалы для организации работы дошкольного образовательного учреждения, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений.

### *уметь:*

- уметь работать с правовой информацией, а именно свободно ориентироваться в российском нормативно-правовом материале в области финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений с учетом того обстоятельства, что современное законодательство представляет собой живой организм, находящийся в непрерывном развитии и обновлении;
- обеспечивать реализацию действующих принципов и норм в области организации деятельности дошкольного образовательного учреждения для разрешения конкретных жизненных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей, в научной и педагогической деятельности;
- проводить контроль за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности дошкольных образовательных учреждений.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Правовые основы управления и организации работы дошкольных образовательных учреждений (организаций)	<b><i>Нормативно-правовое обеспечение образования</i></b> Общая характеристика права. Конституционные основы правовой системы. Нормативные правовые акты, действующие в сфере образования: законы, кодексы, подзаконные акты: приказы, инструкции, перечни и другие документы нормирующего, конструктивного характера. Особенности применения и толкования административного и трудового законодательств в системе образования. Организационно-правовая база системы дошкольного образования. Международные правовые нормы в сфере образования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>Конвенция о правах ребенка, конституционные основы правовой системы Российской Федерации. Законодательство об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов ДОУ (ДОО). Особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования.</p> <p><b>Тема. 2. Охрана прав и интересов детей</b></p> <p>Конвенция о правах ребенка. Гуманитарные права ребенка: право на жизнь, право на жизнь в семье, семейном окружении, права на родителей и родственников, право на охрану здоровья, право на полноценное развитие и образование, право на полезную для развития деятельность, право на отдых и досуг, право на гуманное обращение, право на защиту, право на информацию, достижения культуры. Права ребенка, регламентированные законодательством об образовании. Реализация и охрана прав ребенка в дошкольном образовательном учреждении.</p> <p><b>Правовое регулирование организации и деятельности дошкольных образовательных учреждений(организаций)</b></p> <p>Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов дошкольного образовательного учреждения. Учредительная документация дошкольного образовательного учреждения. Статус учредителя и соучредителя. Понятие и содержание устава образовательного учреждения. Нормативные документы, определяющие создание материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения. Лицензирование, аттестация и аккредитация дошкольного образовательного учреждения. Основные документы, определяющие содержание и качество дошкольного образования. Права и должностные обязанности работников дошкольного учреждения. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и функции аудита персонала</p>
2	<p>Нормативно-правовая база и организация финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения (организации)</p>	<p><b>Правовые основы финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения (организации)</b></p> <p>Общая характеристика бюджетной системы РФ и принципы бюджетной политики.</p> <p>Административно-хозяйственная деятельность заведующего дошкольным образовательным учреждением. Принципы управления дошкольным образовательным учреждением. Направления деятельности заведующего дошкольным образовательным учреждением. Модель организационно-управленческой структуры. Хозяйственный механизм дошкольного образовательного учреждения. Понятие некоммерческой организации. Бюджетное учреждение, получатель и распорядитель средств бюджета. Нормы финансового права: обязывающие, запрещающие, уполномочивающие. Бюджетное финансирование и нормирование расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Понятие финансирования.</p> <p>Организация финансово-хозяйственной деятельности ДОУ (ДОО). Основы организации экономической деятельности ДОУ (ДОО), хозяйственный механизм. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов на ДОУ (ДОО). Смета расходов как финансовый план ДОУ (ДОО). Нормативы, расчет нормативов. Внебюджетные средства дошкольного</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>образовательного учреждения: источники, бизнес-план, организация труда и заработной платы в ДОУ (ДОО). Использование бухгалтерского учета в управлении ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Организация бухгалтерского планирования и учета в дошкольном учреждении (организации)</b></p> <p>Использование бухгалтерского учета в управлении дошкольным образовательным учреждением. Планирование расходов на устройство и содержание дошкольного образовательного учреждения. Смета доходов и расходов дошкольного образовательного учреждения. Амортизационный фонд. Смета расходов как финансовый план дошкольного образовательного учреждения. Смета расходов на содержание дошкольного учреждения: основные положения, расчеты, учет и аналитическая оценка. Бюджетная классификация. Четыре стадии бюджетного процесса. Анализ финансов и кредитов как фактор эффективности управления. Дебиторская и кредиторская задолженности.</p> <p><b>Расчет и составление сметы расходов дошкольного образовательного учреждения (организации)</b></p> <p>Виды смет. Доходы бюджета. Кассовые расходы. Лимит бюджетных организаций. Нормативы и расчеты расходов по питанию. Калькуляция. Бизнес-план. Организация труда и заработной платы в дошкольном образовательном учреждении. Расчеты расходов по заработной плате в дошкольном образовательном учреждении. Понятие минимального размера оплаты труда. Тарификация. Формула расчета фонда заработной платы. Тарифная и надтарифная часть фонда оплаты труда. Планирование расходов на оборудование и содержание материальной базы. Контроль за расходованием средств дошкольного образовательного учреждения.</p> <p><b>Организация предпринимательской деятельности в образовании</b></p> <p>Законодательство РФ о предпринимательской деятельности в сфере образования. Понятие услуг. Нормативно-правовая база организации образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении. Дополнительные образовательные услуги. Формула расчета стоимости услуг. Требования по ведению документации в связи с оказанием дополнительных образовательных услуг. Контроль за расходованием средств. Ревизия.</p> <p><b>Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью в дошкольном образовательном учреждении (организации)</b></p> <p>Виды и формы организации контроля за правильностью и эффективностью расходования средств на содержание в дошкольном образовательном учреждении. Контроль за выполнением плана сетевых показателей. Контроль за сохранностью и правильностью списания инвентаря и оборудования в дошкольном образовательном учреждении. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств дошкольных образовательных учреждений. Оформление результатов инвентаризации. Формы государственной отчетности, порядок ведения и оформления. Учетно-контрольные функции органов информатики и статистики в области образования</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Система российского права.
2. Нормативные правовые акты, действующие в сфере образования.
3. Роль международных правовых норм в сфере образования.
4. Содержание нормативной правовой базы в системе дошкольного образования.
5. Нормативные положения, утвержденные в сфере образования.
6. Основные задачи трудового права, реализуемые в дошкольном образовательном учреждении.
7. Правовые отношения, возникающие между работниками и руководителем образовательного учреждения.
8. Права и обязанности заведующего (директора) дошкольного образовательного учреждения согласно Трудовому кодексу РФ.
9. Права и обязанности сотрудника дошкольного образовательного учреждения согласно Трудовому кодексу РФ.
10. Основные документы, которые обязан предъявить педагогический работник администрации образовательного учреждения.
11. Определение условия оплаты труда в образовательных учреждениях.
12. Формы контроля за соблюдением трудового законодательства в сфере образования и их краткая характеристика.
13. Понятие детского сада как образовательного учреждения.
14. Содержание понятия «учредитель дошкольного учреждения».
15. Положения, которые должен содержать устав образовательного учреждения.
16. Документы, которые оформляются в дошкольном учреждении в соответствии с номенклатурой дел.
17. Прохождение аттестации педагогическими и руководящими работниками.
18. Основные направления финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
19. Общая характеристика бюджетной системы РФ.
20. Содержание формулы расчета фонда заработной платы дошкольного образовательного учреждения.
21. Нормы Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.
22. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств дошкольного образовательного учреждения.
23. Порядок ведения и оформления форм государственной отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
24. Основные требования по ведению документации в связи с оказанием дополнительных образовательных услуг.

