

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018 г.

**АДАПТИВНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Коростелева Л.Ю. к.с.н

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ».....	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	11
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	12
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	15
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	43
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	43
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	64

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55;
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 02.11.2015;
- О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 // Вестник образования России", N 18, 2016 (письмо);
- О введении ФГОС ОВЗ [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 // Вестник образования России", N 8, 2016 (письмо);
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования и специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Специальные условия для получения профессионального образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения (электронные рабочие учебники, слайд-лекции, глоссарные тренинги, логические схемы, тест-тренинги и др.), предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения инклюзивного образования и специальных условий для получения среднего профессионального образования при применении ЭО, ДОТ в образовательной организации:

разрабатываются электронные рабочие учебники, слайд-лекции, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением, информационные системы и обучающие компьютерные программы, позволяющие индивидуализировать учебных процесс;

реализуется самозапись на учебные занятия по индивидуальному графику;

оказывается онлайн-поддержка обучающегося – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам содержательного, организационного, технического и методического характера;

при необходимости предоставляются услуги ассистента (помощника);

обеспечивается доступ в здания организаций;

при необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики к реализации адаптированной образовательной программы;

создаются другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При применении ЭО, ДОТ образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ»

Цель: овладение системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие таких психических познавательных процессов, как восприятие, воображение, память, внимание и на этой основе - умения мыслить, творческих и познавательных способностей;

изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения; ознакомить слушателей с методическими материалами по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения; получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Задачи:

- формирование комплексных знаний о системе психолого – юридического знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение слушателями навыков и умений по применению психолого – юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.
- овладение слушателями основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства;
- определить основные подходы к изучению проблем по организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- помочь слушателям в овладении специфическими приемами выявления и оценки в организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у слушателей практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

Требования к слушателям дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения».

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения слушателей, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации.

Название дисциплины	Результат
Психология социально-	знать:

Название дисциплины	Результат
правовой деятельности	• правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. уметь: • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Право социального обеспечения	знать: • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других

Название дисциплины	Результат
	социальных выплат; • порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; • понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. уметь: • анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные (выплатные) дела; • дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы; • пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

Название дисциплины	Результат
	• консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; • характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.
Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения	знать: • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • типы организационной культуры и методы ее формирования; • роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; • причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; • содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации; • виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации; уметь: • оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; • ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы;

Название дисциплины	Результат
	• организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач; • разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; • использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	знать: • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. уметь: • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и

Название дисциплины	Результат
	другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория слушателей: слушатели с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – педагогика.

Срок освоения программы: 124 часа.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 3,4 недель.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельна я работа слушателя	
1	Психология социально-правовой	36	16	18	2	Письменны й контроль
1.1	Основные понятия общей психологии,	10	4	6	-	
1.2	Основные правила профессиональной	8	4	4	-	
1.3	Современные представления о	10	4	6	-	
1.4	Понятие девиантного поведения, различные	8	4	2	2	
2	Право социального обеспечения	36	16	18	2	Письменны й контроль
2.1	Понятие и развитие социального	4	2	2	-	
2.2	Финансовая основа социального	4	2	2	-	
2.3	Понятие, предмет и метод, система права	4	2	2	-	
2.4	Принципы и источники права	4	2	2	-	
2.5	Правовые отношения по социальному	4	2	2	-	
2.6	Трудовой стаж	4	2	2	-	
2.7	Пенсионное обеспечение	4	2	2	-	
2.8	Пособия, денежные компенсации по	2	2	-	-	
2.9	Медицинская помощь и лечение	2	-	2	-	
2.10	Социальное обслуживание	2	-	2	-	
2.11	Государственная социальная помощь	2	-	-	2	
3	Методические материалы по	16	0	14	2	Письменны й контроль
3.1	Методические материалы по	16	0	14	2	
4	Организация работы органов и	36	16	18	2	Тестирован ие

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельна я работа слушателя	
4.1	Система государственных	12	6	6	-	
4.2	Организационно- управленческие	12	4	8	-	
4.3	Федеральные, региональные,	12	6	4	2	
	Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий					Тестирован ие (экзамен)*
	ВСЕГО ПО КУРСУ	124	48	68	8	

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – от 3,4 недель

Недели / часы				
1	2	3	4	
36	36	36	14	2 (ИА)

☐ - Теоретическое обучение

☐ ИА - Итоговая аттестация

4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие таких психических познавательных процессов, как восприятие, воображение, память, внимание и на этой основе - умения мыслить, творческих и познавательных способностей.

