

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

« 15 » января 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО
ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Жаркова Г.И. к.ю.н

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ	14
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	15
4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	19
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	89
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	89
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	109

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждений по оказанию государственных услуг в области занятости населения» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

Цель: формирование базовых знаний по психологии социально-правовой деятельности, теории, методологии и практике социальной работы, системных представлений о содержании и методах психосоциальной деятельности, выработка на этой основе психосоциального мышления применительно к особенностям социальной работы, развитию специальной профессиональной компетентности (праксиологических аспектов социальной работы); приобретение знаний и умений системного понимания психики, в которой системообразующим фактором является феномен «личность»; использование «феномена» в качестве базы для оценки остальных психических свойств, в первую очередь для сознания и деятельности, для реализации принципов личностного и индивидуального подходов; сформировать у обучающихся конфликтологическую компетентность, умение принимать обоснованные решения в условиях конфликтного противодействия, разбираться в сложности и неоднозначности социальных явлений окружающей действительности; получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной

профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности; усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами; обучить обучающихся, при помощи методик преподавания, основным положениям науки административного права; показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право, как науку и как отрасль законодательства; показать, как развиваются институты административного права и что они собой представляют, а также сформировать у обучающихся знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России; формирование знаний по организации работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачи:

- сформировать знания по психологии социально-правовой деятельности;
- сформировать представления о характере и направленности психологических мероприятий в процессе оказания социальной помощи населению;
- уточнить специфику использования методов практической психологии для оказания помощи людям, нуждающимся в социальной поддержке;
- развить первичные навыки оценки личностных особенностей людей, имеющих отклонения в процессе социализации, трудности и проблемы их взаимодействия с другими, а также формы их психологической поддержки и сопровождения;
- изучение методологических и мировоззренческих основ психологии личности; индивидуальных свойств человека, их роли и места в развитии личности; психологической структуры личности; взаимодействия биологических и социальных факторов в истории общественного развития и формирования личности; основных теорий личности в отечественной и зарубежной психологии;
 - разъяснение роли, которую конфликты играют в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации и общества в целом.
 - овладение понятийно-категориальным аппаратом конфликтологии;
 - обучение практике работы по диагностике конфликтов;
 - выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.
 - вооружение обучаемых первичными навыками конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов;
- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы;
- познакомить с организационным механизмом управления персоналом:

- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами;
- выработать навыки управленческого анализа, научить обучающихся использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование фундаментальных знаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, подструктуры);
- изучение деятельности организации по достижению четырех основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, интеграция персонала); преданности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества (работы, трудовой жизни, персонала – квалификация / обучение, продукции или услуг);
- изучение деятельности организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений;
- сформировать знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений. Научить ориентироваться в этих понятиях и применять их на практике;
- сформировать знания по организации органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к обучающимся дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Управление деятельностью учреждений по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

Название дисциплины	Результат
Психология социально-	<i>знать:</i>

Название дисциплины	Результат
правовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Конфликтология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологические проблемы конфликтологии, сущность, типологию, эволюцию, структуру, динамику, функции конфликтов; • влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах; • методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов; • формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов; • определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.

Название дисциплины	Результат
Управление человеческими ресурсами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; • типы организационной культуры и методы ее формирования; • роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; • причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; • основные теории управления человеческими ресурсами; • содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; • виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; • методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития; • основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами; • основы управления конфликтами в организации; • основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; • оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; • проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; • владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами; • анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения; • разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; • использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; • анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации.
Административное право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права; • предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений; • понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев; • правовой статус различных субъектов административного права; • формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности; • состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; • сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления; • правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты; • осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых

Название дисциплины	Результат
	актов; <ul style="list-style-type: none"> • давать квалифицированные юридические заключения и консультации; • правильно составлять и оформлять юридические документы.
Право социального обеспечения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; • понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и

Название дисциплины	Результат
	<p>других социальных выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные (выплатные) дела; • дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; • пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.
Трудовое право	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права; • цель и задачи законодательства о труде, соотношение трудового права со смежными отраслями права, роль и значение трудового договора как основного института трудового права, тенденции развития трудового права в России; • содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение; • формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия; • органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право; • основные правила подготовки различных видов документов правового характера. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни; • применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.
Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • типы организационной культуры и методы ее формирования; • роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; • причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; • виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; • ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; • организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач; • разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; • использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.
<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других

Название дисциплины	Результат
	<p>социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория обучающихся: обучающиеся с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – оказание услуг в области занятости населения.

Срок освоения программы: 288 часов.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 8 недель.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
1	Психология социально- правовой деятельности	36	16	18	2	Зачет
1.1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	10	4	6	-	
1.2	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	8	4	4	-	
1.3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных	10	4	4	2	
1.4	Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально- психологические причины	8	4	4	-	
2	Конфликтология	36	16	18	2	Зачет
2.1	Конфликтология как область знания	18	8	10	-	
2.2	Предупреждение и разрешение конфликтов	18	8	8	2	
3	Управление человеческими ресурсами	36	16	18	2	Зачет
3.1	Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая	12	6	6	-	
3.2	Основные направления деятельности по управлению	12	4	6	2	
3.3	Эффективность системы управления человеческими ресурсами	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
4	Административное право	36	16	18	2	<i>Экзамен</i>
4.1	Общая характеристика административного права	6	4	2	-	
4.2	Субъекты административного права	6	2	4	-	
4.3	Формы и методы осуществления государственного управления	6	2	4	-	
4.4	Ответственность по административному праву	6	2	2	2	
4.5	Административно-правовая организация управления экономикой	4	2	2	-	
4.6	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	4	2	2	-	
4.7	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	4	2	2	-	
5	Право социального обеспечения	36	16	18	2	<i>Зачет</i>
5.1	Понятие и развитие социального обеспечения	4	2	2	-	
5.2	Финансовая основа социального обеспечения	4	2	2	-	
5.3	Понятие, предмет и метод, система права социального	4	2	2	-	
5.4	Принципы и источники права социального	4	2	2	-	
5.5	Правовые отношения по социальному обеспечению	4	2	2	-	
5.6	Трудовой стаж	4	2	2	-	
5.7	Пенсионное обеспечение	4	2	2	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
5.8	Пособия, денежные компенсации по системе	2	2	-	-	
5.9	Медицинская помощь и лечение	2	-	2	-	
5.10	Социальное обслуживание	2	-	2	-	
5.11	Государственная социальная помощь	2	-	2	-	
6	Трудовое право	36	16	18	2	Зачет
6.1	Трудовое право России в современном обществе	6	2	4	-	
6.2	Трудовое право: общие	6	2	2	2	
6.3	Основы социального партнерства в сфере труда	4	2	2	-	
6.4	Понятие и особенности трудового договора	4	2	2	-	
6.5	Особенности регулирования труда отдельных категорий	4	2	2	-	
6.6	Рабочее время и время	4	2	2	-	
6.7	Трудовой распорядок	4	2	2	-	
6.8	Защита трудовых прав работников	4	2	2	-	
7	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения	36	0	34	2	Зачет
7.1	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения	36	0	34	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
8	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	36	16	18	2	Экзамен
8.1	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	12	6	6	-	
8.2	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	12	4	6	2	
8.3	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	12	6	6	-	
	Итоговая аттестация					экзамен*
	ВСЕГО ПО КУРСУ	288	112	160	16	