## **5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
3. **Волобуева Л.М.** Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс]/ Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2016.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18557>.— ЭБС «IPRbooks»

4. **Волобуева Л.М.** Делопроизводство в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волобуева Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2016.— 72 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18565>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **б) Информационное обеспечение**

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **б) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Интернет;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - вооружить обучающихся знаниями, умениями навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку обучающихся к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ (ДОО)).

### **Задачи дисциплины**

- Изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования.
  - Ознакомление с историей организации дошкольного дела в нашей стране.
  - Вооружение обучающихся методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников.
  - Формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений.
  - Овладение навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по рассматриваемой проблеме.
  - Развитие способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образованием.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- этапы становления и развития системы дошкольных образовательных учреждений в России;
- методологические и теоретические основы, систему и структуру органов управления дошкольным образованием;
- механизм лицензирования, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО);
- должностные обязанности руководителя и работников ДОУ (ДОО);
- основные направления работы заведующего ДОУ (ДОО);
- нормативно-правовую базу и основы делопроизводства ДОУ (ДОО);
- сущность и содержание научно-педагогической экспертизы ДОУ (ДОО).

### **уметь:**

- планировать работу дошкольного образовательного учреждения на год, месяц;
- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;
- планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;
- распределять работу между сотрудниками ДОУ (ДОО) в соответствии с их профессиональными обязанностями
- осуществлять диагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
1	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации	<b><i>Становление и развитие системы дошкольных образовательных учреждений в России</i></b> Теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России. Первые дошкольные учреждения в России. Организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания (1917 – 1936). Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии системы дошкольного воспитания. Развитие системы общественного дошкольного образования. Основные направления развития системы дошкольного



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>воспитания в период с 1936 по 1985гг.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности её организации, органы управления. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания.</p> <p>Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста. Обновление нормативно-правовой базы системы дошкольного образования с 80-х гг. XX в. по настоящее время.</p> <p><b>Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации</b></p> <p>Система и структура органов управления дошкольным образованием.</p> <p>Принципы системы образования в РФ. Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.</p> <p>Задачи и функции управления ДОУ (ДОО) в республике, регионе, городе. Структура управления образовательной сферой в Москве. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения. Государственный контроль в системе дошкольного образования. Фронтальное инспектирование. Тематическое инспектирование. Предупредительный контроль.</p> <p>Аттестация и аккредитация ДОУ (ДОО). Понятие, цель и содержание аттестации ДОУ (ДОО). Критерии оценки основных направлений деятельности ДОУ (ДОО) при аттестации. Сущность государственной аккредитации ДОУ (ДОО). Этапы и методы проведения экспертизы деятельности дошкольных учреждений. Дошкольное образовательное учреждение как объект управления. Функции управления ДОУ (ДОО). Структура управления ДОУ (ДОО). Организация деятельности ДОУ (ДОО). Профессиональная компетентность руководителя ДОУ (ДОО). Основные группы профессиональных задач руководителя ДОУ (ДОО). Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ(ДОО). Организация делопроизводства в ДОУ (ДОО). Управление инновационной деятельности ДОУ (ДОО). Управление качеством дошкольного образования. Педагогическая экспертиза. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Руководитель в системе управления дошкольным образованием</b></p> <p>Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Роль и место заведующего в системе ДОУ (ДОО): структура управления, общие и профессиональные функции руководителя. Должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО). Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.</p> <p>Методическая работа: семинары, семинары-практикумы, консультации, беседы. Анализ и обобщение актуального (передового) педагогического опыта. Работа с родителями. Методический кабинет в дошкольном учреждении.</p> <p>Организация преемственности в работе между детским садом и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		<p>школой. Педагогический совет. Координация работы заведующего и воспитателя-методиста. Административно-хозяйственная деятельность. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы. Должностные обязанности заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя). Должностные обязанности воспитателя ДОУ (ДОО). Требования квалификационных категорий. Влияние личности руководителя ДОУ (ДОО) на социально-психологический климат в коллективе. Кодекс профессиональной этики педагога ДОУ (ДОО)</p>
2	Технология управления дошкольным учреждением	<p><b>Методологические и теоретические основы управления дошкольным учреждением</b> Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Принципы управления. Состав и содержание управленческих функций: планирования; организации процесса управления; самоконтроля и оценки результатов эффективности управления ДОУ (ДОО); регулирования и коррекции процессов управления ДОУ (ДОО). Методы управления ДОУ (ДОО), специфика их использования в практической деятельности. <b>Основы делопроизводства в дошкольных образовательных учреждениях</b> Нормативно-правовая база делопроизводства в ДОУ (ДОО). Требования к делопроизводству и номенклатуре дел в ДОУ (ДОО). Типовая номенклатура. Примерная номенклатура. Формирование дел. Основные документы управления. Правила оформления отдельных документов: приказов, протоколов, писем, актов, докладных записок, контрактов, должностных инструкций, справок. Оформление и ведение личных дел работников. Организация документооборота. Документационное обеспечение управленческого решения. Документопоток. Правила регистрации документов. Контроль исполнения документа. Организация хранения документов. Экспертиза ценности документов. Использование современных технологий в делопроизводстве ДОУ (ДОО). Информационное обеспечение управления. Управление инновационной деятельностью ДОУ (ДОО). <b>Научно-педагогическая экспертиза в дошкольных образовательных учреждениях</b> Сущность и содержание научно-педагогической экспертизы в ДОУ (ДОО). Нормативно-правовое обоснование педагогической экспертизы и экспертных оценок в образовании. Методы осуществления педагогической экспертизы: экспертный метод, экспертное заключение. Индивидуальные, групповые и коллективные экспертные оценки. Комплексная экспертиза деятельности ДОУ (ДОО) в процессе аттестации и аккредитации. Технология экспертной оценки при лицензировании дошкольных образовательных учреждений. Технология экспертной оценки при аттестации и аккредитации дошкольных образовательных учреждений. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ (ДОО). Алгоритм составления справки по</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание тем раздела
		итогам деятельности аттестуемого. Технология экспертной оценки при аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России.
2. Раскройте основные направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985 гг.
3. Назовите основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
4. Охарактеризуйте систему и структуру органов управления дошкольным образованием.
5. Проанализируйте основные принципы системы образования в РФ.
6. Раскройте понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.
7. Перечислите задачи и функции управления ДОУ (ДОО) в республике, регионе, городе.
8. Назовите вопросы, отражаемые в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
9. Проведите анализ государственного контроля системы дошкольного образования.
10. Раскройте сущность, цель и содержание аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО).
11. Охарактеризуйте роль и место заведующего в системе ДОУ (ДОО).
12. Обоснуйте основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.
13. Раскройте содержание методической работы в ДОУ (ДОО).
14. Назовите основные задачи и направления деятельности педагогического совета в ДОУ (ДОО).
15. Проведите анализ требований квалификационных категорий.
16. Дайте характеристику управленческих функций.
17. Проанализируйте основные методы управления ДОУ (ДОО), специфику их использования в практической деятельности.
18. Раскройте содержание нормативно-правовой базы делопроизводства в ДОУ (ДОО).
19. Перечислите основные требования к делопроизводству и номенклатуре дел в ДОУ (ДОО).
20. Назовите правила оформления отдельных документов в ДОУ (ДОО).
21. Покажите правила организации хранения документов.
22. Обоснуйте основные направления информационного обеспечения управления ДОУ (ДОО).
23. Раскройте сущность и содержание научно-педагогической экспертизы в ДОУ (ДОО).
24. Дайте характеристику комплексной экспертизы деятельности ДОУ (ДОО) в процессе аттестации и аккредитации.
25. Раскройте технологию экспертной оценки при лицензировании, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО).

