

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

« 15 » января 2018 г.

**АДАПТИВНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

**БУХГАЛТЕРИЯ 1С:
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Тулякова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «БУХГАЛТЕРИЯ 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ».....	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	7
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	9
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	10
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	11
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	29
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	29
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	50

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Бухгалтерия 1С: Управление торговлей» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55;
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 02.11.2015.
- О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 // Вестник образования России", N 18, 2016 (письмо).
- О введении ФГОС ОВЗ [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 // Вестник образования России", N 8, 2016 (письмо).
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Обеспечение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования и специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Специальные условия для получения профессионального образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения (электронные рабочие учебники, слайд-лекции, глоссарные тренинги, логические схемы, тест-тренинги и др.), предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения инклюзивного образования и специальных условий для получения среднего профессионального образования при применении ЭО, ДОТ в образовательной организации:

разрабатываются электронные рабочие учебники, слайд-лекции, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением, информационные системы и обучающие компьютерные программы, позволяющие индивидуализировать учебных процесс;

реализуется самозапись на учебные занятия по индивидуальному графику;

оказывается онлайн-поддержка обучающегося – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам содержательного, организационного, технического и методического характера;

при необходимости предоставляются услуги ассистента (помощника);

обеспечивается доступ в здания организаций;

при необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики к реализации адаптированной образовательной программы;

создаются другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При применении ЭО, ДОТ образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «БУХГАЛТЕРИЯ 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»

Цель: формирование у слушателей системных основ профессиональных знаний торгового дела, изучение теоретических и технологических основ торгового дела, экономики и организации хозяйственной деятельности торговых предприятий, овладение

практическими навыками ведения хозяйственной деятельности торговых предприятий в условиях рыночных отношений. Обеспечить знание и понимание слушателями основ бухгалтерского учета, развитие практических знаний и навыков слушателей по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в организациях, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

Задачи:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление контроля качества товаров и услуг, приемки товаров по количеству и качеству ее учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;
- повышение качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация.

Требования к слушателям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерия 1С: управление торговлей».

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Название дисциплины	Результат
Бухгалтерский учет	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета;• виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу;• виды учетной политики предприятия и их характеристики;• порядок ведения регистров бухгалтерского учета и принципы составления итоговой бухгалтерской отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• проводить учет товаров и материальных ценностей;• оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий;• оформлять первичные документы по всем видам хозяйственных операций, отражаемых в бухгалтерском учете;• принимать к бухгалтерскому учету первичные документы по всем видам хозяйственных операций предприятия, отражать соответствующие хозяйственные факты в журнале хозяйственных операций;• контролировать данные, отражаемые в первичной документации на предмет их соответствия нормативным требованиям, принятым на предприятии;• составлять бухгалтерские проводки по всем видам хозяйственных операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;• производить расчеты себестоимости готовой продукции предприятия;• производить расчеты основных выплат, производимых предприятием: заработной платы, премий, социальных пособий и т.п.;• производить расчеты показателей хозяйственной деятельности предприятия на основании обобщенных данных бухгалтерского учета;• производить расчеты размеров налогов, выплачиваемых предприятием в соответствии с действующим налоговым законодательством; <p>производить расчеты с учредителями;</p> <ul style="list-style-type: none">• заполнять Главную книгу и составлять итоговую бухгалтерскую отчетность;• использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• опытом работы с действующими федеральными законами,

Название дисциплины	Результат
	<p>нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного применения теоретических основ бухучета
Торговое дело	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; • нормативные документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий; • основные понятия и категории торгового дела; • закономерности формирования и методы регулирования потребительского рынка; • сущность и механизм управления торговым предприятием; • основы управления торговым маркетингом; • корпоративные стратегии маркетинга; • основные ресурсы и финансы торгового предприятия; • фонды и средства торговых предприятий; • общесистемные особенности организации торговых процессов розничной и оптовой торговой сети; • документы в торговом процессе; • организацию и роль товарных складов в торговой деятельности; • организацию системы товароснабжения; • финансы и планирование торговых предприятий; • показатели эффективности торговой деятельности предприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить учет товаров и материальных ценностей; • формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; • осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение; • использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий; • планировать деятельность торгового предприятия; • организовывать систему товароснабжения; • рассчитывать товарные запасы торгового предприятия; • проводить оценку финансового состояния торгового предприятия; • определять основные экономические показатели торговых процессов и рассчитывать эффективность торговой деятельности предприятия; • организовывать торговые процессы оптовой и розничной торговой сети;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • формировать товарный ассортимент и обеспечивать его устойчивость; • разрабатывать планировку товарных складов и их технологическое оснащение; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • механизмом управления торговых предприятий на основе корпоративных стратегий маркетинга; • современными методами планирования и управления хозяйственной деятельности оптовой и розничной торговой сети; • принципами управления торговым маркетингом и корпоративными стратегиями маркетинга; • методиками определения финансового состояния и эффективности торговой деятельности предприятия и расчета экономических показателей; • процессами системной организации торговых процессов, включая оперативные процессы в магазине, оформление кассовых операций; формирование товарного ассортимента, товароснабжение, складские технологические процессы

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория слушателей: слушатели с высшим/ средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – бухгалтерия, торговля.

Срок освоения программы: 72 часа.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с частичным применением дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 2 недель.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа слушателя	
1	Бухгалтерский учет	60	36	22	2	<i>Тестирование (экзамен)*</i>
1.1	Основы теории бухгалтерского учета	10	6	4	-	
1.2	Учет капиталов, финансовых вложений, учет основных средств	12	8	4	-	
1.3	Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов	14	8	6	-	
1.4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции	14	8	6	-	
1.5	Учет денежных средств и расчетов. Учет финансовых результатов	10	6	2	2	
2	Торговое дело	12	6	4	2	<i>Письменный контроль</i>
2.1	Организация торговой деятельности	12	6	4	2	
	Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий	-	-	-	-	<i>Тестирование (экзамен)*</i>
	ВСЕГО ПО КУРСУ	72	42	26	4	

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 2 недель

Недели	
1	2
36	34 (2 ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – обеспечить знание и понимание слушателями основ бухгалтерского учета, развитие практических знаний и навыков слушателей по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в организациях, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у слушателей знания об учетной регистрации и накоплении финансовой информации в учетных регистрах, с целью её последующего оформления в бухгалтерских отчетах;
- привить слушателям необходимые навыки по оформлению наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации; отражению хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета и группировке их по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- сформировать у слушателей знания о методике ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, бухгалтерский учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность и ее международные стандарты, автоматизацию бухгалтерского учета;
- виды, формы, средства товарной информации, ее правовую базу;
- виды учетной политики предприятия и их характеристики;
- порядок ведения регистров бухгалтерского учета и принципы составления итоговой бухгалтерской отчетности;

уметь:

- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- оценивать и анализировать финансовые возможности предприятий;
- оформлять первичные документы по всем видам хозяйственных операций, отражаемых в бухгалтерском учете;
- принимать к бухгалтерскому учету первичные документы по всем видам хозяйственных операций предприятия, отражать соответствующие хозяйственные факты в журнале хозяйственных операций;
- контролировать данные, отражаемые в первичной документации на предмет их соответствия нормативным требованиям, принятым на предприятии;
- составлять бухгалтерские проводки по всем видам хозяйственных операций в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;
- производить расчеты себестоимости готовой продукции предприятия;
- производить расчеты основных выплат, производимых предприятием: заработной платы, премий, социальных пособий и т.п.;

