

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

« 15 » января 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

**Наименование программы**

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва  
2018 г.

**Разработчик:**  
Сафонова С.В., к.п.н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ» .....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	9
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	9
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	12
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	46
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	46
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	54

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Управление дошкольной образовательной организацией» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### **1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

**Цель:** сформировать понимание законов современного педагогического менеджмента и их использования в управлении воспитательными системами. Вооружить слушателей знаниями, умениями навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку к следующим видам деятельности руководителя ДОО: управленческая; организационная; информационно-аналитическая; финансово-экономическая; административно-хозяйственная; инновационная; методическая; способствовать повышению педагогической и управленческой культуры, обеспечить формирование системы знаний в области теории и технологий инновационных процессов в образовании, государственных инновационных программ и управления инновационными процессами в отечественном образовании.

#### **Задачи:**

- формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений;
- вооружение методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников;
- выработка практических умений и навыков работы с современными технологиями в рамках творческого решения образовательных задач;

- освоить содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;
- ознакомить с основными видами образовательных программ;
- формирование умений и навыков проектирования программ развития воспитательных систем;
- овладение слушателями методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников, проведения психодиагностики в ДОО;
- овладение навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по рассматриваемой проблеме;
- развитие способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образованием.

**Требования к слушателям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление дошкольной образовательной организацией».**

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Название дисциплины	Результат
Организация дошкольного образования	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные тенденции обновления дошкольного образования;</li> <li>• содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;</li> <li>• виды образовательных программ;</li> <li>• структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;</li> <li>• особенности дошкольного воспитания за рубежом.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделять особенности и своеобразие программ;</li> <li>• систематизировать программы по видам;</li> <li>• сравнивать и выделять общее и особенности дошкольного воспитания в РФ и за рубежом.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами анализа современного состояния дошкольного образования;</li> <li>• умениями составлять методические рекомендации;</li> <li>• приемами проведения экспертизы программного обеспечения работы ДОУ;</li> <li>• умениями создавать условия для возникновения развивающей среды.</li> <li>• приемами проведения исследований в детских садах по выявлению активно работающих программ.</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
<p>Основы менеджмента в образовании</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность менеджмента, его объекта и условия, в которых он функционирует, содержание процесса менеджмента;</li> <li>• проблемы мотивации, лидерства и руководства педагогическими коллективами;</li> <li>• проблемы создания воспитательных систем и проектирования программ их развития;</li> <li>• особенности развития школьного самоуправления и взаимодействия с социальными партнерами.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно определять сущность и содержание процессов управления, руководства и менеджмента, провести анализ социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;</li> <li>• уметь наладить процессы коммуникации, принятия решений;</li> <li>• уметь обеспечить эффективное управление воспитательной системой;</li> <li>• выбирать методы и средства, управлять процессом развития воспитательных систем;</li> <li>• использовать знания и умения для организации деятельности школы как объекта, определения целей, задач, стратегии и тактики функционирования воспитательной системы;</li> <li>• выбирать эффективный стиль руководства, проектирования программ развития воспитательных систем;</li> <li>• использовать методы и приемы выработки оптимальных решений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть приемами организации коммуникации и взаимодействия в коллективах, со структурами детского самоуправления и родительской общественностью.</li> </ul>
<p>Психологические основы управления дошкольным образованием</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психологические основы управления в системе дошкольного образования;</li> <li>• сущность управления как социально-психологического явления;</li> <li>• профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО);</li> <li>• основы психодиагностики в ДОУ (ДОО);</li> <li>• методы исследования межличностных отношений в ДОУ (ДОО);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;</li> <li>• планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;</li> <li>• осуществлять психодиагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальной и групповой психодиагностикой коллектива сотрудников ДОУ (ДОО) с целью выработки оптимальных управленческих решений;</li> <li>• научные основы деятельности руководителя ДОУ (ДОО).</li> </ul>
<p>Правовые основы образовательной деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы государственной политики в области образования;</li> <li>• систему образования как социальную сферу, в которой действуют нормы права;</li> <li>• систему правоотношений в сфере образования;</li> <li>• юридическую природу, систему и сферу действия норм права в образовании;</li> <li>• законодательство о социальной помощи и охране прав несовершеннолетних в сфере образования;</li> <li>• свои права, обязанности, ответственность в правоотношениях, регулируемых нормами права в образовании;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области общественных отношений в сфере образования;</li> <li>• обеспечивать реализацию действующих принципов и норм права в образовании при разрешении конкретных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей в научной и педагогической деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами оценки правового регулирования образовательной деятельности;</li> <li>• методами анализа правового регулирования образовательной деятельности;</li> <li>• методами эффективного использования соответствующих нормативных правовых документов в образовательной деятельности.</li> </ul>
<p>Информационные и коммуникационные технологии в управлении образованием</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления и тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>• сильные и слабые стороны информационных технологий, особенности их влияния на людей в образовательном процессе;</li> <li>• методы, методики и технологии использования современных компьютерных технологий для управления образовательными процессами, проведения разъяснительной работы с учащимися, педагогами и родителями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в возможностях информационных и коммуникационных технологий, технических характеристиках новых информационных средств;</li> <li>• выбирать программы и технологии, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса, сбора и анализа различных данных, эффективного проведения учебных</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
	занятий; <ul style="list-style-type: none"> <li>• конкретно и доходчиво доносить психолого-педагогические знания до аудитории, используя разнообразные информационные и коммуникационные средства;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками комплексного подхода по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>• навыками сбора информации с использованием компьютерной техники, накопления данных и их последующей интерпретации;</li> <li>• навыками самостоятельной работы с программными и аппаратными средствами для реализации задач исследования и проведения различных видов учебных занятий.</li> </ul>
Управление дошкольным образованием	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• этапы становления и развития системы дошкольных образовательных учреждений в России;</li> <li>• методологические и теоретические основы, систему и структуру органов управления дошкольным образованием;</li> <li>• механизм лицензирования, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО);</li> <li>• должностные обязанности руководителя и работников ДОУ (ДОО);</li> <li>• основные направления работы заведующего ДОУ (ДОО);</li> <li>• сущность и содержание научно-педагогической экспертизы ДОУ (ДОО).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать работу дошкольного образовательного учреждения на год, месяц;</li> <li>• проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;</li> <li>• распределять работу между сотрудниками ДОУ (ДОО) в соответствии с их профессиональными обязанностями</li> <li>• осуществлять диагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планированием воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>• нормативно-правовой базой и основами делопроизводства ДОУ (ДОО).</li> </ul>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория слушателей: слушатели с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – педагогика.

Срок освоения программы: 144 часа.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 4 недель.

### 3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практические занятия	самостоятельная работа слушателя	
<b>1</b>	<b>Организация дошкольного</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
1.1	Современные тенденции обновления дошкольного образования.	12	6	6	-	
1.2	Программное обеспечение дошкольных образовательных учреждений	12	6	6	-	
1.3	Зарубежный опыт дошкольного образования.	12	4	6	2	
<b>2</b>	<b>Основы менеджмента в образовании</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
2.1	Основы менеджмента в образовании	10	4	6	-	
2.2	Управление воспитательными системами	8	4	2	2	
<b>3</b>	<b>Психологические основы управления дошкольным образованием</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен</b>
3.1	Психологические основы управления в системе дошкольного образования	10	4	6	-	
3.2	Психология менеджера дошкольного образовательного учреждения	8	4	2	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
<b>4</b>	<b>Правовые основы образовательной деятельности</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
4.1	Образование как объект правового регулирования	10	4	4	2	
4.2	Образование в социальной системе	8	4	4	-	
<b>5</b>	<b>Информационные и коммуникационные технологии в управлении образованием</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
5.1	Роль и место информационных и коммуникационных технологий в управлении образованием и осуществлении научных исследований	10	4	4	2	
5.2	Интеграция информационных и коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом учебных заведений	8	4	4	-	
<b>6</b>	<b>Управление дошкольным образованием</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен*</b>
6.1	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации	18	8	10	-	
6.2	Технология управления дошкольным учреждением	18	8	8	2	
	<b>Итоговая аттестация</b>				-	<b>Экзамен</b>

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
	<b>ВСЕГО ПО КУРСУ</b>	<b>144</b>	<b>64</b>	<b>68</b>	<b>12</b>	

### Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 4 недель

Недели / часы				
1	2	3	4	
36	36	36	34	2 (ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

## 4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - познакомить с разнообразными отечественными и зарубежными образовательными программами, их ключевыми положениями, дать анализ методического обеспечения программ, показать организацию педагогического процесса в детском саду.

**Задачи дисциплины:**

- изучить тенденции обновления дошкольного образования;
- освоить содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;
- ознакомить с основными видами образовательных программ;
- изучить структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;
- рассмотреть особенности дошкольного воспитания за рубежом.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

**знать:**

- современные тенденции обновления дошкольного образования;
- содержание основополагающих документов по дошкольному образованию;
- виды образовательных программ;
- структуру и содержание наиболее распространенных в практике дошкольных учреждений программ;
- особенности дошкольного воспитания за рубежом.

**уметь:**

- выделять особенности и своеобразие программ;
- систематизировать программы по видам;
- сравнивать и выделять общее и особенности дошкольного воспитания в РФ и за рубежом.

**владеть:**

- приемами анализа современного состояния дошкольного образования;
- умениями составлять методические рекомендации;
- приемами проведения экспертизы программного обеспечения работы ДОО;
- умениями создавать условия для возникновения развивающей среды.
- приемами проведения исследований в детских садах по выявлению активно работающих программ.

