

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

« 15 » января 2018 г.

**АДАПТИВНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Гостев А.А., к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»..	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	11
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	28
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	29
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	39
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	210
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	210
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	219

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

– Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55;

– Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года

– Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

– приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 02.11.2015.

– О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 // Вестник образования России", N 18, 2016 (письмо).

– О введении ФГОС ОВЗ [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 // Вестник образования России", N 8, 2016 (письмо);

– локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Обеспечение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования и специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Специальные условия для получения профессионального образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения (электронные рабочие учебники, слайд-лекции, глоссарные тренинги, логические схемы, тест-тренинги и др.), предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения инклюзивного образования и специальных условий для получения среднего профессионального образования при применении ЭО, ДОТ в образовательной организации:

разрабатываются электронные рабочие учебники, слайд-лекции, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением, информационные системы и обучающие компьютерные программы, позволяющие индивидуализировать учебный процесс;

реализуется самозапись на учебные занятия по индивидуальному графику;

оказывается онлайн-поддержка обучающегося – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам содержательного, организационного, технического и методического характера;

при необходимости предоставляются услуги ассистента (помощника);

обеспечивается доступ в здания организаций;

при необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики к реализации адаптированной образовательной программы;

создаются другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При применении ЭО, ДОТ образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Цель: Цель: приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами; сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению; формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном

явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих; сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики; приобретение дополнительных знаний и навыков в сфере управления развитием территорий муниципальных образований; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы; формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга; сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений; формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования; расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности; овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности; обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности; сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности; формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности; изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики; изучение и анализ существующих теорий модернизации и экономического развития, опыта модернизации отдельных стран и на этой основе определения стратегии российского обновления; изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством; овладеть механизмами организации планирования, управления городом, овладеть механизмом и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры; изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил; овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России; ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями; приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления;

расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка; сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией;
- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций;
- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований;
- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний;
- выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности;
- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной;
- овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами;
- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулиующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;

- приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;

- раскрыть особенности управления социальными отношениями;
- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами;
- организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.;

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;

- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере;
- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;

- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике;

- сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации. Знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления. Дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах экономической политики властей субъектов Федерации. Дать представление о целях и существующем механизме сглаживания бюджетной асимметрии в развитии регионов РФ;

- формирование навыков анализа современного состояния общества;
- умение проводить анализ прогнозов развития общества и разработки стратегических программ развития;

- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;

- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;

- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения;
- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов;
- изучение теоретических и методологических основ теории территориальной организации населения;
- изучение основных современных тенденций развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориальной организации населения;
- ориентирование на политико-административной карте Российской Федерации;
- получение навыков в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях;
- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности;
- дать представление о публич рилейшнз, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публич рилейшнз в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публич рилейшнз в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публич рилейшнз;
- дать возможность овладеть приемами и методами публич рилейшнз в различных сферах деятельности;
- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения;
- развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности;
- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений;

- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области; приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Требования к обучающимся дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

Название дисциплины	Результат
Теория управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; • научные основы организационно-управленческой деятельности, • основные учения и подходы в области основ управления, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов, • организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений; • анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль); • проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.
<p>Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; • особенности геополитического положения и территориального развития России • пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; • историю становления местного самоуправления в России • правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; • порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; • виды и структуру органов местного самоуправления; • типы муниципальных образований; • местные финансы и бюджет; • показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ; • учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ; • различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; • правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; • различать типы структур муниципального управления; • определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления

Название дисциплины	Результат
	<p>расходования средств бюджетов и фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; • правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; • знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; • методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.
Государственная и муниципальная служба	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; • основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); • условия прохождения государственной и муниципальной службы; • системы управления государственной, муниципальной службой; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; • понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; • четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; • навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
Этика государственной и муниципальной службы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи современного

Название дисциплины	Результат
	<p>государственного и муниципального служащего;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и ценности современной административной этики; • правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; • диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.
Управление развитием территорий	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и подходы к управлению развитием территорий, • основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований; • основные понятия и теории регионального развития; • деятельность ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому развитию; • основные принципы и технологии стратегического планирования как технология муниципального управления; • культурные составляющие в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сформулировать ключевые понятия в области управления региональным развитием; • сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления; • сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования как технология муниципального управления; • показать место и значение стратегического и

Название дисциплины	Результат
	<p>территориального планирования в системе современного профессионального муниципального управления;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими подходами к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития; • методами моделирования бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования; • конкретными формами организации деятельности по разработке и реализации стратегии развития территорий.
Теория организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий , • существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; • основные законы теории организации, их применение в практике управления; • формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур; • способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, • организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, • применять законы теории организации в управленческой практике; • организовывать простые и более сложные системы и организации; • обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности». <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами организационного проектирования, • навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; • основными подходами к стратегическому планированию, • процедурами по созданию организационных структур.
Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; • основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных

Название дисциплины	Результат
	<p>потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия; • теоретические основы управленческого консультирования; • задачи и методы управленческого консультирования; • процедуру поиска и выбора консультационной организации; • методы оценки результативности консультирования; • методы кадрового консалтинга; • возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга; • перспективы развития консалтингового рынка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты; • самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами; • использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; • анализировать предложения консультантов; • формировать условия консультационных кейсов; • устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; • применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; • использовать различные формы и методы управленческого консалтинга; • систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия; • навыками деловых коммуникаций, • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; • методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия; • методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации; • методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.
Принятие и исполнение государственных решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды государственных решений и методы их принятия;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • принципы целеполагания, виды и методы планирования; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • навыками деловых коммуникаций; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
Управление государственными и муниципальными заказами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов; • процедуры размещения государственных и муниципальных заказов; • порядок заключения государственных и муниципальных контрактов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию; • выполнять процедуры размещения заказов; • готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по выбору способов размещения заказов; • навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров

Название дисциплины	Результат
	бюджетных учреждений; <ul style="list-style-type: none"> • навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.
Региональное управление и территориальное планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования; • цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования; • нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования; • основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления; • обосновывать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.
Информационные технологии в управлении	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • основы построения и методы создания информационных технологий; • принципы функционирования компьютеризованных систем управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии для решения управленческих задач; • оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; • применять информационные технологии для повышения эффективности производства; • усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; • навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.
Социология управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию и методологию социологии управления, ее

Название дисциплины	Результат
	<p>основные принципы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений; • принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления; • особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность; • использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях; • создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами работы с источниками управленческих знаний; • методикой принятия управленческих решений; • совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений; • способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.
<p>Основы управления персоналом</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; • роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; • причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; • бизнес-процессы в сфере управления персоналом; • место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; • методы управления персоналом; • стратегии управления персоналом организации; • технологии управления персоналом; • мотивации трудовой деятельности персонала;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • конфликтологические основы кадрового менеджмента; • этику деловых отношений; • методы деловой оценки персонала; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; • проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; • разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; • разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; • использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; • разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; • разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; • использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности; • выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия; • проводить анализ кадрового потенциала предприятия; • проводить найм, отбор и прием персонала; • организовать систему обучения персонала; • планировать деловую карьеру; • организовывать труд управленческого персонала. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современными методами управления человеческими ресурсами; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала; • методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
Основы делопроизводства	знать:

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; • основные понятия документационного обеспечения управления; • правила оформления документов; • требования к оформлению документов; • правила организации рабочего места делопроизводителя; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом • подготовить проект документа; • составить любой организационный документ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций; • технологией организации документооборот организации.
Экономическая теория	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; • основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; • основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; • основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе; • основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории; • проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях; • категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; • использовать социально-экономические знания для решения практических задач; • определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития; • в соответствие со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной,