Задачи дисциплины:

- формирование у будущих юристов комплексных знаний о системе психолого – юридического знания, детальное ознакомление студентов с основными понятиями дисциплины;
- приобретение слушателями навыков и умений по применению психолого – юридических знаний в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия общей психологии, сущность психических процессов	Общая психология <i>Введение в психологию. Общая характеристика</i> Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Понятие предмета и объекта науки. Психология как наука о поведении. Современные представления о предмете психологии. Культурно-историческая парадигма в психологии. Высшие психические функции. <i>Психология познавательных процессов. Деятельностный подход в психологии как науки</i> Структура деятельности, механизмы регуляции действий и операций. Современные представления о психических процессах, составляющих познавательную сферу человека (ощущение, восприятие, представление, внимание, память, воображение, мышление и речь). Нетрадиционные направления формирования психологического знания. Ощущение: понятие, виды. Понятие о порогах чувствительности анализаторов. Сенсibilизация. Синестезия. Адаптация. Последовательные образы. Пространственная локализация раздражителя. Характеристика восприятия и его особенности. Предметность, целостность восприятия, константность, активность, осмысленность. Апперцепция. Иллюзии. Понятие и виды памяти. Образная, вербально-логическая, эмоциональная, произвольная и произвольная память. Запоминание, воспроизведение и забывание. Мышление: понятие и виды. Способы активизации мыслительных процессов. Воображение и его виды. Связь воображения с восприятием, мышлением, памятью. Общая характеристика внимания и его основных свойств. Виды внимания. Понятия об эмоциях, чувствах, психических состояниях и их соотношениях. Виды эмоций и чувств. Настроение. Состояние тревожности, психической напряженности. Понятие стресса, его стадии. Фрустрация. Аффект. Страдания. <i>Психология личности. Понятие личности. Личность и общество.</i> Теории личности. Взаимосвязь биологических и социальных факторов в психическом развитии личности. Социализация личности. Структура личности. Этапы формирования личности. Предмет психологии личности: индивид, личность, индивидуальность. Свойства личности. Человек как элемент в различных системах. Цели и задачи психологии личности. Классические понятия психологии личности. Рост, созревание, понятие развития. Среда и наследственность: схема двухфакторной детерминации личности. Теория конвергенции двух факторов, теория конфронтации двух факторов, концепция взаимодействия двух факторов. Индивидуально-психологические особенности личности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Темперамент как совокупность динамических особенностей психической деятельности, обусловленная типом высшей нервной деятельности. Краткая характеристика основных видов темперамента. Направленность личности. Потребности личности. Мотивация поведения личности. Способности: понятие и виды. Способности и задатки. Развитие способностей. Понятие характера. Классификация черт характера. Типы характера. Акцентуации характера. Полоролевые различия характера. Национально-психологические особенности характера. Возрастные особенности характера. Жизненный путь и жизненная стратегия человека. <i>Психология человека в обществе. Основные категории и понятия психологии человека в обществе.</i> Деятельность человека и общение людей. Человеческие взаимоотношения. Структура и динамика человеческой деятельности. Отличие человеческой деятельности от поведения животных. Умения и навыки человека. Отличие общения от деятельности. Взаимосвязь общения и деятельности. Основные виды общения и деятельности людей в обществе. Значение общения для психологического развития личности. Психологические особенности лиц, лишенных или ограниченных в общении ввиду изоляции (полной или частичной) от общества
2	Основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе	Юридическая психология <i>Юридическая психология в системе научного знания</i> Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Содержание, система юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Задачи, решаемые юридической психологией: ее роль в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры. Юридическая психология в системе различных научных отраслей знания. Ее методологические, естественнонаучные и правовые основы. Междисциплинарные связи юридической психологии с общей, социальной, возрастной, педагогической, медицинской, инженерной психологией, психологией управления, труда, а также с уголовным и гражданским правом и процессом, криминалистикой и криминологией. Связь юридической психологии с судебной психиатрией. <i>История развития юридической психологии.</i> Начало истории юридической психологии. Становление основ и первоначальное оформление юридической психологии как науки. История юридической психологии в XX столетии. Развитие юридической психологии в России. <i>Правовая психология.</i> Понятие, содержание и система правовой психологии. Право как фактор социальной регуляции поведения личности.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Социально-регулятивная сущность права. Социально-психологические аспекты эффективного правотворчества и правоприменения. Правосознание и правоисполнительное поведение. Понятие правосознания, его формы и уровни. Понятие социализации. Социализация и социальная справедливость. Правовая социализация и правопослушное поведение. <i>Криминальная психология.</i> Психология преступного деяния. Проступок, правонарушение, преступление. Психологическая характеристика, динамика умышленных и неосторожных преступлений. Структурно-психологический анализ преступного действия. Соотношение мотива, цели и наступившего результата в умышленных и неосторожных преступлениях. Проблема так называемой профессиональной вменяемости. Психология личности преступника. Личность правонарушителя как специальный объект психологического исследования. Понятие и содержание личности преступника, его правосознание. Психологические особенности личности преступника. Различные подходы к вопросу классификации личности преступников. Криминальный профессионализм. Понятие профессионального преступника. Психология группового преступного поведения. Понятие группы в социальной психологии. Основные признаки группы. Групповые нормы поведения. Классификация групп. Соотношение понятий группы и коллектива. Психологическая характеристика больших социальных групп. Роль привычек, национальных обычаев, традиций, социальных установок в различных социальных группах людей. Психологическая характеристика малой группы, ее структура и признаки. Классификация малых групп (долговременные и кратковременные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы). Групповые формы поведения, динамические процессы в малой группе. Групповая сплоченность и групповой конформизм. Феномен группового давления. Групповая совместимость членов группы. Психологическая основа межличностных отношений в группе (коллективе). Понятие психологического климата в группе (коллективе). Психолого-правовая оценка организованных преступных формирований (групп), их противоправной деятельности. Типы преступных формирований: случайная преступная группа; преступная группа, совершающая преступление по предварительному сговору; организованная, устойчивая преступная группа (банда); сплоченная организованная преступная группа (организация); преступное сообщество (объединение) организованных преступных групп. <i>Психология жертвы правонарушения.</i> Психология поведения жертвы в структуре виктимологических исследований: развитие и задачи