#### 3 Содержание дисциплины

##### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Современные тенденции обновления дошкольного образования.	<b>Концепция дошкольного воспитания», характеристика документа</b> Концепция дошкольного воспитания, принятая в 1989 г., как основного направления перестройки системы образования гуманизацию воспитательной работы с детьми. Сущность учебно-дисциплинарной и личностно ориентированной моделей педагогического взаимодействия с дошкольниками. Отрицательные последствия авторитарного подхода к детям.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Недостатки системы общественного дошкольного воспитания: учебно-дисциплинарная модель взаимодействия взрослых и детей, ориентация образовательного процесса на формирование у детей дошкольного возраста «заказанного» школой спектра знаний, умений и навыков, чрезмерная регламентированность режима для ребёнка-дошкольника, использование игры как «довеска» к дидактическому процессу приобретения знаний и т.д.</p> <p>Концепция развития дошкольного образования и необходимость корректировки в связи с изменениями в ФЗ «Об образовании» в редакции от 1.12.2007 « 309-ФЗ. Анализ современного состояния дошкольного образования. Ключевые позиции обновления детского сада, основанные на идеях гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей. Призыв к модернизации дошкольного образования с целью осуществления подготовки детей к школе. Ключевой вопрос о статусе дошкольного образования. Качественные образовательные процессы системы дошкольного образования.</p> <p><b>Ориентиры и требования к обновлению содержания дошкольного образования</b></p> <p>Методические рекомендации. Структура и содержание программ нового поколения в дошкольном образовании. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении. Общие требования к программам. Классификация программ. Структура и содержание программ нового поколения. Процедура внедрения современных образовательных программ и технологий в работу дошкольного учреждения. Экспертиза программного обеспечения работы ДОУ.</p> <p><b>Построение развивающей среды, концепция и основные принципы</b></p> <p>Творческая среда в ДОУ. Основные направления создания творческой развивающей среды и её отражение в «Концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования», разработанной коллективом под руководством В.А. Петровского. Основные принципы построения развивающей среды в дошкольных учреждениях: принцип дистанции, активности, стабильности, комплектования и гибкости зонирования, принцип эмоциогенности среды, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия ребёнка и взрослого; принцип эстетической организации среды; принцип открытости-закрытости, принцип половых различий. Стимулирующий материал для возникновения развивающей среды. Роль воспитателя в решении творческих задач.</p>
2	Программное обеспечение дошкольных	<p><b>Виды дошкольных образовательных программ</b></p> <p>Общие требования, классификация. Основные программы. Специализированные и программы коррекционной направленности. Комплексные программы дошкольного</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	образовательных учреждений	<p>образования. Парциальные программы дошкольного образования. Познавательное-речевое развитие. Социально-личностное развитие. Художественно-эстетическое развитие. Развитие детей в конструкторской деятельности. Развитие детей в театральной деятельности. Физическое развитие. И интегрированные программы. Комплексные программы непрерывного образования. Парциальные программы непрерывного образования. Программы коррекционного обучения. Краткий обзор вариативных программ. Дополнительные программы дошкольного образования различной направленности: художественно-эстетического цикла, этнокультурные, культурологические, интеллектуально-развивающие, коммуникативно-речевые, экологические, физкультурно-оздоровительные, различной коррекционной направленности, парциальные программы дошкольного образования.</p> <p><b>Программа «Радуга», её характеристика</b>  Программа «Радуга». Работа по программе «Радуга». Авторы программы (Т.Н. Доронова, В.В. Гербова, Т.И. Гризик и др.) Семь основ — семь видов деятельности в работе с детьми: физическая культура; игра; изобразительная деятельность и ручной труд (на основе знакомства с народным декоративно-прикладным искусством); конструирование; занятие музыкой и танцами; занятия по развитию речи и ознакомление с окружающим миром; математика. Основная тема- созданию традиций, которые позволяют сделать жизнь ребенка радостной и содержательной, помогают избавиться от накопившегося напряжения, успокоить малыша.</p> <p><b>Программа «Развитие», её основные характеристики</b>  Программа «Развитие». Разработчики программы. Научный коллектив под руководством известного отечественного психолога, доктора психологических наук, профессора Л.А.Венгера. Идеи А.В. Запорожца о самооценности дошкольного периода развития и концепция Л.А.Венгера о развитии способностей – основы программы. Цель программы.Основной акцент программы. Структура воспитательно-образовательного процесса в программе «Развитие». Отсутствие разделов «Развитие музыкальности» и «Физического развитие». Авторы рекомендуют программы: «Гармония», «Синтез» (К.В.Тарасова, Т.В.Нестерено); «Малыш» (В.А.Петрова) – музыкальное воспитание и развитие; рекомендации по организации физического воспитания в ДОУ Маханевой. Дополнительные разделы : «Художественное конструирование», «Выразительное движение», «Режиссерская игра». Программно-методическое обеспечение: Программа «Развитие» (для каждой возрастной группы); планы занятий к программе «Развитие» (для каждой возрастной группы); «Дневник воспитателя: развитие детей дошкольного возраста»; «Педагогическая диагностика»; «Диагностика умственного развития детей старшего дошкольного возраста»</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>(теоретический и практический материал); «Рекомендации по выявлению умственно одаренных детей 5-6 лет».</p> <p><b>Программа «Школа – 2100», её характеристика</b>  Образовательная программа «Школа 2100» – одна из программ развития общего среднего образования, направленная, прежде всего, на развитие и совершенствование содержания образования и на обеспечение его программно-методическими и учебными материалами. Научный руководитель программы – академик РАО Алексей Алексеевич Леонтьев. По предметам гуманитарного цикла (обучение грамоте, чтение, литература, русский язык, риторика, история) учебники создают Р.Н. Бунеев, Т.А. Ладыженская, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина, Л.Ю. Комиссарова, И.В. Текучева, А.А. Данилов и др. По естественно-математическому циклу (математика, окружающий мир, биология, география, физика, химия, информатика) учебники создают Г.В. Дорофеев, Л.Г. Петерсон, А.А. Вахрушев, И.В. Душина, В.А. Кошевой, И.И. Нурминский, Е.Е. Минченков, А.В. Горячев и др. По эстетическому циклу учебники создают коллективы под руководством Б.М. Неменского и О.А. Куревиной; по иностранным языкам – под руководством Е.И. Пассова и В.П. Кузовлева.</p> <p><b>Программа «ТРИЗ», её характеристика</b>  ТРИЗ — теория решения изобретательских задач, — технология творчества, основанная на идее о том, что «изобретательское творчество связано с изменением техники, развивающейся по определенным законам», и что «создание новых средств труда должно, независимо от субъективного к этому отношения, подчиняться объективным закономерностям». Причины появления ТРИЗ, цели и задачи. Основные функции и области применения ТРИЗ. Решение творческих и изобретательских задач любой сложности и направленности без перебора вариантов (и не ожидая вдохновения). Решение научных и исследовательских задач. Выявление проблем, трудностей и задач при работе с техническими системами и при их развитии. Выявление и устранение причин брака и аварийных ситуаций. Максимально эффективное использование ресурсов природы и техники для решения многих проблем. Прогнозирование и получение перспективных решений (в том числе и принципиально новых). Развитие творческого воображения и мышления. Развитие качеств творческой личности ребёнка и развитие творческих детских коллективов.)</p> <p><b>Программа «Дружные ребята», её характеристика</b>  Программа "Дружные ребята. Авторский коллектив под руководством доктора педагогических наук Р.С. Буре. Цели и задачи программы, основные направления развития дошкольников. Главные условия, обеспечивающие эффективность работы по воспитанию у детей гуманных чувств и отношений. Возрастной принцип построения. Задачи, содержание и методика работы, начиная со второй младшей</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>группы, с поэтапным их усложнением в соответствии с развитием практического опыта общения детей при учете обязательного индивидуального подхода к каждому ребенку. Обеспечение программы: методические рекомендации.</p> <p><b>Альтернативные ДОУ</b></p> <p>Альтернативные формы обучения в дошкольном образовании. Проблема обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу. Развитие и совершенствование имеющихся форм образования детей старшего дошкольного возраста. Развитие вариативных форм дошкольного образования. Группы кратковременного пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении. Разработки новых программ. «Дошкольная образовательная группа» как организационная форма - мобильнее и дешевле, чем дорогостоящий и сложный механизм детского сада полного дня (это не исключает и более полного использования инфраструктуры детского сада для групп кратковременного пребывания разного типа. Перечень возможных организационных форм образования детей старшего дошкольного возраста: детский сад полного дня; группы кратковременного пребывания в детском саду; группы для детей старшего дошкольного возраста на базе общеобразовательных учреждений; дошкольные группы на базе разных культурно-образовательных центров и центров дополнительного образования детей; дошкольные группы на базе добровольных родительских сообществ. Выделение трех основных моделей образования детей старшего дошкольного возраста. Три уровня инвариантной части: базовый - психолого-педагогические основания организации образования детей старшего дошкольного уровня, основные модели образования детей старшего дошкольного возраста для двух типов дошкольных образовательных групп - полного дня и кратковременного пребывания - и семьи; 3 уровень - специфика организации образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определяемая типом учреждения, при котором создана образовательная группа. Требования к необходимым условиям организации различных форм образования детей. Три блока - учебный; совместной деятельности взрослого с детьми и самостоятельной деятельности детей.</p>
3	Зарубежный опыт дошкольного образования.	<p><b>Системы дошкольного образования за рубежом</b></p> <p>Характеристика зарубежных систем дошкольного образования в Европе, США, Японии, Китае. Основные типы дошкольных учреждений и их отличительные особенности. Цели, задачи, содержание, методы воспитания и обучения дошкольников, а также своеобразие различных педагогических подходов, включая вальдорфскую педагогику и педагогическую систему Марии Монтессори.</p> <p><b>Педагогика Марии Монтессори</b></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Принципы педагогики Монтессори. Три фазы развития детской личности по Марии Монтессори. Подготовленная среда – важнейший элемент педагогики Монтессори. Роль взрослого в педагогике Монтессори. Роль воспитателя. Основные направления программы: способности делать выбор, принимать решения и нести за них ответственность; умение самостоятельно работать, умение учиться.</p> <p><b>Программа «Шаг за шагом», её характеристика</b></p> <p>Основные направления. Цели и задачи программы «Шаг за шагом»: подготовка ребенка к жизни в быстро меняющемся мире, формирование устойчивого стремления и умения учиться самостоятельно. Направленность программы на индивидуальность ребенка. Формирование собственного понимания: физического мира, социальной и культурной действительности, логики и математики, устного и письменного слова.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Концепция дошкольного воспитания.
2. Нормативно-правовые основы вариативных подходов к организации педагогического процесса в ДОУ.
3. Ориентиры и требования к обновлению содержанию дошкольного образования.
4. Построение развивающей среды.
5. Особенности и значение личностно-ориентированного взаимодействия взрослого с ребенком.
6. Психологические особенности детей дошкольного возраста.
7. Виды деятельности дошкольника.
8. Общие требования к программам дошкольного образования. Классификация программ.
9. Характеристика комплексных программ дошкольного образования. Ю.Характеристика парциальных программ дошкольного образования. П.Процедура внедрения современных образовательных программ дошкольного образования.
- 12.Программа «Радуга», ее характеристика.
- 13.Программа «Развитие», ее характеристика.
- 14.Программа «Школа-2100», ее характеристика.
- 15.Программа «Триз», ее характеристика.
- 16.Программа «Дружные ребята», ее характеристика.
- 17.Альтернативные виды ДОУ. Характеристика современного состояния. Цели и задачи.
- 18.Альтернативные организационные формы и модели образования детей дошкольного возраста.
- 19.Содержание вариативных программ развития детей дошкольного возраста в альтернативных ДОУ.
- 20.Использование зарубежного опыта в работе ДОУ.
- 21.Педагогика Марии Монтессори.
- 22.Система дидактических игр Фридриха Фребеля.
- 23.Вальфдорский детский сад.
- 24.Программа «Шаг за шагом».