- производить расчеты показателей хозяйственной деятельности предприятия на основании обобщенных данных бухгалтерского учета;
 - производить расчеты размеров налогов, выплачиваемых предприятием в соответствии с действующим налоговым законодательством;
 - производить расчеты с учредителями;
 - заполнять Главную книгу и составлять итоговую бухгалтерскую отчетность;
 - использовать информационные компьютерные технологии в профессиональной деятельности;
- владеть:**
- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности;
 - навыками самостоятельного применения теоретических основ бухучета.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы теории бухгалтерского учета	<p>Понятие о хозяйственном учете</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Общие принципы построения бухгалтерского учета на предприятии. Стадии (этапы) бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. План организации бухгалтерского учета на предприятии. Утверждение рабочего плана счетов. Порядок проведения инвентаризации. Порядок осуществления контроля.</p> <p>Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Предмет, задачи и содержание дисциплины. Предмет, объекты, цели и концепция бухгалтерского финансового учета. Место дисциплины в системе экономических наук и ее основные характеристики. Взаимосвязи с другими дисциплинами. Совокупность способов, используемых для отражения объектов бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Бухгалтерские счета и двойная запись. Баланс и отчетность. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета, оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на подготовку бухгалтерского финансового учета в хозяйствующих субъектах. Финансовый учет как система</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.</p> <p>Организация бухгалтерского учета, его формы</p> <p>Мемориально-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная и машиноориентированная формы учета для организаций малого предпринимательства. Схемы последовательности работы при различных формах бухгалтерского учета. Упрощенная схема бухгалтерского учета. Книга учета расходов и доходов субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные обязанности бухгалтера. Распределение учетной работы. Структура бухгалтерского аппарата. Различные типы структуры бухгалтерского аппарата. Должностные инструкции. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций</p> <p>План счетов бухгалтерского учета как методологический нормативный документ всей системы бухгалтерского (финансового) учета. Дебет и кредит счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сальдо активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Корреспонденция счетов. Аналитический и синтетический учет. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Бухгалтерский баланс как способ обобщенного отражения состава средств предприятия. Операция, под влиянием которых происходит изменения в составе и размещении средств в активе баланса. Операция, под влиянием которых происходит только преобразование одного источника средств в другой. Операция, под влиянием которых происходит увеличение средства в активе баланса и их источник в пассиве баланса. Операция, под влиянием которых происходит уменьшение средства в активе баланса и их источник в пассиве баланса.</p> <p>Документы бухгалтерского учета</p> <p>Понятие документа. Оформление операций документами. Значение документов в бухгалтерском учете. Признаки классификации бухгалтерских документов. Виды бухгалтерских документов. Составление первичного документа. Обязательные и дополнительные реквизиты документов. Схема документооборота. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, по объему содержания и по последовательности записей. Книги (журналы), карточки и свободные листы. Контокоррентная форма регистров. Главная книга, журнал-ордер и ведомость. Способы исправления в учетных записях.</p>
2	Учет капиталов, финансовых вложений, учет основных средств	<p>Понятие капитала организации, его виды и учет</p> <p>Определение капитала. Составляющие капитала. Активный капитал. Пассивный капитал. Уставный капитал. Складочный капитал. Уставной и паевой фонд. Общие принципы учета капитала организации. Формирование уставного капитала. Учет вкладов в уставный капитал. Источники увеличения уставного капитала организации. Дополнительная эмиссия акций.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала, нераспределенной прибыли и конвертации облигаций в акции общества. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ. Имущество полного товарищества. Имущество товарищества на вере. Уставной капитал коммандитного товарищества. Паевой фонд кооператива. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета резервного и добавочного капитала. Понятие резервного капитала. Учет резервного капитала. Понятие добавочного капитала. Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка</p> <p>Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Понятие нераспределенной прибыли. Целевое финансирование. Категории поступающих бюджетных средств</p> <p>Понятие, классификация и оценка ценных бумаг</p> <p>Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.</p> <p>Учет финансовых вложений</p> <p>Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Характеристика и учет финансовых инструментов. Зачеты финансовых активов и финансовых обязательств. Вводные замечания. Учет операций с облигациями. Учет операций с векселями. Учет операций с акциями. Учет выданных займов. Обобщенный учет финансовых вложений.</p> <p>Основные средства, их бухгалтерский учет</p> <p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка ПБУ 6/97 “Учет основных средств”. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов (новый порядок учета). Вводные замечания. Расчет и учет переоценки основных средств. Расчет и учет годовых сумм амортизации основных средств и амортизационных отчислений за месяц. Учет аренды объектов основных средств. Учет лизинга основных средств. Учет выбытия основных средств. Обобщенный учет движения объектов основных средств</p> <p>Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Результаты выбытия основных средств. Списание стоимости основных средств. Возврат арендуемого объекта. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета выбытия основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Бухгалтерские записи по списанию основных средств.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Понятие амортизации основных средств. Исчисление амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Линейный способ амортизации основных средств. Способ уменьшающегося остатка. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Способы ремонта основных средств. Хозяйственный и подрядный способ ремонта основных средств. Капитальный ремонт. Фактические затраты на ремонт основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Инвентаризация основных средств. Этапы инвентаризации основных средств. Подготовка и проведение инвентаризации. Порядок оформления результатов инвентаризации. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов. Переоценка объектов основных средств. Понятие и виды аренды. Арендные отношения. Учет текущей и долгосрочной аренды. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.</p>
3	<p>Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов</p>	<p>Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их учет Учет и расчет амортизации нематериальных активов. Учет и расчет первоначальной стоимости нематериальных активов. Учет управленческих расходов в составе нематериальных активов. Учет реализации объектов нематериальных активов. Обобщенный учет наличия, движения и использования нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Документы, подтверждающие существование нематериального актива. Инвентаризация нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для оформления и инвентаризации нематериальных активов. Бухгалтерские записи оформления и инвентаризации нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета движения нематериальных активов. Бухгалтерские записи движения нематериальных активов.</p> <p>Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов, их бухгалтерский и складской учет Понятие материально-производственных запасов. Готовая продукция. Классификация материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Оценка материалов способом ФИФО. Документальное оформление поступления производственных запасов. Документальное оформление расходования производственных запасов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета производственных запасов. Бухгалтерские записи оформления поступления и расходования производственных запасов. Учет</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>остатков материальных средств. Учет операций поступления материально-производственных запасов. Учет операций продажи материалов. Учет операций договора мены имущества. Учет расхода товарно-материальных ценностей. Учет результатов инвентаризации материальных запасов. Учет остатков материалов. Особенности учета поступления материалов по фактической себестоимости. Особенности учета и оценки поступления материалов при использовании счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов». Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация производственных запасов. Переоценка производственных запасов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для инвентаризации и переоценки производственных запасов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных запасов и основные направления совершенствования их учета. Бухгалтерские записи инвентаризации и переоценки производственных запасов.</p> <p>Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях Документальное оформление товарных операций и отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Учет поступления и реализации товаров. Учет товарообменных операций. Учет и документальное оформление потерь и переоценки товаров.</p>
4	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции	<p>Понятие расходов организации их классификация и оценка. Основные принципы организации учета затрат Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учета затрат на производство. Основные принципы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации. Расходы по обычным видам деятельности. Признание расходов организации. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Чрезвычайные расходы. Определение величины расходов для целей бухгалтерского учета. Классификация производств и технологий. Классификация предприятий по отраслевой принадлежности, по периодичности выпуска и повторяемости изделий. Виды производств. Элементы затрат и статьи калькуляции. Классификация расходов производств по другим направлениям. Состав себестоимости продукции, работ, услуг. Синтетический учет затрат. Расчет и учет себестоимости материалов, отпущенных в производство. Учет заработной платы в составе себестоимости продукции. Учет в составе себестоимости затрат, признаваемых в суммах акцептованной кредиторской задолженности. Расчет общепроизводственных расходов и учет их в составе себестоимости. Расчет общехозяйственных расходов, расходов на продажу продукции и расходов обслуживающих производств. Бухгалтерский учет</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>общепроизводственных расходов и расходов цехов вспомогательного производства. Расчет и учет сумм потерь от брака. Обобщенный учет затрат на производство по цехам. Расчет и оценка общепроизводственных расходов по видам продукции. Обобщенный учет затрат на производство по видам продукции.</p> <p>Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей</p> <p>Понятие расходов будущих периодов. Понятие резервов предстоящих расходов и платежей. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей. Бухгалтерские записи по учету расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p>Учет непроизводительных расходов и потерь</p> <p>Понятие брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Бухгалтерские записи по учету брака, потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов.</p> <p>Учет вспомогательных производств</p> <p>Понятие вспомогательных производств. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета вспомогательных производств. Аналитический учет затрат вспомогательных производств. Синтетический учет затрат вспомогательных производств.</p> <p>Общие принципы и понятия калькулирования себестоимости продукции</p> <p>Понятие калькулирования себестоимости продукции. Объекты калькулирования себестоимости продукции. Связь учета затрат с калькулированием. Отраслевые и организационные аспекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p>
5	<p>Учет денежных средств и расчетов.</p> <p>Учет финансовых результатов</p>	<p>Учет кассовых операций. Учет безналичных расчетов в рублях. Учет операций на валютном счете</p> <p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Учет кассовых операций. Учет операций с денежными документами. Учет операций с расчетным счетом.</p> <p>Учет расчетов: с поставщиками, подотчетными лицами, с дебиторами и кредиторами</p> <p>Учет операций с поставщиками и подрядчиками. Учет внереализационных доходов и расходов от операций с поставщиками и подрядчиками. Обобщенный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет операций с покупателями и заказчиками. Учет операций с депонентами. Обобщенный учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет кредитов банков, займов и финансирования</p> <p>Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Особенности учета факторинговых и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет операций по финансовым кредитам полученным. Учет операций по финансовым кредитам выданным. Учет операций по коммерческим кредитам. Обобщенный учет заемных средств.</p> <p>Общие положения по учету труда и его оплаты</p> <p>Задачи учета. Регулирование трудовых отношений. Сферы применения труда. Категории персонала. Профессионально-квалификационные и другие признаки. Оперативный учет численности работников и отработанного времени. Показатели труда и его оплаты. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета труда. Бухгалтерские записи по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная оплата труда. Тарифная система. Состав и характеристика фонда оплаты труда. Общая сумма оплаты труда. Выплаты стимулирующего и компенсирующего характера. Оплата неотработанного времени. Выплаты социального характера. Расчет заработной платы при нормированных условиях труда. Расчет премии. Расчет ежемесячной надбавки работникам за выслугу лет. Расчет доплаты за сверхурочную работу и работу в праздничные дни. Расчет оплаты за время отпуска. Расчет пособия по уходу за ребенком. Расчет сумм социальных пособий. Расчет сумм дохода от материальной выгоды. Расчет сдельной заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учет заработной платы. Начисление резервов на предстоящую оплату отпусков.</p> <p>Понятие и структура финансового результата, его учет</p> <p>Понятие финансового результата. Реализационный финансовый результат от продаж. Финансовый результат, не связанный непосредственно с основной деятельностью организации. Состав доходов и расходов. Момент признания доходов и расходов. Формирование и учет финансового результата от продаж товарной продукции. Формирование и учет финансового результата от прочих операций. Расчет и учет чистой прибыли. Обобщенный учет финансовых результатов.</p> <p>Система налогов и сборов и особенности их учета</p> <p>Расчет и учет НДС. Расчет и учет налога на прибыль организации, НДФЛ, на имущество. Расчет и учет страховых взносов. Обобщенный учет расчетов с бюджетом.</p> <p>Понятие учетной политики. Формирование учетной политики</p> <p>Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Роль учетной политики в деятельности предприятия. Общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Основные направления учетной политики предприятия.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации и основы ее анализа</p> <p>Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности, и их</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Построение бухгалтерского баланса. Цели и принципы построения отчета о прибылях и убытках. Структура и содержание отчета о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Приложение к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка. Понятие аудиторского заключения. Заполнение аудиторского заключения по всей бухгалтерской отчетности. Основные части аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений по результатам проверки. Пример упрощенной схемы отражения основных хозяйственных операций. Исходные данные. Основные бухгалтерские проводки. Выявление финансового результата. Пример составления итоговой бухгалтерской отчетности. Задачи и содержание финансового анализа. Финансовый и производственный анализ. Основные этапы финансового анализа. Оценка платежеспособности организации. Анализ ликвидности организации.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Состав нормативной документации, регулирующей учет денежных средств.
2. Первичная документация на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации.
3. Кассовый учет и бухгалтерский контроль его введения.
4. Состав и учет движения денежных документов.
5. Документальное оформление операций по расчетному счету.
6. Нормативная документация по учету вложений во внеоборотные активы (капитальные вложения).
7. Классификация капитальных вложений.
8. Классификация объектов аналитического учета капитальных вложений.
9. Источники финансирования и порядок налогообложения капитальных вложений.
10. Нормативная документация по учету основных средств.
11. Первичная документация по движению основных средств, порядок ее составления и утверждения.
12. Определение полезного срока использования объектов основных средств.
13. Определение первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету объектов основных средств.
14. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия при различных формах счетоводства.
15. Бухгалтерский учет амортизации, ее принятие к бухгалтерскому учету и списание.
16. Налогообложение хозяйственных фактов по движению основных средств.
17. Порядок переоценки основных средств и учета ее результатов.
18. Правила инвентаризации основных средств и учета ее результатов.
19. Нормативная документация по учету нематериальных активов.
20. Классификация нематериальных активов, принадлежащих организации.