**5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:**

**а) Литература**

1. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>

3. **Волобуева Л.М.** Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения [Электронный ресурс]/ Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2016.— 158 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18557>.— ЭБС «IPRbooks»

4. **Ермаков, В.А.** Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермаков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2016.— 302 с.— <http://www.iprbookshop.ru/11095>.— ЭБС «IPRbooks»

5. **Резепов, И.Ш.** Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks»

6. **Синкевич, Ю.С.** Структура основной образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Синкевич, Ю.С., Чернов С.Г. - 2016 - <http://lib.muh.ru>

#### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» ([goweb.online](http://goweb.online)) в сети Интернет.

## 5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины
1.	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации
2.	Технология управления дошкольным учреждением
Итоговая аттестация	
<b>экзамен</b>	

## Примерная экзаменационная база

1. Тип задания: 4.

Как и ее учитель К.Д.Ушинский, Е.Н.Водовозова считала, что в течение первых \_\_\_\_\_ лет ребенок должен усваивать только один - родной - язык.

1. шести

2. Тип задания: 2.

Центральное место в программе Е.Н.Водовозовой занимали

1. природа
2. растительный и животный мир
3. экскурсии
4. урочная форма занятий и игр

3. Тип задания: 2.

В подготовке к изданию книги «Физическое воспитание детей у разных народов, преимущественно России», принимали участие

1. Е.А.Покровский
2. Л.Н.Толстой
3. М.М.Манасейна
4. Е.Н.Водовозова

4. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

образование	представляет собой целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.
образование в широком смысле	это процесс овладения детьми знаниями, предусмотренными программой, и процесс достижения уровня воспитанности, культуры, нравственности на основе изучаемых знаний из опыта человечества в разнообразных видах внеучебной и учебной деятельности детей.
инспектирование	проверка в сочетании с конкретной помощью каждому детскому учреждению в устранении имеющихся недостатков, в улучшении организационной и педагогической работы, в поднятии их на более

5. Тип задания: 4.

Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых \_\_\_\_\_ прав граждан Российской Федерации.

1. конституционных

86. Тип задания: 2.

Система образования в нашем государстве основывается на следующих принципах

1. гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей

2. единство в условиях многонационального государства

3. общедоступность, соответствие системы образования уровням и особенностям развития и подготовленности детей

4. свобода и плюрализм

5. религиозный характер образования

6. Тип задания: 2.

Гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования

1. возможность получения образования на территории России

2. получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования

3. для граждан с отклонениями в развитии создаются условия и специальные педагогические подходы для получения образования

4. возможность получения второго бесплатного высшего образования

7. Тип задания: 2.

Государственный образовательный стандарт в области дошкольного образования предполагает создание условий, обеспечивающих

1. реализацию подхода к дошкольному детству как к самоценному периоду жизни

2. уважение личности ребенка, его прав и свобод

3. физическое развитие детей

4. охрану психического здоровья детей

5. интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие

6. развитие у детей культуры, основанной на национальных духовных ценностях

8. Тип задания: 4.

Государственные образовательные стандарты являются \_\_\_\_\_ для объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников всех типов образовательных учреждений.

1. основой

9. Тип задания: 2.

В ходе присутствия членов аттестационной комиссии в образовательном учреждении

1. режим работы ДООУ и расписание занятий не меняются

2. режим работы ДООУ может измениться

3. может быть изменено расписание занятий

4. меняется как режим работы, так и расписание занятий

10. Тип задания: 1.

Членам аттестационной комиссии рекомендуется изучить расписание занятий и других мероприятий, которые планируются на время их пребывания в ДООУ

1. заранее

2. в ходе первого ознакомления

3. в ходе проверки

11. Тип задания: 2.

Работа членов аттестационной комиссии включает

1. посещение занятий в разных группах

2. наблюдение за прогулкой и другими режимными моментами

3. общение с детьми
4. беседы с родителями и персоналом
5. изучение документации ДООУ
6. анализ медицинских карт детей
7. создание специальных ситуаций
12. Тип задания: 4.

Члены аттестационной комиссии должны осуществлять анализ, направленный на сопоставление собственных наблюдений и результатов \_\_\_\_\_

1. самоанализа
13. Тип задания: 1.

Аттестация ДООУ федерального подчинения проводится

1. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ
2. государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации
3. органами местного самоуправления
4. методическими центрами
14. Тип задания: 2.