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		виктимологии; типология жертв правонарушений. Социально-психологическая характеристика «жертвы»: понятие «жертва»; факторы, определяющие защищенность потенциальной жертвы; стокгольмский синдром; понятие обученной беспомощности. Психологическая характеристика потерпевшего. Основные закономерности поведения потерпевшего. Особенности восприятия потерпевшего. Поведение жертв сексуальных преступлений. Закономерности поведения заложников. Исследование личности потерпевшего.
3	Современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях	Психология профессиональной деятельности юриста <i>Общее представление о психологических явлениях в профессиональной деятельности юриста</i> Юрист: понятие, квалификация юристов. Виды юридических специальностей. Требования, предъявляемые к различным видам юридических специальностей (прокурорам, судьям, полицейским, криминалистам, юрисконсультам, специалистам по правовым вопросам на государственной службе и др.). Психограмма юриста. Психологические свойства и характеристика юриста. Психологические качества юриста. Психологические навыки юриста. Место и роль психолога при изучении психологических особенностей участников уголовного, гражданского процесса. Использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности. <i>Психология юридического труда.</i> Социально-психологическая характеристика юридического труда на государственной службе, в коммерческих и некоммерческих организациях, частной практике и др. Структурно- психологический анализ правоохранительной деятельности. Профессиограмма профессиональной деятельности юриста. Когнитивная (познавательная) подструктура. Коммуникативная подструктура. Психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов. Теория и практика современного менеджмента применительно к правоприменительной деятельности. Правовоспитательная подструктура. Психологические аспекты повышения эффективности труда юристов. <i>Психология личности юриста.</i> Психологическая структура личности, профессионально значимые качества труда юриста. Основные факторы профессиональной пригодности и соответствующие им социально-психологические качества личности (психограмма) сотрудников правоохранительных органов. Коммуникативная компетентность юриста. Способность устанавливать и поддерживать эмоциональные контакты с участниками общения. Свободное владение вербальными и невербальными средствами общения. Способность к поиску компромиссов. Гибкость, адаптивность коммуникативного поведения. Адекватная самооценка, развитый самоконтроль.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Организаторские, управленческие качества личности юриста. Активность, инициативность, находчивость, распорядительность, воля. Умение прогнозировать последствия принимаемых решений. Самостоятельность, организованность, аккуратность в работе. Нервно-психическая устойчивость. Выносливость, высокий уровень работоспособности в условиях длительного воздействия перегрузок и других неблагоприятных факторов. Сохранение мотивации достижения успеха. Стенический тип реагирования в психогенных (фрустрирующих) ситуациях. Профессиональный психологический отбор на службу в правоохранительные органы. Прогнозирование индивидуальной успешности профессиональной деятельности юриста. Понятие профессиональной надежности. Концепция профессиональных ограничений для кандидатов, отбираемых на службу в правоохранительные органы. <i>Психологическая характеристика предварительного следствия и судебной деятельности.</i> Следователь на стадии предварительного следствия. Системно-структурный анализ следственно-поисковой деятельности. Общая характеристика психологических особенностей следственной деятельности. Психология реконструкции события преступления. Психология осмотра места происшествия. Психология обыска и задержания. Психология допроса: свидетеля и потерпевшего; подозреваемого и обвиняемого. Психология опознания. Психология следственного эксперимента и воспроизведения показаний на месте. Психологические аспекты расследования преступлений в сфере организованной преступности. Психолого-правовая характеристика процесса познания, установления истины в судебном заседании. Психологические особенности оценки доказательств, установления истины составом суда. Коммуникативная подструктура в деятельности судей при рассмотрении уголовных дел. Психологические особенности судебного допроса, судебных прений сторон. Судебная речь; требования, предъявляемые к ней. Факторы, влияющие на коммуникативное поведение участников процесса в суде. Использование этих факторов судом в целях активизации психических познавательных процессов у лиц, участвующих в судебном рассмотрении дела. Психологические особенности коммуникативного поведения участников процесса в суде присяжных заседателей. Психологические особенности принятия решения судьей. «Эффект психической установки» и его роль в процессе принятия судебных решений. Психология участников гражданского процесса. Психологические аспекты подготовки гражданских дел к судебному разбирательству и организации судебного заведения. Психология межличностного взаимодействия и судебной речи в гражданском процессе. Психологические аспекты деятельности прокурора, адвоката в

