

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

«15» января 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

**Наименование программы**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва  
2018 г.

**Разработчик:**  
Коростелева Л.Ю. к.с.н

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ».....	4
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	5
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	10
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН .....	11
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	14
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	42
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	42
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	63

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

### **1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»**

**Цель:** овладение системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие таких психических познавательных процессов, как восприятие, воображение, память, внимание и на этой основе - умения мыслить, творческих и познавательных способностей; изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения; ознакомить слушателей с методическими материалами по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения; получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

### Задачи:

- формирование комплексных знаний о системе психолого – юридического знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение слушателями навыков и умений по применению психолого – юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.
- овладение слушателями основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства;
- определить основные подходы к изучению проблем по организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- помочь слушателям в овладении специфическими приемами выявления и оценки в организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у слушателей практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

### Требования к слушателям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Название дисциплины	Результат
Психология социально-правовой деятельности	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</li><li>• основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</li><li>• основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</li><li>• юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</li><li>• понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li></ul>

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>• порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>• основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>• основы психологии личности;</li> <li>• современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>• особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>• оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>• объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>• давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>• следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>
Право социального обеспечения	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>• понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>• структуру трудовых пенсий;</li> <li>• понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> <li>• государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>• порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>• порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>• основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</li> <li>• основы психологии личности;</li> <li>• особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>• основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>• понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>• определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</li> <li>• определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>• формировать пенсионные (выплатные) дела;</li> <li>• дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>• составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>• консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
	<p>правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>• составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>• осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</li> <li>• использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</li> <li>• информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</li> <li>• оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>• объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>• правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>• давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>• следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> </ul>
<p>Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>• типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> <li>• роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;</li> <li>• причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;</li> <li>• содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;</li> <li>• виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</li> <li>• ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> </ul>



Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы;</li> <li>• организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач;</li> <li>• разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;</li> <li>• разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;</li> <li>• использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.</li> </ul>
<p>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</li> <li>• систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>• организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>• передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</li> <li>• процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>• порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</li> <li>• документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>• федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</li> <li>• выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>• участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</li> <li>• взаимодействовать в процессе работы с органами</li> </ul>

Название дисциплины	Результат
	<p>исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</li> <li>• выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</li> <li>• принимать решения об установлении опеки и попечительства;</li> <li>• осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</li> <li>• направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</li> <li>• разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</li> <li>• применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>• следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория слушателей: слушатели с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – педагогика.

Срок освоения программы: 124 часа.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 3,4 недель.

### 3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
<b>1</b>	<b>Психология социально- правовой деятельности</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
1.1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	10	4	6	-	
1.2	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	8	4	4	-	
1.3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	10	4	4	2	
1.4	Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины	8	4	4	-	
<b>2</b>	<b>Право социального обеспечения</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
2.1	Понятие и развитие социального обеспечения	4	2	2	-	
2.2	Финансовая основа социального обеспечения	4	2	2	-	
2.3	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	4	2	2	-	
2.4	Принципы и источники права социального обеспечения	4	2	2	-	
2.5	Правовые отношения по социальному обеспечению	4	2	2	-	
2.6	Трудовой стаж	4	2	2	-	
2.7	Пенсионное обеспечение	4	2	-	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
2.8	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения	2	2	-	-	
2.9	Медицинская помощь и лечение	2	-	2	-	
2.10	Социальное обслуживание	2	-	2	-	
2.11	Государственная социальная помощь	2	-	2	-	
3	<b>Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<i>Зачет</i>
3.1	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения	16	0	14	2	
4	<b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<i>Экзамен*</i>
4.1	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	12	6	6	-	
4.2	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	12	4	6	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
4.3	Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	12	6	6	-	
	<b>Итоговая аттестация</b>					<b>экзамен*</b>
	<b>ВСЕГО ПО КУРСУ</b>	<b>124</b>	<b>48</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	

### Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 3,4 недель

Недели / часы				
1	2	3	4	
36	36	36	14	2 (ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

## 4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

### ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - овладение системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие таких психических познавательных процессов, как восприятие, воображение, память, внимание и на этой основе - умения мыслить, творческих и познавательных способностей.