Название дисциплины	Результат
	<p>ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками целостного подхода к анализу проблем общества; • набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики; • навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.
Экономика региона	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук; • цель, задачи и основные принципы региональной политики; • ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления; • основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе; • основные признаки проблемных регионов; • бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития; • анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.
Экономика развития	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные показатели, характеризующие развитие страны и их классификацию; • критерии выделения стадий развития общества; • сущность и основные положения современных теорий модернизации; • закономерности модернизации; • опыт модернизации развитых и развивающихся стран; • опыт российской модернизации; • характерные черты нового «постиндустриального» общества»; • условия постиндустриализации России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить обобщенный анализ экономической ситуации; • использовать опыт России и других стран при прогнозировании и формировании стратегии развития;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • определять стратегические цели общества. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями экономики развития; • базовыми моделями экономической теории развития для решения конкретных задач в контексте экономики развития.
Экономика муниципального хозяйства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; • содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею; • особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства; • ресурсы и структуру муниципального хозяйства; • источники доходов и направления расходов местных бюджетов; • инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство; • основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии; • определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований; • оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития; • разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании; • навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.
Городское управление	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия города и его составных частей; • основные понятия инфраструктуры; • основные законодательные акты относительного городов; • методы организации и управления городом; • элементы и факторы стратегии развития города;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • производственную инфраструктуру города; • проблемы местного самоуправления; • особенности зарубежного местного самоуправления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления, • формировать стратегию развития города, <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы отдельного блока инфраструктуры города; • навыками разработки целевых программ развития города, выбора стратегии развития города; • навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований.
Территориальная организация населения	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития территориальной организации общества; • основные положения теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов; • особенности территориальной организации производства и населения России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определить основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими основами теории территориальной организации населения; • анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития.
Управление муниципальной собственностью	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике; • сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; • элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом; • место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; <p>уметь:</p>

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать методы оценки собственности; • разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; • проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации; • методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью; • технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.
Управление общественными отношениями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность понятия, структуру, функции, средства публич рилейшнз; • понятия общественности, общественного мнения и отношения; • структуру и закономерности функционирования общественных отношений; • закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений; • понятия, виды и модели коммуникаций • методы и приемы публич рилейшнз в различных сферах общественной деятельности; • правовые и этические основы публич рилейшнз; • владеть современными ПР-технологиями; • технологии проведения ПР-кампаний. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • органично пользоваться полученными теоретическими знания на практике; • определять эффективность ПР-деятельности; • организовывать эффективные коммуникации с участниками взаимодействия; • формировать позитивный имидж организации или конкретной личности; • критически оценивать воздействие основных институтов управления на общественные отношения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками достижения взаимовыгодных, гармоничных отношений в обществе; • навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями. • навыками социологического исследования вопросов управления общественными отношениями.
Деловые коммуникации и	знать:

Название дисциплины	Результат
связи с общественностью в органах власти	<ul style="list-style-type: none"> • типы организационной культуры и методы ее формирования; • понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; • виды и функции общения; • формы и виды деловой коммуникации; • вербальные и невербальные средства коммуникации; • язык жестов в деловом общении; • правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; • приемы и виды активного слушания; • особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах; • теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью; • особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности; • об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; • различать вербальные и невербальные средства коммуникации; • преодолевать речевые барьеры при общении; • задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; • использовать приемы активного слушания; • эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • знаниями об имидже делового человека; • навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры; • навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам; • навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.
Культура речи и деловое общение	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования речевого этикета, • нормативные требования к культуре устной и письменной речи; • теоретико-методологические основы коммуникативистики. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах; • строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка; • в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме); • гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения; • корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи; • нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи; • правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами); • навыками поиска и использования информации о русском языке; • культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций. • навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
Методы принятия	знать:

Название дисциплины	Результат
управленческих решений	<ul style="list-style-type: none"> • основные математические модели принятия решений; • виды управленческих решений и методы их принятия; • основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; • виды управленческих решений и методы их принятия; • экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений; • механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач; • оценивать риски и эффективность принимаемых решений; • использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; • методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений; • методами и видами контроля реализации управленческих решений; • методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория обучающихся: обучающиеся с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – государственное и муниципальное управление.

Срок освоения программы: 1008 часов.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 28 недель.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
1	Теория управления	36	16	18	2	Письменный контроль
1.1	Концептуально-теоретические основы управления	10	4	6	-	
1.2	Методологические основы управления	8	4	4	-	
1.3	Современные концепции правления	10	4	6	-	
1.4	Основы управления персоналом. Социальная ответственность в управлении	8	4	2	2	
2	Основы государственного и муниципального управления	36	16	18	2	Письменный контроль
2.1	Государство как управляющая система	6	4	2	-	
2.2	Общие вопросы становления и развития	6	2	4	-	
2.3	Состояние местного самоуправления в России	6	4	2	-	
2.4	Органы местного самоуправления	6	2	4	-	
2.5	Территория как социально-экономическая	6	2	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
2.6	Зарубежный опыт местного самоуправления	6	2	2	2	
3	Государственная и муниципальная служба	72	32	38	2	Письменный контроль
3.1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	18	8	10	-	
3.2	Общие условия государственной службы	18	8	10	-	
3.3	Система управления государственной службой	18	8	10	-	
3.4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	18	8	8	2	
4	Этика государственной и муниципальной службы	36	16	18	2	Письменный контроль
4.1	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
4.2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной	12	6	6	-	
4.3	Этика и культура служебных отношений	12	4	6	2	
5	Управление развитием территорий	36	16	18	2	Письменный контроль
5.1	Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием	12	6	6	-	
5.2	Управление развитием муниципальных образований	12	6	6	-	
5.3	Обеспечение программ социально- экономического развития финансовыми ресурсами. Территориальное планирование	12	4	6	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
6	Теория организации	36	16	18	2	Письменный контроль
6.1	Основы организации и управления	12	6	6	-	
6.2	Принципы организации и механизм управления	12	6	6	-	
6.3	Развитие организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку	12	4	6	2	
7	Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг	36	16	18	2	Письменный контроль
7.1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	6	4	2	-	
7.2	Функции инновационного менеджмента	6	4	2	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
7.3	Инновационный менеджмент и стратегическое управление	6	2	4	-	
7.4	Основы управленческого консалтинга	6	2	4	-	
7.5	Методы управленческого консалтинга	6	2	4	-	
7.6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	6	2	2	2	
8	Принятие и исполнение государственных решений	54	24	28	2	Письменный контроль
8.1	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	10	4	6	-	
8.2	Государственная политика и государственное управление	8	4	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
8.3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	10	4	6	-	
8.4	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	8	4	4	-	
8.5	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	10	4	6	-	
8.6	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	8	4	2	2	
9	Управление государственными и муниципальными заказами	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
9.1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ,	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
9.2	Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-	12	6	6	-	
9.3	Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление	12	4	6	2	
10	Региональное управление и территориальное планирование	36	16	18	2	Письменный контроль
10.1	Теоретические основы регионального управления	6	4	2	-	
10.2	Государственная региональная политика	6	4	2	-	
10.3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	6	2	4	-	
10.4	Эффективное региональное управление	6	2	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
10.5	Территориальное планирование	6	2	4	-	
10.6	Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона	6	2	2	2	
11	Информационные технологии в управлении	72	32	38	2	Письменный контроль
11.1	Общие положения информационных технологий управления	12	6	6	-	
11.2	Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	12	6	6	-	
11.3	Информационные технологии автоматизации офиса	12	6	6	-	
11.4	Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
11.5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	12	4	8	-	
11.6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	12	4	6	2	
12	Социология управления	36	16	18	2	Письменный контроль
12.1	Социология управления: история, специализация социологического знания	12	6	6	-	
12.2	Управление в системе самоорганизации общества	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
12.3	Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное предназначение	12	4	6	2	
13	Основы управления персоналом	54	24	28	2	<i>Письменный контроль</i>
13.1	Введение в управление персоналом	14	6	8	-	
13.2	Методы управления персоналом	14	6	8	-	
13.3	Кадровое обеспечение управления персоналом	14	6	8	-	
13.4	Психологическое обеспечение управления персоналом	12	6	4	2	
14	Основы делопроизводства	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
14.1	Системы документации	12	6	6	-	
14.2	Организация работы с документами	12	6	6	-	
14.3	Документооборот на компьютере	12	4	6	2	
15	Экономическая теория	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
15.1	Основы теории рыночной экономики	6	4	2	-	
15.2	Конкуренция и рынки	6	4	2	-	
15.3	Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности	6	2	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
15.4	Роль государства в рыночной экономике	6	2	4	-	
15.5	Финансовая и денежно-кредитная политика	6	2	4	-	
15.6	Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства	6	2	2	2	
16	Экономика региона	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
16.1	Теоретические основы развития экономики региона	12	6	6	-	
16.2	Региональное управление и финансы	12	6	6	-	
16.3	Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление	12	4	6	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
17	Экономика развития	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
17.1	Модели экономики развития с точки зрения основных течений экономической мысли	12	6	6	-	
17.2	Экономика развития: опыт отдельных стран в становлении и модернизации рыночной экономики	12	6	6	-	
17.3	Проблемы России в контексте экономики развития	12	4	6	2	
18	Экономика муниципального хозяйства	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
18.1	Теоретические основы экономики муниципального хозяйства	12	6	6	-	
18.2	Формирование и функционирование муниципального хозяйства	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
18.3	Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	12	4	6	2	
19	Городское управление	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
19.1	Проблемы управления и перспективы развития города	12	6	6	-	
19.2	Методы регулирования различных сфер городского хозяйства	12	6	6	-	
19.3	Специфика управления городами разных типов	12	4	6	2	
20	Территориальная организация населения	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
20.1	Основные понятия и закономерности территориальной организации населения	12	6	6	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
20.2	Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы	12	6	6	-	
20.3	Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации	12	4	6	2	
21	Управление муниципальной собственностью	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
21.1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	12	6	6	-	
21.2	Система управления муниципальной собственностью	12	6	6	-	
21.3	Основы оценки недвижимости	12	4	6	2	
22	Управление общественными отношениями	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
22.1	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	12	6	6	-	
22.2	Организация управления общественными отношениями	12	6	6	-	
22.3	Паблик рилейшнз - технологии	12	4	6	2	
23	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
23.1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	6	4	2	-	
23.2	Основные понятия теории речевой коммуникации	6	4	2	-	
23.3	Коммуникация в организации	6	2	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
23.4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	6	2	4	-	
23.5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	6	2	4	-	
23.6	Структура и организация связей с общественностью	6	2	2	2	
24	Культура речи и деловое общение	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
24.1	Культура русской речи	12	6	6	-	
24.2	Культура деловой и научной речи	12	6	6	-	
24.3	Искусство публичной речи	12	4	6	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
25	Методы принятия управленческих решений	36	16	18	2	<i>Письменный контроль</i>
25.1	Теоретические основы разработки управленческого решения	6	4	2	-	
25.2	Типология управленческих решений и роль и лица, принимающего решения (ЛПР)	6	4	2	-	
25.3	Процесс подготовки и принятия управленческого решения	6	2	4	-	
25.4	Методы, используемые при принятии управленческого решения	6	2	4	-	
25.5	Организация и контроль выполнения управленческого решения	6	2	4	-	
25.6	Оценка эффективности управленческого решения	6	2	2	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятельная работа обучающегося	
	Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий	-	-	-	--	Тестирование (экзамен)*
	ВСЕГО ПО КУРСУ	1008	448	510	50	