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		гражданском процессе. Психология познания судом обстоятельств дела и принятия судебных решений. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве <i>Использование психолога в качестве консультанта, специалиста и эксперта.</i> Предмет, основания, поводы назначения судебно-психологической экспертизы (СПЭ). Компетенция СПЭ. Методы и структура СПЭ. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза. Комплексная судебная медико-психологическая экспертиза. Вопросы, решаемые экспертом-психологом в уголовном и гражданском процессе. Подготовка и назначение СПЭ в ходе предварительного расследования, в судебном заседании при рассмотрении уголовных дел, при разрешении гражданско-правовых споров. Порядок проведения СПЭ. Оценка, использование заключения СПЭ следователем, судом, защитой <i>Пенитенциарная психология.</i> Исправительная (пенитенциарная) психология как наука. Психология личности и среды осужденных. Классификация осужденных. Психологические аспекты ресоциализирующей деятельности исправительных учреждений. Психологические требования к личности и деятельности персонала пенитенциарных учреждений.
4	Понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины	Социальная психология. Психология социальной экспертизы <i>Основные понятия, школы и теоретические концепции социальной психологии.</i> Предмет и общая характеристика социальной психологии. Историческая необходимость социальной психологии. От общей психологии к социальной. Особенности предмета. Подход социальной психологии к познанию психических явлений. Проблема интерпсихических явлений. Межличностные феномены. Структура социально-психологической теории. Место социальной психологии в системе психологических наук. Основные разделы социальной психологии. Социальная психология и социология. Задачи и функции социальной психологии в обществе. Основные потребители социально-психологической информации. Причины дифференциации социально-психологических исследований; приближение социальной психологии к психологии. Социальный бихевиоризм. Исследования по проблеме социальных установок. Теория социального научения; теория социального обмена. Психоаналитическое направление в социальной психологии. Когнитивная социальная психология. Основные теоретические концепции. <i>Социализация личности. Формирование социальной установки.</i> Сущность и содержание процесса социализации личности. Основные стадии, институты и закономерности социализации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Сферы социализации личности: деятельность, общение, самосознание. Институты социализации и их особенности функционирования на современном этапе: семья, дошкольные образовательные организации, школа, трудовой коллектив, СМИ, и др. Закономерности социализации. Социальный контроль. Социальная установка, индивидуальная установка. Аттитюд, иерархия социальных установок. Закономерности формирования социальных установок. Роль личности в группе, обособление личности <i>Психология личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки.</i> Особенности психологии личности больного человека, нуждающегося в мерах социальной поддержки. Принципы помощи и поддержки нуждающихся в психологической помощи. Виды мер психологической поддержки людей, по состоянию здоровья нуждающихся в психологической помощи. Психологическая и социальная поддержка лиц с ограниченными возможностями. <i>Деонтология и психология социально-правовой деятельности.</i> Понятие деонтологии. Юридическая деонтология и сферы ее распространения. Предмет, метод, структура юридической деонтологии как науки и учебной дисциплины. Исторические источники юридической деонтологии. Задачи юридической деонтологии. Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Психологическая культура юриста. Понятие психологии социально-правовой деятельности. Основные направления психологии социально-правовой деятельности. Особенности оказания психологической помощи юристами. Конфликты в юридической практике и стили их решения. <i>Общие положения о психологии социальных экспертиз.</i> Психология социальных экспертиз: общие положения. История развития психологии социальных экспертиз. Виды социальных экспертиз. Правовое регулирование порядка проведения социальных экспертиз. <i>Понятие и виды психологической экспертизы.</i> Общие теоретические и практические основы медико-социальной и судебно-психологической экспертиз. Психологическая экспертиза: понятие, виды, правовая регламентация. Медико-социальная экспертиза: понятие, основания проведения, субъекты порядок проведения. Судебно-психологическая экспертиза: понятие, цели и порядок проведения. Новые направления судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза аффекта. Психологический аспект экспертизы способности малолетних и несовершеннолетних давать показания по уголовным делам. Судебно-психологическая экспертиза по делам об изнасиловании. Судебно-психологическая экспертиза по вопросу установления