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о системе психолого – юридического знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение слушателями навыков и умений по применению психолого – юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

#### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

##### **знать:**

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

##### **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	<p><b>Общая психология</b> <i>Введение в психологию. Общая характеристика</i> Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Понятие предмета и объекта науки. Психология как наука о поведении. Современные представления о предмете психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Высшие психические функции. <i>Психология познавательных процессов. Деятельностный подход в психологии как науки</i> Структура деятельности, механизмы регуляции действий и операций. Современные представления о психических процессах, составляющих познавательную сферу человека (ощущение, восприятие, представление, внимание, память, воображение, мышление и речь). Нетрадиционные направления формирования психологического знания. Ощущение: понятие, виды. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Сенсбилизация. Синестезия. Адаптация. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Характеристика восприятия и его особенности. Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность. Апперцепция. Иллюзии. Понятие и виды памяти. Образная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и произвольная память. Запоминание, воспроизведение и забывание. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Понятия об эмоциях, чувствах, психических состояниях и их соотношениях. Виды эмоций и чувств. Настроение. Состояние тревожности, психической напряженности. Понятие стресса, его стадии. Фрустрация. Аффект. Страдания. <i>Психология личности. Понятие личности. Личность и общество.</i> Теории личности. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности. Социализация личности. Структура личности. Этапы формирования личности. Предмет психологии личности: индивид, личность, индивидуальность. Свойства личности. Человек как элемент в различных системах. Цели и задачи психологии личности. Классические понятия психологии личности. Рост, созревание, понятие развития. Среда и наследственность: схема двухфакторной детерминации личности. Теория конвергенции двух факторов, теория конфронтации двух факторов, концепция взаимодействия двух факторов. Индивидуально-психологические особенности личности.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Темперамент как совокупность динамических особенностей психической деятельности, обусловленная типом высшей нервной деятельности. Краткая характеристика основных видов темперамента. Направленность личности. Потребности личности. Мотивация поведения личности. Способности: понятие и виды. Способности и задатки. Развитие способностей. Понятие характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Полоролевые различия характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Жизненный путь и жизненная стратегия человека.</p> <p><i>Психология человека в обществе. Основные категории и понятия психологии человека в обществе.</i></p> <p>Деятельность человека и общение людей. Человеческие взаимоотношения. Структура и динамика человеческой деятельности. Отличие человеческой деятельности от поведения животных. Умения и навыки человека. Отличие общения от деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Основные виды общения и деятельности людей в обществе. Значение общения для психологического развития личности. Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении ввиду изоляции (полной или частичной) от общества</p>
2	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	<p><b>Юридическая психология</b></p> <p><i>Юридическая психология в системе научного знания</i></p> <p>Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией: ее роль в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией.</p> <p><i>История развития юридической психологии.</i></p> <p>Начало истории юридической психологии. Становление основ и первоначальное оформление юридической психологии как науки. История юридической психологии в XX столетии. Развитие юридической психологии в России.</p> <p><i>Правовая психология.</i></p> <p>Понятие, содержание и система правовой психологии. Право как фактор социальной регуляции поведения личности.</p>