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 8 недель

Недели / часы								
1	2	3	4	5	6	7	8	
36	36	36	36	36	36	36	34	2 (ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение обучающимися системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие таких психических познавательных процессов, как восприятие, воображение, память, внимание и на этой основе - умения мыслить, творческих и познавательных способностей.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся комплексных знаний о системе психолого – юридического знания, детальное ознакомление обучающихся с основными понятиями дисциплины;
- приобретение обучающимися навыков и умений по применению психолого – юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	<p>Общая психология <i>Введение в психологию. Общая характеристика</i> Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Понятие предмета и объекта науки. Психология как наука о поведении. Современные представления о предмете психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Высшие психические функции. <i>Психология познавательных процессов. Деятельностный подход в психологии как науки</i> Структура деятельности, механизмы регуляции действий и операций. Современные представления о психических процессах, составляющих познавательную сферу человека (ощущение, восприятие, представление, внимание, память, воображение, мышление и речь). Нетрадиционные направления формирования психологического знания. Ощущение: понятие, виды. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Сенсibilизация. Синестезия. Адаптация. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Характеристика восприятия и его особенности. Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность. Апперцепция. Иллюзии. Понятие и виды памяти. Образная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и произвольная память. Запоминание, воспроизведение и забывание. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Понятия об эмоциях, чувствах, психических состояниях и их соотношениях. Виды эмоций и чувств. Настроение. Состояние тревожности, психической напряженности. Понятие стресса, его стадии. Фрустрация. Аффект. Страдания. <i>Психология личности. Понятие личности. Личность и общество.</i> Теории личности. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности. Социализация личности. Структура личности. Этапы формирования личности. Предмет психологии личности: индивид, личность, индивидуальность. Свойства личности. Человек как элемент в различных системах. Цели и задачи психологии личности. Классические понятия психологии личности. Рост, созревание, понятие развития. Среда и наследственность: схема двухфакторной детерминации личности. Теория конвергенции двух факторов, теория конфронтации двух факторов, концепция взаимодействия двух факторов. Индивидуально-психологические особенности личности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Темперамент как совокупность динамических особенностей психической деятельности, обусловленная типом высшей нервной деятельности. Краткая характеристика основных видов темперамента. Направленность личности. Потребности личности. Мотивация поведения личности. Способности: понятие и виды. Способности и задатки. Развитие способностей. Понятие характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Полоролевые различия характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Жизненный путь и жизненная стратегия человека.</p> <p><i>Психология человека в обществе. Основные категории и понятия психологии человека в обществе.</i></p> <p>Деятельность человека и общение людей. Человеческие взаимоотношения. Структура и динамика человеческой деятельности. Отличие человеческой деятельности от поведения животных. Умения и навыки человека. Отличие общения от деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Основные виды общения и деятельности людей в обществе. Значение общения для психологического развития личности. Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении ввиду изоляции (полной или частичной) от общества</p>
2	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	<p>Юридическая психология</p> <p><i>Юридическая психология в системе научного знания</i></p> <p>Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией: ее роль в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией.</p> <p><i>История развития юридической психологии.</i></p> <p>Начало истории юридической психологии. Становление основ и первоначальное оформление юридической психологии как науки. История юридической психологии в XX столетии. Развитие юридической психологии в России.</p> <p><i>Правовая психология.</i></p> <p>Понятие, содержание и система правовой психологии. Право как фактор социальной регуляции поведения личности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Социально-регулятивная сущность права. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества и правоприменения. Правосознание и правоисполнительное поведение. Понятие правосознания, его формы и уровни. Понятие социализации. Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение.</p> <p><i>Криминальная психология.</i></p> <p>Психология преступного деяния. Проступок, правонарушение, преступление. Психологическая характеристика, динамика умышленных и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Проблема так называемой профессиональной вменяемости. Психология личности преступника. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологические особенности личности преступника. Различные подходы к вопросу классификации личности преступников. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника. Психология группового преступного поведения. Понятие группы в социальной психологии. Основные признаки группы. Групповые нормы поведения. Классификация групп. Соотношение понятий группы и коллектива. Психологическая характеристика больших социальных групп. Роль привычек, национальных обычаев, традиций, социальных установок в различных социальных группах людей. Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Классификация малых групп (долговременные и кратковременные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы). Групповые формы поведения, динамические процессы в малой группе. Групповая сплоченность и групповой конформизм. Феномен группового давления. Групповая совместимость членов группы. Психологическая основа межличностных отношений в группе (коллективе). Понятие психологического климата в группе (коллективе). Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности. Типы преступных формирований: случайная преступная группа; преступная группа, совершающая преступление по предварительному сговору; организованная, устойчивая преступная группа (банда); сплоченная организованная преступная группа (организация); преступное сообщество (объединение) организованных преступных групп.</p> <p><i>Психология жертвы правонарушения.</i></p> <p>Психология поведения жертвы в структуре виктимологических исследований: развитие и задачи</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>виктимологии; типология жертв правонарушений. Социально-психологическая характеристика «жертвы»: понятие «жертва»; факторы, определяющие защищенность потенциальной жертвы; стокгольмский синдром; понятие обученной беспомощности. Психологическая характеристика потерпевшего. Основные закономерности поведения потерпевшего. Особенности восприятия потерпевшего. Поведение жертв сексуальных преступлений. Закономерности поведения заложников. Исследование личности потерпевшего.</p>
3	<p>Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях</p>	<p>Психология профессиональной деятельности юриста <i>Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста</i> Юрист: понятие, квалификация юристов. Виды юридических специальностей. Требования, предъявляемые к различным видам юридических специальностей (прокурорам, судьям, полицейским, криминалистам, юрисконсультам, специалистам по правовым вопросам на государственной службе и др.). Психограмма юриста. Психологические свойства и характеристика юриста. Психологические качества юриста. Психологические навыки юриста. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности. <i>Психология юридического труда.</i> Социально-психологическая характеристика юридического труда на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях, частной практике и др. Структурно- психологический анализ правоохранительной деятельности. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста. Когнитивная (познавательная) подструктура. Коммуникативная подструктура. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов. Теория и практика современного менеджмента применительно к правоприменительной деятельности. Правовоспитательная подструктура. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов. <i>Психология личности юриста.</i> Психологическая структура личности, профессионально значимые качества труда юриста. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов. Коммуникативная компетентность юриста. Способность устанавливать и поддерживать эмоциональные контакты с участниками общения. Свободное владение вербальными и невербальными средствами общения. Способность к поиску компромиссов. Гибкость, адаптивность коммуникативного поведения. Адекватная самооценка, развитый самоконтроль.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Организаторские, управленческие качества личности юриста. Активность, инициативность, находчивость, распорядительность, воля. Умение прогнозировать последствия принимаемых решений. Самостоятельность, организованность, аккуратность в работе. Нервно-психическая устойчивость. Выносливость, высокий уровень работоспособности в условиях длительного воздействия перегрузок и других неблагоприятных факторов. Сохранение мотивации достижения успеха. Стенический тип реагирования в психогенных (фрустрирующих) ситуациях. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы. Прогнозирование индивидуальной успешности профессиональной деятельности юриста. Понятие профессиональной надежности. Концепция профессиональных ограничений для кандидатов, отбираемых на службу в правоохранительные органы.</p> <p><i>Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности.</i></p> <p>Следователь на стадии предварительного следствия. Системно-структурный анализ следственно-поисковой деятельности. Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология реконструкции события преступления. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержания. Психология допроса: свидетеля и потерпевшего; подозреваемого и обвиняемого. Психология опознания. Психология следственного эксперимента и воспроизведения показаний на месте. Психологические аспекты расследования преступлений в сфере организованной преступности. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации психических познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений. Психология участников гражданского процесса. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству и организации судебного заведения. Психология межличностного взаимодействия и судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности прокурора, адвоката в</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия судебных решений. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве <i>Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта.</i></p> <p>Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ). Компетенция СПЭ. Методы и структура СПЭ. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза. Комплексная судебная медико-психологическая экспертиза. Вопросы, решаемые экспертом-психологом в уголовном и гражданском процессе. Подготовка и назначение СПЭ в ходе предварительного расследования, в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, при разрешении гражданско-правовых споров. Порядок проведения СПЭ. Оценка, использование заключения СПЭ следователем, судом, защитой</p> <p><i>Пенитенциарная психология.</i></p> <p>Исправительная (пенитенциарная) психология как наука. Психология личности и среды осужденных. Классификация осужденных. Психологические аспекты ресоциализирующей деятельности исправительных учреждений. Психологические требования к личности и деятельности персонала пенитенциарных учреждений.</p>
4	<p>Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины</p>	<p>Социальная психология. Психология социальной экспертизы</p> <p><i>Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии.</i></p> <p>Предмет и общая характеристика социальной психологии. Историческая необходимость социальной психологии. От общей психологии к социальной. Особенности предмета. Подход социальной психологии к познанию психических явлений. Проблема интерпсихических явлений. Межличностные феномены. Структура социально-психологической теории. Место социальной психологии в системе психологических наук. Основные разделы социальной психологии. Социальная психология и социология. Задачи и функции социальной психологии в обществе. Основные потребители социально-психологической информации. Причины дифференциации социально-психологических исследований; приближение социальной психологии к психологии. Социальный бихевиоризм. Исследования по проблеме социальных установок. Теория социального научения; теория социального обмена. Психоаналитическое направление в социальной психологии. Когнитивная социальная психология. Основные теоретические концепции.</p> <p><i>Социализация личности. Формирование социальной установки.</i></p> <p>Сущность и содержание процесса социализации личности. Основные стадии, институты и закономерности социализации.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Сферы социализации личности: деятельность, общение, самосознание. Институты социализации и их особенности функционирования на современном этапе: семья, дошкольные образовательные организации, школа, трудовой коллектив, СМИ, и др. Закономерности социализации. Социальный контроль. Социальная установка, индивидуальная установка. Аттитюд, иерархия социальных установок. Закономерности формирования социальных установок. Роль личности в группе, обособление личности</p> <p><i>Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки.</i></p> <p>Особенности психологии личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. Принципы помощи и поддержки нуждающихся в психологической помощи. Виды мер психологической поддержки людей, по состоянию здоровья нуждающихся в психологической помощи. Психологическая и социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями.</p> <p><i>Деонтология и психология социально-правовой деятельности.</i></p> <p>Понятие деонтологии. Юридическая деонтология и сферы ее распространения. Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины. Исторические источники юридической деонтологии. Задачи юридической деонтологии. Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Психологическая культура юриста. Понятие психологии социально-правовой деятельности. Основные направления психологии социально-правовой деятельности. Особенности оказания психологической помощи юристами. Конфликты в юридической практике и стили их решения.</p> <p><i>Общие положения о психологии социальных экспертиз.</i></p> <p>Психология социальных экспертиз: общие положения. История развития психологии социальных экспертиз. Виды социальных экспертиз. Правовое регулирование порядка проведения социальных экспертиз.</p> <p><i>Понятие и виды психологической экспертизы.</i></p> <p>Общие теоретические и практические основы медико-социальной и судебно-психологической экспертиз. Психологическая экспертиза: понятие, виды, правовая регламентация. Медико-социальная экспертиза: понятие, основания проведения, субъекты порядок проведения. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, цели и порядок проведения. Новые направления судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза аффекта. Психологический аспект экспертизы способности малолетних и несовершеннолетних давать показания по уголовным делам. Судебно-психологическая экспертиза по делам об изнасиловании. Судебно-психологическая экспертиза по вопросу установления</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>психического состояния лица, покончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза при доказывании взяточничества <i>Экспертиза временной нетрудоспособности.</i> Понятие и причины временной нетрудоспособности. Основания назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Основания и порядок обжалования результатов экспертизы временной нетрудоспособности. Роль юриста в проведении экспертизы временной нетрудоспособности.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Галасюк И.Н.** Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 303 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24807>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Гнездилов, Г.В.** Психологические проблемы социальной работы: сущность и особенности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Гнездилов, Г.В.** Профилактика девиантного поведения: психология и социальная работа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Сорокотягин, И.Н.** Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/2616>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Сорокина Е.Г.** Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 282 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - www.consultant.ru/online/;
 - www.rg.ru;
 - <http://rpo.sfedu.ru/>;
 - <http://www.psy.msu.ru/>;
 - <http://www.ipras.ru/>;
 - <http://vak.ed.gov.ru/>;
 - <http://www.imaton.ru/>;
 - <http://www.psycho.ru/>;
 - <http://psi.webzone.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет

КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся конфликтологическую компетентность, умение принимать обоснованные решения в условиях конфликтного противодействия, разбираться в сложности и неоднозначности социальных явлений окружающей действительности.

Задачи дисциплины:

- разъяснение роли, которую конфликты играют в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации и общества в целом.
- овладение понятийно-категориальным аппаратом конфликтологии;
- обучение практике работы по диагностике конфликтов;
- выработка у обучаемых умения определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.
- вооружение обучаемых первичными навыками конструктивного разрешения межличностных конфликтов различных видов.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологические проблемы конфликтологии, сущность, типологию, эволюцию, структуру, динамику, функции конфликтов;
- влияние индивидуально-психологических особенностей личности на поведение в конфликтах;
- методы и приемы диагностики, предупреждения и конструктивного разрешения различных типов и видов конфликтов.

уметь:

- выявлять особенности протекания и влияния конфликтов на процессы жизнедеятельности личности и коллективов;
- формировать положительную мотивацию к деятельности по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов;
- определять условия, способы и приемы предупреждения межличностных конфликтов.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Конфликтология как область знания	Введение в конфликтологию Исторические условия возникновения конфликтологии. Эволюция конфликтологических взглядов в истории философско-социологической мысли. Общая характеристика развития научных подходов на проблему конфликта в зарубежной науке. Конфликт как одно из центральных понятий в психоанализе. Этологический подход к изучению конфликта. Понятие конфликта в зарубежных психологических теориях. Особенности развития конфликтологии в России. Три этапа в развитии конфликтологии. Основания для периодизации истории конфликтологии. Динамика интенсивности исследования

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>проблемы конфликта различными науками. Ведущая роль психологии, политологии и социологии в развитии российской конфликтологии. Особенности междисциплинарных связей отраслей конфликтологии. Предмет конфликтологии - общие закономерности возникновения, развития и завершения конфликтов.</p> <p>Сущность конфликта, его структура и динамика. Понятие конфликта в психологической науке. Определяющие сущностные признаки конфликта: наличие значимых противоречий между участниками; стремление разрешить противоречие посредством активного воздействия на оппонента, вплоть до нанесения ему урона; возникновение образа врага. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Их характеристика и взаимообусловленность. Структура конфликта: предмет конфликта, стороны конфликта, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, возможные действия участников конфликта, исходы конфликтных действий. Динамика конфликта: возникновение объективной конфликтной ситуации, осознание конфликтной ситуации, переход к конфликтному действию, разрешение конфликта. Основные функции конфликтов. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Влияние конфликтов на жизнедеятельность оппонентов и коллективов. Стратегии поведения в конфликте: противоборство, компромисс, сотрудничество, избегание, уступка.</p> <p>Методология и методы изучения конфликтов. Понятие методологии: сущность и уровни. Взаимосвязь принципов изучения конфликтов и объективной реальности. Семь общенаучных принципов исследования конфликтов: развития, конкретно-исторического подхода, всеобщей связи, единства теории, эксперимента и практики в процессе познания, системного подхода, объективности, применения основных законов и парных категорий диалектики. Общая характеристика методов изучения конфликтов. Системно-ситуационный метод изучения конфликтов. Конфликтная ситуация как единица анализа конфликтов. Банк конфликтных ситуаций как источник информации о закономерностях возникновения, развития и завершения конфликтов. Тест К.Томаса по определению стилей поведения человека в конфликтных ситуациях, его возможности и ограничения. Опросник Басса-Дарки по оценке агрессивности личности. Изучение конфликтных межличностных отношений в трудовом коллективе. Сравнительная характеристика модульного социотеста Анцупова и других методов оценки социально-психологического климата в организации.</p> <p>Типичные причины возникновения конфликтов. Классификация причин межличностных конфликтов. Конфликты, обусловленные общей социально-экономической ситуацией в стране, плохой разработанностью нормативных</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>процедур разрешения типичных социальных противоречий, дефицитом материальных и духовных благ, традиционным выбором в социуме конфликтных способов разрешения противоречий, естественным столкновением интересов в процессе жизни и деятельности людей. Основные организационно-управленческие причины конфликтов: структурно-организационные, функционально-организационные, личностно-функциональные и ситуативно-управленческие. Типичные психологические причины межличностных конфликтов. Соотношение объективных и субъективных причин конфликта. Социально-психологические и индивидуально-психологические причины межличностных конфликтов. Роль тревожности и агрессивности в возникновении конфликтов.</p>
2	Предупреждение и разрешение конфликтов	<p>Основы предупреждения конфликтов. Основные психологические условия предупреждения межличностных конфликтов: поддержание в процессе взаимодействия с окружающими баланса статусов и ролей, взаимных услуг, не нанесения ущерба, баланса внешней оценки результатов деятельности и их самооценки работником, баланса взаимной зависимости в решениях и действиях, оценка состояния своей психики и управления им. Способы предупреждения конфликтов. Информационный способ предупреждения конфликтов. Своевременный и всесторонний обмен информацией как инструмент управления социальной ситуацией. Объективность, полнота и оперативность информации. Социально-психологическая информация. Коммуникативный способ предупреждения конфликтов. Непосредственное общение, учет групповых установок, ценностей, целей, изучение притязаний и ожиданий. Нейтрализация коммуникативных барьеров. Учет потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации. Организационный способ предупреждения конфликтов. Полнота и упорядоченность материально-технического, бытового обеспечения, поддержания организационного порядка, правовое сопровождение решений и действий. Другие способы и приемы профилактики межличностных конфликтов.</p> <p>Предупреждение конфликтов и стресс жизни. Стресс: сущность, виды и причины. Взаимосвязь стресса и межличностных конфликтов. Общая характеристика способов профилактики стресса жизни и ситуационного стресса. Влияние уровня притязаний человека на стресс жизни. Регулирование количества и ответственности принимаемых решений. Соревнование человека с самим собой и с окружающими. Относительность оценок любых событий и проблем. Изменение человеком своего отношения к трудной ситуации как условия профилактики стресса и конфликтов. Саморегуляция человеком ситуативного стресса. Основные виды психической саморегуляции. Общая характеристика</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>аутогенной тренировки. Здоровье человека и стресс жизни. Состояние здоровья и конфликтность людей.</p> <p>Конструктивное разрешение конфликтов.</p> <p>Основные принципы конструктивного разрешения конфликтов: исключение альтернативы "победа-поражение"; оценка действий, а не людей; сосредоточение внимания на интересах, а не на позициях; многовариантность решения проблемы; фрагментация конфликта; исключение конфликта; единство критериев оценки решения проблемы. Условия конструктивного решения конфликта: прекращение противодействия; наличие желания разрешить конфликт; участие третьей стороны; поддержка правого оппонента в конфликте; снижение негативных эмоций; поиск общего в интересах и целях; рассмотрение оппонента не как врага, а как партнера в решении конфликтной проблемы; высокая культура общения и др. Роль навыков и умений конструктивного саморазрешения межличностных конфликтов сотрудника учреждения в организации его общения с сослуживцами. Минимизация взаимодействия с оппонентом, односторонняя уступка, обращение за помощью к руководству и общественности, компромисс, сотрудничество как способы саморазрешения конфликтов.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Проанализируйте развитие конфликтологических взглядов в зарубежной науке.
2. Раскройте особенности развития конфликтологии в России.
3. Назовите основания классификации конфликтов.
4. Что включают в себя структурные элементы конфликта.
5. Дайте психологическую характеристику участников конфликта.
6. Раскройте содержание конфликтной ситуации.
7. Охарактеризуйте образы конфликтной ситуации.
8. Назовите основные этапы динамики конфликта.
9. В чём заключаются конструктивные и деструктивные функции конфликта.
10. Раскройте особенности протекания внутриличностного конфликта.
11. Назовите типичные причины возникновения межличностного конфликта.
12. Раскройте содержание социально-психологических причин конфликтного взаимодействия.
13. Перечислите личностные причины возникновения конфликта.
14. Назовите особенности прогнозирования и профилактики конфликтов.
15. Что включает в себя технология предупреждения конфликтов.
16. Охарактеризуйте основные методологические принципы анализа конфликтов.
17. Перечислите методы изучения межличностных конфликтов.
18. Раскройте основные стратегии поведения в конфликтной ситуации.
19. Назовите особенности конфликтов в управленческой деятельности.
20. Раскройте влияние стресса на конфликтное взаимодействие людей.
21. Перечислите основные психологические рекомендации по снижению уровня стресса.