21. Виды инвентарной стоимости нематериальных активов в зависимости от источников их поступления в собственность организации.
22. Виды нематериальных активов, подлежащих и не подлежащих амортизации.
23. Порядок начисления ежемесячных норм амортизационных отчислений по объектам нематериальных активов.
24. Отнесение начисленных сумм амортизации нематериальных активов на затраты по видам деятельности организации.
25. Бухгалтерские проводки на хозяйственные факты приобретения и создания объектов нематериальных активов, а также по другим источникам их поступления.
26. Бухгалтерские проводки по всем видам выбытия нематериальных активов.
27. Нормативная документация по учету материальных запасов.
28. Классификация материальных запасов, единицы их учета, варианты оценки.
29. Первичная документация на движение материальных запасов.
30. Учет и оценка материальных запасов собственного производства.
31. Особенности учета приспособлений и хозяйственных принадлежностей, относящихся к оборотным средствам.
32. Складской учет материалов и бухгалтерский контроль его ведения.
33. Порядок инвентаризации материальных запасов и учет ее результатов.
34. Состав и содержание документации по хозяйственным расходам.
35. Состав и содержание первичной документации на подотчетные суммы.
36. Порядок аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.
37. Состав и содержание первичной документации на покупку иностранной валюты и комиссионного вознаграждения банку на покупку иностранной валюты на внутреннем валютном рынке для оплаты затрат на заграничные командировки.
38. Учет зачисления иностранной валюты на текущий валютный счет предприятия.
39. Состав и содержание нормативных документов, регламентирующих состав и источники погашения фондов оплаты труда и заработной платы.
40. Учет выработки рабочих и использования рабочего времени персонала.
41. Классификация и первичный учет персонала, расчет среднего заработка для различных выплат.
42. Удержания из заработной платы и других доходов работников в соответствии с действующим законодательством.
43. Классификация и группировка производственных затрат.
44. Объекты учета затрат и калькуляции себестоимости продуктов труда.
45. Учет прямых затрат на производство.
46. Учет затрат на обслуживание производства и управление.
47. Сводный учет затрат на производство и калькуляция фактической себестоимости продуктов труда.
48. Формирование единиц учета готовой продукции.
49. Бухгалтерский учет сбыта готовой продукции, сдачи работ и услуг.
50. Учет затрат на продажу продуктов труда.
51. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по различным видам поступлений МПЗ (сырья и материалов, покупных полуфабрикатов, оборудования к установке и т.п.).
52. Аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету-фактуре, по формам расчетов и т.д.).
53. Аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
54. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, от несение сумм начисленных в соответствии с налоговыми декларациями налогов и сборов на источники их погашения.
55. Учет прибыли и убытков применительно к составлению бухгалтерской отчетности.