25.Какая образовательная программа в нашей стране долгое время являлась единственным государственным обязательным документом? Что она определяла? В какой временной период действовала?

26.В каком официальном документе была задекларирована идея необходимости кардинальных преобразований в системе дошкольного образования? В каком году и кем он был принят

27.Были ли в «Концепции дошкольного воспитания» сформулированы конкретные рекомендации по реализации намеченных целей? В чем заключались причины такого положения?

28.Какой официальный документ был принят вслед за «Концепцией дошкольного воспитания»? В каком году это произошло? Какой государственный орган утвердил этот документ?

29.Как раскрывалось понятие «образовательная программа» во «Временном положении о дошкольном учреждении»? Какое право получили ДООУ в использовании образовательных программ? Какими доводами это обосновывалось?

30.В каком государственном документе закреплялось право дошкольного учреждения на выбор образовательной программы? В каком году он был принят? Кем утвержден?

31.К каким переменам в программно-методическом обеспечении привело изменение нормативно-правовой базы дошкольного образования?

32.Какая вариативная программа была впервые рекомендована для широкого использования в практике дошкольного образования? Кем, где, когда и по чьему заказу она была разработана?

33.В какие годы активно разрабатываются и публикуются вариативные программы дошкольного образования? Кто становится их авторами?

34.В каком документе был представлен перечень программ дошкольного образования, получивших гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? В каком году он был принят? Кем утвержден?

35.Какие комплексные программы дошкольного образования в 1995 г. первыми получили гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? Кем они были разработаны?

36.Какие парциальные программы дошкольного образования в 1995 г. впервые получили гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? Кем они были разработаны? Какую направленность имели?

37.Какой официальный документ был разработан с этой целью? В каком году он был принят? Кем утвержден?

38.В чем заключается основное значение документа «Рекомендации по экспертизе образовательных программ для дошкольных образовательных учреждений Российской Федерации»?

39.В каких нормативно-правовых документах анализировались и рекомендовались к повсеместному внедрению в практику программы дошкольного образования, прошедшие государственную экспертизу и получившие гриф «Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации»? В каких годах они были приняты? Кем утверждены?

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2017 - <http://lib.muh.ru>

2. **Синкевич, Ю.С.** Структура основной образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Синкевич, Ю.С., Чернов С.Г. - 2017 - <http://lib.muh.ru>

3. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2017 - <http://lib.muh.ru>

#### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://tanja-k.chat.ru/> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;
- <http://www.danilova.ru/> - Раннее развитие детей;
- <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - Дошкольное образование;
- <http://www.kindereducation.com> - Дошколенок;
- <http://azps.ru/baby/index.html> - До и после трех;
- <http://ivalex.vistcom.ru/> - Все для детского сада;
- <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Детский сад от А до Я;
- <http://www.detskiysad.ru/> - Детский сад.ру;
- <http://larisa.h1.ru/> - Центр раннего развития Мир детей – Эра Человека Развитого.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и

учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» ([goweb.online](http://goweb.online)) в сети Интернет.

# ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

*Цель дисциплины* – сформировать у будущих педагогов понимание законов современного педагогического менеджмента и их использования в управлении воспитательными системами.

*Задачи дисциплины:*

изучение теоретических и методологических основ управления;

- вооружение обучаемых знаниями о сущности, основных системообразующих элементах, категориях педагогического менеджмента;
- овладение понятием «воспитательная система» и способами ее построения и развития;
- формирование умений и навыков проектирования программ развития воспитательных систем;
- формирование и развитие умений и навыков демократизации воспитательных систем.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

*знать:*

- сущность менеджмента, его объекта и условия, в которых он функционирует, содержание процесса менеджмента;
- проблемы мотивации, лидерства и руководства педагогическими коллективами;
- проблемы создания воспитательных систем и проектирования программ их развития;
- особенности развития школьного самоуправления и взаимодействия с социальными партнерами.

*уметь:*

- правильно определять сущность и содержание процессов управления, руководства и менеджмента, провести анализ социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- уметь наладить процессы коммуникации, принятия решений;
- уметь обеспечить эффективное управление воспитательной системой;
- выбирать методы и средства, управлять процессом развития воспитательных систем;
- использовать знания и умения для организации деятельности школы как объекта, определения целей, задач, стратегии и тактики функционирования воспитательной системы;
- выбирать эффективный стиль руководства, проектирования программ развития воспитательных систем;
- использовать методы и приемы выработки оптимальных решений;

*владеть:*

- владеть приемами организации коммуникации и взаимодействия в коллективах, со структурами детского самоуправления и родительской общественностью.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы менеджмента в образовании	<b>Научные основы профессиональной управленческой деятельности</b> Место управления в человеческом обществе. Общие понятия управления, его функции и исторические аспекты развития теории и практики управления, место и роль личности руководителя в организационных структурах. <b>Понятие педагогического менеджмента</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Сущность понятий "управление", "управление воспитательными системами". Цели и задачи педагогического менеджмента. Функции педагогического менеджмента. Принципы педагогического менеджмента.</p> <p><b>Основные методы и технологии педагогического менеджмента</b></p> <p>Основные методы и технологии педагогического менеджмента: переговоры, приемы достижения согласия. Психологические особенности подготовки бесед и переговоров. Методы, приемы, технологии ведения переговоров и достижения согласия.</p> <p><b>Оценка эффективности педагогического менеджмента</b></p> <p>Предупреждение и преодоление элементов формализма в образовательном процессе Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента. Результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента и их оценивание.</p>
2	Управление воспитательными системами	<p><b>Понятие о воспитательных системах в образовательных учреждениях</b></p> <p>Основные затруднения в воспитательной работе. Необходимость создания воспитательных систем. Характеристика основных понятий, используемых при системном подходе к воспитательной работе.</p> <p><b>Воспитательная система как объект управления</b></p> <p>Уровни управления воспитательными системами и их характеристика. Управление развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива. Особенности адаптивной воспитательной системы. Проектирование программ развития воспитательных систем.</p> <p><b>Демократизация воспитательных систем</b></p> <p>Детское самоуправление и его возможности. Развитие детского самоуправления в современных условиях. Принципы построения и развития школьного самоуправления. Взаимодействие с социальными партнерами и общественностью как аспект управления.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Понятие управление в современной науке и практике.
2. Основные подходы к пониманию менеджмента в зарубежной науке.
3. Характеристика человекоцентристского подхода в менеджменте.
4. Основные управленческие функции и их характеристика.
5. Основные требования, предъявляемые к планированию.
6. Формы организации деятельности и их особенности.
7. Управленческие решения: виды, уровни.
8. Контроль и его виды и принципы.
9. Мотивация и регулирование в управленческой деятельности.
10. Основные подходы к пониманию личности руководителя организации.