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		психического состояния лица, покончившего жизнь самоубийством. Судебно-психологическая экспертиза при доказывании взяточничества <i>Экспертиза временной нетрудоспособности.</i> Понятие и причины временной нетрудоспособности. Основания назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Порядок назначения экспертизы временной нетрудоспособности. Основания и порядок обжалования результатов экспертизы временной нетрудоспособности. Роль юриста в проведении экспертизы временной нетрудоспособности.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Галасюк И.Н.** Психология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Галасюк И.Н., Краснова О.В., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 303 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24807>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Гнездилов, Г.В.** Психологические проблемы социальной работы: сущность и особенности [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Сорокина Е.Г.** Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Сорокина Е.Г., Вдовина М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 282 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24791>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Гнездилов, Г.В.** Профилактика девиантного поведения: психология и социальная работа [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Гнездилов Г.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. **Сорокотягин, И.Н.** Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сорокотягин И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/2616>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru/online/;
 - www.rg.ru;
 - <http://rpo.sfedu.ru/>;
 - <http://www.psy.msu.ru/>;
 - <http://www.ipras.ru/>;
 - <http://vak.ed.gov.ru/>;
 - <http://www.imaton.ru/>;
 - <http://www.psycho.ru/>;
 - <http://psi.webzone.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – изучение правовых основ социального обеспечения в Российской Федерации, рассмотрение различных общественных отношений, возникающих в сфере социального обеспечения и отдельных институтов, регулирующих деятельность объектов социального обеспечения, анализ правовых норм и правового регулирования предоставления отдельных видов обеспечения.

Задачи дисциплины:

- овладение слушателями основными теоретическими знаниями по проблемам права социального обеспечения;
- умение ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении;
- формирование представления о практической роли этой отрасли российского законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других

социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и развитие социального обеспечения	Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения Становление и развитие системы социального обеспечения. Социальное обеспечение в первобытном обществе, в рабовладельческом обществе, при феодализме, в капиталистическом обществе. Развитие социального обеспечения в России в досоветский, советский и постсоветский периоды. Понятие и значение социального обеспечения Понятие социального обеспечения. Понятие социальной защиты населения. Социально-политическое значение защиты населения. Значение социального обеспечения. Функции и формы социального обеспечения Экономическая функция социального обеспечения. Производственная функция. Политическая функция. Демографическая функция. Социальная (социально-реабилитационная) функция. Защитная функция. Духовно-идеологическая функция. Морально-этическая функция. Формы социального обеспечения.
2	Финансовая основа социального обеспечения	Общее понятие финансовой основы социального обеспечения Финансовые источники. Социальные внебюджетные фонды на федеральном уровне. Состав средств социальных внебюджетных фондов. Источники социального обеспечения. Источники поступлений денежных средств. Плательщики страховых взносов. Объекты обложения страховыми взносами. Социальный страховой взнос. Государственные внебюджетные фонды социального обеспечения. Пенсионный фонд Российской Федерации. Фонд социального страхования Российской Федерации. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Средства государственного бюджета Российской Федерации.
3	Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения	Понятие и предмет права социального обеспечения Понятие права социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права. Метод и система права социального обеспечения. Понятие метода права социального обеспечения. Характеристика отдельных методов права социального обеспечения. Понятие системы права социального обеспечения. Характеристика элементов системы права социального обеспечения.
4	Принципы и источники права социального обеспечения	Принципы права социального обеспечения Понятие принципов права. Содержание принципов права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Общая характеристика источников права социального обеспечения.
5	Правовые отношения по социальному обеспечению	Понятие и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Понятие правоотношений по социальному обеспечению. Виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению. Объект правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Общая характеристика отдельных видов социально-обеспечительных правоотношений Классификация социально-обеспечительных правоотношений. Пенсионные правоотношения. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат. Правоотношения по поводу предоставления натуральных выдач по системе социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению.
6	Трудовой стаж	Понятие, виды и значение трудового стажа Общее понятие, виды и значение трудового стажа. Виды стажа, учитываемые при установлении трудовых пенсий. Стаж, учитываемый при установлении пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Стаж, учитываемый при установлении пособия по временной нетрудоспособности. Подсчет и подтверждение стажа Порядок исчисления и подсчета страхового стажа. Подтверждение страхового стажа.
7	Пенсионное обеспечение	Общая характеристика системы пенсионного обеспечения Состояние системы пенсионного обеспечения. Общее понятие и виды пенсий. Трудовые пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца Понятие и структура трудовой пенсии по старости, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по старости. Общие понятия инвалида и инвалидности. Понятие и структура трудовой пенсии по инвалидности, условия ее назначения. Определение размера трудовой пенсии по инвалидности и сроки назначения и выплаты. Условия назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца и ее понятие. Круг лиц, имеющих право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца. Определение размеров трудовых пенсий по случаю потери кормильца, сроки назначения и выплаты Перерасчеты, индексация, назначение и выплата трудовой пенсии Перерасчеты, индексация, корректировка трудовых пенсий. Обращение за трудовой пенсией, ее назначение, перерасчеты. Выплата трудовой пенсии. Сохранение права на досрочные

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		трудовые пенсии. Оценка пенсионных прав. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Обращение за пенсией, ее назначение, перерасчет и перевод с одного вида пенсии на другой, выплата.
8	Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения	Общая характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению Понятие пособия по социальному обеспечению. Общее понятие компенсационных выплат по системе социального обеспечения. Виды пособий и компенсационных выплат, критерии их классификации. Характеристика отдельных видов социальных пособий Пособие по временной нетрудоспособности. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством. Пособие по безработице. Иные социальные пособия. Компенсационные выплаты Понятие и виды компенсационных выплат. Компенсационные выплаты по уходу за ребенком. Компенсационные выплаты за время академического отпуска. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход. Компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства. Компенсация расходов за содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.
9	Медицинская помощь и лечение	Понятие медицинской помощи и ее виды Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Бесплатная лекарственная помощь. Лекарственная помощь, предоставляемая гражданам со скидкой. Санаторно-курортное лечение
10	Социальное обслуживание	Понятие и виды социального обслуживания Понятие социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания и социальных услуг. Виды социального обслуживания и социальных услуг. Порядок и условия предоставления социальных услуг. Социальная реабилитация инвалидов Понятие и виды социальной реабилитации инвалидов. Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения
11	Государственная	Формирование системы государственной социальной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	социальная помощь	помощи Понятие и цели государственной социальной помощи. Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, и условия ее предоставления. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Социальные доплаты к пенсии.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Метод права социального обеспечения.
2. Система права социального обеспечения.
3. Структура Общей и Особенной частей отрасли и научной дисциплины.
4. Основные институты Общей и Особенной частей.
5. Общая характеристика комплексных институтов Особенной части отрасли
6. Понятие, значение и основные группы принципов права социального обеспечения.
7. Отраслевые принципы социального обеспечения.
8. Источники права социального обеспечения
9. Понятие и виды правоотношений по праву социального обеспечения
10. Социальное обеспечение в Советский период.
11. Современное развитие социального обеспечения.
12. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
13. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
14. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
15. Общая характеристика процедурных и процессуальных правоотношений по социальному обеспечению.
16. Понятие пенсии по старости, ее отличие от иных видов пенсий.
17. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия назначения, размеры, порядок выплаты в период работы.
18. Приостановление, возобновление, прекращение и восстановление выплаты трудовой пенсии.
19. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории РФ.
20. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
21. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения.
23. Обеспечение страховыми выплатами лиц, имеющих право на их получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы РФ.
24. Пособия по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты.