56. Налогообложение прибыли, состав убытков, не включаемых в расчет налогооблагаемой прибыли.
57. Учет резервного капитала.
58. Учет добавочного капитала.
59. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).
60. Учет целевого финансирования.
61. Порядок инвентаризации статей бухгалтерского баланса и учета ее результатов.
62. Техника составления бухгалтерской отчетности.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Масло, Р.В.** Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 481 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11297>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Черноморцева, К.И.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2016.— 78 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11309>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Харьков, В.Н.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Харьков В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2016.— 224 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12427>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Черных, А.В.** Основы теории бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. **Черных, А.В.** Учет капиталов, финансовых вложений, учет основных средств [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
6. **Черных, А.В.** Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
7. **Черных, А.В.** Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
8. **Черных, А.В.** Учет денежных средств и расчетов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
9. **Черных, А.В.** Учет финансовых результатов, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Черных, А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
10. **Гордеева, О.Н.** Аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гордеева О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2017.— 189 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11306>.— ЭБС «IPRbooks»
11. **Широбоков, В.Г.** Бухгалтерский учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Широбоков В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2017.— 688 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/12425>.— ЭБС «IPRbooks»
12. **Герасимова, Л.Н.** Учет внеоборотных активов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Герасимова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 240 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/13562>.— ЭБС «IPRbooks»
13. **Натепрова, Т.Я.** Учет ценных бумаг и финансовых вложений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Натепрова Т.Я., Трубицына О.В., ред. Еленевская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 264 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14113>.— ЭБС «IPRbooks»

14. **Керимов, В.Э.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 688 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14600>.— ЭБС «IPRbooks»

15. **Красова, О.С.** Нематериальные активы [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание/ Красова О.С., Яскевич Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5008>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://www.rsute.ru/umo/Pages/default.aspx>
- <http://www.dist-cons.ru/>

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);

- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у слушателей системных основ профессиональных знаний торгового дела, изучение теоретических и технологических основ торгового дела, экономики и организации хозяйственной деятельности торговых предприятий, овладение практическими навыками ведения хозяйственной деятельности торговых предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины: изучение общесистемных особенностей торгового дела в новых условиях хозяйствования, механизма управления торговым предприятием с учетом корпоративных стратегий маркетинга, освоения экономических основ торгового предприятия, планирования хозяйственной организации оптовой и розничной торговли, складского хозяйства, оценки финансового состояния и эффективности торговой деятельности предприятий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- виды, типы, функции торговых предприятий и управление торгово-технологическим процессом, организацию труда и управление на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий;
- основные понятия и категории торгового дела;
- закономерности формирования и методы регулирования потребительского рынка;
- сущность и механизм управления торговым предприятием;
- основы управления торговым маркетингом;
- корпоративные стратегии маркетинга;
- основные ресурсы и финансы торгового предприятия;
- фонды и средства торговых предприятий;
- общесистемные особенности организации торговых процессов розничной и оптовой торговой сети;
- документы в торговом процессе;
- организацию и роль товарных складов в торговой деятельности;
- организацию системы товароснабжения;
- финансы и планирование торговых предприятий;
- показатели эффективности торговой деятельности предприятия;

уметь:

- проводить учет товаров и материальных ценностей;
- формировать ассортимент, оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов;
- осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение;
- использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность торговых предприятий;
- планировать деятельность торгового предприятия;
- организовывать систему товароснабжения;
- рассчитывать товарные запасы торгового предприятия;

- проводить оценку финансового состояния торгового предприятия;
 - определять основные экономические показатели торговых процессов и рассчитывать эффективность торговой деятельности предприятия;
 - организовывать торговые процессы оптовой и розничной торговой сети;
 - формировать товарный ассортимент и обеспечивать его устойчивость;
 - разрабатывать планировку товарных складов и их технологическое оснащение;
- владеть:**
- механизмом управления торговых предприятий на основе корпоративных стратегий маркетинга;
 - современными методами планирования и управления хозяйственной деятельности оптовой и розничной торговой сети;
 - принципами управления торговым маркетингом и корпоративными стратегиями маркетинга;
 - методиками определения финансового состояния и эффективности торговой деятельности предприятия и расчета экономических показателей;
 - процессами системной организации торговых процессов, включая оперативные процессы в магазине, оформление кассовых операций; формирование товарного ассортимента, товароснабжение, складские технологические процессы.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация торговой деятельности	<p>Организация системы товароснабжения. Понятие, виды и функции каналов распределения. Показатели каналов распределения: уровень, длина (звенность). Вертикальные (корпоративные, договорные, управляемые) и горизонтальные маркетинговые системы распределения. Понятие, элементы, функции и принципы товародвижения. Принципы рационализации товародвижения. Методы, маршруты и стоимость доставки товаров, выбор способа транспортировки и перевозчика. Сущность, формы и принципы товароснабжения. Организация закупочной деятельности: предварительные, собственно закупочные и заключительные коммерческие операции. Этапы организации закупочной деятельности, формула товарного баланса, основные системы управления периодичностью заказа, методы закупок. Использование ABC - анализа для определения ассортимента закупок. Расчет оптимального размера заказа (ОРЗ). Организация работы на товарных складах: функции складов, планировка и оборудование складских помещений, процесс складской переработки товаров. Оценка эффективности работы складов.</p> <p>Организация оптовой торговли. Понятие, принципы, цели и функции оптовой торговли. Оптовые торговые предприятия: функции, классификация. Формы и методы оптовой торговли: транзитная и складская формы оптовой продажи; торговля по письменной заявке или по телефону; разъездная и почтовая торговля. Виды оптовых торговых</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>услуг. Стимулирование сбыта в оптовой торговле. Ярмарки и оптовые рынки как организаторы оптовой торговли. Организация биржевой торговли: особенности, виды бирж и порядок проведения торгов. Виды биржевых сделок: форвардные, фьючерсные и опционные. Понятие и виды хеджирования и спекулятивных биржевых операций. Биржевые посредники: брокерские фирмы, брокерские конторы, биржевые маклеры и независимые брокеры. Организация оптовой торговли на аукционах: понятие и виды аукционов, порядок организации торгов. Анализ и планирование продаж оптовыми предприятиями, разработка прогнозов продаж.</p> <p>Организация розничной торговли. Понятие, структура, функции и виды розничной торговой сети. Способы размещения и классификация розничной торговой сети. Предприятия розничной торговли и организация торгового процесса: типы и виды торговых предприятий; виды планировки площади торгового предприятия и показатели эффективности её использования. Технологические и оперативные процессы в магазине. Формы розничной продажи товаров. Организация розничной торговли на рынках и ярмарках. Стимулирование продаж в розничной торговле: виды, способы и сферы применения.</p> <p>Организация электронной торговли (оптовой и розничной) и основные её схемы (B2B, B2C, C2C). Технология, разновидности преимущества и недостатки электронной торговли. Особенности виртуальных магазинов. Интерактивная электронная торговля.</p> <p>Программа 1С: Торговля – склад. Организация комиссионной торговли. Учет взаиморасчетов с контрагентами. Работа с подотчетными лицами.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Виды рынков.
2. Типы рыночных структур.
3. Закон спроса и предложения.
4. Основные показатели состояния потребительского рынка.
5. Конъюнктура рынка: понятие, характеристики.
6. Государственное регулирование торговли в РФ.
7. Теория иерархии потребностей.
8. Организация контроля за реализацией планов на торговом предприятии.
9. Оценка финансового состояния торгового предприятия.
10. Классификация основных фондов торговых предприятий.
11. Износ и амортизация основных фондов торгового предприятия.
12. Классификация товарных ресурсов торгового предприятия.

13. Классификация сделок в торговле.
14. Издержки обращения торговых предприятий.
15. Доходы и прибыль торговых предприятий.
16. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.
17. Договорные отношения в торговом процессе.
18. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
19. Услуги розничной торговли.
20. Классификация оптовых посредников.
21. Понятие, цели и основные концепции маркетинга.
22. Особенности торгового маркетинга, его основные отличия от классического маркетинга.
23. Определение потребности в складской площади.
24. Техничко-экономические показатели работы складов.
25. Государственное антимонопольное регулирование.
26. Особенности биржевой торговли.
27. Понятие и виды аукционов.
28. Инструменты торгового маркетинга.
29. Государственное регулирование цен на товары и тарифов на услуги.
30. Объекты и субъекты торговой деятельности.
31. Виды договоров в торговле.
32. Понятие и виды товарооборота.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Памбухчиянц, О.В.** Организация торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 296 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17592>.— ЭБС «IPRbooks».
2. **Парамонова, Т.Н.** Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В., ред. Парамонова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 284 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14061>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Синяева, И.М.** Маркетинг торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 752 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14060>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Бессолицын, А.А.** История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бессолицын А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2016.— 400 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/17018>.— ЭБС «IPRbooks»
5. **Фридман, А.М.** Экономика предприятия общественного питания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 464 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14123>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Памбухчиянц, О.В.** Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 640 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14072>.— ЭБС «IPRbooks»
7. **Валигурский, Д.И.** Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валигурский Д.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/5261>.— ЭБС «IPRbooks»

8. **Захарова, Ю.А.** Методы стимулирования сбыта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— с.— : <http://www.iprbookshop.ru/4967>.— ЭБС «IPRbooks»

9. **Черноморцева, К.И.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черноморцева К.И.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2017.— 78 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/11309>.— ЭБС «IPRbooks»

Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 656 с.— : <http://www.iprbookshop.ru/14121>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.rsute.ru](http://www.rsute.ru)
- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru)
- [http:// www.torgrus.ru](http://www.torgrus.ru)
- [http:// www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru)
- [http:// www.businesspress.ru](http://www.businesspress.ru)
- [http:// www.nta-rus.ru](http://www.nta-rus.ru)

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);

- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Основы теории бухгалтерского учета
2.	Учет капиталов, финансовых вложений, учет основных средств
3.	Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов
Итоговая аттестация	Тестирование (экзамен)

Примерная экзаменационная база

Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции «Поступили материалы от поставщиков»

1. Д 10 К 60
2. Д 60 К 10
3. Д 10 К 71
4. Д 20 К 10

2. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»

1. Д 20 К 70
2. Д 70 К 20
3. Д 26 К 70
4. Д 70 К 50

3. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»

1. Д 51 К 66
2. Д 51 К 67
3. Д 50 К 67
4. Д 52 К 66

4. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Отпущены в основное производство материалы”

1. Д 20 К 10
2. Д 23 К 10
3. Д 10 К 23
4. Д 25 К 10
5. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Начислена заработная плата работникам, участвующим в процессе заготовки материалов”

1. Д 10 К 70
2. Д 10 К 71
3. Д 20 К 70
4. Д 25 К 70
6. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выпущена готовая продукция по фактической себестоимости”

1. Д 43 К 20
2. Д 41 К 20
3. Д 20 К 10
4. Д 20 К 42
7. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Выданы из кассы денежные средства работникам организации под отчет на командировочные расходы”

1. Д 71 К 50
2. Д 70 К 50
3. Д 52 К 71
4. Д 51 К 71
8. Тип задания: 1. Вес: 1

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Удержан налог на доходы физических лиц из сумм оплаты труда работников”

1. Д 70 К 68
2. Д 70 К 69
3. Д 20 К 68
4. Д 68 К 51
9. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерская запись Д 62 К 90 означает

1. момент перехода права собственности на отгруженную продукцию от поставщика к покупателю
2. приобретение ценных краткосрочных бумаг
3. начисление налога на добавленную стоимость
4. получение выручки за реализованные товары
10. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерская запись Д 20 К 69 означает

1. начисление единого социального налога
2. начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
3. перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений
4. уплату единого социального налога
11. Тип задания: 2. Вес: 1

Задачами бухгалтерского учета являются

1. предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации

2. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
3. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
4. обеспечение сохранности имущества организации
5. раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения
12. Тип задания: 2. Вес: 1

Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

1. непрерывность учета во времени
2. отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
3. государственное регулирование
4. обеспечение сохранности имущества
5. широкие права организации
13. Тип задания: 1. Вес: 1

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность

1. условий его построения
2. принципов учета
3. стадий учетного процесса
4. сотрудников, занятых в учетном процессе
14. Тип задания: 2. Вес: 1

Способы ведения бухгалтерского учета

1. методы погашения стоимости активов
2. совокупность используемых регистров
3. способы обработки информации
4. способы применения счетов
5. стоимостное измерение
15. Тип задания: 2. Вес: 1

Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение

1. допущений
2. требований
3. законов
4. инструкций
5. положений
16. Тип задания: 2. Вес: 1

Допущения в бухгалтерском учете - это

1. непротиворечивость деятельности
2. имущественная обособленность
3. последовательность применения учетной политики
4. обратная связь
17. Тип задания: 2. Вес: 1

Требования в бухгалтерском учете -это

1. непротиворечивость деятельности
2. полноту отражения хозяйственных операций
3. временную определенность фактов хозяйственной деятельности
4. приоритет содержания над формой
5. рациональность ведения бухгалтерского учета
18. Тип задания: 2. Вес: 1

Бухгалтерский учет, в системе управления организацией, выполняет функции - это

1. аналитическую
2. информационную
3. контрольную
4. предотвращения отрицательных результатов деятельности
5. формирование достоверной информации

19. Тип задания: 2. Вес: 1

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличается ...

1. высокая степень надежности информации
2. обязательное использование двойной записи
3. обязательное регулирование
4. обязательность ведения всеми организациями
5. группировка затрат на производство по статьям калькуляции
6. относительная свобода

20. Тип задания: 2. Вес: 1

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются ...

1. административный персонал
2. менеджеры
3. участники
4. учредитель
5. государственные органы
6. поставщик

21. Тип задания: 2. Вес: 1

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях

1. ликвидности
2. прибыльности
3. себестоимости
4. платежеспособности
5. размещения ресурсов
6. финансового положения

22. Тип задания: 2. Вес: 1

Внешние пользователи бухгалтерской информации

1. банки
2. государственные органы
3. инвесторы
4. покупатель
5. поставщики
6. администрация
7. менеджеры

23. Тип задания: 2. Вес: 1

Внешних пользователей интересует информация о ...

1. прибыльности
2. налоговых платежах
3. размещении ресурсов
4. себестоимости
5. размере чистых активов

24. Тип задания: 1. Вес: 1

Бухгалтерский учет в РФ регулируется ... системой нормативного регулирования

1. четырехуровневой
2. двухуровневой
3. одноуровневой
4. трехуровневой

25. Тип задания: 1. Вес: 1

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. законодательные акты
2. инструкции
3. совокупность документов организации
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

26. Тип задания: 1. Вес: 1

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. стандарты - положения по бухгалтерскому учету
2. законодательные акты
3. инструкции
4. совокупность документов организации

27. Тип задания: 1. Вес: 1

Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют ...

1. инструкции
2. законодательные акты
3. совокупность документов организации
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

28. Тип задания: 1. Вес: 1

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

...

1. совокупность документов организации
2. законодательные акты
3. инструкции
4. стандарты - положения по бухгалтерскому учету

29. Тип задания: 1. Вес: 1

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...

1. комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета
2. инструкции, разработанные организацией
3. совокупность первичных документов
4. совокупность форм отчетности

30. Тип задания: 2. Вес: 1

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

1. международные
2. национальные
3. внешние
4. внутренние

31. Тип задания: 1. Вес: 1

Учетная политика - это выбранная организацией ...

1. совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
2. совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета
3. форма бухгалтерского учета

32. Тип задания: 2. Вес: 1

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

1. итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
2. первичное наблюдение
3. стоимостное измерение объектов учета
4. текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
5. двойную запись
6. документирование

33. Тип задания: 2. Вес: 1

На формирование учетной политики организации влияют факторы

1. зависящие от хозяйствующего субъекта
2. не зависящие от хозяйствующего субъекта
3. географические
4. климатические

34. Тип задания: 2. Вес: 1

Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта, - это

1. наличие льгот
2. свобода в ценообразовании
3. правовой статус
4. величина организации
5. сфера деятельности

35. Тип задания: 2. Вес: 1

Учетная политика организации может быть изменена в случаях

1. изменений в законодательстве
2. реорганизации
3. освоения новых видов продукции
4. смены главного бухгалтера

36. Тип задания: 2. Вес: 1

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает

1. инвентаризацию и отчетность
2. организацию работы бухгалтерии
3. варианты учета затрат на производства
4. порядок учета курсовых разниц
5. состав резервов предстоящих расходов

37. Тип задания: 2. Вес: 1

Методический аспект учетной политики организации включает

1. дивидендную политику
2. порядок учета курсовых разниц
3. состав резервов предстоящих расходов
4. инвентаризацию и отчетность
5. организацию работы бухгалтерии

38. Тип задания: 1. Вес: 1

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности)...

1. руководителем организации
2. министерством финансов российской федерации
3. общим собранием работников бухгалтерии
4. руководством вышестоящей организации

39. Тип задания: 2. Вес: 1

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться

1. действующим законодательством
2. другими нормативными документами
3. данными обследований организации
4. информацией, опубликованной в периодической печати

40. Тип задания: 2. Вес: 1

Текущие валютные операции - это

1. переводы процентов, дивидендов и доходов по вкладам
2. получение и предоставление финансовых кредитов на срок до 90 дней
3. портфельные инвестиции
4. прямые инвестиции

41. Тип задания: 2. Вес: 1

Валютные ценности - это

1. драгоценные металлы
2. драгоценные природные камни
3. ювелирные изделия из драгоценных камней
4. изделия из драгоценных металлов

42. Тип задания: 1. Вес: 1

Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ РФ на день покупки ... налогооблагаемую прибыль

1. не уменьшает
2. уменьшает
3. оставляет без изменений

43. Тип задания: 1. Вес: 1

Экспортная продукция в текущем бухгалтерском учете отражается в ... стоимости

1. фактической
2. контрактной
3. первоначальной
4. плановой

44. Тип задания: 1. Вес: 1

Прибыль от продажи экспортной продукции представляет собой ...