11. Стили управленческой деятельности и их характеристика.
12. Основные требования, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам руководителей.
13. Понятие о педагогическом менеджменте.
14. Предпосылки внедрения менеджмента в отечественном образовании.
15. Структура педагогического менеджмента.
16. Основные понятия педагогического менеджмента.
17. Цели педагогического менеджмента.
18. Задачи педагогического менеджмента.
19. Особенности работы с кадрами в образовательных учреждениях.
20. Основные функции педагогического менеджмента.
21. Уровни управления педагогическим менеджментом.
22. Принципы педагогического менеджмента и их характеристика.
23. Принципы педагогического менеджмента, основанные на идеях народной педагогики.
24. Понятие методов педагогического менеджмента.
25. Классификация методов педагогического менеджмента.
26. Место переговоров в педагогической деятельности.
27. Правила ведения переговорного процесса.
28. Техника и приемы успешного ведения переговоров.
29. Факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента.
30. Оценка результатов деятельности субъектов педагогического менеджмента.
31. Понятие «воспитательная система» в педагогике.
32. Трудности в деле создания воспитательных систем.
33. Уровни управления воспитательными системами.
34. Особенности управления развитием воспитательной системы на основе закономерностей развития коллектива.
35. Критерии оценки воспитательной системы.
36. Управление развитием воспитательной системы на основе адаптивной воспитательной системы.
37. Требования, предъявляемые при определении целей программ развития воспитательных систем.
38. Оценка воспитанности учащихся.
39. Процедуры оценивания воспитанности учащихся.
40. Особенности диагностирования развития классных (школьных) коллективов.
41. Этапы развития адаптивной воспитательной системы.
42. Понятие самоуправления в школьном коллективе.
43. Принципы школьного самоуправления.
44. Структура школьного самоуправления.
45. Особенности подходов к организации детского самоуправления в различных школах.
46. Реализации функций управления в детском самоуправлении.
47. Необходимость осуществления работы школы с родителями учащихся.
48. Основные функции работы школы и классного руководителя с родителями учащихся.
49. Формы участия родителей в работе школы.
50. Особенности общения педагогов с родителями.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

## **а) Литература**

1. **Бархаев Б.П.** Теоретические предпосылки развивающего обучения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Бархаев Б.П.** Организация учебной деятельности и процесс усвоения теоретических знаний [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>
4. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2016 - <http://lib.muh.ru>

## **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.rsute.ru](http://www.rsute.ru)
- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
- [http:// www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru)
- [http:// www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
- [http:// www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
- [http:// www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru)

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

## **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

## **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

# ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - овладение слушателями знаниями, навыками и умениями в области психологических основ управления дошкольным образованием в различных звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку слушателей к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях ДОУ (ДОО).

### **Задачи дисциплины**

- изучение психологических основ управления в системе дошкольного образования;
- овладение слушателями методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников, проведения психодиагностики в ДОУ (ДОО);
- формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений;
- овладение навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по рассматриваемой проблеме;
- развитие способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образованием.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- психологические основы управления в системе дошкольного образования;
- сущность управления как социально-психологического явления;
- профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО);
- основы психодиагностики в ДОУ (ДОО);
- методы исследования межличностных отношений в ДОУ (ДОО);

### **уметь:**

- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;
- планировать воспитательно-образовательную работу с детьми;
- осуществлять психодиагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;

### **владеть:**

- индивидуальной и групповой психодиагностикой коллектива сотрудников ДОУ (ДОО) с целью выработки оптимальных управленческих решений;
- научные основы деятельности руководителя ДОУ (ДОО).

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Психологические основы управления в системе дошкольного образования	<b>Управление как социально-психологическое явление</b> Управление как общественное явление. Объект и предмет психологии управления. Субъект управленческой деятельности в ДОУ (ДОО). Содержание процесса управления. Функции управления в ДОУ (ДОО). Школы управленческой мысли: научной организации труда (НОТ); администрирования; «человеческих отношений»; науки управления. Проблемы, решаемые психологией управления.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Педагогическая система, её структура. Социальная организация, её функции и структура. Социометрическая структура группы. Объективные и субъективные характеристики социальной группы. Классификация социальных групп. Коммуникативная структура группы. Руководство и лидерство. Авторитет и сфера деятельности руководителя.</p> <p>Организационная культура: сущность, структура, пути формирования. Закономерности и этапы развития социальной организации. Основная миссия организации и стратегии её реализации. Стратегическое планирование. Основные функции управления: планирования; организации; мотивации; контроля.</p> <p>Конфликт в организации. Структура конфликта. Виды социальных конфликтов, их характеристика. Факторы, способствующие возникновению и развитию конфликтов в организации. Конструктивный и деструктивный конфликт. Периоды развития конфликта. Условия протекания конфликта. Основные стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу). Психологические и структурные способы управления конфликтом. Прямое и косвенное разрешение конфликтной ситуации.</p> <p><b>Научные основы деятельности руководителя дошкольного образовательного учреждения</b></p> <p>Руководитель дошкольного образовательного учреждения в структуре организации. Должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО). Компетенция руководителя ДОУ (ДОО). Социально-психологические роли руководителя ДОУ (ДОО). Модель руководителя образовательного заведения (по В.В. Крыжко и Е.М. Павлютенкову): способность к планированию и принятию решений; лидерство; управление переменами; эффективная работа с кадрами; обеспечение развития членов коллектива; организованность; коммуникативные навыки; навыки общения.</p> <p>Предмет труда руководителя организации. Типы взаимодействия в трудовом коллективе. Развитие сплоченности группы. Модели организации взаимодействия в организации (по Л.И. Уманскому). Методы воздействия руководителя на персонал. Подражание, заражение, внушение, убеждение. Социальные установки.</p> <p>Модели подготовки управленческого персонала. Модель личности руководителя (по В.М. Шепелю). Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Модели руководства по способу реализации.</p> <p>Психологические особенности и механизмы реализации функций управления ДОУ (ДОО). Функции управления (по П.И. Третьякову): информационно-аналитическая; мотивационно-целевая; планово-прогностическая; организационно-исполнительская; контрольно-диагностическая; регулятивно коррекционная. Годовой цикл управленческой работы в ДОУ (ДОО) (по О.А. Скоролуповой).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>План оперативного контроля. План тематического контроля. График осуществления тематического контроля.</p> <p>Психологические основы принятия управленческого решения. Особенности управленческой позиции руководителя. Уровни принятия управленческого решения: рутинный; селективный; адаптационный; инновационный. Методы выработки управленческих решений (по В. Лисичкину): общенаучные; интернаучные; частные. Процесс выработки управленческого решения. Типичные ошибки руководителя ДОУ (ДОО) при принятии и выполнении управленческих решений.</p> <p>Структура управления в системе дошкольного образования. Способ организации социального пространства. Управленческое взаимодействие в системе ДОУ (ДОО). Условия эффективного взаимодействия. Делегирование полномочий.</p> <p>Социальная группа и ее структура. Отношения в социальной группе — предмет труда руководителя. Управленческое взаимодействие. Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации. Стиль и имидж менеджера. Психодиагностика организаторских способностей. Психологические механизмы реализации функций управления</p>
2	Психология менеджера дошкольного образовательного учреждения	<p><b>Индивидуальные особенности личности руководителя ДОУ (ДОО)</b></p> <p>Профессиональная карьера руководителя. Сущность и виды карьерных ориентаций: профессиональная компетентность; менеджмент; автономия; стабильность; служение; вызов; интеграция стилей жизни; предпринимательство. Внутриорганизационная карьера. Объективный и субъективный критерии карьеры. Планирование карьеры.</p> <p>Руководитель в системе «индивид – индивидуальность – личность». Интеллектуально-личностные, эмоционально-волевые и социально-групповые свойства руководителя. Поло-ролевые особенности профессиональной деятельности руководителей. Возрастные особенности руководителей. Опыт профессиональной деятельности и образованность руководителей ДОУ (ДОО). Классификация и характеристика способностей руководителя ДОУ (ДОО). Направленность руководителя. Признаки успешного руководителя.</p> <p>Профессиограмма менеджера ДОУ (ДОО). Профессионально важные качества. Профессиональное самосознание. «Синдром психического выгорания». Стиль управления и имидж менеджера. Основные формы власти в образовательных учреждениях. Психологические особенности подготовки и проведения совещаний.</p> <p>Научная организация труда руководителя ДОУ (ДОО): сущность, решаемые задачи. Структура здоровья.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Планирование рабочего времени. Календарный план-сетка. Фотография рабочего дня. Самоменджмент.</p> <p><b>Основы психодиагностики менеджера ДОУ (ДОО)</b></p> <p>Сущность, содержание и задачи практической психодиагностики в ДОУ (ДОО). Принципы психодиагностики (по В.А. Бодрову): научной обоснованности; объективности; практичности. Средства психодиагностики. Классификация эмпирических методов исследования.</p> <p>Диагностика особенностей личности руководителя ДОУ (ДОО). требования к личности руководителя ДОУ (ДОО). Основные подходы к исследованию личности руководителя. Психодиагностика организаторских способностей и индивидуального стиля деятельности руководителя ДОУ (ДОО). Коммуникативная компетентность руководителя.</p> <p>Психологические основы принятия управленческого решения. Конфликтность в менеджменте. Типы конфликтов и причины их возникновения. Структурные методы управления конфликтами.</p> <p><b>Психодиагностика в работе руководителя ДОУ (ДОО)</b></p> <p>Требования к пользователям психодиагностических методик. Диагностика индивидуальных и профессиональных особенностей работников ДОУ (ДОО). Технология проведения экспертной оценки. Номинальная, потенциальная, перспективная и оперативная зоны оценки. Диагностика межличностных отношений.</p> <p>Исследование социально-психологического климата в ДОУ (ДОО). Критерии и показатели социально-психологического климата. Методика «Климатическое облако» А.Н. Лутошкина. Структура эмоциональных отношений в организации. Модифицированный тест «Пульсар»</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите объект и предмет психологии управления.
2. Охарактеризуйте содержание процесса управления в ДОУ (ДОО).
3. Проведите сравнительный анализ основных школ управленческой мысли.
4. Назовите проблемы, решаемые психологией управления.
5. Раскройте сущность, структуру и функции социальной организации.
6. Перечислите объективные и субъективные характеристики социальной группы.
7. Приведите классификацию социальных групп.
8. Дайте характеристику коммуникативной структуры группы.
9. Проведите сравнительный анализ явлений руководства и лидерства в социальной группе.
10. Охарактеризуйте понятие «организационная культура».
11. Приведите пути формирования организационной культуры.
12. Проанализируйте основные функции управления.
13. Дайте психологическую характеристику конфликта в организации.