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Социально-регулятивная сущность права. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества и правоприменения. Правосознание и правоисполнительное поведение. Понятие правосознания, его формы и уровни. Понятие социализации. Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение.</p> <p><i>Криминальная психология.</i></p> <p>Психология преступного деяния. Проступок, правонарушение, преступление. Психологическая характеристика, динамика умышленных и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Проблема так называемой профессиональной вменяемости. Психология личности преступника. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологические особенности личности преступника. Различные подходы к вопросу классификации личности преступников. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника. Психология группового преступного поведения. Понятие группы в социальной психологии. Основные признаки группы. Групповые нормы поведения. Классификация групп. Соотношение понятий группы и коллектива. Психологическая характеристика больших социальных групп. Роль привычек, национальных обычаев, традиций, социальных установок в различных социальных группах людей. Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Классификация малых групп (долговременные и кратковременные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы). Групповые формы поведения, динамические процессы в малой группе. Групповая сплоченность и групповой конформизм. Феномен группового давления. Групповая совместимость членов группы. Психологическая основа межличностных отношений в группе (коллективе). Понятие психологического климата в группе (коллективе). Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности. Типы преступных формирований: случайная преступная группа; преступная группа, совершающая преступление по предварительному сговору; организованная, устойчивая преступная группа (банда); сплоченная организованная преступная группа (организация); преступное сообщество (объединение) организованных преступных групп.</p> <p><i>Психология жертвы правонарушения.</i></p> <p>Психология поведения жертвы в структуре виктимологических исследований: развитие и задачи</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>виктимологии; типология жертв правонарушений. Социально-психологическая характеристика «жертвы»: понятие «жертва»; факторы, определяющие защищенность потенциальной жертвы; стокгольмский синдром; понятие обученной беспомощности. Психологическая характеристика потерпевшего. Основные закономерности поведения потерпевшего. Особенности восприятия потерпевшего. Поведение жертв сексуальных преступлений. Закономерности поведения заложников. Исследование личности потерпевшего.</p>
3	<p>Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях</p>	<p><b>Психология профессиональной деятельности юриста</b>  <i>Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста</i>  Юрист: понятие, квалификация юристов. Виды юридических специальностей. Требования, предъявляемые к различным видам юридических специальностей (прокурорам, судьям, полицейским, криминалистам, юрисконсультам, специалистам по правовым вопросам на государственной службе и др.). Психограмма юриста. Психологические свойства и характеристика юриста. Психологические качества юриста. Психологические навыки юриста. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности.  <i>Психология юридического труда.</i>  Социально-психологическая характеристика юридического труда на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях, частной практике и др. Структурно- психологический анализ правоохранительной деятельности. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста. Когнитивная (познавательная) подструктура. Коммуникативная подструктура. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов. Теория и практика современного менеджмента применительно к правоприменительной деятельности. Правовоспитательная подструктура. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов.  <i>Психология личности юриста.</i>  Психологическая структура личности, профессионально значимые качества труда юриста. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов. Коммуникативная компетентность юриста. Способность устанавливать и поддерживать эмоциональные контакты с участниками общения. Свободное владение вербальными и невербальными средствами общения. Способность к поиску компромиссов. Гибкость, адаптивность коммуникативного поведения. Адекватная самооценка, развитый самоконтроль.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Организаторские, управленческие качества личности юриста. Активность, инициативность, находчивость, распорядительность, воля. Умение прогнозировать последствия принимаемых решений. Самостоятельность, организованность, аккуратность в работе. Нервно-психическая устойчивость. Выносливость, высокий уровень работоспособности в условиях длительного воздействия перегрузок и других неблагоприятных факторов. Сохранение мотивации достижения успеха. Стенический тип реагирования в психогенных (фрустрирующих) ситуациях. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы. Прогнозирование индивидуальной успешности профессиональной деятельности юриста. Понятие профессиональной надежности. Концепция профессиональных ограничений для кандидатов, отбираемых на службу в правоохранительные органы.</p> <p><i>Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности.</i></p> <p>Следователь на стадии предварительного следствия. Системно-структурный анализ следственно-поисковой деятельности. Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология реконструкции события преступления. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержания. Психология допроса: свидетеля и потерпевшего; подозреваемого и обвиняемого. Психология опознания. Психология следственного эксперимента и воспроизведения показаний на месте. Психологические аспекты расследования преступлений в сфере организованной преступности. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации психических познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений. Психология участников гражданского процесса. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству и организации судебного заведения. Психология межличностного взаимодействия и судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности прокурора, адвоката в</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия судебных решений. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве <i>Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта.</i></p> <p>Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ). Компетенция СПЭ. Методы и структура СПЭ. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза. Комплексная судебная медико-психологическая экспертиза. Вопросы, решаемые экспертом-психологом в уголовном и гражданском процессе. Подготовка и назначение СПЭ в ходе предварительного расследования, в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, при разрешении гражданско-правовых споров. Порядок проведения СПЭ. Оценка, использование заключения СПЭ следователем, судом, защитой</p> <p><i>Пенитенциарная психология.</i></p> <p>Исправительная (пенитенциарная) психология как наука. Психология личности и среды осужденных. Классификация осужденных. Психологические аспекты ресоциализирующей деятельности исправительных учреждений. Психологические требования к личности и деятельности персонала пенитенциарных учреждений.</p>
4	<p>Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины</p>	<p><b>Социальная психология. Психология социальной экспертизы</b></p> <p><i>Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии.</i></p> <p>Предмет и общая характеристика социальной психологии. Историческая необходимость социальной психологии. От общей психологии к социальной. Особенности предмета. Подход социальной психологии к познанию психических явлений. Проблема интерпсихических явлений. Межличностные феномены. Структура социально-психологической теории. Место социальной психологии в системе психологических наук. Основные разделы социальной психологии. Социальная психология и социология. Задачи и функции социальной психологии в обществе. Основные потребители социально-психологической информации. Причины дифференциации социально-психологических исследований; приближение социальной психологии к психологии. Социальный бихевиоризм. Исследования по проблеме социальных установок. Теория социального научения; теория социального обмена. Психоаналитическое направление в социальной психологии. Когнитивная социальная психология. Основные теоретические концепции.</p> <p><i>Социализация личности. Формирование социальной установки.</i></p> <p>Сущность и содержание процесса социализации личности. Основные стадии, институты и закономерности социализации.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Сферы социализации личности: деятельность, общение, самосознание. Институты социализации и их особенности функционирования на современном этапе: семья, дошкольные образовательные организации, школа, трудовой коллектив, СМИ, и др. Закономерности социализации. Социальный контроль. Социальная установка, индивидуальная установка. Аттитюд, иерархия социальных установок. Закономерности формирования социальных установок. Роль личности в группе, обособление личности</p> <p><i>Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки.</i></p> <p>Особенности психологии личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. Принципы помощи и поддержки нуждающихся в психологической помощи. Виды мер психологической поддержки людей, по состоянию здоровья нуждающихся в психологической помощи. Психологическая и социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями.</p> <p><i>Деонтология и психология социально-правовой деятельности.</i></p> <p>Понятие деонтологии. Юридическая деонтология и сферы ее распространения. Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины. Исторические источники юридической деонтологии. Задачи юридической деонтологии. Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Психологическая культура юриста. Понятие психологии социально-правовой деятельности. Основные направления психологии социально-правовой деятельности. Особенности оказания психологической помощи юристами. Конфликты в юридической практике и стили их решения.</p> <p><i>Общие положения о психологии социальных экспертиз.</i></p> <p>Психология социальных экспертиз: общие положения. История развития психологии социальных экспертиз. Виды социальных экспертиз. Правовое регулирование порядка проведения социальных экспертиз.</p> <p><i>Понятие и виды психологической экспертизы.</i></p> <p>Общие теоретические и практические основы медико-социальной и судебно-психологической экспертиз. Психологическая экспертиза: понятие, виды, правовая регламентация. Медико-социальная экспертиза: понятие, основания проведения, субъекты порядок проведения. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, цели и порядок проведения. Новые направления судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза аффекта. Психологический аспект экспертизы способности малолетних и несовершеннолетних давать показания по уголовным делам. Судебно-психологическая экспертиза по делам об изнасиловании. Судебно-психологическая экспертиза по вопросу установления</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>психического состояния лица, покончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза при доказывании взяточничества</p> <p><i>Экспертиза временной нетрудоспособности.</i></p> <p>Понятие и причины временной нетрудоспособности. Основания назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Основания и порядок обжалования результатов экспертизы временной нетрудоспособности. Роль юриста в проведении экспертизы временной нетрудоспособности.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Галасюк И.Н.** Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 303 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24807>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Гнездилов, Г.В.** Психологические проблемы социальной работы: сущность и особенности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Сорокина Е.Г.** Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 282 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Гнездилов, Г.В.** Профилактика девиантного поведения: психология и социальная работа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. **Сорокотягин, И.Н.** Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/2616>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [www.rg.ru](http://www.rg.ru);
- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.psy.msu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://www.imaton.ru/>;
- <http://www.psycho.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