На каждое ДООУ, проходящее аттестацию, формируется аттестационное дело, состоящее из

1. документов, представляемых ДООУ на аттестацию
2. заключения аттестационной комиссии
3. приказа о признании ДООУ аттестованным или неаттестованным
4. акта самоанализа
15. Тип задания: 1.

Аттестационное дело ДООУ хранится в

1. органе управления образованием, проводившем аттестацию
2. методическом центре
3. городском управлении народного образования
4. Министерстве образования и науки
16. Тип задания: 2.

В состав аттестационной комиссии входят

1. специалист в области дошкольной педагогики
2. психолог
3. медик
4. представитель органа местного самоуправления
5. работники дошкольного образовательного учреждения, проходящего аттестацию
17. Тип задания: 1.

Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, процедура принятия решения определяются

1. комиссией
2. органом управления образованием, проводящим аттестацию
3. методическим центром
18. Тип задания: 2.

Аттестационная комиссия выносит заключение, содержащее

1. оценку уровня реализации ДООУ требований ГОСТа дошкольного образования
2. соответствие дошкольного образовательного учреждения типу, виду и категории
3. оценку воспитателей
4. соответствие заведующего занимаемой должности
19. Тип задания: 4.

Если дошкольное образовательное учреждение, по мнению аттестационной комиссии, заслуживает присвоения повышенной категории (второй или первой), в заключении

даются рекомендации в адрес учредителя об объеме и целевом назначении дополнительного \_\_\_\_\_.

1. финансирования

20. Тип задания: 1.

Заключение подписывается

1. всеми членами аттестационной комиссии

2. председателем комиссии

3. председателем и секретарем комиссии

21. Тип задания: 4.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для издания в \_\_\_\_\_ срок с момента оформления заключения органом, проводящим аттестацию, приказа о признании ДОО аттестованным или неаттестованным

1. двухнедельный

22. Тип задания: 1.

Приказ и копия заключения аттестационной комиссии дошкольному образовательному учреждению выдаются (высылаются) со дня издания приказа в \_\_\_\_\_ срок

1. трехдневный

2. недельный

3. двухнедельный

4. месячный

23. Тип задания: 1.

Положительное заключение аттестационной комиссии является основанием для получения дошкольным образовательным учреждением

1. государственной аккредитации

2. аттестации

3. лицензирования

7. Тип задания: 4.

Заключение комиссии по аттестации может быть обжаловано в судебном порядке только в части \_\_\_\_\_ аттестаций

1. процедуры

25. Тип задания: 1.

Повторная аттестация может проводиться по требованию ДОО с момента отказа ему в государственной аккредитации не ранее чем через

1. 12 месяцев

2. 6 месяцев

3. 1,5 лет года

4. 2 лет года

26. Тип задания: 4.

Аттестация ДОО проводится по его заявлению один раз в \_\_\_\_\_ лет, если иное не предусмотрено законом.

1. пять

27. Тип задания: 4.

Первая аттестация вновь созданного дошкольного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению не ранее чем через \_\_\_\_\_ года после получения лицензии.

1. три

28. Тип задания: 1.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются

1. ДОО

2. Органом управления образованием

3. Попечительским советом

4. Министерством образования и науки



29. Тип задания: 4.

Система критериев, с помощью которых проводится аттестация ДООУ, является \_\_\_\_\_ государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. основой

30. Тип задания: 1.

В ходе самоанализа педагоги подробно изучают критерии и оценивают их, проставляя баллы по \_\_\_\_\_ шкале

1. трехзначной

2. четырехзначной

3. пятизначной

4. десятизначной

31. Тип задания: 2.

В ходе самоанализа педагоги получают возможность внимательно и подробно

1. проанализировать сильные и слабые стороны профессиональной деятельности

2. ознакомиться с новыми направлениями развития дошкольного образования

3. осознать собственные пути необходимых позитивных изменений

4. увидеть ошибки в руководстве

32. Тип задания: 2.

Для получения государственной аккредитации ДООУ представляет в государственный орган управления образованием следующие документы

1. заявление

2. копию заключения аттестационной комиссии

3. копию приказа о признании ДООУ аттестованным

4. копию лицензии на ведение образовательной деятельности

5. результаты проверок

33. Тип задания: 1.

При вынесении положительного решения об аккредитации дошкольному образовательному учреждению присваиваются (подтверждаются) соответствующие тип, вид, категория и выдается свидетельство установленного образца сроком на

1. 5 лет

2. 3 года

3. 4 года

4. 1 год

34. Тип задания: 4.

Свидетельство о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации выдается (высылается) ДООУ в \_\_\_\_\_ срок со дня оформления свидетельства о государственной аккредитации или принятия решения об отказе в государственной аккредитации.

1. трехдневный

35. Тип задания: 4.

Устанавливаются \_\_\_\_\_ категории дошкольных образовательных учреждений.

1. три

36. Тип задания: 2.

ДООУ первой и второй категорий по результатам государственной аккредитации получают право на дополнительное финансирование, которое может предусматривать

1. введение дополнительных должностей в штатное расписание

2. 15%-ную надбавку к заработной плате работникам (всем или нескольким)

3. ассигнования на развитие материально-технической базы учреждения

4. повышение должностных окладов сотрудников

37. Тип задания: 4.

Объем дополнительного финансирования ДООУ и его целевое назначение устанавливаются \_\_\_\_\_ с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

1. учредителем
38. Тип задания: 2.

Задача членов аттестационной комиссии

1. выявить наиболее сильные стороны работы коллектива ДООУ
2. найти соответствующие этому доказательства,
3. оказать методическую помощь
4. освободиться от «лишних» людей
39. Тип задания: 4.

Процедура согласования оценок членов аттестационной комиссии направлена на преодоление \_\_\_\_\_ оценок отдельных членов аттестационной комиссии.

1. субъективности
40. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между участниками аттестации и их позициями

педагоги и руководители ДООУ	лучше других информированы о деятельности ДООУ и могут детально оценить все ее направления по каждому критерию. Вместе с тем уязвимость данной позиции характеризуется личной заинтересованностью.
члены аттестационной комиссии	свободны от личной заинтересованности, однако их оценки выборочны и поэтому не могут быть такими детальными и полными.
родители	заинтересованы в благополучии ребенка, в том, чтобы в ДООУ все было направлено на его интересы и потребности. позиция лишена профессионализма, компетентного анализа психолого-педагогических условий воспитания и обучения детей.

41. Тип задания: 4.

Специальное внимание в ходе аттестации необходимо уделять \_\_\_\_\_ взаимодействия участников аттестации, особенно уважительному отношению к педагогу.

1. этике
42. Тип задания: 4.