14. Раскройте основные стратегии поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу).
15. Проведите анализ психологических и структурных способов управления конфликтом.
16. Охарактеризуйте роль и место руководителя дошкольного образовательного учреждения в структуре организации.
17. Раскройте должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО).
18. Назовите социально-психологические роли руководителя ДОУ (ДОО).
19. Дайте психологическую характеристику модели руководителя образовательного заведения (по В.В. Крыжко и Е.М. Павлютенкову).
20. Охарактеризуйте предмет труда руководителя организации.
21. Приведите классификацию моделей организации взаимодействия в организации (по Л.И. Уманскому).
22. Охарактеризуйте социально-психологические и административные методы воздействия руководителя на персонал.
23. Дайте психологическую характеристику стилей руководства.
24. Раскройте содержание функций управления (по П.И. Третьякову).
25. Дайте характеристику годового цикла управленческой работы в ДОУ (ДОО) (по О.А. Скоролуповой).
26. Проанализируйте психологические основы принятия управленческого решения.
27. Назовите типичные ошибки руководителя ДОУ (ДОО) при принятии и выполнении управленческих решений.
28. Охарактеризуйте методы выработки управленческих решений.
29. Раскройте структуру управления в системе дошкольного образования.
30. Проанализируйте условия эффективного взаимодействия в ДОУ (ДОО).
31. Дайте характеристику видов карьерных ориентаций.
32. Раскройте сущность планирования карьеры.
33. Охарактеризуйте возрастные особенности руководителей.
34. Проанализируйте профессиограмму менеджера ДОУ (ДОО).
35. Раскройте содержание научной организации труда руководителя ДОУ (ДОО),
36. Охарактеризуйте сущность, содержание и задачи практической психодиагностики в ДОУ (ДОО).
37. Раскройте принципы психодиагностики (по В.А. Бодрову).
38. Дайте характеристику эмпирических методов психодиагностики.
39. Проанализируйте отечественные и зарубежные подходы к исследованию личности руководителя.
40. Раскройте содержание коммуникативной компетентности руководителя ДОУ (ДОО) и методов её исследования.
41. Перечислите требования к пользователям психодиагностических методик.
42. Раскройте содержание диагностики индивидуальных и профессиональных особенностей работников ДОУ (ДОО).
43. Охарактеризуйте методы диагностики межличностных отношений в ДОУ (ДОО).
44. Дайте характеристику социально-психологического климата в ДОУ (ДОО) и методов его исследования.
45. Раскройте сущность и принцип применения методики «Климатическое облако».

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Бархаев Б.П.** Теоретические предпосылки развивающего обучения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Бархаев Б.П.** Виды мышления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Бархаев Б.П.** Возрастное развитие детей [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Бархаев Б.П.** Организация учебной деятельности и процесс усвоения теоретических знаний [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бархаев Б.П. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

#### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psychology.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ревеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – сформировать комплекс фундаментальных знаний в области правового регулирования образовательных отношений и целостное представление о системе образования; законодательстве, его регулирующем; о правах, обязанностях субъектов в этой сфере.

**Задачи дисциплины** - формирование системы знаний о правовых основах образования; воспитание нравственных и правовых качеств магистрантов, повышение правовой культуры и преодоление правового нигилизма.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

**знать:**

- принципы государственной политики в области образования;
- систему образования как социальную сферу, в которой действуют нормы права;
- систему правоотношений в сфере образования;
- юридическую природу, систему и сферу действия норм права в образовании;
- законодательство о социальной помощи и охране прав несовершеннолетних в сфере образования;
- свои права, обязанности, ответственность в правоотношениях, регулируемых нормами права в образовании;

**уметь:**

- свободно ориентироваться в российском и международном законодательстве в области общественных отношений в сфере образования;
- обеспечивать реализацию действующих принципов и норм права в образовании при разрешении конкретных вопросов в процессе исполнения своих гражданских обязанностей в научной и педагогической деятельности;

**владеть:**

- методами оценки правового регулирования образовательной деятельности;
- методами анализа правового регулирования образовательной деятельности;
- методами эффективного использования соответствующих нормативных правовых документов в образовательной деятельности.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Образование как объект правового регулирования	<b>Конституционные принципы организации образовательной деятельности в РФ</b> Принципы организации образовательной деятельности. Роль образования в современном обществе. Государственная политика в области образования и основы её правовой регламентации. Обеспечение государственных гарантий по реализации конституционных принципов государственной образовательной политики. Социальные требования к системе российского образования и необходимость её модернизации. <b>Система законодательства РФ об образовании</b> Образовательное законодательство России – сложная и разветвлённая система, состоящая из нормативно-правовых

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>актов различной юридической силы и компетенции: международные акты, акты федерального уровня, акты регионального уровня (субъектов РФ) и акты органов местного самоуправления.</p> <p><b>Механизм правового регулирования системы образования</b> Система правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на отношения в сфере образования. Нормы образовательного права и образовательное правотворчество.</p> <p><b>Система образования в РФ</b> Система образования в РФ – совокупность: 1) преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов; 2) сети реализующих их образовательных учреждений; 3) органов управления образованием.</p> <p><b>Организация образовательного процесса</b> Система мер по организации и осуществлению деятельности педагогического персонала и обучающихся по достижению целей образования. Понятие образовательного процесса. Приём в образовательное учреждение. Аттестация обучающихся.</p>
2	Образование в социальной системе	<p><b>Образование в социальной системе.</b> Место и роль образования в социальной системе государства. Негосударственные образовательные учреждения. Система специального образования в РФ. Цели, задачи, направления деятельности и нормативное обеспечение работы специальных образовательных учреждений. Социально-педагогические технологии реализации и охраны прав детей и подростков в образовании разных стран.</p> <p><b>Специфика и нормативное регулирование непрерывного образования на протяжении всей жизни</b> Концепция непрерывного образования. Уровни общеобразовательных программ и образовательных учреждений.</p> <p><b>Дополнительные структуры общего образования</b> Профессиональное образование. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Разнообразие форм и видов организации образования. Формы получения образования. Дистанционное образование. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного образования.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Какими нормативными актами регулируются правоотношения в сфере образования?
2. Назовите основные положения государственной политики России в области образования.
3. Чем гарантируется право граждан РФ на образование?

4. Что такое Государственный образовательный стандарт, и в чем его отличие от учебной программы?
5. На основе каких нормативных правовых актов устанавливается правовой статус образовательных учреждений?
6. Сфера и пределы действия отраслевых норм права.
7. Краткая характеристика федеральных законов по охране прав детей и взрослых на образование.
8. Перечислите основные международные нормативные акты о правах ребенка.
9. Краткая характеристика российского законодательства о социальной помощи и защите прав несовершеннолетних граждан.
10. Система специального образования в РФ.
11. Основные направления деятельности специальных образовательных учреждений.
12. Особенности социально-педагогических технологий охраны прав детей в образовании разных стран.
13. Общая характеристика законодательства РФ об образовании взрослых.
14. Формы и виды организации образования взрослых.
15. Специфика непрерывного образования.
16. Задачи законодательства РФ в области образования.
17. Какие программы относятся к общеобразовательным?
18. Какие существуют формы получения образования?
19. Кто может быть учредителем образовательного учреждения?
20. Каковы общие требования к приему граждан в образовательные учреждения?
21. Какие образовательные уровни (цензы) установлены в РФ?
22. Роль образования в социальной системе государства.
23. Негосударственный сектор образования и его роль в реализации права на образование.
24. Льготы и компенсации для работников, совмещающих работу с обучением.
25. Общая характеристика дистанционного образования, электронного обучения.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Братановский С.Н.** Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Ермаченко Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 198 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8998>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Чертоляс Е.В.** Управление дошкольным образованием. Предоставление услуг дошкольного образования в образовательных организациях разных организационно-правовых форм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / Чертоляс Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32105>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.informika.ru/> - Официальный сайт Министерства образования России
  - [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Федеральный образовательный портал
  - <http://www.lexed.ru/> - «Федеральный центр образовательного законодательства»
  - <http://school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
  - <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - повышение компетенции по эффективному использованию новых информационных, коммуникационных и интерактивных технологий в управлении педагогическими процессами, созданию и развитию универсальной образовательной сферы.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование представлений о существующих и перспективных информационных и коммуникационных технологиях, используемых в образовании;
- ознакомление с возможностями аппаратного обеспечения и программной поддержки для построения учебных курсов, со спецификой и опытом разработки учебно-методических комплексов;
- выработка практических умений и навыков работы с современными технологиями в рамках творческого решения образовательных задач.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- основные направления и тенденции развития современных информационных и коммуникационных технологий;
- сильные и слабые стороны информационных технологий, особенности их влияния на людей в образовательном процессе;
- методы, методики и технологии использования современных компьютерных технологий для управления образовательными процессами, проведения разъяснительной работы с учащимися, педагогами и родителями;