1. разницу между выручкой от продажи и полной себестоимостью
2. валютную выручку от продажи импортной продукции
3. доходы от продажи валюты, полученные за проданную экспортную продукцию
4. разницу между фактической производственной себестоимостью и контрактной ценой

45. Тип задания: 1. Вес: 1

Внешнеторговая (импортная) себестоимость приобретенных импортных товаров представляет собой

1. контрактную стоимость и расходы на их приобретение
2. контрактную стоимость
3. покупную стоимость импортных товаров
4. сумму фактической себестоимости и транспортных расходов

46. Тип задания: 1. Вес: 1

Импортные товары на внутреннем рынке продаются по ...

1. цене продаж, сформированной на основе спроса на товары на внутреннем рынке
2. внешторговой себестоимости
3. контрактной стоимости
4. учетной цене и доли прибыли

47. Тип задания: 2. Вес: 1

При составлении бухгалтерского баланса переоценке подлежат

1. аккредитивы
2. векселя
3. основные средства
4. резервный капитал
5. уставный капитал

48. Тип задания: 1. Вес: 1

Валютные операции, связанные с движением капитала, - это

1. портфельные инвестиции
2. обязательная продажа валюты
3. операции по покупке валют
4. операции по продаже валют

49. Тип задания: 2. Вес: 1

Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы

1. банковские карточки
2. заявление на открытие счета
3. бухгалтерский баланс
4. справку из пожарной инспекции

50. Тип задания: 1. Вес: 1

По расчетному счету могут осуществляться ... операции

1. валютные

2. кассовые
3. кредитные
4. расчетные

51. Тип задания: 1. Вес: 1

Расчетные счета закрываются банком ...

1. при изменении характера деятельности
2. по решению банка
3. по заявлению владельца счета
4. по решению налоговых органов
5. по решению судебных органов

52. Тип задания: 1. Вес: 1

Платежи, производятся в беспорядке с расчетного счета ...

1. в фонды государственного социального страхования
2. на оплату труда
3. по процентам за кредит
4. поставщикам за продукцию

53. Тип задания: 1. Вес: 1

Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ...
размере ставки

1. двойном
2. пятикратном
3. полуторном
4. тройном

54. Тип задания: 1. Вес: 1

Операции по движению денежных средств отражаются на счете "Расчетные счета" на основании ...

1. первичных документов и выписок банка
2. выписки банка
3. первичных документов
4. учетных регистров

55. Тип задания: 1. Вес: 1

Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для ...

1. выдачи средств на оплату труда
2. покупки оборотных активов
3. покупки основных средств
4. расчетов с юридическими лицами

56. Тип задания: 1. Вес: 1

За сохранность денежной наличности в кассе отвечает ...

1. кассир
2. бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
3. главный бухгалтер
4. руководитель организации

57. Тип задания: 1. Вес: 1

Приходные и расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала ...

1. года
2. квартала
3. месяца
4. работы организации

58. Тип задания: 2. Вес: 1

Кроме денежной наличности, в кассе организации могут храниться

1. бланки строгой отчетности
2. денежные документы

3. ценные бумаги
 4. журналы-ордера по счету "касса"
 5. приходные и расходные кассовые ордера
59. Тип задания: 2. Вес: 1

Денежные документы - это

1. единые и проездные билеты
2. марки госпошлины
3. почтовые марки
4. приходные кассовые ордера
5. расходные кассовые ордера

60. Тип задания: 2. Вес: 1

Ценные бумаги, хранящиеся в кассе организации, - это

1. акции
2. облигации
3. выписки из расчетного счета
4. путевки в санаторно-курортные учреждения
5. чековые книжки

61. Тип задания: 1. Вес: 1

Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является ...

1. внезапность
2. быстрота
3. присутствие кассира
4. сплошной охват объектов проверки

62. Тип задания: 2. Вес: 1

Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы

1. банковские карточки
2. заявление на открытие счета
3. бухгалтерский баланс
4. справку из пожарной инспекции

63. Тип задания: 2. Вес: 1

Валютная выручка, поступившая на транзитный валютный счет и подлежащая продаже, должна быть уменьшена на сумму, уплаченную ...

1. в пользу резидентов за услуги на территории зарубежных государств
2. по экспортным таможенным пошлинам в иностранной валюте
3. в пользу нерезидентов
4. за погрузочно-разгрузочные работы
5. за тару и тарные материалы

64. Тип задания: 2. Вес: 1

Первичная учетная документация по валютному контролю включает:

1. грузовую таможенную декларацию
2. паспорт сделки
3. досье
4. извещение
5. учетную карточку

65. Тип задания: 1. Вес: 1

Под косвенными расходами на производство продукции понимаются ... расходы

1. связанные с изготовлением двух и более видов продукции
2. возникшие в конкретном цехе
3. все производственные
4. связанные с изготовлением конкретных изделий

66. Тип задания: 1. Вес: 1

По отношению к технологическому процессу затраты на производство подразделяются на ...

1. накладные
2. косвенные
3. основные
4. переменные
5. постоянные
6. прямые

67. Тип задания: 2. Вес: 1

По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на ...

1. переменные
2. постоянные
3. косвенные
4. накладные
5. основные
6. прямые

68. Тип задания: 2. Вес: 1

По эффективности осуществления затраты на производство продукции подразделяются на ...

1. непроизводительные
2. производительные
3. косвенные
4. основные
5. переменные
6. постоянные

69. Тип задания: 2. Вес: 1

По участию в процессе производства затраты на производство и продажу продукции подразделяются на ...

1. внепроизводственные коммерческие
2. производственные
3. косвенные
4. накладные
5. основные

70. Тип задания: 2. Вес: 1

По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на ...

1. единовременные
2. текущие
3. косвенные
4. накладные
5. основные
6. прямые

71. Тип задания: 1. Вес: 1

По видам расходов затраты на производство и продажу продукции группируются по ...

1. элементам затрат
2. статьям калькуляции
3. по технико-экономическому значению
4. по отношению к объему производства

72. Тип задания: 2. Вес: 1

Элементами затрат являются ...

1. затраты на оплату труда
2. материальные затраты
3. отчисления на социальные нужды
4. возвратные отходы
5. заработная плата производственных работников

6. сырье и материалы
73. Тип задания: 2. Вес: 1

Материальными затратами, включаемыми в себестоимость продукции, является стоимость ...

1. приобретенного топлива всех видов для производственных целей
2. работ и услуг производственного характера
3. сырья и материалов для изготовления продукции и обеспечения нормального технологического процесса
4. энергии всех видов на производственные нужды
5. работ и услуг производственного характера, выполненных своими цехами, относящимися к основному виду деятельности
6. сырья и материалов израсходованных на модернизацию оборудования

74. Тип задания: 2. Вес: 1

По элементу "Затраты на оплату труда" отражаются ...

1. выплаты стимулирующего и компенсационного характера
2. оплата очередных и дополнительных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск
3. оплата труда работников за фактически выполненную работу
4. стоимость бесплатно предоставляемых работникам коммунальных услуг питания
5. выплаты материальной помощи
6. премии, выплаченные за счет средств целевых поступлений

75. Тип задания: 2. Вес: 1

Статьями калькуляции являются ...

1. возвратные отходы
2. заработная плата производственных рабочих
3. сырье и материалы
4. амортизацию основных средств
5. затраты на оплату труда
6. отчисления на социальные нужды

76. Тип задания: 1. Вес: 1

Готовой продукцией считается продукция ...

1. прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции
2. прошедшая все стадии обработки и сборки
3. прошедшая отдел технического контроля
4. сданная на склад

77. Тип задания: 1. Вес: 1

Продукция, полностью неуккомплектованная, учитывается в составе ...

1. незавершенного производства
2. бракованной продукции
3. материалощ
4. полуфабрикатов собственного производства

78. Тип задания: 2. Вес: 1

В бухгалтерском учете применяются виды оценки готовой продукции ...

1. плановая - нормативная производственная себестоимость
2. свободные отпускные цены и тарифы
3. свободные рыночные цены
4. сокращенная производственная себестоимость
5. фактическая производственная себестоимость
6. среднегодовая себестоимость прошлого отчетного периода

79. Тип задания: 1. Вес: 1

Текущий учет движения готовой продукции ведется по ...