После проведения наблюдений в дошкольном образовательном учреждении и обмена мнениями члены аттестационной комиссии должны высказать свои впечатления, предложения, которые носят \_\_\_\_\_ характер

1. рекомендательный
43. Тип задания: 4.

Заведующий дошкольным учреждением осуществляет всю полноту \_\_\_\_\_ руководства.

1. административного
44. Тип задания: 4.

Заведующий ДООУ обязан подчиняться вышестоящим органам народного образования и должен опираться на \_\_\_\_\_ формы управления.

1. демократические
45. Тип задания: 2.

Совместно с сотрудниками заведующий ДООУ

1. комплектует штаты
2. осуществляет подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров, их аттестацию
3. разрабатывает Устав
4. принимает решения
46. Тип задания: 2.

Обязанности заведующего в соответствии с положением о дошкольных учреждениях

1. устанавливает круг обязанностей работников дошкольного учреждения

2. обеспечивает выполнение законодательства о труде, Устава, родительского договора, правил внутреннего трудового распорядка
3. обеспечивает обучение и инструктаж по технике безопасности;
4. направляет работу родительского комитета
5. отчитывается о работе учреждения
6. отвечает за уровень образованности детей
47. Тип задания: 1.

Детское дошкольное учреждение имеет смету расходов

1. годовую
2. квартальную
3. месячную
4. полугодовую
48. Тип задания: 2.

О правильном расходовании средств заведующий отчитывается перед

1. коллективом
2. отделом народного образования
3. органами государственного управления
4. методическим центром
49. Тип задания: 2.

Должностные обязанности руководителя (заведующего, директора) ДООУ

1. осуществляет непосредственное руководство и управление ДООУ
2. создает условия для совершенствования образовательного процесса
3. организует методическое, материально-техническое обеспечение
4. организует дополнительные образовательные услуги
5. формирует контингент детей
6. обеспечивает условия ведения делопроизводства, своевременную отчетность
7. определяет объем финансирования ДООУ
50. Тип задания: 1.

Заведующий ДООУ подотчетен по всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. учредителю (учредителям)
2. Совету педагогов
3. родительскому комитету
51. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

методическая работа	часть системы непрерывного образования преподавателей и воспитателей.
семинары	групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов.
семинары-практикумы	занятия, целью которых заключается в повышении практических умений воспитателей в области рисования, лепки, аппликации, конструирования, художественного чтения, движений, пения, танца и т. д.

52. Тип задания: 2.

Руководить семинаром может

1. заведующий
2. воспитатель-методист детского сада
3. воспитатель, имеющий опыт работы по данному вопросу
4. любой воспитатель
53. Тип задания: 2.

Участие в работе семинара в ДООУ

1. добровольное

2. добровольное, но заведующий может и порекомендовать воспитателям посещать занятия
  3. принудительное
  4. обязательное
54. Тип задания: 2.

При анализе занятий в первую очередь отмечаются

1. положительные моменты
2. приемы, с помощью которых достигнуты хорошие результаты
3. недостатки и упущения
4. недостаточно эффективные методы и приемы

55. Тип задания: 1.

Для выработки единых требований к детям, для сравнения результатов работы целесообразно каждому педагогу наблюдать деятельность

1. своего напарника
2. других воспитателей
3. методиста
4. старшего воспитателя

56. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

консультация	беседа руководителя с подчиненным с целью расширения или углубления знания
беседа	- непринужденный разговор руководителя с сотрудниками с целью активизации и: деятельности
наставничество	форма помощи опытного педагога более молодому

57. Тип задания: 2.

Групповые консультации в ДОУ проводят

1. заведующий
2. опытные воспитатели
3. воспитатели по очереди
4. представители родительского комитета

58. Тип задания: 1.

Индивидуальные консультации в ДОУ

1. проводятся по мере необходимости
2. планируются заранее
3. проводятся не реже 1 раза в неделю
4. проводятся не реже 1 раза в месяц

59. Тип задания: 4.

Беседы в ДОУ не планируются, потому что носят \_\_\_\_\_ характер.

1. эпизодический

60. Тип задания: 2.

Заведующий систематически проверяет обязательную документацию, которую ведут воспитатели

1. учет ежедневной посещаемости детей
2. дневник группы
3. план и учет воспитательной работы
4. дневник индивидуальных наблюдений и бесед

61. Тип задания: 1.

Методическую работу в ДОУ организует

1. заведующий и воспитатель-методист
2. заведующий
3. воспитатель-методист
4. заведующий, воспитатель-методист, наиболее опытные воспитатели

62. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

педагогический опыт	совокупность знаний, умений, навыков, приобретаемых воспитателем в процессе практической работы, как основа педагогического мастерства, как один из важных источников развития педагогической науки.
передовой опыт	такой опыт, который, являясь результатом творческого поиска, открывает новые педагогические возможности воспитания детей, способствует совершенствованию принятых форм, методов и приемов воспитательно-образовательной работы.
Конечная цель распространения передового опыта	активное внедрение передового опыта в практику, повышение на его основе качества обучения и воспитания детей.

63. Тип задания: 2.

Педагогический опыт включает в себя определенные, связанные между собой элементы

1. педагога, который учит и воспитывает
2. ребенка, являющегося предметом воспитания
3. цели и задачи воспитания и обучения
4. формы, методы и приемы обучения
5. среду
6. принципы воспитания и обучения

64. Тип задания: 4.

Использование передового опыта не приводит к ожидаемым результатам, когда заимствование опыта носит \_\_\_\_\_ характер, когда воспитатели не поняли и не восприняли саму идею, суть передового опыта.

1. формальный

65. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между формами работы с родителями и их содержанием

индивидуальные	изучение опыта семейного воспитания (посещение семей); индивидуальные беседы, консультации.
коллективные	групповые и общие родительские собрания; коллективные консультации; лекции (лектории); «школа молодых родителей»; конференции; субботники
наглядные	выставки; показы детских работ; дни открытых дверей; педагогические информационные стенды («уголки для родителей»); библиотека для родителей; папки-передвижки

66. Тип задания: 2.

К основным материалам, которые должны быть в методическом кабинете обязательно, следует отнести

1. правовую и нормативную литературу по дошкольному воспитанию
2. педагогическую, методическую и детскую художественную литературу
3. материалы, обобщающие передовой опыт
4. наглядные пособия по всем видам деятельности
5. лучшие детские работы
6. материалы по работе с родителями
7. протоколы педагогических советов
8. квалификационные требования к воспитателям

67. Тип задания: 2.