**в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

**6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.



# ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** – изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение слушателями основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

### **уметь:**

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и развитие социального обеспечения	<b>Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения</b> Становление и развитие системы социального обеспечения. Социальное обеспечение в первобытном обществе, в рабовладельческом обществе, при феодализме, в капиталистическом обществе. Развитие социального обеспечения в России в досоветский, советский и постсоветский периоды. <b>Понятие и значение социального обеспечения</b> Понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты населения. Социально-политическое значение защиты населения. Значение социального обеспечения. <b>Функции и формы социального обеспечения</b> Экономическая функция социального обеспечения. Производственная функция. Политическая функция. Демографическая функция. Социальная (социально-реабилитационная) функция. Защитная функция. Духовно-идеологическая функция. Морально-этическая функция. Формы социального обеспечения.
2	Финансовая основа социального обеспечения	<b>Общее понятие финансовой основы социального обеспечения</b> Финансовые источники. Социальные внебюджетные фонды на федеральном уровне. Состав средств социальных внебюджетных фондов. Источники социального обеспечения. Источники поступлений денежных средств. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами. Социальный страховой взнос. <b>Государственные внебюджетные фонды социального обеспечения.</b> Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета Российской Федерации.
3	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	<b>Понятие и предмет права социального обеспечения</b> Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. <b>Метод и система права социального обеспечения.</b> Понятие метода права социального обеспечения. Характеристика отдельных методов права социального обеспечения. Понятие системы права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения.
4	Принципы и источники права социального обеспечения	<b>Принципы права социального обеспечения</b> Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения. <b>Источники права социального обеспечения</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.</p>
5	Правовые отношения по социальному обеспечению	<p><b>Понятие и содержание правоотношений по социальному обеспечению.</b>  Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объект правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.  <b>Общая характеристика отдельных видов социально-обеспечительных правоотношений</b>  Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.</p>
6	Трудовой стаж	<p><b>Понятие, виды и значение трудового стажа</b>  Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности.  <b>Подсчет и подтверждение стажа</b>  Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.</p>
7	Пенсионное обеспечение	<p><b>Общая характеристика системы пенсионного обеспечения</b>  Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее понятие и виды пенсий.  <b>Трудовые пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца</b>  Понятие и структура трудовой пенсии по старости, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости. Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности и сроки назначения и выплаты. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размеров трудовых пенсий по случаю потери кормильца, сроки назначения и выплаты  <b>Перерасчеты, индексация, назначение и выплата трудовой пенсии</b>  Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение, перерасчеты. Выплата трудовой пенсии. Сохранение права на досрочные</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>трудоустройство. Оценка пенсионных прав.</p> <p><b>Пенсии по государственному пенсионному обеспечению</b></p> <p>Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата.</p>
8	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения	<p><b>Общая характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению</b></p> <p>Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации.</p> <p><b>Характеристика отдельных видов социальных пособий</b></p> <p>Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по безработице. Иные социальные пособия.</p> <p><b>Компенсационные выплаты</b></p> <p>Понятие и виды компенсационных выплат. Компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Компенсационные выплаты за время академического отпуска. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства. Компенсация расходов за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.</p>
9	Медицинская помощь и лечение	<p><b>Понятие медицинской помощи и ее виды</b></p> <p>Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи.</p> <p><b>Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение</b></p> <p>Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой. Санаторно-курортное лечение</p>
10	Социальное обслуживание	<p><b>Понятие и виды социального обслуживания</b></p> <p>Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и социальных услуг. Виды социального обслуживания и социальных услуг. Порядок и условия предоставления социальных услуг.</p> <p><b>Социальная реабилитация инвалидов</b></p> <p>Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения</p>
11	Государственная	<b>Формирование системы государственной социальной</b>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	социальная помощь	<p><b>помощи</b>  Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, и условия ее предоставления.</p> <p><b>Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи</b>  Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Социальные доплаты к пенсии.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Захарова Н.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Горшков, А.В.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Курбанов Р.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
  - тренинговые и тестирующие программы.
  - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

### **б Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - ознакомить слушателей с методическими материалами по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения.