22. Что следует понимать под регулированием конфликта.
23. Назовите принципы конструктивного разрешения конфликта.
24. Почему в конфликте следует оценивать не личность, а её действие.
25. Раскройте значимость конфликтологических знаний в своей профессиональной деятельности.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. Конфликтология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / под ред. В.П. Ратникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Кузьмина, Т.В.** Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/645>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Семенов, В.А.** Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 384 с.— <http://www.iprbookshop.ru/6970>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Светлов, В.А.** Словарь по конфликтологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 325 с.— <http://www.iprbookshop.ru/12750>.— ЭБС «IPRbooks».
5. **Светлов, В.А.** Управление конфликтом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 137 с.— <http://www.iprbookshop.ru/8249>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.confstud.ru/>
 - <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций.
 - <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение суммы знаний о методологии анализа системы управления человеческими ресурсами, кадровой политике и стратегии организации, способах развития и оценки кадрового потенциала, путях достижения интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами, способах управления конфликтами, путях повышения эффективности системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- выработать навыки управленческого анализа, научить обучающихся использовать действенные приемы и способы оценки сложной и постоянно развивающейся ситуации в сфере управления человеческими ресурсами;
- формирование фундаментальных знаний в сфере управления человеческими ресурсами;
- приобретение знаний об основах стратегического подхода к управлению людьми, который реализуется через систему кадровой политики (через ее элементы, структуры, подструктуры);
- изучение деятельности организации по достижению четырех основных целей по управлению человеческими ресурсами: организационной интеграции (стратегическое и оперативное управление человеческими ресурсами, интеграция персонала); преданности работников (организации, менеджменту, работе / профессии); гибкости (функциональная, количественная, дистанционная); качества (работы, трудовой жизни, персонала – квалификация / обучение, продукции или услуг);
- изучение деятельности организации в условиях совершенной и несовершенной системы управления человеческими ресурсами;
- приобретение навыков практического применения современного инструментария управления человеческими ресурсами, оценки эффективности организационно-управленческих процессов и решений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- основные теории управления человеческими ресурсами;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;
- методы оценки человеческих ресурсов организации, направления и способы их развития;
- основные пути и способы интеграции власти и партнерства при управлении человеческими ресурсами;
- основы управления конфликтами в организации;

- основные методы оценки и диагностики эффективности системы управления человеческими ресурсами;

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на систему управления человеческими ресурсами;
- анализировать коммуникационные процессы в системе управления человеческими ресурсами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения задач управления человеческими ресурсами;
- прогнозировать и определять потребность организации в человеческих ресурсах, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- анализировать показатели и шкалы оценок систем управления человеческими ресурсами с учетом их значимости и применимости в организации;

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия	<p>Сущность концепции управления человеческими ресурсами (основная теоретическая посылка концепции человеческих ресурсов; основные подходы, на которые опирается управление человеческими ресурсами; основные черты управления человеческими ресурсами на современном этапе).</p> <p>Кадровая политика организации (содержание и цели кадровой политики; виды кадровой политики; принципы разработки и элементы кадровой политики).</p> <p>Кадровая стратегия организации (понятие, виды и цели кадровой стратегии; формирование кадровой стратегии; пути реализации кадровой стратегии).</p> <p>Кадровое планирование (содержание и принципы кадрового планирования; процесс кадрового планирования; методы планирования человеческих ресурсов).</p>
2	Основные направления деятельности по	<p>Оценка человеческих ресурсов организации (этапы и методы проведения оценки человеческих ресурсов; управление по целям; проблемы оценки человеческих</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управлению человеческими ресурсами	<p>ресурсов и их преодоление; субъекты и виды оценок деловых качеств работников организации; проведение оценочного собеседования; роль оценки работников организации в управлении эффективностью исполнения работ; юридические и этические аспекты оценки).</p> <p>Профессиональная пригодность и адаптация новых сотрудников (принципы профессиональной пригодности; классификация профессий; адаптация на рабочем месте; классификация видов адаптации; введение в курс дела новых сотрудников; наставничество).</p> <p>Развитие кадрового потенциала: повышение квалификации и обучение (профессиональное обучение и повышение квалификации; управление по компетенциям; управление знаниями; зарубежный опыт регулирования процессов подготовки работников).</p> <p>Планирование карьеры: управление продвижением по службе (этапы развития карьеры; вариант развития карьеры; виды карьеры; совмещение индивидуального и организационного планирования карьеры).</p> <p>Формирование резерва на выдвижение. Подготовка руководящих кадров (кадровый резерв в системе управления человеческими ресурсами; планирование кадрового резерва; формирование кадрового резерва; основные требования для подбора кандидатов в резерв и профиль идеального сотрудника-кандидата на руководящую должность; организация работы с кадровым резервом).</p>
3	Эффективность системы управления человеческими ресурсами	<p>Проблема интеграции власти и партнерства в управлении человеческими ресурсами (стили управления; основные методы управления; подходы к определению эффективного руководителя; управленческие роли; делегирование полномочий в системе управления).</p> <p>Управление конфликтами и стрессами (сущность конфликта в коллективе; структура конфликта; понятие стресса; управление конфликтной ситуацией; управление стрессами).</p> <p>Эффективность управления человеческими ресурсами (применение концепции трудового потенциала к управлению человеческими ресурсами; мобильность и стабильность человеческих ресурсов; оценка и диагностика эффективности системы управления человеческими ресурсами).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Отличие концепции «управления человеческими ресурсами» от концепции «управления персоналом».
2. Составные части управления человеческими ресурсами.
3. Место «человеческих отношений» внутри современной организации.
4. Сущность, содержание и цели кадровой политики организации.

5. Управление человеческими ресурсами и основные принципы кадровой политики организации.
6. Основные направления кадровой политики в процессе управления человеческими ресурсами.
7. Типы и виды кадровой политики.
8. Сущность инновационной кадровой политики.
9. Взаимосвязь кадровой стратегии и практики управления человеческими ресурсами.
10. Основные группы факторов, определяющие эффективность кадровой стратегии организации.
11. Способы формирования стратегии управления человеческими ресурсами.
12. Место кадрового планирования в системе управления человеческими ресурсами организации.
13. Соотношение: целей и видов кадрового планирования.
14. Содержание процесса кадрового планирования.
15. Цели и задачи оценки персонала в процессе управления человеческими ресурсами организации.
16. Этапы оценки персонала организации.
17. Субъекты оценки персонала организации.
18. Управление профессиональной адаптацией новых сотрудников: классификация профессий и профессиональная пригодность человека.
19. Своеобразие молодых специалистов на рынке труда в контексте управления обеспечением потребности организации в человеческих ресурсах.
20. Основные задачи управления профессиональным развитием сотрудников организации.
21. Факторы, влияющие на эффективность программ по повышению квалификации персонала.
22. Управление знаниями и компетенциями сотрудников организации.
23. Методы планирования карьеры сотрудников в процессе управления человеческими ресурсами организации.
24. Виды карьерного роста.
25. Взаимосвязь организационного и индивидуального планирования карьеры.
26. Цели создания системы кадрового резервирования.
27. Этапы работы с кадровым резервом.
28. Власть руководства организации как основа управления.
29. Партнерство в системе управления человеческими ресурсами.
30. Стили руководства.
31. Управленческие роли по Г. Минцбергу.
32. Модель выбора стиля принятия решений в ходе организации эффективной работы персонала.
33. Делегирование полномочий руководителя подчиненным как способ совершенствования людей.
34. Оценка результатов делегирования полномочий.
35. Функциональные и межличностные конфликты в организации.
36. Управление конфликтной ситуацией.
37. Преодоление стрессов в работе сотрудников организации.
38. Слагаемые эффективности управления человеческими ресурсами организации.
39. Составные элементы ядра кадрового потенциала организации.
40. Подходы, используемые для оценки эффективности управления человеческими ресурсами.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Дейнека, А.В.** Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 392 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14111>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Леженкина, Т.И.** Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2016.— 352 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17029>.— ЭБС «IPRbooks».
3. **Матвиенко А.Д.** Управление человеческими ресурсами: сущность и концепции; кадровая политика; кадровая стратегия [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2016. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Матвиенко А.Д.** Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Матвиенко А.Д.- 2016. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Царегородцев, Ю.Н.** Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царегородцев Ю.Н., Ефремова Ю.Е., Башина О.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 212 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/8616>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://webextern.ru/>
 - <http://www.rhr.ru/>
 - <http://gallery.economicus.ru>
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - обучить обучающихся, при помощи методик преподавания, основным положениям науки административного права; показать влияние политических, социальных и экономических реформ на административное право, как науку и как отрасль законодательства; показать, как развиваются институты административного права и что они собой представляют, а также сформировать у обучающихся знания об административном праве как отрасли национальной правовой системы России.