Все материалы в методическом кабинете систематизируются по основным разделам программы

1. организация жизни и воспитания детей

2. труд, игры, занятия, праздники и развлечения
  3. работа с родителями
  4. обобщение и внедрение передового педагогического опыта
  5. повышение квалификации
68. Тип задания: 1.

Методическая литература систематизируется по (в)

1. методикам
  2. алфавитном порядке
  3. возрастным группам
  4. квалификации педагогов
69. Тип задания: 2.

В методическом кабинете периодически оформляются следующие выставки

1. посвященные праздничным дням календаря
2. выставки «Времена года»
3. новинки методической, педагогической, детской художественной литературы
4. выставки, иллюстрирующие передовой педагогический опыт
5. выставки «лучшие дети»

70. Тип задания: 2.

В плане мероприятий на месяц отмечаются

1. заседания педсоветов
2. коллективные просмотры работы передовых воспитателей
3. консультации, семинары, мероприятия, организуемые отделами народного образования
4. заседания родительских комитетов

71. Тип задания: 2.

Недостатки планирования работы дошкольного учреждения

1. высокая плотность планов
2. неравномерное распределение мероприятий между исполнителями и по срокам
3. планирование нереальных дел
4. отсутствие контроля и самоконтроля
5. несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей подсистемах
6. недостаточность учреждений ДООУ

72. Тип задания: 4.

Главной целью оптимизации данных функций управления планированием является увеличение \_\_\_\_\_ полезного действия конструктивной и результативной плановой деятельности управляющей и управляемой подсистем.

1. коэффициента

73. Тип задания: 2.

Пути интенсификации и оптимизации процесса планирования

1. оптимальное сочетание самопланирования работы подразделений ДООУ с планированием его деятельности советами учреждения и местными органами
2. расширение информационно-аналитической основы планирования на всех уровнях
3. обучение участников педагогического процесса эффективным методам планирования
4. правильная кадровая расстановка

74. Тип задания: 2.

Система планов в ДООУ включает

1. перспективные планы и комплексно-целевые программы развития ДООУ
2. годовой план, календарные (на месяц)
3. индивидуальные планы работы сотрудников
4. планы развития ДООУ

75. Тип задания: 2.

Успешное претворение в жизнь концепции развития дошкольного образования зависит от

1. качества планов
2. качества комплексно-целевых программ
3. уровня реализации планов средствами управления
4. своевременности финансирования

76. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

организация	это деятельность субъекта (объекта) управления по формированию и регулированию определенной структуры организационных взаимодействий посредством совокупности способов, средств взаимодействий, необходимых для эффективного достижения целей.
организационные отношения	это связи между людьми, устанавливаемые в процессе распределения и закрепления за ними функций их совместной деятельности.
личностно-ориентированный подход	представляет собой своеобразное функционирование человека в системе социально-педагогических и прочих отношений.

77. Тип задания: 2.

Организационно-исполнительская деятельность на любом иерархическом уровне циклична и состоит из этапов

1. анализа деятельности
2. целеопределения
3. прогнозирования
4. планирования
5. исполнения
6. контроля и оценки
7. регулирования и коррекции
8. самоанализа

78. Тип задания: 4.

На многообразных проявлениях общественной и производственной деятельности человека сказываются присущие ему понятия своего функционального и \_\_\_\_\_ долга, мера убежденности в целесообразности и справедливости того, что он делает

1. гражданского

79. Тип задания: 2.

Организация в системе внутрисадового управления направлена на

1. формирование управляющей и управляемой подсистем
2. определение прав каждого звена управления
3. определение полномочий каждого звена управления
4. формирование мотивации сотрудников

80. Тип задания: 4.

При определении функциональных обязанностей сотрудников в каждой подсистеме важно соответствие возлагаемых полномочий и предоставляемых прав должностному положению, \_\_\_\_\_ способностям, уровню общей культуры, профессиональной готовности личности, ее индивидуальным возможностям

1. организаторским

81. Тип задания: 4.

Делегирование ряда прав и полномочий верхних эшелонов нижним, и наоборот, позволяет на деле превратить ДООУ в \_\_\_\_\_ систему, развивающую демократические основы управления

1. самоуправляющуюся

82. Тип задания: 2.

Демократизация может выступать как

1. средство
2. процесс
3. принцип
4. метод

83. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

методы управления	совокупность приемов, используемых руководителями для выполнения функций управления, обеспечивающих координацию деятельности сотрудников при достижении поставленных целей
цель рационализации управленческой деятельности	- повышение качества управления, более эффективное использование специалистов образования, вскрытие имеющихся резервов
основная задача дней диагностики, регулирования и коррекции	оперативная диагностика, выработка мер по регулированию процессов поддержания системы управления ДООУ на заданном уровне или переводу ее на более высокий.

84. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между методами управления и их содержанием

экономические методы	реализуются путем претворения в жизнь важного принципа - от каждого по способностям, каждому по труду, что в реальной жизни пока не наблюдается.
психолого-педагогические методы	реализуются в форме совета, просьбы, пожелания, требовательного распоряжения, поощрения, благодарности и т.п.
административные методы	реализуются путем регламентирования деятельности исполнителей, ее нормирования и инструктирования исполнителей в форме указания, распоряжения, приказа, требования и т.п.

85. Тип задания: 1.

При использовании методов психолого-педагогического воздействия в большей степени формируется стиль управления

1. демократический
2. административный
3. попустительский

86. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между задачей определения особенностей личности при подборе кадров и применяемыми методами

направленность личности	беседа, наблюдение, тесты, библиографический метод
уровень развития общих и специальных способностей	тесты общих и специальных способностей
индивидуально-психологические и личностные особенности педагогов	личностные тесты

87. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между решаемыми задачами при подготовке кадров и применяемыми методами

определение профессионально-необходимых знаний, умений, навыков	экспертные оценки, опросы, беседы
определение эффективных методов	анализ конкретных ситуаций, деловые игры,



психолого-педагогического воздействия на обучаемых	социально-психологический тренинг
определение наиболее эффективных форм профессионального обучения	различные психолого-педагогические методы

88. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между решаемыми задачами при оценке и расстановке кадров и применяемыми методами

соответствие работника выполняемой работе	опросники, тесты, анкеты
возможность дальнейшего использования работника	групповая оценка личности (ГОЛ)
место педагога в системе внутриколлективных отношений	социометрия
результаты трудовой деятельности	наблюдение, беседа, анализ результатов трудовой деятельности

89. Тип задания: 2.