### **Задачи дисциплины:**

- определить основные подходы к изучению проблем по организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- помочь слушателям в овладении специфическими приемами выявления и оценки в организации работы по оказанию услуг в области занятости населения.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;

### **уметь:**

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.

## 3 Содержание дисциплины

### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию	<b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	государственных услуг в области занятости населения	<p>безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.</p> <p><b>Административный регламент</b> предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Содержание и понимание социальной защиты в юридическом (правовом) аспекте.
2. Источник финансирования осуществления экономической функции социального обеспечения.

3. Понятие социального обеспечения и социальной защиты населения.
4. Функции социального обеспечения.
5. Социальное обеспечение и социальная защита.
6. Формы социального обеспечения.
7. Экономическая функция социального обеспечения
8. Производственная функция социального обеспечения
9. Материальные социально-обеспечительные отношения.
10. Метод права социального обеспечения.
11. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения
12. Функции социального обеспечения
13. Социальное обеспечение и социальная защита.
14. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.
15. Предмет права социального обеспечения.
16. Система права социального обеспечения.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

1. **Анисимова С.А.** Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24826>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Экономические основы социальной работы** [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Вирина, И.В.** Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14528>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://allmedia.ru/>
- <http://www.pfrf.ru/>

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «Лик»;

- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (ПФР)

## 1 Цели и задачи дисциплины:

**Цель дисциплины** - получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

### **Задачи дисциплины:**

- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у слушателей практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

### **знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

### 3 Содержание дисциплины

#### 3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p><b>Государственные органы социальной защиты населения. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации</b></p> <p>Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия.</p> <p><b>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b></p> <p>Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Деятельность территориального управления социальной защиты населения.</p> <p><b>Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы</b></p> <p>Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.</p>
2	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p><b>Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения</b></p> <p>Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения</p> <p><b>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан</b></p> <p>Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан.</p>
3	Федеральные, региональные, муниципальные	<p><b>Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения</b></p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	<p><b>в области назначения пособий на детей и направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания</b></p> <p>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания.</p> <p><b>Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</b></p> <p>Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов.</p> <p><b>Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</b></p> <p>Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.</p>
4	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<p><b>Общая характеристика Пенсионного фонда Российской Федерации</b></p> <p>Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p><b>Правовое положение органов Пенсионного фонда субъектов РФ</b></p> <p>Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ.</p> <p><b>Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации</b></p> <p>Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.</p>

**4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся**

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
6. Основные этапы работы с обращениями граждан.

7. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
8. Реабилитация инвалидов
9. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
10. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
11. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
13. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
14. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции Российской Федерации.
15. Организация управления социальной защиты населения.
16. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
17. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
18. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
19. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
20. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
21. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.

## **5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение**

### **а) Литература**

5. **Анисимова С.А.** Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 300 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24826>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
7. **Экономические основы социальной работы** [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>.— ЭБС «IPRbooks»
8. **Вирина, И.В.** Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14528>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) Информационное обеспечение**

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- <http://allmedia.ru/>;



– <http://www.pfrf.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

#### **в) Материально-техническое обеспечение**

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

#### **6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» ([roweb.online](http://roweb.online)) в сети Интернет.

## 5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины
1.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>Итоговая аттестация</b> <span style="float: right;"><b>экзамен</b></span>	

## Примерная экзаменационная база

**Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия**

Тип	Группа
Вес	12

### *Задание*

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности. социальной защиты
---

### *Задание*

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и занятости.

### Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

### Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

### Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.  
Демография

### Задание

Порядковый номер задания	6
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.

Труд

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Оплата

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Условия

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Охрана

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).