Задачи дисциплины - сформировать знания обучающихся об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений. Научить ориентироваться в этих понятиях и применять их на практике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;

- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;

- правовой статус различных субъектов административного права;

- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;

- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;

- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая характеристика административного права	<p>Административное право – отрасль правовой системы Российской Федерации (понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Основные правовые институты административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства).</p> <p>Нормы и источники административного права (понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права).</p> <p>Административные правоотношения (понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений).</p> <p>Наука административного права (происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ).</p>
2	Субъекты административного права	<p>Граждане как субъекты административного права (понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства).</p> <p>Органы исполнительной власти (органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ).</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих (понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной гражданской службы в России. Государственные гражданские служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной гражданской службы в России. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация и ответственность государственных гражданских служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти).</p> <p>Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений (органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений)</p>
3	Формы и методы осуществления государственного управления	<p>Административно-правовые формы деятельности исполнительной власти (понятие и виды административно-правовых форм. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды. Условия эффективности актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти. Действие правовых актов управления. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов. Административные договоры: признаки и структура. Соотношение с административно-правовыми актами).</p> <p>Административно-правовые методы (понятие и виды административно-правовых методов. Административные и экономические методы, методы убеждения и принуждения, методы прямого и косвенного административного воздействия и их сочетание в государственном управлении. Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение: сущность и виды. Органы, применяющие административное принуждение. Административное предупреждение, административное пресечение: понятие и виды).</p> <p>Административно-процессуальное право</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Административный процесс: система, сущность и виды, законодательное регулирование. Понятие административной юрисдикции. Виды административного производства. Административные процедуры.</p> <p>Развитие административно-процессуального законодательства. Производство по обращениям граждан. Судебное обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Развитие административной юстиции. Кодекс административного судопроизводства РФ. Административные суды и административное судопроизводство).</p> <p>Обеспечение законности в государственном управлении (понятие и содержание принципа законности в государственном управлении. Соотношение понятий «законность», «дисциплина» и «целесообразность» в государственном управлении. Способы обеспечения и гарантии законности в управлении. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Контроль в сфере государственного управления. Президентский контроль. Административный надзор. Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Особенности деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности)</p>
4	Ответственность по административному праву	<p>Административная ответственность (понятие и основные черты административной ответственности. Нормативная база административной ответственности. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях. Административное правонарушение. Юридический состав и квалификация административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Особенности административной ответственности юридических лиц).</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях. (Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Общие правила и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>постановлений по делам об административных правонарушениях).</p> <p>Дисциплинарная ответственность по административному праву (ее признаки, субъекты, особенности).</p> <p>Материальная ответственность по административному праву (ее признаки, субъекты, особенности).</p>
5	Административно-правовая организация управления экономикой	<p>Общие вопросы управления в сфере экономики (основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг. Правовые основы организации управления. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела).</p> <p>Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой (организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетике. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением).</p> <p>Государственное регулирование и управление сельским хозяйством (организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений).</p> <p>Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством (организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ).</p> <p>Государственное регулирование и управление транспортом (организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие).</p> <p>Государственное регулирование и управление в области</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>информационных технологий и связи (организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области информационных технологий и связи. Виды связи).</p> <p>Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов (организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза). Отраслевые и межотраслевые начала в управлении).</p> <p>Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности (организационно-правовая система управления в области бюджета, финансов и кредита. Органы государственного управления в области финансов и кредита. Финансовая деятельность государства, ее виды. Бюджет: понятие и виды, бюджетный процесс. Организация и деятельность кредитных учреждений. Правовой статус Центрального Банка РФ. Государственное управление в области налогов. Финансовый контроль).</p>
6	Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой	<p>Государственное регулирование и управление образованием и наукой (основы организации управления образованием и наукой. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности. Органы государственного управления в области образования и науки. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений. Управление образовательным учреждением. Правовой статус научных учреждений. Государственные научные центры. Российская Академия наук).</p> <p>Государственное регулирование и управление здравоохранением и социальным развитием (Основы организации управления здравоохранением и социальным развитием. Органы государственного управления в области здравоохранения и социального развития. Административное законодательство о здравоохранении и социальной защите граждан. Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения. Учреждения здравоохранения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Социальная защита граждан и ее основные направления).</p> <p>Государственное регулирование и управление культурой (основы организации управления культурой. Направления культурной деятельности. Органы государственного управления в области культуры. Учреждения культуры: статус, правовое регулирование их деятельности. Правовой статус средств массовой информации).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
7	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	<p>Государственное управление обороной (Основы организации управления обороной. Органы государственного управления в области обороны. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления. Воинская обязанность граждан РФ. Организация воинского учета. Военная служба и ее виды. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба).</p> <p>Государственное управление безопасностью (Основы организации управления безопасностью. Концепция национальной безопасности России. Органы государственного управления в области безопасности. Внешняя разведка. Федеральная служба безопасности России. Федеральная служба охраны России. Пограничные войска и их функции. Охрана Государственной границы РФ. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения).</p> <p>Государственное управление внутренними делами (Основы организации управления внутренними делами. Органы государственного управления в области внутренних дел. Полиция: ее организация, структура, виды деятельности. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственное регулирование правоотношений, возникающих при обороте гражданского, служебного, а также боевого ручного стрелкового и холодного оружия на территории Российской Федерации. Внутренние войска. Паспортная система).</p> <p>Государственное управление иностранными делами (Основы организации управления иностранными делами. Органы государственного управления в области иностранных дел. Органы МИДа России за границей: их виды и назначение. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ).</p> <p>Государственное управление юстицией (Основы организации управления юстицией. Органы государственного управления в области юстиции. Административное законодательство в области юстиции. Задачи и направления деятельности органов юстиции в условиях правовой и судебной реформ. Регистрация актов гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Адвокатура).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие отрасли административного права.
2. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты.
3. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
4. Предмет административного права.

5. Метод административного права.
 6. Особенности административного права как отрасли права.
 7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
 8. Система административного права.
 9. Основные правовые институты административного права.
 10. Систематизация и кодификация административного законодательства.
 11. Понятие и виды субъектов административного права.
 12. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды.
 13. Физические лица как субъекты административного права.
 14. Административно-правовой статус граждан РФ.
 15. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
 16. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита.
 17. Обращения граждан.
 18. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
 19. Органы исполнительной власти.
 20. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус.
 21. Понятие и виды административно-правовых форм.
 22. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды.
 23. Условия эффективности актов исполнительной власти.
 24. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.
 25. Действие правовых актов управления.
 26. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления.
 27. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
 28. Административные договоры: признаки и структура.
 29. Соотношение с административно-правовыми актами.
 30. Административно-правовые методы.
 31. Понятие и основные черты административной ответственности.
 32. Нормативная база административной ответственности.
 33. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
- Административное правонарушение.
34. Юридический состав и квалификация административного правонарушения.
 35. Виды административных правонарушений.
 36. Освобождение от административной ответственности.
 37. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.
 38. Отграничение административного правонарушения от преступления.
 39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
 40. Производство по делам об административных правонарушениях.
 41. Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях.
 42. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов.
 43. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.
 44. Государственное регулирование как функция управления.
 45. Механизм государственного регулирования.
 46. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.
 47. Реализация прав граждан на получение государственных услуг за счет стандартизации государственных услуг.
 48. Правовые основы организации управления.

49. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности.
50. Управление государственной собственностью.
51. Основы организации управления образованием и наукой.
52. Административное законодательство об образовании и о научной деятельности.
53. Органы государственного управления в области образования и науки.
54. Приоритетный национальный проект в области образования.
55. Образовательные учреждения: виды, статус, правовое регулирование их деятельности.
56. Лицензирование и аккредитация образовательных учреждений.
57. Управление образовательным учреждением.
58. Правовой статус научных учреждений.
59. Государственные научные центры.
60. Российская Академия наук.
61. Основы организации управления обороной.
62. Органы государственного управления в области обороны.
63. Вооруженные Силы РФ, их структура, комплектование и органы непосредственного управления.
64. Военная обязанность граждан РФ.
65. Организация воинского учета.
66. Военная служба и ее виды.
67. Правовое регулирование военной службы.
68. Альтернативная гражданская служба.
69. Государственное управление безопасностью.
70. Концепция национальной безопасности России.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4510>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Братановский, С.Н.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, <http://www.iprbookshop.ru/10390>.— ЭБС «IPRbooks», 2016.
3. **Зеленцов А.Б.** Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443>.— ЭБС «IPRbooks».
4. **Липатов, Э.Г.** Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В., ред. Липатов Э.Г., Чаннов С.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks», 2016.
5. **Максимов С.Н.** Административно-правовое регулирование в сфере экономической безопасности. Том 1 [Электронный ресурс]: монография/ Максимов С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский психолого-социальный университет, 2016.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21357>.— ЭБС «IPRbooks».

б) Информационное обеспечение

– Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru/online/
- www.rg.ru

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

Задачи дисциплины:

- овладение обучающихся основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
 - структуру трудовых пенсий;
 - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;
 - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
 - порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и развитие	Основные этапы развития и становления систем

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	социального обеспечения	<p>социального обеспечения Становление и развитие системы социального обеспечения. Социальное обеспечение в первобытном обществе, в рабовладельческом обществе, при феодализме, в капиталистическом обществе. Развитие социального обеспечения в России в досоветский, советский и постсоветский периоды.</p> <p>Понятие и значение социального обеспечения Понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты населения. Социально-политическое значение защиты населения. Значение социального обеспечения.</p> <p>Функции и формы социального обеспечения Экономическая функция социального обеспечения. Производственная функция. Политическая функция. Демографическая функция. Социальная (социально-реабилитационная) функция. Защитная функция. Духовно-идеологическая функция. Морально-этическая функция. Формы социального обеспечения.</p>
2	Финансовая основа социального обеспечения	<p>Общее понятие финансовой основы социального обеспечения Финансовые источники. Социальные внебюджетные фонды на федеральном уровне. Состав средств социальных внебюджетных фондов. Источники социального обеспечения. Источники поступлений денежных средств. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами. Социальный страховой взнос.</p> <p>Государственные внебюджетные фонды социального обеспечения. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета Российской Федерации.</p>
3	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	<p>Понятие и предмет права социального обеспечения Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.</p> <p>Метод и система права социального обеспечения. Понятие метода права социального обеспечения. Характеристика отдельных методов права социального обеспечения. Понятие системы права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения.</p>
4	Принципы и источники права социального обеспечения	<p>Принципы права социального обеспечения Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения.</p> <p>Источники права социального обеспечения Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
5	Правовые отношения по социальному обеспечению	<p>Понятие и содержание правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объект правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.</p> <p>Общая характеристика отдельных видов социально-обеспечительных правоотношений</p> <p>Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.</p>
6	Трудовой стаж	<p>Понятие, виды и значение трудового стажа</p> <p>Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Подсчет и подтверждение стажа</p> <p>Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.</p>
7	Пенсионное обеспечение	<p>Общая характеристика системы пенсионного обеспечения</p> <p>Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее понятие и виды пенсий.</p> <p>Трудовые пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца</p> <p>Понятие и структура трудовой пенсии по старости, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости. Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности и сроки назначения и выплаты. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размеров трудовых пенсий по случаю потери кормильца, сроки назначения и выплаты</p> <p>Перерасчеты, индексация, назначение и выплата трудовой пенсии</p> <p>Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение, перерасчеты. Выплата трудовой пенсии. Сохранение права на досрочные трудовые пенсии. Оценка пенсионных прав.</p> <p>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</p> <p>Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата.</p>
8	<p>Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения</p>	<p>Общая характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации. Характеристика отдельных видов социальных пособий Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по безработице. Иные социальные пособия. Компенсационные выплаты Понятие и виды компенсационных выплат. Компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Компенсационные выплаты за время академического отпуска. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства. Компенсация расходов за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.</p>
9	<p>Медицинская помощь и лечение</p>	<p>Понятие медицинской помощи и ее виды Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой. Санаторно-курортное лечение</p>
10	<p>Социальное обслуживание</p>	<p>Понятие и виды социального обслуживания Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и социальных услуг. Виды социального обслуживания и социальных услуг. Порядок и условия предоставления социальных услуг. Социальная реабилитация инвалидов Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения</p>
11	<p>Государственная социальная помощь</p>	<p>Формирование системы государственной социальной помощи Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, и условия ее предоставления.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи</p> <p>Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Социальные доплаты к пенсии.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.
25. пособие по беременности и родам. пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.

27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Горшков, А.В.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Захарова Н.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Курбанов Р.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - www.consultant.ru/online/
 - www.rg.ru.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: трудового права;
- цель и задачи законодательства о труде, соотношение трудового права со смежными отраслями права, роль и значение трудового договора как основного института трудового права, тенденции развития трудового права в России;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- основные правила подготовки различных видов документов правового характера;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-справочными материалами, правовыми актами и правильно использовать их в своей практической работе и повседневной жизни;