В положении о порядке лицензирования образовательных учреждений (Приказ МО РФ от 17.11.94 г. № 442)

1. раскрываются понятия "лицензирование" и "образовательное учреждение"
2. определяются задачи и порядок прохождения лицензирования
3. устанавливаются формы бланков лицензий и правила работы с ними
4. определяются нормативные документы, регулирующие проведение аттестации

90. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между нормативными документами и их номерами и датами принятия

Типовое положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ	утверждено приказом Минобразования РФ от 17.06.93 г. №256;
"Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования, объемных показателей по отнесению учреждений образования к группам по оплате труда"	Приказ МО РФ № 463/1268 от 31.08.95 г.
"Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений"	Приказ МО РФ от 26.06.2000 г. № 608

91. Тип задания: 1.

Согласно нормативным документам образовательное учреждение имеет право проводить аттестацию работников на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию

1. вторую
2. первую
3. высшую

92. Тип задания: 2.

При проведении аттестации необходимы следующие документы

1. приказ по ДООУ о проведении аттестации и назначении аттестационной комиссии
2. заявление на прохождение аттестации
3. протоколы заседания аттестационной комиссии
4. аттестационный лист (установленного образца)
5. автобиография

93. Тип задания: 2.

После прохождения аттестации аттестуемому необходимы следующие документы

1. приказ о присвоении квалификационной категории работнику
  2. запись о присвоении квалификационной категории в трудовую книжку
  3. приказ об изменении тарификационной сетки оплаты
  4. запись в аттестационный лист
94. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

формирование дел	это группировка исполненных документов в соответствии с номенклатурой и систематизация документов внутри дела
деловая переписка	средство связи учреждения с внешними организациями
акт	документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий факты, события

95. Тип задания: 2.

Номенклатура дел выполняет функции

1. используется как система классификации при группировке документов
2. определяет сроки хранения дел
3. используется для построения информационно-поисковой системы
4. имеет справочное значение при изучении деятельности учреждения
5. является основой управления

96. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

письмо	обобщенное название различных по содержанию документов, пересылаемых по почте, курьером, посредством факсимильной связи, электронной почтой и т. д.
письма инструкционные	(директивные) исходят из государственных или муниципальных органов управления и содержат, как правило, рекомендации, указания, разъяснения по различным вопросам.
гарантийные письма	содержат гарантии оплаты и др.

97. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

информационные письма	письма, содержащие сообщения, просьбы, напоминания, предложения
рекламные письма	содержат рекламу, цены предлагаемых образовательных услуг.
рекламационные (претензионные) письма	требуют возмещения убытков, нанесенных из-за невыполнения или нарушения условий контракта другой стороной

98. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

письмо-запрос	учреждение просит разъяснить какой-либо факт или действие и побуждает дать ответное письмо
сопроводительное письмо	направляемый адресату основной документ требует дополнительного пояснения.
докладная записка	- документ, адресованный руководителю учреждения (реже вышестоящему органу), содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями

99. Тип задания: 2.

В сопроводительном письме указывается

1. с какой целью направляется основной документ
2. что с ним необходимо сделать

3. сроки исполнения
4. кто конкретно должен отчитаться

399. Тип задания: 4.

Справки по производственной тематике составляются в \_\_\_\_\_ экземплярах

1. двух

100. Тип задания: 2.

Объяснительные записки составляются по

1. производственным вопросам
2. трудовым правоотношениям
3. личным отношениям
4. конфликтным ситуациям

101. Тип задания: 1.

Текст объяснительной записки составляется в произвольной форме, как правило, с указанием причин, которые привели к

1. нарушениям
2. достижениям
3. успехам
4. затруднениям

102. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

документооборот	технология работы с документами в учреждении с момента создания или получения до отправки или подачи на хранение.
документопоток	сложившееся в учреждении движение документов и информации, содержащейся в них, в определенном направлении.
назначение документооборота	обеспечение управления необходимой информацией для принятия управленческих решений.

103. Тип задания: 1.

В делопроизводстве документооборот рассматривается как функция

1. коммуникации
2. организации
3. планирования
4. руководства

104. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между элементами документационного обеспечения управленческого решения и их содержанием

информационная поддержка решения	обеспечение достоверной и полной информацией
документирование решения	создание на основе анализа информации распорядительного документа
контроль за выполнением решения	организация работы по контролю, контроль за соблюдением сроков, анализ качества выполнения решения

105. Тип задания: 2.

Алгоритм документационного обеспечения управленческого решения включает

1. сбор и анализ информации
2. подготовку проекта распорядительного документа
3. редактирование документа
4. согласование, изготовление, утверждение документа
5. назначение ответственных лиц

106. Тип задания: 2.

Принципы организации движения документов в организации (учреждении)

1. оперативность движения по короткому пути
2. единообразный порядок прохождения однотипных документов
3. исключение лишних инстанций
4. возможность централизованного выполнения однородных технологических операций, использование оргтехники
5. быстрота и скорость

107. Тип задания: 2.

По отношению к управленческому объекту принято выделять документопотоки

1. входящий
2. исходящий
3. внутренний
4. внешний

108. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между видами документопотока и их содержанием

входящий документопоток	включает документы вышестоящих организаций (органов власти, органов управления образованием).
исходящий документопоток	включает документы, создаваемые в данной организации (учреждении) и отправляемые в другие учреждения.
внутренний документопоток	включает документы, которые создаются в самом учреждении.

109. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между документами входящего документопотока и их содержанием

документы вышестоящих организаций	законы, указы, постановления, положения, письма, инструкции, рекомендации,
документы подведомственных организаций	сведения о выполнении распоряжений, отчетные сведения о деятельности: отчеты по хозяйственной, финансовой, управленческой деятельности, докладные записки, письма, акты.
документы от несоподчиненных организаций	письма, договоры, запросы, заявки, счета и другие документы; обращения граждан, например, заявления, жалобы.

110. Тип задания: 2.

Исходящий документопоток включает группы документов

1. распорядительных
2. информационных
3. справочных
4. технологических

111. Тип задания: 4.

Внутренний поток документов определяет решение \_\_\_\_\_ задач в конкретном образовательном учреждении.

1. управленческих

112. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

регистрация	это запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующей факт его составления, отправления или получения
экспертиза ценности документов	это отбор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения.
архив ПК	это место, куда сбрасываются документы, которые не используются в текущей работе.

113. Тип задания: 4.

\_\_\_\_\_ документы определяют цели и задачи, основные функции образовательного учреждения, компетенцию, права и обязанности должностных лиц и пр.

1. Организационные

114. Тип задания: 2.