### **уметь:**

- ориентироваться в возможностях информационных и коммуникационных технологий, технических характеристиках новых информационных средств;
- выбирать программы и технологии, необходимые для успешного осуществления образовательного процесса, сбора и анализа различных данных, эффективного проведения учебных занятий;
- конкретно и доходчиво доносить психолого-педагогические знания до аудитории, используя разнообразные информационные и коммуникационные средства;

### **владеть:**

- навыками комплексного подхода по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- навыками сбора информации с использованием компьютерной техники, накопления данных и их последующей интерпретации;
- навыками самостоятельной работы с программными и аппаратными средствами для реализации задач исследования и проведения различных видов учебных занятий.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Роль и место информационных и коммуникационных технологий в управлении	<b>Роль и место информационных и коммуникационных технологий</b> Возможности информационных и коммуникационных технологий и их реализации в ходе научных исследований, в управлении образовательными процессами.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	образованием и осуществлении научных исследований	<b>Информационно-образовательная среда учебного заведения и ее основные компоненты</b> Проектирование, разработка и использование в образовательном процессе и научном исследовании информационных ресурсов учебного назначения.
2	Интеграция информационных и коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом учебных заведений	<b>Интеграция информационных и коммуникационных технологий</b> Использование информационных и коммуникационных технологий для развития творчества и самостоятельности учащихся. <b>Технологии дистанционного обучения и их характеристика</b> Использование аудиовизуальных и интерактивных технологий обучения в преподавании учебных дисциплин. Особенности применения прикладных программ в образовательном процессе и в ходе научных исследований.

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите психолого-педагогические тенденции в области образования.
2. Перечислите технологические предпосылки становления и развития информационных и коммуникационных технологий в образовании.
3. Раскройте сущность, содержание и особенности системы открытого образования.
4. Охарактеризуйте современное состояние, проблемы и перспективы развития Интернета.
5. Перечислите функции компьютерных телекоммуникаций.
6. Охарактеризуйте психологические аспекты информатизации образовательной системы.
7. Назовите сетевые и локальные образовательные ресурсы.
8. Что представляют собой электронные библиотеки и каков порядок использования их ресурсов образовательном процессе и научном исследовании?
9. Назовите аппаратные средства поддержки электронных учебных курсов.
10. В чем заключается информационно-методическая поддержка педагогов?
11. Раскройте концептуальные и методические вопросы создания электронных учебников.
12. Обоснуйте структуру электронного учебника.
13. Раскройте особенности гипертекстовых мультимедийных курсов.
14. Каким образом осуществляется оценка качества электронных средств учебного назначения?
15. Охарактеризуйте возможности информационных и коммуникативных технологий по развитию творческого мышления обучаемых.
16. Приведите модель интеграции информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс и научные исследования.
17. Что такое образовательный сайт и каков порядок его создания и применения в образовательном процессе?
18. Охарактеризуйте процесс мотивации обучаемых к применению информационных образовательных технологий.
19. Дайте характеристику основных дистанционных образовательных технологий.

20. Перечислите основные модели дистанционного обучения.
21. Охарактеризуйте принципы дистанционного обучения.
22. Раскройте содержание основных методов дистанционного обучения.
23. Проведите анализ основных форм дистанционного обучения.
24. Раскройте сущность метода проектов.
25. Что означает обучение в сотрудничестве?
26. Охарактеризуйте эвристические методы обучения.
27. Дайте характеристику разноуровневого обучения.
28. Раскройте сущность, содержание и особенности основных видов учебных занятий с применением новых информационных технологий.
29. Назовите наиболее распространенные прикладные программы, применяемые в образовательном процессе и научных исследованиях.
30. Охарактеризуйте возможности программы Power Point по созданию электронных обучающих продуктов.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Бурняшов, Б.А.** Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017.— 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12823>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Трайнев, В.А.** Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 320 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14614>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»
- <http://www.informika.ru> – ГосНИИ ИТТ «Информика»
- <http://www.openet.ru> – Российский портал открытого образования

Материалы конкурсов «ИТ-образование в Рунете»

- <http://ict.edu.ru/konkurs> и "Образование в Рунете" – 2002
- <http://konkurs.auditorium.ru>

<http://db.informika.ru/do/npb/> - нормативные материалы Минобра РФ на сервере Информики

– <http://www.edu.ru/legal/> - нормативно-правовая база образования на сервере Федерального образовательного портала

- <http://www.mesi.ru/e-joe> - научно-практический журнал "«Открытое образование»"

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;

- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

# УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

## 1 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - вооружить слушателей знаниями, умениями навыками в области организации работы по дошкольному образованию и управлению им в различных его звеньях, обеспечить научную и практическую подготовку слушателей к выполнению управленческой деятельности в дошкольных образовательных учреждениях (ДОУ (ДОО)).

### **Задачи дисциплины**

- изучение теоретических основ и передового опыта управления в системе дошкольного образования;
- ознакомление с историей организации дошкольного дела в нашей стране;
- вооружение слушателей методами и приемами организации и руководства коллективом дошкольных работников;
- формирование профессионального мастерства, организационно-методических умений;
- овладение навыками самостоятельной работы с учебной и научной литературой по рассматриваемой проблеме;
- развитие способности применять полученные знания и умения в практике управления дошкольным образованием.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- этапы становления и развития системы дошкольных образовательных учреждений в России;
- методологические и теоретические основы, систему и структуру органов управления дошкольным образованием;
- механизм лицензирования, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО);
- должностные обязанности руководителя и работников ДОУ (ДОО);
- основные направления работы заведующего ДОУ (ДОО);
- сущность и содержание научно-педагогической экспертизы ДОУ (ДОО).

### **уметь:**

- планировать работу дошкольного образовательного учреждения на год, месяц;
- проектировать взаимодействие руководителей и педагогов в процессе выполнения заданий, участие в методической работе дошкольного учреждения;
- распределять работу между сотрудниками ДОУ (ДОО) в соответствии с их профессиональными обязанностями
- осуществлять диагностику развития детей и оказывать в этом методическую помощь педагогам;

### **владеть:**

- планированием воспитательно-образовательной работы с детьми;
- нормативно-правовой базой и основами делопроизводства ДОУ (ДОО)