Трудовые

**Задание**

Порядковый номер задания	11
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.
Занятость

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.
Безработица

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).
Трудовая

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.
защита

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.
Опека

**Задание**

Порядковый номер задания	16
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.
Попечительство

### *Задание*

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
Реабилитация

### *Задание*

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.
занятости

## **Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации**

Тип	Группа
Вес	12

### *Задание*

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.
социальной

### Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.
исполнительной

### Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.
Управление

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:	
В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения

В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов;</li> <li>– осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства</li> </ul>
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке;</li> <li>– организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу</li> </ul>

### **Задание**

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

<b>Установите соответствие:</b>	
Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда;</li> <li>– мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений</li> </ul>
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

### **Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1



Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

### **Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.
пожилого

### **Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются _____ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
приказом

## **Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы**

Тип	Группа
Вес	12

### **Задание**

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства _____ и социальной защиты РФ.
труда

### **Задание**

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего
--

профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до _____ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).
18

**Задание**

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее _____ специалистов (ответ укажите числом).
3

**Задание**

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная _____ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.
экспертиза

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп _____ .
инвалидности

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения _____ гражданина и его реабилитационного потенциала.
жизнедеятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и \_\_\_\_\_ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением инвалидности.

условиями

### **Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до \_\_\_\_\_ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).

18

### **Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по \_\_\_\_\_ гражданина (его законного представителя).

заявлению

### **Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Заявление подается в бюро в \_\_\_\_\_ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.

письменной

### **Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им \_\_\_\_\_, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.

документов

### **Задание**

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется \_\_\_\_\_ .  
 протокол

**Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет \_\_\_\_\_ лет  
 (ответ дайте числом).  
 10

**Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются \_\_\_\_\_ , подтверждающая факт  
 установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная  
 программа реабилитации или абилитации.  
 справка

**Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах  
 медико-социальной \_\_\_\_\_ .  
 экспертизы

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях  
 установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного  
 потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться  
 \_\_\_\_\_ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем  
 соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).  
 программа

**Взаимодействие территориальных органов социальной защиты  
 населения с государственными учреждениями**

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.

Взаимодействие

### Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.

Соглашение

### Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:	- организуют медико-социальный патронаж семей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

### Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о \_\_\_\_\_ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.

сотрудничестве

### Задание

Порядковый номер задания	48
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.	
Несовершеннолетний	

**Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.	
Безнадзорный	

**Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.	
Беспризорный	

**Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.	
положении	

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в _____ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)	
социально опасном	

**Задание**

Порядковый номер задания	53
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и \_\_\_\_\_ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

### **Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения**

Тип	Группа
Вес	12

#### ***Задание***

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом \_\_\_\_\_ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной

#### ***Задание***

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган \_\_\_\_\_ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.

исполнительной

#### ***Задание***

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная \_\_\_\_\_ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

гражданская

#### ***Задание***

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и \_\_\_\_\_ группы

**Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные \_\_\_\_\_ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.  
требования

**Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами \_\_\_\_\_ гражданской службы.  
должностей

**Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.  
Должностное

**Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский \_\_\_\_\_ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.  
служащий

**Задание**

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и



служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____ бюджета.
краевого

### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.
регламент

### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Начальник отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ;</li> <li>2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку;</li> <li>3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;</li> </ol>
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела;</li> <li>2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам;</li> <li>3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;</li> </ol>
Начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу;</li> <li>2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций;</li> <li>3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;</li> </ol>
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;</li> <li>2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;</li> </ol>

### Задание

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
правонарушений

### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
профилактическая

## Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

### Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.
Обращение

### Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.
Предложение

### Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
Заявление

### Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Жалоба

### Задание

Порядковый номер задания	72
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с _____ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Конституцией

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в _____ органах государственной власти исполнительных
--

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается _____ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.
должностное

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит _____ рассмотрению
обязательному

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением
Повторными

**Задание**

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются \_\_\_\_\_  
первичными

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются \_\_\_\_\_ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами  
повторными

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются  
анонимными

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в \_\_\_\_\_  
архив

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее \_\_\_\_\_ дней. (ответ укажите числом)  
15

**Задание**

Порядковый номер задания	82
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается \_\_\_\_\_, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.

разрешенным

***Задание***

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в \_\_\_\_\_».

дело

## 7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.