1. учетным ценам

2. полной фактической себестоимости
3. фактической производственной себестоимости
4. ценам продажи с налогом на добавленную стоимость

80. Тип задания: 1. Вес: 1

Полная себестоимость проданной продукции представляет собой ...

1. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу
2. сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку
3. сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов
4. фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции

81. Тип задания: 1. Вес: 1

Источником образования резервов по сомнительным долгам является ...

1. резервный капитал
2. добавочный капитал
3. прибыль
4. себестоимость

82. Тип задания: 1. Вес: 1

Резервы по сомнительным долгам создаются по ...

1. каждому долгу
2. всей совокупности долгов
3. группе долгов, возникших в один и тот же период

83. Тип задания: 1. Вес: 1

Неиспользованные резервы по сомнительным долгам в периоде, следующем за периодом их создания, присоединяются к ...

1. прибыли отчетного года
2. добавочному капиталу
3. резервному капиталу
4. уставному капиталу

84. Тип задания: 1. Вес: 1

Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по ... стоимости

1. согласованной
2. восстановительной
3. остаточной
4. рыночной

85. Тип задания: 1. Вес: 1

При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по ... стоимости

1. текущей рыночной
2. восстановительной
3. остаточной
4. согласованной

86. Тип задания: 2. Вес: 1

На счете "Основные средства" движение основных средств отражается по ... стоимости

1. первоначальной
2. восстановительной
3. нормативной
4. остаточной
5. сметной

87. Тип задания: 1. Вес: 1

Основные средства в балансе отражаются по ... стоимости

1. остаточной
2. восстановительной
3. инвентарной
4. первоначальной

88. Тип задания: 2. Вес: 1

Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников ...

1. добавочного капитала
2. имущества общества
3. нераспределенной прибыли
4. дополнительных вкладов участников
5. государственных субсидий
6. целевого финансирования

89. Тип задания: 2. Вес: 1

Резервный капитал формируют в обязательном порядке ...

1. акционерные общества
2. предприятия с иностранными инвестициями
3. организации малого бизнеса
4. унитарные предприятия
5. фонды

90. Тип задания: 2. Вес: 1

Резервный капитал АО может быть использован на ...

1. погашение облигаций
2. покрытие убытков
3. выкуп акций
4. выплату дивидендов
5. расширение производства
6. финансирование капитальных вложений

91. Тип задания: 1. Вес: 1

Формирование резервного капитала акционерного общества и предприятий с иностранными инвестициями осуществляется за счет прибыли ...

1. до налогообложения
2. после налогообложения
3. в процессе налогообложения

92. Тип задания: 1. Вес: 1

Формирование резервного капитала в организациях (кроме АО и предприятий с иностранными инвестициями) осуществляется за счёт ...

1. нераспределенной прибыли
2. валовой прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

93. Тип задания: 2. Вес: 1

Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на ...

1. выплату доходов по облигациям и акциям
2. покрытие непредвиденных расходов
3. увеличение уставного капитала
4. погашение задолженности по кредитам
5. поглощение снижения стоимости внеоборотных активов
6. создание фондов организации

94. Тип задания: 2. Вес: 1

Добавочный капитал образуется за счёт ...

1. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
 2. эмиссионного дохода
 3. нераспределённой прибыли
 4. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки
95. Тип задания: 2. Вес: 1

Средства добавочного капитала могут быть направлены на ...

1. погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
 2. распределение между учредителями организации
 3. увеличение уставного капитала
 4. погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты
 5. погашение убытков от хозяйственной деятельности
 6. покрытие непредвиденных расходов
96. Тип задания: 2. Вес: 1

При продаже организации на аукционе или по конкурсу из стоимости имущества, отражаемого в активе баланса, исключаются статьи пассива ...

1. расчёты с кредиторами в части заёмных и привлеченных средств
 2. стоимость имущества, по которому установлен особый режим приватизации
 3. стоимость объектов социально-культурного назначения
 4. кредиты и заёмные средства
 5. добавочный капитал
 6. задолженность перед бюджетом
97. Тип задания: 2. Вес: 1

Источниками целевого финансирования являются ...

1. ассигнования из бюджетов разного уровня
 2. взносы родителей
 3. средства других организаций
 4. средства фондов специального назначения
 5. доходы будущих периодов
 6. резервный капитал
98. Тип задания: 2. Вес: 1

Государственная помощь предоставляется в виде ...

1. бюджетных кредитов
 2. неденежных ресурсов
 3. субвенций
 4. субсидий
 5. денежных ресурсов
 6. коммерческих кредитов
99. Тип задания: 2. Вес: 1

Поступившие бюджетные средства в бухгалтерском учете подразделяются на используемые для ...

1. покрытия текущих расходов
 2. финансирование капитальных вложений
 3. покрытия расходов будущих периодов
 4. создания резервов предстоящих расходов
100. Тип задания: 1. Вес: 1

Нематериальные активы - это объекты учета ...

1. не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
 2. имеющие высокую стоимость
 3. не обладающие физическими свойствами
 4. приносящие постоянно или длительное время доход
101. Тип задания: 1. Вес: 1

Нематериальные активы отличаются от основных средств ...

1. отсутствием материально-вещественной формы
2. большим сроком службы
3. высокой стоимостью
4. способом перенесения стоимости на продукт труда

102. Тип задания: 2. Вес: 1

Нематериальными активами не являются ...

1. деловая репутация организации
2. объекты интеллектуальной собственности
3. отложенные расходы
4. расходы по организации производства и управлению
5. расходы по освоению новых видов производств
6. расходы по приведению территории предприятия в состояние, пригодное к использованию

103. Тип задания: 2. Вес: 1

Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включает ...

1. вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением
2. сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя
3. суммы невозмещаемых налогов
4. суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением
5. суммы, уплаченные покупателем прав продавцу
6. суммы возмещаемых налогов

104. Тип задания: 2. Вес: 1

В первоначальную стоимость объектов нематериальных активов, созданных организацией, включаются ...

1. начисленная оплата туда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды
2. оплата услуг соискателей
3. расходы на получение патентов и свидетельств, запрещающих исключительные права владельца
4. стоимость использованных материалов
5. налог на добавленную стоимость
6. общехозяйственные расходы

105. Тип задания: 1. Вес: 1

Нематериальные активы, поступающие на предприятие как вклад в уставный капитал, оцениваются по ...

1. Согласованной стоимости
2. Остаточной стоимости
3. Сумме фактических затрат на приобретение
4. Экспертной оценке

106. Тип задания: 2. Вес: 1

Амортизация по нематериальным активам начисляется способами ...

1. Линейным
2. Списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции, работ
3. Уменьшаемого остатка
4. По сумме чисел лет срока полезного использования
5. Равными долями в два приема

107. Тип задания: 2. Вес: 1

При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам способом уменьшаемого остатка во внимание принимают ...

1. Остаточную стоимость
2. Срок полезного использования
3. Место эксплуатации
4. Объем выработанной продукции
5. Первоначальную стоимость

108. Тип задания: 2. Вес: 1

При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают ...

1. Объем выработанной продукции
2. Первоначальную стоимость
3. Место эксплуатации
4. Остаточную стоимость
5. Срок полезного использования

109. Тип задания: 2. Вес: 1

При начислении амортизационных отчислений по нематериальным активам линейным способом во внимание принимают ...

1. Первоначальную стоимость
2. Срок полезного использования
3. Вид
4. Остаточную стоимость

110. Тип задания: 1. Вес: 1

Списание первоначальной стоимости выбывшего из эксплуатации объекта нематериальных активов в результате износа осуществляется за счет ...

1. Начисленной амортизации
2. Прибыли
3. Прочих расходов
4. Резервного фонда

111. Тип задания: 1. Вес: 1

При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет ...

1. 91 "прочие доходы и расходы"
2. 80 "уставный капитал"
3. 99 "прибыли и убытков"
4. 82 "резервный капитал"

112. Тип задания: 2. Вес: 1

Финансовые вложения - это инвестиции в ...

1. ценные долговые бумаги
2. ценные долевые бумаги
3. уставные капиталы других организаций
4. земельные участки
5. нематериальные активы
6. основные средства

113. Тип задания: 2. Вес: 1

Финансовые вложения для целей бухгалтерского учета группируются по признакам ...