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы управления учреждениями дошкольного	<b>Становление и развитие системы дошкольных образовательных учреждений в России</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	образования в Российской Федерации	<p>Теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России. Первые дошкольные учреждения в России. Организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания (1917 – 1936). Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии системы дошкольного воспитания. Развитие системы общественного дошкольного образования.</p> <p>Основные направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985гг.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности её организации, органы управления. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания.</p> <p>Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста. Обновление нормативно-правовой базы системы дошкольного образования с 80-х гг. XX в. по настоящее время.</p> <p><b>Система управления дошкольным образованием в Российской Федерации</b></p> <p>Система и структура органов управления дошкольным образованием.</p> <p>Принципы системы образования в РФ. Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.</p> <p>Задачи и функции управления ДОУ (ДОО) в республике, регионе, городе. Структура управления образовательной сферой в Москве. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении. Устав дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>Государственный контроль в системе дошкольного образования. Фронтальное инспектирование. Тематическое инспектирование. Предупредительный контроль.</p> <p>Аттестация и аккредитация ДОУ (ДОО). Понятие, цель и содержание аттестации ДОУ (ДОО). Критерии оценки основных направлений деятельности ДОУ (ДОО) при аттестации. Сущность государственной аккредитации ДОУ (ДОО). Этапы и методы проведения экспертизы деятельности дошкольных учреждений. Дошкольное образовательное учреждение как объект управления. Функции управления ДОУ (ДОО). Структура управления ДОУ (ДОО). Организация деятельности ДОУ (ДОО). Профессиональная компетентность руководителя ДОУ (ДОО). Основные группы профессиональных задач руководителя ДОУ (ДОО). Проектирование и осуществление профессионального самообразования педагогов ДОУ(ДОО). Организация делопроизводства в ДОУ (ДОО). Управление инновационной деятельности ДОУ (ДОО). Управление качеством дошкольного</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>образования. Педагогическая экспертиза. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Руководитель в системе управления дошкольным образованием</b></p> <p>Факторы, влияющие на повышение требований к руководителям образовательной сферы. Роль и место заведующего в системе ДОУ (ДОО): структура управления, общие и профессиональные функции руководителя. Должностные обязанности руководителя ДОУ (ДОО). Основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.</p> <p>Методическая работа: семинары, семинары-практикумы, консультации, беседы. Анализ и обобщение актуального (передового) педагогического опыта. Работа с родителями. Методический кабинет в дошкольном учреждении.</p> <p>Организация преемственности в работе между детским садом и школой.</p> <p>Педагогический совет. Координация работы заведующего и воспитателя-методиста. Административно-хозяйственная деятельность. Функции старшего воспитателя как организатора воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Должностные обязанности заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя). Должностные обязанности воспитателя ДОУ (ДОО). Требования квалификационных категорий.</p> <p>Влияние личности руководителя ДОУ (ДОО) на социально-психологический климат в коллективе. Кодекс профессиональной этики педагога ДОУ (ДОО)</p>
2	Технология управления дошкольным учреждением	<p><b>Методологические и теоретические основы управления дошкольным учреждением</b></p> <p>Сущность, цель, задачи управления дошкольным учреждением. Принципы управления.</p> <p>Состав и содержание управленческих функций: планирования; организации процесса управления; самоконтроля и оценки результатов эффективности управления ДОУ (ДОО); регулирования и коррекции процессов управления ДОУ (ДОО). Методы управления ДОУ (ДОО), специфика их использования в практической деятельности.</p> <p><b>Основы делопроизводства в дошкольных образовательных учреждениях</b></p> <p>Нормативно-правовая база делопроизводства в ДОУ (ДОО). Требования к делопроизводству и номенклатуре дел в ДОУ (ДОО). Типовая номенклатура. Примерная номенклатура. Формирование дел. Основные документы управления.</p> <p>Правила оформления отдельных документов: приказов, протоколов, писем, актов, докладных записок, контрактов, должностных инструкций, справок. Оформление и ведение личных дел работников. Организация документооборота. Документационное обеспечение управленческого решения.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Документопоток. Правила регистрации документов. Контроль исполнения документа.</p> <p>Организация хранения документов. Экспертиза ценности документов. Использование современных технологий в делопроизводстве ДОУ (ДОО). Информационное обеспечение управления. Управление инновационной деятельностью ДОУ (ДОО).</p> <p><b>Научно-педагогическая экспертиза в дошкольных образовательных учреждениях</b></p> <p>Сущность и содержание научно-педагогической экспертизы в ДОУ (ДОО). Нормативно-правовое обоснование педагогической экспертизы и экспертных оценок в образовании. Методы осуществления педагогической экспертизы: экспертный метод, экспертное заключение. Индивидуальные, групповые и коллективные экспертные оценки. Комплексная экспертиза деятельности ДОУ (ДОО) в процессе аттестации и аккредитации.</p> <p>Технология экспертной оценки при лицензировании дошкольных образовательных учреждений. Технология экспертной оценки при аттестации и аккредитации дошкольных образовательных учреждений. Экспертная оценка работы педагогов и руководителей ДОУ (ДОО). Алгоритм составления справки по итогам деятельности аттестуемого. Технология экспертной оценки при аттестации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных учреждений</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Назовите теоретические и практические предпосылки зарождения системы дошкольного воспитания в России.
2. Раскройте основные направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985 гг.
3. Назовите основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.
4. Охарактеризуйте систему и структуру органов управления дошкольным образованием.
5. Проанализируйте основные принципы системы образования в РФ.
6. Раскройте понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.
7. Перечислите задачи и функции управления ДОУ (ДОО) в республике, регионе, городе.
8. Назовите вопросы, отражаемые в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
9. Проведите анализ государственного контроля системы дошкольного образования.
10. Раскройте сущность, цель и содержание аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО).
11. Охарактеризуйте роль и место заведующего в системе ДОУ (ДОО).

12. Обоснуйте основные направления работы заведующего дошкольным образовательным учреждением.
13. Раскройте содержание методической работы в ДОУ (ДОО).
14. Назовите основные задачи и направления деятельности педагогического совета в ДОУ (ДОО).
15. Проведите анализ требований квалификационных категорий.
16. Дайте характеристику управленческих функций.
17. Проанализируйте основные методы управления ДОУ (ДОО), специфику их использования в практической деятельности.
18. Раскройте содержание нормативно-правовой базы делопроизводства в ДОУ (ДОО).
19. Перечислите основные требования к делопроизводству и номенклатуре дел в ДОУ (ДОО).
20. Назовите правила оформления отдельных документов в ДОУ (ДОО).
21. Покажите правила организации хранения документов.
22. Обоснуйте основные направления информационного обеспечения управления ДОУ (ДОО).
23. Раскройте сущность и содержание научно-педагогической экспертизы в ДОУ (ДОО).
24. Дайте характеристику комплексной экспертизы деятельности ДОУ (ДОО) в процессе аттестации и аккредитации.
25. Раскройте технологию экспертной оценки при лицензировании, аттестации и аккредитации ДОУ (ДОО).

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Автионова, Н.В.** Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2017 - <http://lib.muh.ru>
2. **Автионова, Н.В.** Педагогическое обеспечение методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Автионова, Н.В. - 2017 - <http://lib.muh.ru>

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psychology.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
  - компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
  - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
    - ИС «Комбат»;
    - ИС «ЛиК»;
    - ИР «КОП»;
    - ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

## 5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины
1.	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации
2.	Технология управления дошкольным учреждением
Итоговая аттестация <span style="float: right;">экзамен</span>	

## Примерная экзаменационная база

1. Тип задания: 4.

Как и ее учитель К.Д.Ушинский, Е.Н.Водовозова считала, что в течение первых \_\_\_\_\_ лет ребенок должен усваивать только один - родной - язык.

1. шести

2. Тип задания: 2.

Центральное место в программе Е.Н.Водовозовой занимали

1. природа

2. растительный и животный мир

3. экскурсии

4. урочная форма занятий и игр

3. Тип задания: 2.

В подготовке к изданию книги «Физическое воспитание детей у разных народов, преимущественно России», принимали участие

1. Е.А.Покровский

2. Л.Н.Толстой

3. М.М.Манасеина

4. Е.Н.Водовозова

4. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

образование	представляет собой целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.
образование в широком смысле	это процесс овладения детьми знаниями, предусмотренными программой, и процесс достижения уровня воспитанности, культуры, нравственности на основе изучаемых знаний из опыта человечества в разнообразных видах внеучебной и учебной деятельности детей.

инспектирование	проверка в сочетании с конкретной помощью каждому детскому учреждению в устранении имеющихся недостатков, в улучшении организационной и педагогической работы, в поднятии их на более высокий уровень.
-----------------	--

5. Тип задания: 4.

Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых \_\_\_\_\_ прав граждан Российской Федерации.

1. конституционных

86. Тип задания: 2.

Система образования в нашем государстве основывается на следующих принципах

1. гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей

2. единство в условиях многонационального государства

3. общедоступность, соответствие системы образования уровням и особенностям развития и подготовленности детей

4. свобода и плюрализм

5. религиозный характер образования

6. Тип задания: 2.

Гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования

1. возможность получения образования на территории России

2. получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования

3. для граждан с отклонениями в развитии создаются условия и специальные педагогические подходы для получения образования

4. возможность получения второго бесплатного высшего образования

7. Тип задания: 2.

Государственный образовательный стандарт в области дошкольного образования предполагает создание условий, обеспечивающих

1. реализацию подхода к дошкольному детству как к самоценному периоду жизни

2. уважение личности ребенка, его прав и свобод

3. физическое развитие детей

4. охрану психического здоровья детей

5. интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие

6. развитие у детей культуры, основанной на национальных духовных ценностях

8. Тип задания: 4.

Государственные образовательные стандарты являются \_\_\_\_\_ для объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников всех типов образовательных учреждений.

1. основой

9. Тип задания: 2.

В ходе присутствия членов аттестационной комиссии в образовательном учреждении

1. режим работы ДООУ и расписание занятий не меняются

2. режим работы ДООУ может измениться

3. может быть изменено расписание занятий

4. меняется как режим работы, так и расписание занятий

10. Тип задания: 1.

Членам аттестационной комиссии рекомендуется изучить расписание занятий и других мероприятий, которые планируются на время их пребывания в ДООУ

1. заранее

2. в ходе первого ознакомления

3. в ходе проверки

11. Тип задания: 2.

Работа членов аттестационной комиссии включает

1. посещение занятий в разных группах
2. наблюдение за прогулкой и другими режимными моментами
3. общение с детьми
4. беседы с родителями и персоналом
5. изучение документации ДООУ
6. анализ медицинских карт детей
7. создание специальных ситуаций
12. Тип задания: 4.

Члены аттестационной комиссии должны осуществлять анализ, направленный на сопоставление собственных наблюдений и результатов \_\_\_\_\_

1. самоанализа
13. Тип задания: 1.

Аттестация ДООУ федерального подчинения проводится

1. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ
2. государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации
3. органами местного самоуправления
4. методическими центрами
14. Тип задания: 2.

На каждое ДООУ, проходящее аттестацию, формируется аттестационное дело, состоящее из

1. документов, представляемых ДООУ на аттестацию
2. заключения аттестационной комиссии
3. приказа о признании ДООУ аттестованным или неаттестованным
4. акта самоанализа
15. Тип задания: 1.

Аттестационное дело ДООУ хранится в

1. органе управления образованием, проводившем аттестацию
2. методическом центре
3. городском управлении народного образования
4. Министерстве образования и науки
16. Тип задания: 2.

В состав аттестационной комиссии входят

1. специалист в области дошкольной педагогики
2. психолог
3. медик
4. представитель органа местного самоуправления
5. работники дошкольного образовательного учреждения, проходящего аттестацию
17. Тип задания: 1.

Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, процедура принятия решения определяются

1. комиссией
2. органом управления образованием, проводящим аттестацию
3. методическим центром
18. Тип задания: 2.

Аттестационная комиссия выносит заключение, содержащее

1. оценку уровня реализации ДООУ требований ГОСТа дошкольного образования
2. соответствие дошкольного образовательного учреждения типу, виду и категории
3. оценку воспитателей
4. соответствие заведующего занимаемой должности
19. Тип задания: 4.