- применять понятийно-категориальный аппарат и нормы трудового права в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Трудовое право России в современном обществе	<p>Труд: его значение в общественном развитии и жизни человека (понятие труда и трудовой деятельности. Функции труда. Определение труда с экономической точки зрения. Классификация трудовой деятельности. Сфера действия трудового права).</p> <p>Трудовое право в социальном государстве (современные представления о социальном государстве. Специфические функции социального государства).</p> <p>Понятие и социальное назначение трудового права (аспекты трудового права. Нравственный аспект. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли)</p>
2	Трудовое право: общие понятия	<p>Понятие, предмет, метод и система трудового права (понятие труда и его роль в общественном развитии и жизни общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Трудовое право как функция социального государства. Система трудового права как отрасли права. Сфера Цели и задачи трудового законодательства. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли права и трудового законодательства. Тенденции развития трудового права. Задачи науки трудового права на современном этапе. Предмет и метод правового регулирования отрасли трудового права. Особенности метода трудового права. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный. Понятия работника и работодателя. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений. Коллективные трудовые отношения: понятие, виды. Отношения по трудоустройству у данного работодателя. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Отношения по материальной ответственности работодателя и работника в сфере труда. Отношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению индивидуального трудового спора. Отношения по обязательному социальному страхованию. Метод трудового права. Два основных подхода к</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>описанию метода отрасли. Централизованное регулирование. Локальное регулирование. Государственное регулирование. Договорное регулирование. Особенности метода трудового права).</p> <p>Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений (понятие и классификация правовых принципов. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание. Характеристика принципов трудового права. Принцип свободы труда. Запрещение принудительного труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Запрещение дискриминации в сфере труда. Обеспечение справедливых условий труда. Социальное партнерство при установлении условий труда. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод).</p> <p>Источники трудового права (понятие, виды источников трудового права и их классификация. Нормативно правовые акты. Законы и подзаконные акты. Нормативный договор. Обычай и судебный прецедент. Система источников трудового права и ее особенности. Проблемы развития системы источников трудового права. Общая характеристика нормативных правовых актов: Конституция РФ; Трудовой кодекс РФ; другие федеральные законы: закон о занятости населения, закон о профсоюзах; федеральные конституционные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; ведомственные акты; нормативные правовые акты органов местного самоуправления; локальные нормативные акты; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Нормативное соглашение как источник права. Коллективный договор и соглашение. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения. Правовые нормы коллективно-договорного акта. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Трудовое законодательство: общее и специальное. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц).</p> <p>Правоотношения в сфере трудового права (понятие и система правоотношений по трудовому праву. Понятие трудового правоотношения и его отличие от иных непосредственно связанных с ним правоотношений. Субъекты</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>(стороны) трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Юридические факты возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми по: обеспечению занятости и трудоустройству; организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда); разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами).</p> <p>Субъекты трудового права (понятие классификации субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов трудового права и его содержание: трудовая правосубъектность, субъективные права и обязанности субъекта, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права, его права и обязанности. Работник как субъект трудового права, его права и обязанности. Собственник или уполномоченные им органы (руководитель организации) как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях. Другие субъекты трудового права, наделённые публичной властью – Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования; органы государственной власти и органы местного самоуправления).</p> <p>Права профсоюзов в сфере трудовых отношений (право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов)
3	Основы социального партнерства в сфере труда	<p>Социальное партнерство в сфере труда (право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Понятие социального партнерства в сфере труда. Принципы социального партнерства. Равноправие сторон. Содействие государства в укреплении и развитии сотрудничества сторон. соблюдение сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Полномочность представителей сторон. Свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда. Добровольность принятия на себя сторонами обязательств. Реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Обязательность исполнения коллективных договоров, соглашений. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений. Стороны социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве и представление интересов работников первичными профорганами, иные представители работников. Представители работодателей в социальном партнерстве. Участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в системе социального партнерства).</p> <p>Органы социального партнерства: их организация и полномочия (понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Права Российской трехсторонней комиссии. Органы управления Российской трехсторонней комиссии. Создание комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на различных уровнях: комиссии в субъектах РФ; комиссии на территориальном уровне; комиссии на отраслевом уровне; комиссии на локальном уровне. Участие органов социального партнёрства в формировании реализации государственной политики в сфере труда).</p> <p>Правовое регулирование коллективных переговоров (предмет ведения и порядок ведения. Понятие коллективных переговоров. Стороны коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров. Единый представительный орган для ведения коллективных переговоров. Урегулирование</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах).</p> <p>Коллективные договоры и соглашения (понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Генеральное и региональное соглашения. Межрегиональные соглашения. Отраслевое (межотраслевое) соглашение. Территориальное соглашение. Двусторонние и трехсторонние соглашения. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства)</p>
4	Понятие и особенности трудового договора	<p>Понятие трудового договора, его стороны, содержание и значение (понятие и значение трудового договора. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма». Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Свобода труда. Трудовой договор как одна из форм реализации права свободно распоряжаться своими способностями к труду. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора: необходимые сведения, обязательные и дополнительные, условия по соглашению сторон. Перечень обязательных условий, содержащийся в ст. 57 ТК РФ. Виды трудовых договоров по сроку. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочных трудовых договоров. Вступление трудового договора в силу. Выдача копий документов, связанных с работой. Работа по совместительству. Совмещение профессий/должностей)</p> <p>Заключение трудового договора (заключение трудового договора в письменной форме. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Отказ в заключении трудового договора. Квотирование рабочих мест (квота). Юридические гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу. Результат испытания при приеме на работу).</p> <p>Изменение трудового договора (изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>работу: понятие, условия и порядок. Перемещение: понятие. Временный перевод на другую работу: порядок и условия. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Изменение определённых сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы: понятие, основания).</p> <p>Прекращение трудового договора (общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора по истечении срока, на который он заключен. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность). Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизации. Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение срочного трудового договора. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда. Неизбрание на должность. Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства). Другие дополнительные основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Обязательное участие выборного органа первичной профорганизации в рассмотрении вопросов, связанных с</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников).</p> <p>Защита персональных данных работника (понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Передача персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника)</p>
5	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Регулирование труда работников в возрасте до 18 лет. Регулирование труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству (общие положения регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Основания для установления особенностей правового регулирования труда. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями. Дополнительные выходные дни, отпуска. Гарантии и льготы. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора.. Порядок оплаты труда работников в возрасте до 18 лет. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Общие положения. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Основания для прекращения трудового договора с руководителем</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Понятие совместительства. Общие положения, документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск, гарантии и компенсации. Основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству).</p> <p>Регулирование труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом. Регулирование труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Регулирование труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (основные положения, особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Прекращение трудовых договоров с работниками, заключившими трудовой договор на срок до 2 месяцев, и сезонными работниками. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Общие положения, понятие вахтового метода. Особенности. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Заключение трудового договора: особенности, обязанности. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение и прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда надомников. Понятие надомников, условия, при которых разрешается надомный труд. Расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Основные положения, гарантии и компенсации. Оплата труда, надбавки. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации. Компенсации. Гарантии в области рабочего времени и времени отдыха).</p> <p>Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации а также в представительства федеральных органов</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников (основные положения, особенности. Гарантии и компенсации. Изменения, основания прекращения работы. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний. Особенности регулирования труда медицинских работников. Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений)
6	Рабочее время и время отдыха	<p>Рабочее время (понятие рабочего времени, его продолжительность и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени по продолжительности: нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Порядок исчисления нормы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Продолжительность ежедневной работы (смены) и работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Понятие сверхурочной работы, случаи ее допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Сокращение продолжительности работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа).</p> <p>Режим рабочего времени (понятие режима рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Вахтовый метод организации работы. Разделение рабочего дня на части. Суммированный учёт рабочего времени. Учет рабочего времени).</p> <p>Время отдыха (понятие и виды времени отдыха. Перерывы на обед: виды. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы для обогрева и отдыха. Ежедневный (междусменный) отдых. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Выходные дни и порядок их предоставления. Нерабочие праздничные дни. Перенос выходных дней. Запрещение работы в выходные и праздничные дни.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни).</p> <p>Право работника на отпуск и гарантии его реализации (ежегодный оплачиваемый отпуск как вид времени отдыха. Право работников на ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и его продолжительность. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и их виды. Основания предоставления таких отпусков. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Правила исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков и очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы).</p> <p>Оплата труда (социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Понятие заработной платы и оплаты труда. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат. Понятие тарифной ставки, оклада (должностного оклада), базового оклада (базового должностного оклада). Правовое регулирование заработной платы. Государственное регулирование. Коллективно-договорное регулирование заработной платы. Локальное регулирование оплаты труда. Формы оплаты труда, критерии оплаты. Понятие минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда). Порядок установления минимального размера оплаты труда. Порядок обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Индексация заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме. Порядок установления заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Обеспечение регулярности выплаты заработной платы. Сроки расчёта при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Право на приостановку работы в случае задержки выплаты заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Понятие тарифной системы оплаты труда, тарифной системы дифференциации заработной платы работников различных категорий, тарифной сетки, тарифного разряда, квалификационного разряда, тарификации работ. Порядок установления тарифных систем оплаты труда. Система оплаты</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>труда работников при отклонениях от установленных условий труда: работников государственных и муниципальных учреждений; руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров; работников, занятых на работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда; на работах в местностях с особыми климатическими условиями; при выполнении работ различной квалификации; сверхурочной работы; в выходные и нерабочие дни; в ночное время; при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; оплата времени простоя).</p> <p>Нормирование труда (гарантии государства при нормировании труда. Понятие норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки).</p> <p>Гарантии и компенсации (понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переходе на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации в связи с обучением без отрыва от работы. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации в связи с осуществлением правосудия и участием в работе правоохранительных органов. Иные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом).</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников (права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности сторон ученического договора. Основания расторжения ученического договора)</p>
7	Трудовой распорядок	<p>Дисциплина труда. Трудовой распорядок (понятие и значение трудовой дисциплины (дисциплины труда). Методы её обеспечения. Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие внутреннего трудового распорядка. Понятие правил и порядок их утверждения. Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине труда. Поощрения за труд и их значение. Дисциплинарная ответственность работников как самостоятельный вид юридической ответственности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Дисциплинарные взыскания и их виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников).</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора (общие положения: обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне этого договора; условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: обязанность работодателя возместить материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника; материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику; возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю; обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника; пределы материальной ответственности работника (ограниченная материальная ответственность); полная материальная ответственность и случаи полной материальной ответственности работника. Условия и порядок заключения письменных договоров о полной материальной ответственности работников индивидуальных и коллективных (бригадных) за причинение ущерба; право работодателя на отказ от взыскания ущерба с работника. Установление работодателем размера причиненного ущерба и причины его возникновения. Порядок взыскания ущерба с работника. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Условия снижения органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника).</p> <p>Правовое регулирование охраны труда (понятие, содержание и значение охраны труда. Понятия: условия труда; вредный производственный фактор; опасный производственный фактор; безопасные условия труда; рабочее место; средства индивидуальной и коллективной защиты работников; сертификат соответствия организации работ по охране труда; производственная деятельность; требования охраны труда; государственная экспертиза условий труда; аттестация рабочих мест по условиям труда. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда: государственные</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>нормативные требования охраны труда; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; медицинские осмотры некоторых категорий работников; обязанности работника в области охраны труда; соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда. Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; службы охраны труда в организации; комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда: право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда; обеспечение работников средствами индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников; обучение и профессиональная подготовка работников в области охраны труда; финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда; несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету; обязанности работодателя при несчастном случае; порядок извещения о несчастных случаях; порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев; порядок проведения расследования несчастных случаев; сроки расследования несчастных случаев; порядок оформления материалов расследования несчастных случаев; порядок регистрации и учёта несчастных случаев на производстве; рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев)</p>
8	Защита трудовых прав работников	<p>Защита трудовых прав и свобод работников (понятие защиты трудовых прав и свобод работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы, задачи, понятия и виды, органы. Федеральная инспекция труда, её основные задачи и принципы деятельности. Основные полномочия Федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организации. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Специализированные федеральные надзорные органы. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; за выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Принятие решений работодателем с учетом мнения профоргана. Порядок учёта мотивированного мнения</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Самозащита работниками трудовых прав и формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда).</p> <p>Трудовые споры (понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие и органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС) и их компетенция. Срок обращения в КТС. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок принятия решений КТС и его содержания. Исполнение и обжалование решений КТС. Перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу работника. Удовлетворение денежных требований работника. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Участие прокурора в судах при рассмотрении споров об увольнении по инициативе работодателя. Понятие коллективного трудового спора. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Предмет коллективного трудового спора. Понятия: примирительные процедуры, день начала коллективного трудового спора, забастовки. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений. Примирительные процедуры и порядок разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией; рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора и уклонение от участия в примирительных процедурах. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Соглашение в ходе разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>уклонение от участия в примирительных процедурах; невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Ответственность работников за незаконные забастовки).</p> <p>Защита трудовых прав работников (государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Профессиональные союзы. Самозащита работниками своих трудовых прав. Понятие самозащиты прав. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность. Материальную ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Административная ответственность. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Уголовная ответственность).</p> <p>Международно-правовое регулирование труда Понятие, значение и основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Основные принципы международно-правового регулирования труда. Международное публичное и международное частное трудовое право. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции, задачи и структура. Взаимодействие международных и национальных норм о труде: соотношение международно-правового и национального регулирования труда; влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов МОТ. Механизмы контроля за применением международно-правовых стандартов труда. Источники международно-правового регулирования труда. Их место в национальных законодательных системах. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде. Двусторонние и региональные соглашения по вопросам труда)</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Определение труда с экономической точки зрения.
2. Классификация трудовой деятельности.
3. Сфера действия трудового права.
4. Трудовое право в социальном государстве
5. Современные представления о социальном государстве.
6. Специфические функции социального государства.
7. Понятие и социальное назначение трудового права
8. Аспекты трудового права. Нравственный аспект.