25. Пособие по беременности и родам. Пособие на детей и по уходу за малолетними детьми. Пособие по безработице.
26. Ежегодные пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в учебных заведениях профессионального образования.
27. Единовременные денежные пособия лицам, пострадавшим в связи с привлечением их для борьбы с терроризмом.
28. Компенсационные выплаты: понятие и основания для их получения.
29. Понятие социального обслуживания и его виды.
30. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
31. Общая характеристика системы льгот как одного из способов социальной поддержки населения. Классификация льгот по системе социального обеспечения.
32. Льготы ветеранам, участникам и инвалидам войны.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Захарова Н.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 121 с.— <http://www.iprbookshop.ru/23261>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Горшков, А.В.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горшков А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2016.— 176 с.— <http://www.iprbookshop.ru/10557>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Курбанов Р.А.** Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник/ Курбанов Р.А., Озоженко С.И., Зульфугарзаде Т.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 439 с.— <http://www.iprbookshop.ru/18173>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.consultant.ru/online/
- www.rg.ru.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - ознакомить слушателей с методическими материалами по организации работы специалиста по оказанию государственных услуг в области занятости населения.

Задачи дисциплины:

- определить основные подходы к изучению проблем по организации работы по оказанию услуг в области занятости населения;
- помочь слушателям в овладении специфическими приемами выявления и оценки в организации работы по оказанию услуг в области занятости населения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- содержание, цели, виды, принципы разработки и элементы кадровой политики организации;
- виды, цели, пути формирования и реализации кадровой стратегии организации;

уметь:

- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- ставить конкретные цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы;
- организовывать взаимодействие командных и кадровых структур для решения управленческих задач;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методические материалы по организации работы специалиста по оказанию	Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	государственных услуг в области занятости населения	безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые. Административный регламент предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда. Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда. Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации. Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Содержание и понимание социальной защиты в юридическом (правовом) аспекте.
2. Источник финансирования осуществления экономической функции социального обеспечения.

3. Понятие социального обеспечения и социальной защиты населения.
4. Функции социального обеспечения.
5. Социальное обеспечение и социальная защита.
6. Формы социального обеспечения.
7. Экономическая функция социального обеспечения
8. Производственная функция социального обеспечения
9. Материальные социально-обеспечительные отношения.
10. Метод права социального обеспечения.
11. Понятие социального обеспечения и понятие права социального обеспечения
12. Функции социального обеспечения
13. Социальное обеспечение и социальная защита.
14. Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права.
15. Предмет права социального обеспечения.
16. Система права социального обеспечения.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Анисимова С.А.** Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24826>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Вирина, И.В.** Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2016.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14528>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>
- <http://allmedia.ru/>
- <http://www.pfrf.ru/>

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;

- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ (ПФР)

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - получить представление о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; освоить разнообразие форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основные понятия процесса социального обслуживания;
- дать методику оценки эффективности деятельности структурной единицы;
- сформировать современные представления об эффективных методах принятия решений;
- формирование у слушателей практических навыков для работы в данной сфере деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины слушатель должен

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Государственные органы социальной защиты населения. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации. Деятельность территориального управления социальной защиты населения. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Порядок признания лица инвалидом.
2	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Общие вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями. Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения. Организация справочно-кодификационной работы в территориальных органах социальной защиты населения Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан Прием и регистрация поступающей корреспонденции. Рассмотрение письменных обращений граждан. Сроки рассмотрения обращений и контроль исполнения. Личный прием граждан.
3	Федеральные, региональные, муниципальные	Специальные вопросы организации деятельности органов социальной защиты населения. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	в области назначения пособий на детей и направлении граждан в стационарные учреждения социального обслуживания Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов Основные направления реабилитации инвалидов. Медицинская реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация. Социальная реабилитация инвалидов. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан Меры социальной поддержки граждан в жилищно-коммунальной сфере. Меры социальной поддержки жертв политических репрессий, тружеников тыла и ветеранов труда. Деятельность территориальных органов социальной защиты населения по социальной поддержке семьи, детей и граждан пожилого возраста. Меры социальной поддержки граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
4	Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Общая характеристика Пенсионного фонда Российской Федерации Образование и развитие Пенсионного фонда РФ. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ. Правовое положение органов Пенсионного фонда субъектов РФ Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ. Правовое положение, задачи и функции управлений Пенсионного фонда РФ. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы повышения квалификации слушатель выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Территориальные учреждения социальной защиты, их структура и функции.
2. Программа социальной защиты и правовая база.
3. Система социального обслуживания населения в России.
4. Стационарные формы социального обслуживания детей (опыт деятельности).
5. Роль должностного регламента при распределении обязанностей специалиста
6. Основные этапы работы с обращениями граждан.