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – 7 месяцев

Месяцы / часы						
1	2	3	4	5	6	7
144	144	144	144	144	144	142 (2ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучения свойств компонентов системы управления с позиции её целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;
- научные основы организационно-управленческой деятельности,
- основные учения и подходы в области основ управления,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- научно подходить к пониманию теоретической сути управленческих проблем, функций и процессов,
- организовать и проанализировать коммуникативные процессы и процессы принятия управленческих решений;
- анализировать системообразующие элементы управления в современной экономической ситуации, в условиях быстрого развития теоретических знаний и изменяющейся социально-экономической и социально-психологической управленческой практики;
- разрабатывать и реализовывать (предлагать пути реализации) эффективный механизм, обеспечивающий достижение хозяйственных и социальных целей организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятии решений, организация, мотивирование и контроль);
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления, используя современные информационные образовательные технологии.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концептуально-теоретические основы управления	<p>Теория управления и ее эволюция Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в РФ. Сущность, цели, задачи и основные функции современного управления. Значение управления в экономических и социальных процессах. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки. Сущность классических направлений теории управления.</p> <p>Цели и функции управления Функциональное разделение управленческого труда. Организационные формы структуры управления. Содержание процесса управления и его составные части. Основные составляющие цикла менеджмента, включающего планирование, организацию, мотивацию и контроль. Сущность планирования как деятельности. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия. Мотивация труда, направленная на создание системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента. Внешняя и внутренняя среда управления.</p>
2	Методологические основы управления	<p>Методы управления Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические). Воздействие методов управления (прямое или косвенное). Системы методов (моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические и т.д.)</p> <p>Процессы и коммуникации управления Управление как процесс. Решение в процессе управления. Модели и методы принятия решений. Анализ альтернативных действий. Процессы и коммуникации управления. Коммуникации в процессе управления.</p>
3	Современные концепции управления	<p>Современные взгляды на управление Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Ситуационный подход в системе управления. Основные отличия современных научных подходов в управлении. Социальная направленность управления. Принципы работы ряда известных в мире компаний. Особенности различных моделей зарубежного менеджмента. Объективные условия для развития управления в России, возможности использования опыта других стран.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
4	<p>Основы управления персоналом.</p> <p>Социальная ответственность в управлении</p>	<p>Основы кадровой политики на предприятии. Активизация человеческого ресурса. Сущность и критерии мотивации, направленной на создание условий для высокопроизводительного труда работников предприятия. Варианты индивидуальной и групповой мотивации, ее ступени. Правила работы с группой (коллективом) сотрудников. Первичные и вторичные потребности человека. Иерархия потребностей и мотивация труда. Различные процессуальные теории мотивации. Вопросы полномочий и ответственности в работе менеджера. Важность своевременного и эффективного делегирования полномочий менеджера своим подчиненным. Основные правила и принципы делегирования.</p> <p>Социальная ответственность в управлении Условия и факторы результативности работы менеджера: культура и стиль. Взаимоотношения между людьми в процессе производства продукции. Роль власти в руководстве коллективом. Основные источники власти, отдельные ее виды, имеющиеся в распоряжении менеджера. Различные методы влияния, с помощью которых менеджер может оказывать воздействие на подчиненных. Формирование позитивного имиджа менеджера в глазах подчиненных. Государственная служба, управление и этика. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам.</p> <p>Эффективность управления Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Рациональное управленческое решение и его этапы. Выбор методов принятия рационального управленческого решения. Классификация управленческих решений. Затраты на управление. Управление нововведениями и развитие теории управления.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность и содержание теории управления
2. Этапы эволюции управленческой мысли
3. Новая управленческая парадигма: понятие и содержание
4. Теоретические основы менеджмента
5. Современное состояние менеджмента
6. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям в России
7. Сущность и цели современного управления
8. Задачи и основные функции современного управления
9. Значение управления в экономических процессах
10. Значение управления в социальных процессах
11. Объективные предпосылки возникновения и эволюции управления как науки
12. Общая характеристика классических направлений теории управления
13. Функциональное разделение управленческого труда: понятие и содержание
14. Организационные формы структуры управления

15. Содержание процесса управления: понятие и составные части
16. Характеристика основных составляющих цикла менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль)
17. Сущность планирования как деятельности
18. Определение приоритетных направлений и формирование целей развития производства
19. Организационная составляющая цикла менеджмента, определяющая реальные условия деятельности предприятия
20. Мотивация труда по созданию системы стимулирования высокоэффективного труда работников предприятия
21. Контрольная функция как составная часть цикла менеджмента
22. Внешняя и внутренняя среда управления
23. Понятие «принцип управления». Генезис принципов
24. Принципы управления, предложенные А. Файолем.
25. Теория и практика, наука и искусство управления.
26. Классификация целей в управленческой деятельности. Метод «дерево целей».
27. Миссия и цели организации.
28. Понятие «функция управления». Классификация функций.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Сергомасова Н.А.** Концептуально-теоретические основы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сергомасова Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Сергомасова Н.А.** Методологические основы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сергомасова Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Сергомасова Н.А.** Прикладные основы управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сергомасова Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru);
- [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru);
- <http://www.public.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- особенности геополитического положения и территориального развития России
- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;
- историю становления местного самоуправления в России
- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;
- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;
- виды и структуру органов местного самоуправления;
- типы муниципальных образований;
- местные финансы и бюджет;
- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий ;

- учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций ;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государство как управляющая система	<p>Понятие и сущность государственного управления. Понятие, принципы и виды государственного управления. Пределы управляющего воздействия. Виды управления. Свойства (признаки) государственного управления. Принципы управления. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.</p> <p>Государство и государственная власть. Государство как социальный институт. Функции государства. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Влияние социальных норм в государственном управлении.</p> <p>Организационная структура государственного управления. Организационные основания формирования структур. Классификация государственных органов управления. Организация органа государственного управления.</p> <p>Основные направления в государственном управлении. Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.</p>
2	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального	<p>Особенности геополитического положения и территориального развития России. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управления	<p>повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.</p> <p>Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p>
3	Состояние местного самоуправления в России	<p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> <p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти</p> <p>Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.</p> <p>Порядок распределения полномочий. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России. Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p>
4	Органы местного самоуправления	<p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании. Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p>
5	Территория как социально-экономическая система	<p>Основные характеристики Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Типы муниципальных образований Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Местные финансы и бюджет. Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. Линейно-объектный (постатейный) бюджет. Исполнительный бюджет. Программный бюджет. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций. Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p>
6	Зарубежный опыт местного самоуправления.	<p>Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип subsidiarity. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.</p> <p>Местное самоуправление в Германии. Судебная защита органов местного самоуправления.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.</p> <p>Опыт местного самоуправления Франции. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.</p> <p>Опыт местного самоуправления Испании. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p> <p>Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Пределы управляющего воздействия.
3. Виды управления.
4. Свойства (признаки) государственного обучающего управления.
5. Принципы управления.
6. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
7. Государство как социальный институт.
8. Функции государства.
9. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
10. Влияние социальных норм в государственном управлении.
11. Организационные основания формирования структур государственного управления.
12. Классификация государственных органов управления.
13. Организация органа государственного управления.
14. Основные направления в государственном управлении.
15. Понятие и сущность государственного управления
16. Принципы государственного управления
17. Виды государственного управления
18. Пределы управляющего воздействия
19. Виды управления: общая характеристика
20. Свойства и признаки государственного управления
21. Принципы управления: общая характеристика
22. Субъекты государственного управления
23. Объекты государственного управления
24. Содержание государственного управления
25. Соотношение понятий «государство» и «государственная власть»
26. Государство как социальный институт
27. Функции государства: понятие и содержание
28. Государственное управление как способ реализации государственной власти
29. Влияние социальных норм в государственном управлении
30. Организационные основания формирования структур государственного управления

31. Классификация государственных органов управления
32. Организация органа государственного управления: понятие и содержание
33. Понятие и виды основных направлений в государственном управлении
34. Государственное регулирование в сфере экономики: понятие и содержание
35. Управление в социальной сфере: понятие и содержание
36. Государственное управление в административно-политической сфере: понятие и содержание
37. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
38. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
39. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
40. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
41. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
42. Основные задачи федеральных экономических округов.
43. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
44. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
45. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.
46. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
47. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.
48. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.
49. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.
50. Техническая эффективность муниципальных организаций.
51. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
52. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Методологические основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Лукьянова А.В.** Структура государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Шушунова Т.Н.** Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.guu.ru>;
 - <http://www.edu.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба). Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Федерации.</p> <p>Военная служба, ее понятие.</p> <p>Понятие правоохранительной службы.</p> <p>Должности государственной службы.</p> <p>Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.</p>
2	Общие условия государственной службы	<p>Формирование кадрового состава государственной службы.</p> <p>Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.</p> <p>Реестры государственных служащих.</p>
3	Система управления государственной службой	<p>Управление государственной службой.</p> <p>Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.</p>
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	<p>Понятие муниципальной должности.</p> <p>Виды муниципальных должностей. Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Финансирование муниципальной службы.</p> <p>Статус муниципального служащего</p> <p>Понятие муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащего ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет

самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Основы государственной службы Российской Федерации.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Понятие государственной гражданской службы как вида государственной службы.
4. Военная служба как вид федеральной государственной службы.
5. Правоохранительная служба как вид федеральной государственной службы.
6. Виды должностей государственной службы.
7. Способы замещения государственных должностей.
8. Федеральный государственный служащий.
9. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.
10. Понятие служебных полномочий государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие кадрового состава государственной службы.
12. Прохождение государственной службы по контракту.
13. Порядок поступления на государственную службу.
14. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
15. Аттестация федеральных государственных служащих.
16. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.
17. Персональные данные государственных служащих.
18. Управление государственной службой.
19. Кадровый резерв государственных должностей.
20. Общие положения муниципальной должности.
21. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
22. Общие принципы организации местного самоуправления.
23. Статус муниципального служащего.
24. Виды муниципальных должностей муниципальной службы.
25. Порядок прохождения муниципальной службы.
26. Понятие государственной службы.
27. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
28. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.
29. Виды государственной гражданской службы.
30. Понятие федеральной государственной гражданской службы.
31. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
32. Порядок учреждения должностей государственной службы в федеральном государственном органе.
33. Финансирование государственной службы.
34. Правовой статус федерального государственного служащего.
35. Порядок подготовки граждан для прохождения государственной службы.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Бажанов А.В.** Общие положения системы государственной службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Бажанов А.В.** Общие условия государственной службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

3. **Шушунова Т.Н.** Система управления государственной службой [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

4. **Шушунова Т.Н.** Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// library.pressdisplay.com](http://library.pressdisplay.com);
- <http://diss.rsl.ru>;
- <http://www.public.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.</p> <p>Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</p> <p>Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p> <p>Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p> <p>Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.</p>
2.	<p>Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.</p>	<p>Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</p> <p>Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
3.	Этика и культура служебных отношений	<p>Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.</p> <p>Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении:</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе, необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в процессе делового общения.

2. Основные этические принципы управленческой деятельности.

3. Связь этики государственной и муниципальной службы с проблемой доверия населения к власти, основываясь на владении основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

4. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих.

5. Исходя из необходимости осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, рассмотрите этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

6. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров.

7. Культура делового спора.

8. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

9. Важность этики деловой переписки в органах государственной и муниципальной службы.

10. Место и роль руководителя в системе административного управления, важность эффективного участия руководителя в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Методологические основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Лукьянова А.В.** Структура государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

3. **Шушунова Т.Н.** Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.isras.ru/authority.html>;
- <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение дополнительных знаний и навыков в сфере управления развитием территорий муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития, на современном этапе, стратегий социально-экономического развития их смысла и значения для муниципального образования, управления его развитием;
- уяснение сущности устойчивого развития, его проблем, основополагающих принципов и перспектив развития идеи устойчивого развития, в том числе и применительно к уровню населенных пунктов муниципального образования, а также методологические подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- получение теоретических знаний и практических навыков стратегического планирования и территориального планирования на муниципальном уровне;
- уяснение роли местного сообщества как субъекта и ресурса стратегического планирования и ознакомление с культурологическими аспектами (культурными ресурсами) стратегии функционирования и развития муниципальных образований.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и подходы к управлению развитием территорий,
- основополагающие принципы устойчивого развития и технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований;
- основные понятия и теории регионального развития;
- деятельность ООН, направленной на поиск путей перехода человечества к устойчивому развитию;
- основные принципы и технологии стратегического планирования как технология муниципального управления;
- культурные составляющие в стратегическом планировании, их связь с организационной культурой и профессиональными компетенциями муниципального управления;

уметь:

- сформулировать ключевые понятия в области управления региональным развитием;
- сформировать представление о месте и значении стратегического планирования в системе современного профессионального муниципального управления;
- сформировать видение муниципального бизнес-сообщества, как одного из ключевых субъектов стратегического планирования, увидеть возможности участия бизнеса разных типов в процессе стратегического планирования как технология муниципального управления;
- показать место и значение стратегического и территориального планирования в системе современного профессионального муниципального управления;