9. Две специфические социальные функции: обеспечения социальной защиты, социальной стабильности.
10. Особенности трудового права, как самостоятельной отрасли
11. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
12. Трудовое право как функция социального государства.
13. Система трудового права как отрасли права.
14. Трудовое правоотношение. Аспекты трудового правоотношения: имущественный, организационный.
15. Понятия работника и работодателя.
16. Трудовой договор, как основание возникновения трудовых отношений.
17. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
18. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений
19. Принципы трудового права и принципы правового регулирования труда.
20. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы, а также принципы отдельных институтов отрасли: понятие, содержание.
21. Характеристика принципов трудового права.
22. Обеспечение справедливых условий труда.
23. Социальное партнерство при установлении условий труда.
24. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод.
25. Источники трудового права.
26. Сущность и социальная значимость коллективного договора и соглашения.
27. Правовые нормы коллективно-договорного акта.
28. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов Российской Федерации в сфере трудового права.
29. Правоотношения в сфере трудового права
30. Субъекты трудового права
31. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
32. Социальные партнеры на федеральном, межрегиональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях.
33. Основные функции профсоюзов: представительная и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации.
34. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда.
35. Основные формы участия работников в управлении организацией.
36. Понятие социального партнерства в сфере труда.
37. Полномочность представителей сторон.
38. Контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений.
39. Ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.
40. Стороны социального партнерства.
41. Уровни и формы социального партнерства.
42. Система и формы социального партнерства.
43. Органы социального партнерства: их организация и полномочия
44. Цели и задачи Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
45. Права Российской трехсторонней комиссии.
46. Органы управления Российской трехсторонней комиссии.
47. Правовое регулирование коллективных переговоров

48. Стороны коллективных переговоров.
49. Коллективные договоры и соглашения
50. Особенности заключения коллективного договора в обособленных подразделениях.
51. Перечень вопросов, по которым устанавливаются обязательства сторон.
52. Содержание и структура коллективного договора.
53. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
54. Наука трудового права о терминах «трудовой договор», «договор найма труда», «договор трудового найма».
55. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
56. Виды трудовых договоров по сроку.
57. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.
58. Срочный трудовой договор.
59. Основания заключения срочных трудовых договоров
60. Вступление трудового договора в силу.
61. Выдача копий документов, связанных с работой.
62. Юридические гарантии при заключении трудового договора.
63. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
64. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
65. Прекращение трудового договора
66. Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность).
67. Прекращение трудового договора в связи с отказом работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем.
68. Расторжение срочного трудового договора.
69. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
70. Прекращение трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением работника на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
71. Восстановление работника на прежней работе по решению государственной инспекции труда или суда.
72. Смерть работника либо работодателя – физического лица, а также признание судом работника либо работодателя – физического лица умершим или безвестно отсутствующим.
73. Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
74. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Захарова, Н.А.** Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 216 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks»

2. **Захарова, Н.А.** Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 199 с.— <http://www.iprbookshop.ru/16478>.— ЭБС «IPRbooks»

3. **Кузнецов А.Н.** Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Проблемы формирования механизма защиты трудовых прав работников в случае неплатежеспособности их работодателей [Электронный ресурс]: монография/ А.Н. Малолетко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48947>.— ЭБС «IPRbooks»

5. **Петров А.Я.** Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Петров А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2016.— 420 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35256>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - www.consultant.ru/online/
 - www.rg.ru
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - ознакомить слушателей с методическими материалами по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения.

Задачи дисциплины:

- определить основные подходы к изучению проблем по организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- помочь слушателям в овладении специфическими приемами выявления и оценки в организации работы по оказанию услуг в области занятости населения.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;

уметь:

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в	Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	области занятости населения	<p>безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.</p> <p>Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.

3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
5. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
6. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Горшков, А.В.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Захарова Н.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Курбанов Р.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ. Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (ПФР)

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у обучающихся практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

2 Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>Государственные органы социальной защиты населения. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации</p> <p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</p> <p>Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Деятельность территориального управления социальной защиты населения.</p> <p>Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы</p> <p>Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.</p>
2	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения</p> <p>Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан</p> <p>Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан.</p>
3	Федеральные, региональные,	Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	<p>территориальных органов социальной защиты населения в области назначения пособий на детей и направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</p> <p>Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов.</p> <p>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</p> <p>Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.</p>
4	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p>Общая характеристика Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Правовое положение органов Пенсионного фонда субъектов РФ</p> <p>Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации</p> <p>Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
2. Основные этапы работы с обращениями граждан.
3. Реабилитация инвалидов
4. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
5. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

6. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
7. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
8. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
9. Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции Российской Федерации.
10. Организация управления социальной защиты населения.
11. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
12. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
13. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
14. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
15. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Анисимова С.А.** Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 300 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24826>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Вирина, И.В.** Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14528>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
 - <http://www.ecsocman.edu.ru/>
 - <http://allmedia.ru/>
 - <http://www.pfrf.ru/>
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины
1.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Итоговая аттестация	
экзамен	

Примерная экзаменационная база

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.
социальной защиты

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и занятости

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.
Демография

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.

Труд

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Оплата

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Условия

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Охрана

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).

Трудовые

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.

Занятость

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.

Безработица

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).

Трудовая

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.

защита

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Опека

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.

Попечительство

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

занятости

Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.

социальной

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.
исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.
Управление

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:	
В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения

В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов; – осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке; – организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются: – реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда; – мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.
пожилого

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются _____ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
приказом

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства _____ и социальной защиты РФ.
труда

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего
--

профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до _____ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).
18

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее _____ специалистов (ответ укажите числом).
3

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная _____ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.
экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп _____ .
инвалидности

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения _____ гражданина и его реабилитационного потенциала.
жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и _____ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением инвалидности.

условиями

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до _____ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).

18

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по _____ гражданина (его законного представителя).

заявлению

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Заявление подается в бюро в _____ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.

письменной

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им _____, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.

документов

Задание

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется _____ .
 протокол

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет _____ лет
 (ответ дайте числом).
 10

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются _____ , подтверждающая факт
 установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная
 программа реабилитации или абилитации.
 справка

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах
 медико-социальной _____ .
 экспертизы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях
 установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного
 потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться
 _____ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем
 соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).
 программа

**Взаимодействие территориальных органов социальной защиты
 населения с государственными учреждениями**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.

Взаимодействие

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.

Соглашение

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:	- организуют медико-социальный патронаж семей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о _____ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.

сотрудничестве

Задание

Порядковый номер задания	48
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.	
Несовершеннолетний	

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.	
Безнадзорный	

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.	
Беспризорный	

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.	
положении	

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в _____ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)	
социально опасном	

Задание

Порядковый номер задания	53
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и _____ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом _____ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган _____ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная _____ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

гражданская

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и _____ группы

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные _____ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.
требования

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами _____ гражданской службы.
должностей

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.
Должностное

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский _____ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.
служащий

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и

служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____ бюджета.
краевого

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.
регламент

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Начальник отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ; 2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку; 3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; 2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам; 3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;
Начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу; 2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; 3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; 2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;

Задание

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
правонарушений

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
профилактическая

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.
Обращение

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.
Предложение

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
Заявление

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Жалоба

Задание

Порядковый номер задания	72
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с _____ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Конституцией

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в _____ органах государственной власти исполнительных
--

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается _____ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.
должностное

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит _____ рассмотрению
обязательному

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением
Повторными

Задание

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются _____
первичными

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются _____ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами
повторными

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются
анонимными

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в _____
архив

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее _____ дней. (ответ укажите числом)
15

Задание

Порядковый номер задания	82
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается _____, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.
разрешенным

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в _____».
дело

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- ✓ обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.