1. месту функционирования
2. отношению к владельцу
3. участию в формировании уставного капитала
4. эмитентам
5. месту нахождения
6. стоимости

114. Тип задания: 2. Вес: 1

Финансовые вложения осуществляются с целью ...

1. получения налоговых льгот по инвестициям
2. получения определенного стабильного дохода
3. установления контроля над хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта
4. благотворительности
5. снижения подоходного налога

115. Тип задания: 2. Вес: 1

Источниками финансовых вложений являются ...

1. временно привлеченные средства
2. собственные средства
3. уставный капитал
4. бюджетное финансирование

116. Тип задания: 2. Вес: 1

Собственными источниками финансовых вложений являются ...

1. добавочный капитал
2. прибыль
3. резервный капитал
4. эмиссионный доход
5. резервы предстоящих расходов
6. уставный капитал

117. Тип задания: 2. Вес: 1

Заемными средствами и обязательствами, используемыми для финансовых вложений, являются ...

1. авансы, полученные под продукцию, не начатую производством которой еще не наступили
2. кредиторская задолженность, срок погашения которой наступит в следующих отчетных периодах
3. свободные в данном периоде средства целевого назначения
4. долгосрочные кредиты банков
5. задолженность перед бюджетом по налогам
6. задолженность перед работниками по оплате труда

118. Тип задания: 1. Вес: 1

Ценными долевыми бумагами являются ...

1. акции
2. векселя
3. облигации
4. сберегательные сертификаты

119. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ - личный состав, учреждения, предприятия или часть этого состава, представляющая собой группу по профессиональным или иным признакам

1. персонал

120. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ работники - руководители организации, ее структурных подразделений, служб и т.д.

1. руководящие

121. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ расписание - утвержденный соответствующими органами перечень численного состава сотрудников какого-либо учреждения с указанием должностей и окладов

1. штатное

122. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ удостоверение - документ, выдаваемый работнику, который выполняет служебное поручение вне постоянного места работы, то есть находится в командировке

1. Командировочное

123. Тип задания: 4. Вес: 1

Норма _____ - нормы выработки, времени, обслуживания, численности, устанавливаемые для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда

1. труда

124. Тип задания: 4. Вес: 1

Норма _____ - установленный объем работы, подлежащий выполнению в единицу рабочего времени; разновидностью норм выработки являются нормы обслуживания, нормированные задания

1. выработки

125. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ заработная плата - оплата труда работников по действующим на предприятиях сдельным расценкам, тарифным ставкам (должностным окладам) и представляет собой относительно постоянную часть оплаты, соответствующую установленной норме

1. основная

126. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ заработная плата - дополнительные выплаты: премии, оплата за качественные дополнительные показатели в работе, доплаты за неблагоприятные условия труда, за сверхурочные работы и ночные смены, за простои, мастерство, бригадирство, оплаты по районным коэффициентам и северным надбавкам

1. дополнительная

127. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ - мера поощрения за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности

1. премия

128. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ форма оплаты труда - форма оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется в зависимости от количества произведенной продукции (работ, услуг) и расценок за единицу продукции (работ, услуг)

1. сдельная

129. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ форма оплаты труда - форма оплаты труда, при которой размер заработной платы устанавливается в прямой зависимости от количества отработанного времени (в часах или сменах) и тарифной ставки (часовой или дневной) или установленного оклада

1. повременная

130. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ заработная плата - гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

1. минимальная

131. Тип задания: 4. Вес: 1

Простая _____ система оплаты труда - система, при которой заработная плата работника начисляется по тарифной ставке работника данного разряда за фактически проработанное время

1. повременная

132. Тип задания: 4. Вес: 1

Повременно-_____ система оплаты труда - представляет собой сочетание простой повременной системы оплаты труда с премированием за выполнение количественных и качественных показателей по специальным положениям о премировании работников

1. премиальная

133. Тип задания: 4. Вес: 1

Сдельно-_____ оплата труда - оплата труда по сдельным расценкам в пределах установленной нормы, а за выполнение работ сверх нормы - по прогрессивно-возрастающим сдельным расценкам

1. прогрессивная

134. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ система оплаты труда - система, при которой общая сумма заработка определяется до начала выполнения работ по действующим нормам и сдельным расценкам, при этом расценки устанавливаются на весь объем, а не на отдельные операции, а рабочие премируются за сокращение сроков заданий

1. аккордная

135. Тип задания: 4. Вес: 1

Единый _____ - задание бригаде на выполнение работы с определением ее количественных и качественных показателей и условий работы, которое служит основанием для начисления коллективного заработка

1. наряд

136. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ трудового участия - показатель, используемый для оценки личного трудового вклада каждого члена бригады в конечный результат ее труда, с учетом которой производится распределение коллективного заработка бригады

1. коэффициент

137. Тип задания: 4. Вес: 1

Фонд _____ - часть дохода предприятия, предназначенная для удовлетворения потребностей персонала, образуемая за счет чистой прибыли и заработной платы на предприятии и включающая в себя: ФОТ; доходы (дивиденды, проценты), выплачиваемые по акциям трудового коллектива и вкладам членов трудового коллектива в имущество организаций; денежные выплаты и поощрения

1. потребления

138. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ в счет заработной платы - денежные средства, выдаваемые работникам за первую половину месяца в счет оплаты труда

1. аванс

139. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ страхование - система материального обеспечения в случае временной потери трудоспособности, старости, инвалидности, потери кормильца, а также система оздоровительных мероприятий (санатории, дома отдыха, лечебное питание, пионерские лагеря и т.д.)

1. социальное

140. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ - люди, обладающие специальными знаниями и навыками в какой-либо отрасли, имеющих специальность, мастера своего дела

1. специалисты

141. Тип задания: 4. Вес: 1

_____ - лица, выполняющие административно-хозяйственные, снабженческие, канцелярские и учетные функции, не требующие специальных технических знаний

1. служащие

142. Тип задания: 2. Вес: 1

Ценные бумаги, имеющие рыночную котировку, должны отвечать одновременно критериям:

1. допуск к официальной котировке, не менее чем на одной фондовой бирже
2. продажа в отчетном периоде на одной или нескольких фондовых биржах не менее чем на определенную сумму
3. публикация официальных котировок, не менее чем в одном общедоступном издании
4. соответствие условиям листинга

5. допуск к официальной котировке, не менее чем на пяти фондовых биржах
 6. публикация официальных котировок в зарубежном издании
143. Тип задания: 1. Вес: 1

В бухгалтерском учете акции оцениваются по ...

1. сумме фактических затрат на приобретение
2. восстановительной стоимости
3. остаточной стоимости
4. покупной стоимости

144. Тип задания: 1. Вес: 1

Облигации принимаются на учет по ... стоимости

1. фактической
2. номинальной
3. покупной
4. рыночной

145. Тип задания: 1. Вес: 1

Депозитные сертификаты выпускаются ...

1. банками
2. акционерными обществами
3. государством
4. коммандитными товариществами

146. Тип задания: 2. Вес: 1

Главный бухгалтер организации несет ответственность за ...

1. ведение бухгалтерского учета
2. своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
3. формирование учетной политики
4. подбор и расстановку кадров в организации
5. правильность составления сметных и плановых расчетов
6. сохранность материальных ценностей

147. Тип задания: 2. Вес: 1

Капитальные вложения - это долгосрочные инвестиции в ...

1. обновление основных средств
2. развитие основных средств
3. расширение производства
4. реконструкцию основных средств
5. капитальный ремонт основных средств

148. Тип задания: 2. Вес: 1

Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств группируются по направлениям

1. законченные строительством объекты подрядным способом
2. законченные строительством объекты хозяйственным способом
3. оборудование, не требующее монтажа
4. оборудование, сданное в монтаж
5. оборудование, требующее монтажа
6. строительные конструкции и детали

149. Тип задания: 2. Вес: 1

Капитальные вложения осуществляются ... способами

1. подрядными
2. смешанными
3. хозяйственными
4. коэффициентными
5. комбинированными

150. Тип задания: 2. Вес: 1

Оборот по дебету счета "Вложения во внеоборотные активы" показывает ...

1. затраты отчетного месяца, связанные с капитальными вложениями
2. расходы по вводу объектов в эксплуатацию
3. расходы по монтажу оборудования
4. списание затрат, не включенных в первоначальную стоимость объектов

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.