владеть:

- методологическими подходами к построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития;
- методами моделирования бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования;

- конкретными формами организации деятельности по разработке и реализации стратегии развития территорий.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Управление региональным развитием в России. Основные подходы к управлению региональным развитием	<p>Регионы и региональное развитие. Регион как пространственная организация деятельности людей. Множественность региональных систем. Региональное развитие. Экономическое развитие региона. Социальное развитие региона. Основные модели. Варианты социальной политики. Пространственное развитие. Понятие и его связь с территориальным планированием. Элементы (направления) пространственного развития как государственной политики. Управление региональным развитием. Цели, задачи и основные этапы развития региональной политики (управления региональным развитием). Нормативно-методическое обеспечение управления региональным развитием в Российской Федерации. Система программных документов регионального и пространственного развития. Федеральные инструменты регионального развития. Показатели оценки управления региональным развитием.</p> <p>Устойчивое развитие: основополагающие принципы. Основные проблемы устойчивого развития и пути, рекомендуемые для их решения. Основные средства, применяемые для решения проблем (принятие решений, финансирование устойчивого развития, создание потенциала для устойчивого развития, организационные меры, связанные с устойчивым развитием). Показатели устойчивого развития. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня. Подход Х. Босселя и требования к показателям устойчивого развития. Подход Комиссии ООН по устойчивому развитию. Подход центра ООН по населённым пунктам (Хабитат). Методика ООН по разработке программ устойчивого развития городов. Институционализация процесса устойчивого развития.</p>
2.	Управление развитием муниципальных образований	<p>Понятие управления развитием муниципальных образований Цели, задачи и основные принципы. Существующие концепции развития. Элементы управленческой деятельности и основные технологии муниципального управления. Стратегическое планирование как технология муниципального управления Стратегическое планирование муниципального развития. Ресурсы стратегического развития. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований. Управление развитием хозяйственных комплексов. Объективная необходимость стратегического планирования развития муниципального образования. Технологии системного анализа в</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>стратегическом планировании: анализ заинтересованных сторон, идеология «улучшающего вмешательства». Разработка механизма реализации концепции социально-экономического развития муниципального образования. Сущность и основные элементы механизма. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития.</p> <p>Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования. культурные ресурсы стратегии развития</p> <p>Вовлечение населения в процесс развития муниципального образования. Формирование муниципальной культурной политики. Культура – новый фактор экономического развития, основа социальной устойчивости. Типы лидеров – представителей местного сообщества. Культурные ресурсы стратегии развития. Ключевые понятия и характеристики ресурсов. Виды культурных составляющих развития. Специфические компетенции новой управленческой культуры. Развитие частно-государственного партнерства. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне.</p> <p>Брендинг места.</p> <p>Брендинг мест: состояние и тенденции развития в России. Бренд территории как основа местной идентичности. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя). Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.</p>
3.	<p>Обеспечение программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами.</p> <p>Территориальное планирование</p>	<p>Моделирование бюджетно-налогового потенциала муниципального образования для стратегического планирования</p> <p>Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования. Методы оценки налогового потенциала. Инструменты, используемые при расчете налогового потенциала. Последовательность оценки налогового потенциала. Налогообразующая система муниципального образования. Стратегическое планирование развития налогового потенциала. Принципы управления инвестиционными процессами. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Формы поддержки инвестиционных проектов. Сводное финансовое планирование. Структура сводного финансового баланса.</p> <p>Обеспечение муниципальных программ социально-экономического развития финансовыми ресурсами Состав и структура перспективного бюджета. Подходы к</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>формированию перспективного бюджета для финансирования программ социально-экономического развития. Варианты формирования перспективного бюджета. Бюджет развития. Определение критериев отбора проектов для финансирования из бюджета. Отбор проектов и их оценка. Принципиальная организационно-правовая схема реализации инвестиционного проекта. Оценка инвестиционного проекта. Процедуры сопровождения проектов, получивших финансирование из бюджета, Система контрольно-аналитической работы при управлении бюджетным процессом муниципального образования. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга. Организация муниципального социально-экономического мониторинга. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.</p> <p>Муниципальное имущество и средства бюджета в системе стратегического планирования</p> <p>Объекты собственности муниципального образования. Состав муниципального имущества. Классификация объектов муниципальной собственности. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом.</p> <p>Территориальное планирование</p> <p>Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи. Основные понятия: градостроительной деятельности, цели задачи и принципы. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды. Состав и содержание документов территориального планирования муниципальных образований. Новое в территориальном планировании. Организация землепользования и застройки территории поселений. Общая характеристика и состав правил землепользования и застройки. Градостроительное проектирование. Этапы градостроительного проектирования. Планировка территории - назначение и виды документации. Проекты межевания. Генеральный план поселений. Процедуры разработки. Градостроительное зонирование. Практика разрешения конфликтных ситуаций правового характера. Принятие управленческих решений в ситуации градостроительного конфликта.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет

самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Цели, задачи и основные этапы развития региональной политики (управления региональным развитием).

2. Федеральные инструменты регионального развития.

3. Показатели оценки управления региональным развитием.

4. Устойчивость и ее виды.

5. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.

6. Культурные ресурсы стратегического планирования.

7. Показатели оценки управления региональным развитием.

8. Показатели устойчивого развития.

9. Подходы к разработке системы показателей устойчивого развития для локального уровня.

10. Понятие предпринимательской деятельности и ее организационно-правовые формы. Инструменты содействия развитию предпринимательства на местном уровне.

11. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.

12. Понятие управления развитием муниципальных образований. Цели, задачи и основные принципы.

13. Система индикаторов оценки эффективности развития муниципального образования.

14. Объекты собственности муниципального образования. Состав муниципального имущества и классификация объектов муниципальной собственности.

15. Права органов местного самоуправления по распоряжению муниципальным имуществом.

16. Особенности управления муниципальным недвижимым имуществом. Основные инструменты эффективного управления муниципальным имуществом.

17. Бренд территории как основа местной идентичности.

18. Составляющие муниципального бренда (интуиции, идеи, инновации, импульс, инвестиции и имя).

19. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований.

20. Местное сообщество как субъект и ресурс стратегического планирования.

21. Муниципальное хозяйство. Формализованное описание хозяйственных комплексов муниципальных образований.

22. Основные цели, задачи и направления реформы местного самоуправления на современном этапе.

23. Программа социально-экономического развития муниципального образования. Методика разработки программы социально-экономического развития.

24. Продвижение бренда территории. Категории оценки территории.

25. Развитие предпринимательства на территории муниципального образования. Роль рынка и конкуренции предпринимательской деятельности и их защита.

26. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательской деятельности и система их взаимоотношений с субъектами предпринимательской деятельности.

27. Управление и политика территориального развития. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства и землепользования и застройки территории.

28. Территориальное планирование. Его назначение, принципы и виды.

29. Бюджетно-налоговый потенциал муниципального образования.

30. Методы оценки налогового потенциала.

31. Государственная градостроительная политика, объекты, субъекты, направления цели и задачи.
32. Основные понятия градостроительной деятельности, цели задачи и принципы.
33. Законодательное обеспечение градостроительной деятельности.
34. Принципы управления инвестиционными процессами.
35. Мониторинг. Сущность, предпосылки и предмет мониторинга.
36. Организация муниципального социально-экономического мониторинга.
37. Формы поддержки инвестиционных проектов.
38. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. Маковецкая А.А. Введение в публич рилейшенз [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Маковецкая А.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. Маковецкая А.А. Управление связями с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Маковецкая А.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков организаторского мышления и умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

Задачи дисциплины:

- формирование мышления, основанного на анализе управленческих решений с позиции организационных отношений;
- овладение навыками разработки системных концепций, выявления скрытых резервов организации в области управления;
- совершенствование менеджмента компании на основе системного подхода, применение законов и принципов теории организации.
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий ,
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- основные законы теории организации, их применение в практике управления;
- формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;
- способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений.

уметь:

- проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии,
- организовывать проекты создания и внедрения информационных систем,
- применять законы теории организации в управленческой практике;
- организовывать простые и более сложные системы и организации;
- обеспечить существенный рост экономических и социальных результатов без привлечения дополнительных ресурсов на основе «эффекта повышения организованности».