7. Значение справочно-кодификационной работы деятельности органов социальной защиты населения
8. Реабилитация инвалидов
9. Порядок направления граждан в стационарные учреждения социального обслуживания
10. Порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
11. Порядок предоставления компенсаций расходов на оплату ЖКУ
12. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
13. Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения Российской Федерации.
14. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции Российской Федерации.
15. Организация управления социальной защиты населения.
16. Министерство труда и социального защиты Российской Федерации: направления деятельности, структура, правовое положение, основные задачи, функции.
17. Государственные органы социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
18. Правовое положение, задачи, функции, структура государственных органов социальной защиты населения.
19. Учреждения и организации социальной защиты населения системы Министерства труда и социального защиты Российской Федерации. Их цели, задачи и функции.
20. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, функции, состав.
21. Функции Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

5. **Анисимова С.А.** Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Анисимова С.А., Байдарова О.И., Комаров Е.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 300 с.— <http://www.iprbookshop.ru/24826>.— ЭБС «IPRbooks»
6. **Адриановская Т.Л.** Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Адриановская Т.Л., Карданова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 455 с.— <http://www.iprbookshop.ru/34494>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.Н. Маяцкая [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24849>.— ЭБС «IPRbooks»
8. **Вирина, И.В.** Экономические основы социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вирина И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2012.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/14528>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.ecsocman.edu.ru/>;
- <http://allmedia.ru/>;

– <http://www.pfrf.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);

- программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение слушателем образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам слушателю в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Итоговая аттестация	
Тестирование (экзамен)	

Примерная экзаменационная база

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

социальной защиты

Задание

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и занятости

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации.

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.
Демография

Задание

Порядковый номер задания	6
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.
Труд

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
Оплата

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
Условия

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Охрана

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).
Трудовые

Задание

Порядковый номер задания	11
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.

Занятость

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.

Безработица

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).

Трудовая

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная _____ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.

защита

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Опека

Задание

Порядковый номер задания	16
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.
Попечительство

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
Реабилитация

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.
занятости

Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.
социальной

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.
исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.
Управление

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:	
В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения

В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов; – осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке; – организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются: – реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда; – мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.
пожилого

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются _____ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.
приказом

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства _____ и социальной защиты РФ.
труда

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего
--

профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до _____ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).
18

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее _____ специалистов (ответ укажите числом).
3

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная _____ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.
экспертиза

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп _____.
инвалидности

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения _____ гражданина и его реабилитационного потенциала.
жизнедеятельности

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и _____ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением инвалидности.
условиями

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до _____ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).
18

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по _____ гражданина (его законного представителя).
заявлению

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Заявление подается в бюро в _____ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.
письменной

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им _____, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.
документов

Задание

Порядковый номер задания	39
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется _____.
протокол

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет _____ лет (ответ дайте числом).
10

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются _____, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная программа реабилитации или абилитации.
справка

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах медико-социальной _____.
экспертизы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться _____ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).
программа

Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.

Взаимодействие

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

_____ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.

Соглашение

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения здравоохранения в пределах своей компетенции:	- организуют медико-социальный патронаж семей, имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о _____ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.

сотрудничестве

Задание

Порядковый номер задания	48
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.
Несовершеннолетний

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.
Безнадзорный

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.
Беспризорный

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.
положении

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в _____ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)
социально опасном

Задание

Порядковый номер задания	53
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и _____ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

Должностной регламент государственных гражданских служащих управления социальной защиты населения

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом _____ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган _____ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.

исполнительной

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная _____ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

гражданская

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и _____
группы

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные _____ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.
требования

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами _____ гражданской службы.
должностей

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

_____ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.
Должностное

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский _____ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.
служащий

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и
--

служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____ бюджета.
краевого

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.
регламент

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Начальник отдела учета и отчетности:	1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ; 2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку; 3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; 2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам; 3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;
Начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу; 2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; 3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; 2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;

Задание

Порядковый номер задания	65
--------------------------	----

Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
правонарушений

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
профилактическая

Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.
Обращение

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.
Предложение

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
Заявление

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Жалоба

Задание

Порядковый номер задания	72
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с _____ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
Конституцией

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в _____ органах государственной власти
исполнительных

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается _____ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.
должностное

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит _____ рассмотрению
обязательному

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

_____ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением
Повторными

Задание

Порядковый номер задания	77
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются _____
первичными

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются _____ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами
повторными

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются _____
анонимными

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в _____
архив

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее _____ дней. (ответ укажите числом)
15

Задание

Порядковый номер задания	82
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается _____, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.
разрешенным

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в _____».
дело

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- ✓ обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.