Если дошкольное образовательное учреждение, по мнению аттестационной комиссии, заслуживает присвоения повышенной категории (второй или первой), в заключении даются рекомендации в адрес учредителя об объеме и целевом назначении дополнительного \_\_\_\_\_.

1. финансирования
20. Тип задания: 1.

Заключение подписывается

1. всеми членами аттестационной комиссии
2. председателем комиссии
3. председателем и секретарем комиссии
21. Тип задания: 4.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для издания в \_\_\_\_\_ срок с момента оформления заключения органом, проводящим аттестацию, приказа о признании ДОО аттестованным или неаттестованным

1. двухнедельный
22. Тип задания: 1.

Приказ и копия заключения аттестационной комиссии дошкольному образовательному учреждению выдаются (высылаются) со дня издания приказа в \_\_\_\_\_ срок

1. трехдневный
2. недельный
3. двухнедельный
4. месячный
23. Тип задания: 1.

Положительное заключение аттестационной комиссии является основанием для получения дошкольным образовательным учреждением

1. государственной аккредитации
2. аттестации
3. лицензирования
7. Тип задания: 4.

Заключение комиссии по аттестации может быть обжаловано в судебном порядке только в части \_\_\_\_\_ аттестаций

1. процедуры
25. Тип задания: 1.

Повторная аттестация может проводиться по требованию ДОО с момента отказа ему в государственной аккредитации не ранее чем через

1. 12 месяцев
2. 6 месяцев
3. 1,5 лет года
4. 2 лет года
26. Тип задания: 4.

Аттестация ДОО проводится по его заявлению один раз в \_\_\_\_\_ лет, если иное не предусмотрено законом.

1. пять
27. Тип задания: 4.

Первая аттестация вновь созданного дошкольного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению не ранее чем через \_\_\_\_\_ года после получения лицензии.

1. три
28. Тип задания: 1.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются

1. ДОО
2. Органом управления образованием

3. Попечительским советом
4. Министерством образования и науки
29. Тип задания: 4.

Система критериев, с помощью которых проводится аттестация ДООУ, является \_\_\_\_\_ государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. основой

30. Тип задания: 1.

В ходе самоанализа педагоги подробно изучают критерии и оценивают их, проставляя баллы по \_\_\_\_\_ шкале

1. трехзначной
2. четырехзначной
3. пятизначной
4. десятизначной

31. Тип задания: 2.

В ходе самоанализа педагоги получают возможность внимательно и подробно

1. проанализировать сильные и слабые стороны профессиональной деятельности
2. ознакомиться с новыми направлениями развития дошкольного образования
3. осознать собственные пути необходимых позитивных изменений
4. увидеть ошибки в руководстве

32. Тип задания: 2.

Для получения государственной аккредитации ДООУ представляет в государственный орган управления образованием следующие документы

1. заявление
2. копию заключения аттестационной комиссии
3. копию приказа о признании ДООУ аттестованным
4. копию лицензии на ведение образовательной деятельности
5. результаты проверок

33. Тип задания: 1.

При вынесении положительного решения об аккредитации дошкольному образовательному учреждению присваиваются (подтверждаются) соответствующие тип, вид, категория и выдается свидетельство установленного образца сроком на

1. 5 лет
2. 3 года
3. 4 года
4. 1 год

34. Тип задания: 4.

Свидетельство о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации выдается (высылается) ДООУ в \_\_\_\_\_ срок со дня оформления свидетельства о государственной аккредитации или принятия решения об отказе в государственной аккредитации.

1. трехдневный

35. Тип задания: 4.

Устанавливаются \_\_\_\_\_ категории дошкольных образовательных учреждений.

1. три

36. Тип задания: 2.

ДООУ первой и второй категорий по результатам государственной аккредитации получают право на дополнительное финансирование, которое может предусматривать

1. введение дополнительных должностей в штатное расписание
2. 15%-ную надбавку к заработной плате работникам (всем или нескольким)
3. ассигнования на развитие материально-технической базы учреждения
4. повышение должностных окладов сотрудников

37. Тип задания: 4.

Объем дополнительного финансирования ДООУ и его целевое назначение устанавливаются \_\_\_\_\_ с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

1. учредителем

38. Тип задания: 2.

Задача членов аттестационной комиссии

1. выявить наиболее сильные стороны работы коллектива ДООУ

2. найти соответствующие этому доказательства,

3. оказать методическую помощь

4. освободиться от «лишних» людей

39. Тип задания: 4.

Процедура согласования оценок членов аттестационной комиссии направлена на преодоление \_\_\_\_\_ оценок отдельных членов аттестационной комиссии.

1. субъективности

40. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между участниками аттестации и их позициями

педагоги и руководители ДООУ	лучше других информированы о деятельности ДООУ и могут детально оценить все ее направления по каждому критерию. Вместе с тем уязвимость данной позиции характеризуется личной заинтересованностью.
члены аттестационной комиссии	свободны от личной заинтересованности, однако их оценки выборочны и поэтому не могут быть такими детальными и полными.
родители	заинтересованы в благополучии ребенка, в том, чтобы в ДООУ все было направлено на его интересы и потребности. позиция лишена профессионализма, компетентного анализа психолого-педагогических условий воспитания и обучения детей.

41. Тип задания: 4.

Специальное внимание в ходе аттестации необходимо уделять \_\_\_\_\_ взаимодействия участников аттестации, особенно уважительному отношению к педагогу.

1. этике

42. Тип задания: 4.

После проведения наблюдений в дошкольном образовательном учреждении и обмена мнениями члены аттестационной комиссии должны высказать свои впечатления, предложения, которые носят \_\_\_\_\_ характер

1. рекомендательный

43. Тип задания: 4.

Заведующий дошкольным учреждением осуществляет всю полноту \_\_\_\_\_ руководства.

1. административного

44. Тип задания: 4.

Заведующий ДООУ обязан подчиняться вышестоящим органам народного образования и должен опираться на \_\_\_\_\_ формы управления.

1. демократические

45. Тип задания: 2.

Совместно с сотрудниками заведующий ДООУ

1. комплектует штаты

2. осуществляет подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров, их аттестацию

3. разрабатывает Устав

4. принимает решения

46. Тип задания: 2.

Обязанности заведующего в соответствии с положением о дошкольных учреждениях

1. устанавливает круг обязанностей работников дошкольного учреждения
2. обеспечивает выполнение законодательства о труде, Устава, родительского договора, правил внутреннего трудового распорядка
3. обеспечивает обучение и инструктаж по технике безопасности;
4. направляет работу родительского комитета
5. отчитывается о работе учреждения
6. отвечает за уровень образованности детей
47. Тип задания: 1.

Детское дошкольное учреждение имеет смету расходов

1. годовую
2. квартальную
3. месячную
4. полугодовую
48. Тип задания: 2.

О правильном расходовании средств заведующий отчитывается перед

1. коллективом
2. отделом народного образования
3. органами государственного управления
4. методическим центром
49. Тип задания: 2.

Должностные обязанности руководителя (заведующего, директора) ДОУ

1. осуществляет непосредственное руководство и управление ДОУ
2. создает условия для совершенствования образовательного процесса
3. организует методическое, материально-техническое обеспечение
4. организует дополнительные образовательные услуги
5. формирует контингент детей
6. обеспечивает условия ведения делопроизводства, своевременную отчетность
7. определяет объем финансирования ДОУ
50. Тип задания: 1.

Заведующий ДОУ подотчетен по всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. учредителю (учредителям)
2. Совету педагогов
3. родительскому комитету
51. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

методическая работа	часть системы непрерывного образования преподавателей и воспитателей.
семинары	групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов.
семинары-практикумы	занятия, целью которых заключается в повышении практических умений воспитателей в области рисования, лепки, аппликации, конструирования, художественного чтения, движений, пения, танца и т. д.

52. Тип задания: 2.

Руководить семинаром может

1. заведующий
2. воспитатель-методист детского сада
3. воспитатель, имеющий опыт работы по данному вопросу
4. любой воспитатель

53. Тип задания: 2.

Участие в работе семинара в ДОУ

1. добровольное
2. добровольное, но заведующий может и порекомендовать воспитателям посещать занятия

3. принудительное

4. обязательное

54. Тип задания: 2.

При анализе занятий в первую очередь отмечаются

1. положительные моменты

2. приемы, с помощью которых достигнуты хорошие результаты

3. недостатки и упущения

4. недостаточно эффективные методы и приемы

55. Тип задания: 1.

Для выработки единых требований к детям, для сравнения результатов работы целесообразно каждому педагогу наблюдать деятельность

1. своего напарника

2. других воспитателей

3. методиста

4. старшего воспитателя

56. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

консультация	беседа руководителя с подчиненным с целью расширения или углубления знания
беседа	- непринужденный разговор руководителя с сотрудниками с целью активизации и: деятельности
наставничество	форма помощи опытного педагога более молодому

57. Тип задания: 2.

Групповые консультации в ДОУ проводят

1. заведующий

2. опытные воспитатели

3. воспитатели по очереди

4. представители родительского комитета

58. Тип задания: 1.

Индивидуальные консультации в ДОУ

1. проводятся по мере необходимости

2. планируются заранее

3. проводятся не реже 1 раза в неделю

4. проводятся не реже 1 раза в месяц

59. Тип задания: 4.

Беседы в ДОУ не планируются, потому что носят \_\_\_\_\_ характер.

1. эпизодический

## **7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.