Руководитель образовательного учреждения организует

1. учет поступающих документов

2. первичную обработку

3. координацию дальнейшего движения

4. создание комиссии по изучению поступающих документов

115. Тип задания: 2.

В соответствии с правилами первичной обработки документов

1. проверяется правильность доставки

2. проверяется цельность упаковки, сохранность печати

3. ведется учет всех поступивших документов в специальном журнале

4. доводится до исполнителей под роспись в специальном журнале

116. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между документами и действиями в отношении их

постановления, решения, циркулярные письма и другие документы вышестоящих организаций	не требуют письменных ответов.
нормативные документы, содержащие информацию о совершенствовании педагогического процесса, об охране здоровья и жизни детей и т.п.	доводятся до сведений сотрудников под расписку.
документы, ждущие ответа (письма, отчеты, справки и др.)	требуют особого внимания и предварительного разбора.

117. Тип задания: 2.

Регистрация документов выполняет следующие задачи

1. учет документов

2. контроль за их исполнением

3. справочная работа с ними для получения информации

4. письменное документирование

118. Тип задания: 2.

Правила регистрации документов

1. регистрируемый документ получает свой регистрационный номер

2. внутренние документы регистрируются в день подписания, входящие - в день поступления

3. для входящих, исходящих и внутренних документов вводятся отдельные регистрационные формы

4. документы, не требующие ответа и исполнения, регистрируются в специальном журнале

119. Тип задания: 1.

Журнальная система регистрации документов может быть заменена

1. карточной

2. бланковой

3. электронной

120. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между документами без указанных сроков исполнения и временем их исполнения

документ	в течение 10 дней
телефонограммы	в течение двух дней

жалобы	в недельный срок
--------	------------------

121. Тип задания: 1.

Ответственность за правильное и своевременное решение вопросов, отраженных в документах, несет

1. руководитель ДООУ и руководители структурных подразделений
2. руководитель ДООУ
3. руководители структурных подразделений
4. руководитель и старший воспитатель

122. Тип задания: 2.

Индивидуальные экспертные оценки могут быть получены путем

1. анкетирования
2. интервью
3. свободной беседы
4. тестирования

123. Тип задания: 2.

Алгоритм разработки критериев экспертной оценки

1. определяется номенклатура уровней
2. отрабатывается набор показателей
3. определяется последовательность
4. определяются приоритеты

124. Тип задания: 4.

Достоверность экспертной оценки зависит от \_\_\_\_\_ эксперта

1. компетенции

125. Тип задания: 2.

Общие требования, предъявляемые к эксперту, - это

1. компетентность
2. креативность, развитые творческие способности
3. отсутствие склонности к конформизму, принятию мнения большинства
4. научная объективность
5. аналитичность, широта и конструктивность мышления
6. позитивное отношение к инновациям, отсутствие консерватизма
7. умение использовать информационные технологии

126. Тип задания: 2.

Систему государственного контроля ДООУ обеспечивают

1. лицензирование
2. аттестация
3. аккредитация
4. комплексные проверки

127. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

лицензирование	процедура, включающая проведение экспертизы и принятие решения о выдаче (или об отказе в выдаче) дошкольному образовательному учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением.
аттестация	комплексная экспертиза деятельности дошкольного учреждения с целью выявления его соответствия (несоответствия) требованиям государственного образовательного стандарта.
аккредитация	- процедура признания государством в лице его государственных органов управления образованием государственного статуса ДООУ с присвоением ему вида и категории

128. Тип задания: 4.

Государственная лицензия обеспечивает право дошкольного учреждения на получение \_\_\_\_\_, предусмотренных законодательством Российской Федерации

1. льгот

129. Тип задания: 4.

В настоящее время ДОО аккредитуются по \_\_\_\_\_ категориям

1. трем

130. Тип задания: 4.

Основанием для присвоения ДОО категории является уровень соответствия \_\_\_\_\_ требованиям государственного образовательного стандарта

1. деятельности

131. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между категориями учреждений и их содержанием

учреждения первой категории	дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями, превышающими государственный стандарт дошкольного образования по всем направлениям деятельности
учреждения второй категории	дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями, превышающими государственный стандарт дошкольного образования по одному или нескольким направлениям деятельности
учреждения третьей категории	дошкольные учреждения, реализующие образовательную программу в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта

132. Тип задания: 4.

Дошкольные образовательные учреждения второй категории подразделяют в соответствии с направленностью их программы на \_\_\_\_\_ вида

1. четыре

133. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между видами детских садов и их содержанием

детский сад общеразвивающего вида	с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития воспитанников
детский сад компенсирующего вида	с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников
детский сад присмотра и оздоровления	с приоритетом осуществления санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур
детский сад комбинированного вида	имеющий общеразвивающие, компенсирующие и оздоровительные группы в разном сочетании

134. Тип задания: 4.

Критерием экспертной оценки отнесения дошкольного учреждения к тому или иному виду является \_\_\_\_\_ реализуемой в нем образовательной программы

1. направленность

135. Тип задания: 4.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности религиозным образовательным учреждениям выдается по представлению руководства соответствующей \_\_\_\_\_, зарегистрированной на территории Российской Федерации в установленном порядке.

1. конфессии

136. Тип задания: 4.

Экспертная комиссия создается приказом органа управления образованием по заявлению учредителя образовательного учреждения в течение \_\_\_\_\_ недель с момента предварительного рассмотрения документов и их регистрации.

1. двух

137. Тип задания: 2.

Причинами отказа в выдаче лицензии могут быть

1. несоответствие учредительных документов соискателя лицензии требованиям, предъявляемым Законом РФ "Об образовании"

2. несоответствие материально-технической базы, оснащенности и кадрового обеспечения образовательного процесса установленным требованиям

3. представление недостоверных сведений

4. отрицательное заключение экспертной комиссии

5. отсутствие среди работников воспитателей первой и высшей категории

138. Тип задания: 2.

Основные задачи аттестации

1. повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников

2. установление соответствия между качеством и оплатой труда

3. управление качеством образования для создания оптимальных условий развития личности

4. подготовка к аттестации и лицензированию

139. Тип задания: 4.

Основой для экспертной оценки деятельности аттестуемого являются квалификационные

\_\_\_\_\_

1. характеристики

140. Тип задания: 2.

Основными принципами аттестации являются

1. добровольность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников

2. обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую категорию

3. открытость и коллегиальность

4. доступность и состязательность

141. Тип задания: 1.

Процедура аттестации независимо от того, на какую квалификационную категорию претендует работник, проходит в \_\_\_\_\_ этап(а)

1. два

2. один

3. три

4. четыре



## **7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.