владеть:

- методами организационного проектирования,
- навыками работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- основными подходами к стратегическому планированию,
- процедурами по созданию организационных структур.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы организации и управления	Введение в теорию организации Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов. Введение в теорию организации. Сущность понятия "организация" и ее значение. Типология организаций. Понятия о больших и сложных системах.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Взаимодействие системы и среды. Соотношение понятий "организация" и "система". Организационные системы: социальная организация и хозяйственные организации. Теория организации и ее место в системе научных знаний).</p> <p>Основы организации и управления (Система управления организации: процесс управления и его элементы; методология и структуру управления; техника управления. Управленческая информация. Единство систем управления. Соотносительность управляющей и управляемой систем. Пропорциональность производства и управления. Значимость экономии времени и экономии интеллектуальной энергии).</p> <p>Первичные объективные законы организации ("Закон», "закономерность", "зависимость" как общенаучные категории. Законы организации и их приложения. Закон синергии. Синергетический эффект как свойство социальной организации. Философия и закон самосохранения организации. Формулирование и основные положения закона развития (онтогенеза).</p> <p>Вторичные объективные законы организации (Закон информированности – упорядоченности организации, его следствия. Суть анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и результат действия на организацию. Методика управленческого анализа и синтеза в организации. Философия гармонии. Закон композиции и пропорциональности (гармонии). Гармонические уровни организации. Специфические законы социальной организации. Общее и особенное в социальной организации</p>
2	Принципы организации и механизм управления	<p>Принципы организации</p> <p>Сущность и содержание принципов организации. Принципы статической организации. Структура как внутренняя организация системы. Принципы динамической организации. Процессы: понятия, элементы, классификация. Принцип рационализации. Элементы рационализма деятельности организаций).</p> <p>Структура управления организации (Функции и функциональная структура управления. Традиционные структуры управления организации. Развитие и совершенствование структур организации).</p> <p>Механизм управления и противоречия в организации (Организационные процессы в механизме управления. Системный анализ противоречий и формирование внутренней среды организации).</p> <p>Основы проектирования организационных систем (Значение и роль проектирования организационных систем. Основы моделирования объектов проектирования: моделирование функций, моделирование структуры, моделирование развития. Процесс создания организационной системы: предпроектные работы, проектирование, ввод в эксплуатацию</p>
3	Развитие	Развитие организаторской и организационно-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<p>организационно-управленческой мысли. Деятельность организаций и их адаптация к рынку</p>	<p>управленческой мысли История становления и развития организаторской и организационно-управленческой мысли. Эволюция взглядов на организационно-управленческую деятельность. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений).</p> <p>Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности (Общая трактовка понятия культура. Организационная культура: понятие, содержание, типология. Организационная культура и результативность деятельности. Общие сведения о субъектах и объектах организаторской деятельности. Руководитель-организатор системы управления и трудового коллектива. Организационные методы руководства. Организаторские качества руководителя).</p> <p>Оценка эффективности организационной деятельности (Принципиальные основы оценки эффективности. Примеры: развитие системы; рационализация деятельности организации и др. Оценка эффективности организационных проектов. Цель и порядок проведения экспертизы проекта. Основные показатели эффективности проекта: срок окупаемости инвестиций; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; внутренняя норма доходности).</p> <p>Адаптация к рынку. Реинжиниринг бизнес-процессов (Понятие и совершенствование организационных систем. Жизнеспособность организации. Стратегия выживания и самосохранения. Изменение, развитие и порядок организации. Рост организации. Основные функции развития и методы их реализации. Стратегия и тактика управления организацией на этапе спада и краха. Миссия организации, правила ее формулирования. Реинжиниринг и его воздействие на компанию. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Особенности перепроектированных бизнес-процессов. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов. Структура традиционной и новой компании. Участники проекта по реинжинирингу и их роли</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Назовите особенность организации как большой системы.
2. Особенности социальной и хозяйственной организаций.
3. Что общего между понятиями «организация» и «система».
4. Соотносительность управляющей и управляемой систем организации.
5. Что общего между категориями «закон» и «закономерность», их отличие.
6. Какова природа синергетического эффекта.
7. Обозначьте суть закона самосохранения.

8. Основоположники закона онтогенеза.
9. Обозначьте суть закона анализа и синтеза.
10. Принципы организации: их характеристика, общее с законами организации и отличия между ними.
11. Последовательность реализации организационного проектирования.
12. Что понимается под организационной культурой и какова ее роль в жизнедеятельности организации.
13. Инжиниринг и реинжиниринг бизнеса.
14. Назовите объект реинжиниринга.
15. Понятие «бизнес-процесс».
16. Реинжиниринг и его воздействие на компанию.
17. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
18. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Разработка модели существующего и нового бизнеса.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Сентюрева, Н.А.** Основы организации и управления [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Сентюрева, Н.А.** Система законов и принципов организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Сентюрева, Н.А.** Механизм управления и противоречия в организации [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Сентюрева Н.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.rea.ru>;
- <http://www.guu.ru>;
- <http://www.hse.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;
- перспективы развития консалтингового рынка;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	<p>Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития</p> <p>Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.</p> <p>Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.</p> <p>Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.</p> <p>Разработка программ и проектов нововведений Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.</p>
2	<p>Функции инновационного менеджмента</p>	<p>Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.</p> <p>Создание благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.</p> <p>Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.</p> <p>Прогнозирование в инновационном менеджменте Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.</p>
3	<p>Инновационный менеджмент и стратегическое управление</p>	<p>Инновационный менеджмент и стратегическое управление Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.</p> <p>Финансирование инновационного процесса на предприятии Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.</p> <p>Венчурный инновационный бизнес Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.
4	Основы управленческого консалтинга	<p>Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи.</p> <p>Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.)</p> <p>Содержание и структура теории управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки. Особенности услуги управленческого консультирования. Междисциплинарные связи.</p> <p>История управленческого консалтинга в России и за рубежом.</p> <p>История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.</p> <p>Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.</p> <p>Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).</p>
5	Методы управленческого консалтинга	<p>Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.</p> <p>Этапы управленческого консультирования: диагностика</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.</p> <p>Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).</p> <p>Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.</p> <p>Проблемы профессиональной этики консультантов. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).</p> <p>Партнерские отношения «клиент-консультант». Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	<p>Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.</p> <p>Организационная нестабильность и ее основные формы. Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.</p> <p>Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.</p> <p>Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).</p> <p>Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.</p> <p>Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</p> <p>Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узкоспециализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.

2. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.

3. Сущность инновационного процесса.

4. Новшество как материальный результат инновационной деятельности.

5. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.

6. Закономерности протекания инновационных процессов.

7. Цикличность инновационных колебаний. Проблемы развития отечественной экономики в преддверии пятой инновационной волны.

8. Жизненный цикл новшества. Этапность инновационных процессов и их зависимость от общественных потребностей и научного потенциала.

9. Вероятностный характер нововведений и виды рисков.

10. Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.

11. Место крупного производства в коммерциализации новшеств. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.

12. Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.

13. Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.

14. Особенности и проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.

15. Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.

16. Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.

17. Принципы и методы управления инновационным проектом и оценки его эффективности.

18. Организационные структуры управления инновационными проектами.

19. Инновационный маркетинг: понятие и сущность.

20. Виды инновационного маркетинга: стратегический и оперативный, их характеристика.

21. Роль государственного регулирования в активизации инновационной деятельности.

22. Формирование государственной инновационной политики и ее роль в поддержке инновационной деятельности.

23. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности. Особенности организационных структур инновационных предприятий.

24. Сущность технополисов как научно-производственных комплексов и их виды.

25. Преимущества и значение малых инновационных предприятий.

26. Инновационные игры: сущность и особенности, их роль в планировании и прогнозировании инновационной деятельности организации.

27. Методы и особенности прогнозирования инновационного рынка в современных условиях.

28. Методы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.

29. Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.

30. Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия. Проблемы управления и пути их решения.
31. Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.
32. Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования. Инновационный потенциал и инновационный климат.
33. Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.
34. Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.
35. Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.
36. Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.
37. Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.
38. Понятие управленческого консалтинга.
39. Определение управленческого консалтинга.
40. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.
41. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки.
42. Особенности услуги управленческого консультирования.
43. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
44. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.
45. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
46. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена.
47. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
48. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
49. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.
50. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики.
51. Основные стадии консультационного процесса.
52. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
53. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга.
54. Методы управленческого консалтинга.
55. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации .
56. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
57. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
58. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
59. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.
60. Предмет работы психолога-консультанта.
61. Регламент отношений «клиент-консультант».
62. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.
63. Роли консультанта.
64. Организационная нестабильность и ее основные формы.
65. Цикличность как форма организационного развития.
66. Теории организационных циклов.
67. Фазы организационного цикла.
68. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.

69. Источники развития организации.
70. Феномен руководства и лидерства.
71. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский).
72. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
73. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
74. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
75. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
76. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).
77. Определение управленческой культуры.
78. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.
79. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.
80. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
81. Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга.
82. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
83. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узко специализированные фирмы.
84. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Макаренко М.В.** Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - .2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Макаренко М.В.** Функции инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - .2016 - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru);
 - [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru);
 - <http://www.cbr.ru>;
 - <http://www.skolkovo.ru>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая методология и	Понятие государственного решения, общая методология

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	принципы разработки управленческих государственных решений	<p>разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности государственного и муниципального управления. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.</p> <p>Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений</p> <p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.</p>
2	Государственная политика и государственное управление	<p>Государственная политика и государственное управление.</p> <p>Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.</p> <p>Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики. Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p> <p>Классификация государственных управленческих решений. Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия – общегосударственные, локальные, внутриведомственные, межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления – гражданские, военные; по формам правовых актов; по порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы; по методам разработки; по содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.; по форме изложения — письменные, устные; по механизму действия; по значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные; по характеру воздействия; по степени публичности (открытости).</p>
3	<p>Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений</p>	<p>Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p> <p>Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.
4	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	<p>Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.</p> <p>Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации</p> <p>Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.</p> <p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений</p> <p>Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.</p> <p>Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.</p>
5	Контроль, качество и эффективность исполнения	<p>Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управленческих государственных решений	<p>процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности</p> <p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.</p> <p>Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p>
6	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	<p>Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.</p> <p>Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.</p> <p>Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>информации на рынке.</p> <p>Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений. Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации.
2. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения.
3. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения.
4. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.
5. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ.
6. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации.
7. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ.
8. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения.
9. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения.
10. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.
11. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования.
12. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
13. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.
14. Модели разработки государственной политики.
15. Виды государственной политики.
16. Уровни государственной политики.
17. Характеристика процесса разработки государственной политики.
18. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
19. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
20. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
21. Механизм принятия политических решений в государственном управлении РФ.

22. Реализация государственной политики.
23. Классификация государственных управленческих решений по различным основаниям.
24. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.
25. Назовите компоненты плана.
26. Что понимается под принципом SMART.
27. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта.
28. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика.
29. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание.
30. Что характеризует длина критического пути.
31. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления.
32. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления.
33. Каковы конечные цели применения сетевой системы.
34. Перечислите основные элементы сетевого графика.
35. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
36. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика.
37. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.
38. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
39. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении.
40. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
41. Охарактеризуйте источники индивидуального риска.
42. Охарактеризуйте источники ситуационного риска.
43. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
44. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
45. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
46. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды.
47. Дайте определение понятию внешней среды.
48. Какова целевая направленность анализа внешней среды.
49. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды.
50. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
51. Перечислите элементы внутренней среды организации.
52. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа.
53. Изложите сущность и содержание PEST-анализа.
54. Назовите основные понятия системного анализа.
55. Изложите принципы и задачи системного анализа.
56. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа.
57. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
58. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля?
59. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
60. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга.
61. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
62. Значение, функции и виды контроля.
63. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
64. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений?
65. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности?
66. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности.

67. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений?
68. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США?
69. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения.
70. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы?
71. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений.
72. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений.
73. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений?
74. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений.
75. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
76. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Широкова М.Е.** Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Широкова М.Е.** Государственная политика и государственное управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Широкова М.Е.** Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Широкова М.Е.** Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Широкова М.Е.** Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
6. **Широкова М.Е.** Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://library.pressdisplay.com>
- <http://diss.rsl.ru>
- <http://www.public.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;

- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

б Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений.

Задачи дисциплины: овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов;

- процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;
- порядок заключения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

- разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию;
- выполнять процедуры размещения заказов;
- готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации;

владеть:

- навыками по выбору способов размещения заказов;
- навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений;
- навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Методика прочтения и толкования положений закона. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчиком. Общая характеристика способов размещения заказа. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей. Переходные положения закона. Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, федеральные законы и нормативные акты, регламентирующие размещение заказов. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение. Требования Гражданского

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>кодекса РФ по процедурным вопросам закупок. Антимонопольное законодательство. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.</p> <p>Национальные системы стандартизации и лицензирования РФ.</p> <p>Национальная система стандартизации РФ в переходный период. Технические регламенты. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации. Национальная система лицензирования. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности).</p> <p>Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Давность административного правонарушения. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта. Публикация недостоверной информации. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)</p>
2	Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)	<p>Техническое задание на закупку товаров.</p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания. Требования к закупаемым товарам. Основное требование, запретительные и разрешительные положения. Иностраные товары. Изображение товара при проведении аукциона. Осмотр товара участниками размещения заказа. Закупка новых товаров. Товарный знак и эквивалент. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии. Структура и содержание технического задания на закупку товаров. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.</p> <p>Техническое задание на закупку работ и услуг.</p> <p>Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ. Разделение закупок проектных и строительных работ. Требования к строительным материалам. Техническое задание на закупку услуг. Структура и содержание</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>технического задания на закупку услуг. Требования к применяемым материалам. Квалификация исполнителя услуг.</p> <p>Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор.</p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора). Начальная цена контракта: этапы и методика определения цены контракта. Цена контракта при планировании закупок, при принятии решения на закупки, в ходе проведения торгов (запроса котировок). Согласование цены контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком). Структура контракта, требования к содержанию пунктов контракта. Гарантии и штрафные санкции. Приложения к контракту</p>
3	<p>Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами.</p> <p>Управление размещением государственных и муниципальных заказов</p>	<p>Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса.</p> <p>Конкурс как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения конкурса. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания конкурсной комиссии. Методика проведения заседаний конкурсных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с победителем. Заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p>Закупки товаров, работ и услуг способом электронного аукциона.</p> <p>Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения аукциона в электронной форме. Содержание и методика разработки аукционной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания аукционной комиссии. Методика проведения заседаний аукционных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с единственным участником, если аукцион не состоялся. Согласование и заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p>Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика.</p> <p>Условия проведения запроса котировок. Разработка документов для запроса котировок. Особенности разработки формы заявки участника при закупке товаров, работ и услуг. Решение процедурных вопросов до заседания котировочной комиссии, действия заказчика при получении одной заявки. Проведение заседания котировочной комиссии. Особенности запроса котировок у субъектов малого предпринимательства.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика: понятие размещения заказа у единственного поставщика, случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), процедуры размещения заказа у единственного поставщика.</p> <p>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права. Нормативный акт субъекта права, регламентирующий размещение заказов. Положение об уполномоченном органе. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками. Положение о комиссии. Планирование размещения заказов: план закупок, методика расчета закупок у субъектов естественных монополий. Информационное обеспечение размещения заказов.</p> <p>Практика применения арбитражными судами норм законодательства о размещении заказов.</p> <p>Практика применения судами общих положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Практика рассмотрения незаконных требований к участникам размещения заказов. Практика необоснованных случаев отказа в допуске к участию в торгах. Применение арбитражными судами норм Закона о размещении заказов, регламентирующих ведение реестра недобросовестных поставщиков. Практика применения норм процессуального права.</p> <p>Практика применения органом, осуществляющим государственный надзор (контроль), норм законодательства о размещении заказов.</p> <p>Применение практики ФАС</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа.
2. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
3. Общая характеристика способов размещения заказа.
4. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей.
5. Переходные положения закона.
6. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение.
7. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок.
8. Антимонопольное законодательство.

9. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.
10. Национальная система стандартизации РФ в переходный период.
11. Технические регламенты.
12. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
13. Национальный орган стандартизации РФ
14. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
15. Национальная система лицензирования.
16. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности.
17. Понятие административного правонарушения.
18. Давность административного правонарушения.
19. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
20. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
21. Публикация недостоверной информации.
22. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
23. Каким законом определена государственная политика стандартизации?
24. Какие товары можно закупать у субъектов малого предпринимательства?
25. Какие функции по размещению заказов может осуществлять уполномоченный орган?
26. На какую сумму по одной сделке в течение квартала при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) заказчик вправе не проводить процедуры размещения заказа (конкурсы, аукционы, запросы котировок)?
27. Какие функции при осуществлении торгов имеет специализированная организация?
28. Какими способами можно размещать заказы у субъектов малого предпринимательства, чтобы эти объемы закупок учитывались в общем годовом объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации?
29. Какие действия может предпринять заказчик, уполномоченный орган, если он не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ)?
30. При каком способе размещения заказа можно указывать товарный знак «или эквивалент»?
31. Как методически правильно прописать требования к товару при применении понятий «Товарный знак» и «Эквивалент»
32. Какой орган должен разрабатывать проект контракта?
33. Покупатель (получатель) не принял товар, не уведомил об этом поставщика, товар частично расхищен. Правильно ли поступил покупатель?
34. Можно ли включать в контракт обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом.
35. Возникла необходимость в проведении дополнительных работ, подрядчик выполнил эти работы и потребовал дополнительной оплаты. Однако Заказчик не согласился платить. Тогда Подрядчик обратился в суд. Правомерны или нет такие действия подрядчика?

36. Назовите официальный портал РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

37. Какое ведомство с настоящее время уполномочено координировать разработку технических регламентов и каков адрес этого министерства в Интернете? Какой адрес в Интернете портала, где размещается информация по техническим регламентам»

38. Какие документы по итогам торгов целесообразно выносить в качестве приложений к контракту?

39. На какую сумму Заказчик может уменьшить цену после проведения торгов при заключении контракта с физическим лицом?

40. Допустимо ли направление заказчиками извещений о запросе котировок участникам размещения заказа?

41. Может ли быть участником размещения заказа специализированная организация?

42. Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ.

43. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.

44. Разделение закупок проектных и строительных работ.

45. Требования к строительным материалам.

46. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.

47. По каким критериям определяется победитель при запросе котировок.

48. Каковы сроки публикации извещения о проведении открытого конкурса и аукциона в электронной форме.

49. Возможно ли заключение контракта с участником «занявшим 3-е место и далее» при отказе победителя конкурса, запроса котировок и участника, «занявшего 2-е место» от заключения контракта.

50. В какой последовательности целесообразно построить работу при проведении торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

51. Какие документы должны быть разработаны до начала разработки конкурсной (аукционной, котировочной) документации?

52. В какой последовательности следует излагать положения конкурсной документации?

53. Могут ли подавать заявки на участие в конкурсе (аукционе), который организуется с целью закупки товаров (работ, услуг) у субъектов малого предпринимательства, все без исключения юридические лица?

54. Допускается ли внесение изменений в заявку на участие в конкурсе (аукционе) при смене поставщика (участника размещения заказа) вследствие его реорганизации правопреемником?

55. В какой части конкурсной (аукционной) документации необходимо прописывать цену контракта?

56. Поставщик – потенциальный участник размещения заказа не направлял официально заявку на предоставление конкурсной документации, но прислал заявку на разъяснение положений конкурсной документации. Обязан ли государственный (муниципальный) заказчик направлять разъяснения такому поставщику?

57. Имеет ли право заказчик не принимать заявки в электронном виде?

58. Вправе ли участник размещения заказа не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)?

59. За сколько дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик имеет право внести изменения в извещение?

60. Имеет ли право государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики, Уполномоченный орган уменьшить количество пунктов, отражаемых в извещении о проведении конкурса или аукциона.

61. Обязан ли давать Заказчик разъяснения содержания документации участнику, который не получал конкурсную (аукционную) документацию по запросу, а скачал ее с сайта?

62. На какой срок после внесения изменений в извещение о проведении конкурса Заказчик обязан продлить срок подачи заявок?

63. Имеет ли право Заказчик внести изменения во всю документацию, не меняя предмета конкурса?

64. Как, не нарушая закон, можно отменить конкурс, если до окончания срока подачи заявок осталось меньше 15 дней?

65. Запрос на разъяснение конкурсной документации поступил за 4 дня до срока окончания подачи заявок. Обязан Заказчик давать разъяснения по такому запросу?

66. Может ли при публикации разъяснений открытого конкурса Заказчик назвать наименование фирмы, которая обратилась за разъяснениями?

67. Какими критериями руководствуется комиссия при принятии решения о допуске к участию в электронном аукционе?

68. Имеют ли право участники размещения заказа вести аудио- или видеозапись заседания конкурсной комиссии при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе?

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Поляков П.Е.** Значение и содержание стратегического менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Поляков П.Е.** Стратегический анализ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

3. **Поляков П.Е.** Разработка стратегии [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

4. **Поляков П.Е.** Управление реализацией стратегии. Стратегический контроль [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>;
- <http://www.elibrary.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- обосновывать управленческие решения;

владеть:

- теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы регионального управления	Сущность регионального управления. Предмет, цели и основные задачи курса «Региональное управление и территориальное управление». Основные понятия и определения регионального управления: понятия «регион», «район», «экономический район». Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость. Нормативно-правовые основы регионального управления. Организационно-правовая основа функционирования регионального управления. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональные органы исполнительной власти. Организация системы регионального управления. Цели,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>задачи, объекты и субъекты регионального управления. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов. Региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов. Современные проблемы регионального управления. Модернизация регионального управления.</p> <p>Научные методы исследования региональной экономики. Основные направления исследований в региональном управлении. Региональные исследования в России и за рубежом.</p>
2	Государственная региональная политика	<p>Место региональной политики в управлении государством. Понятие «региональной политики». Цели и задачи региональной политики в РФ. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики. Концепции региональной политики. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики.</p> <p>Механизмы и инструменты реализации региональной политики. Административные и экономические методы. Стратегические цели региональной политики государства. Регулирование кризисных процессов.</p> <p>Основы государственной региональной политики в РФ. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления. Особенности региональной политики государства в социальной сфере. Оценка эффективности региональной политики РФ.</p> <p>Региональные органы государственной власти. Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления.</p> <p>Региональный менеджмент. Цели и задачи регионального менеджмента. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления. Участие населения в управлении регионами.</p>
3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	<p>Сущность свободных экономических зон и их разновидности. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон. Роль свободных экономических зон в мировой экономике.</p> <p>Становление СЭЗ. Исторический аспект создания и развития СЭЗ. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ. Порядок создания свободных экономических зон. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон. Зарубежный опыт создания СЭЗ. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
4	Эффективное региональное управление	<p>Общетеоретические проблемы эффективности государственного и регионального управления. Основные подходы к определению эффективности государственно-управленческой деятельности. Критерии эффективности государственного управления. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления.</p> <p>Отраслевая и территориальная структура региональной экономики. Закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства. Отраслевая структура экономики. Территориальная структура экономики. Методы определения экономической специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации.</p> <p>Региональная экономическая диагностика. Диагностика социально-экономического положения региона. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты». Диагностика патологий и аномальные ситуации. Рейтинги территорий.</p> <p>Направления и факторы повышения эффективности регионального управления. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.</p>
5	Территориальное планирование	<p>Теоретические основы территориального планирования. Система территориального планирования в РФ, ее правовые и нормативные основы. Исторические этапы развития территориального планирования в РФ и их особенности.</p> <p>Современное состояние системы территориального планирования. Цели и задачи территориального планирования. Градостроительство и территориальное планирование. Виды и особенности разработки документов территориального планирования (регионов, районов, городов) – планирование в пространстве. Зарубежный опыт территориального планирования. Проблемы взаимоувязанности стратегического и территориального планирования.</p> <p>Система территориального планирования регионов. Существующая система документов территориального планирования регионов, их состав и содержание. Значение территориального планирования для регионального развития. Генеральная схема расселения РФ. Схема территориального планирования региона: принципы разработки, состав и содержание. Использование Схем территориального планирования для разработки отраслевых программ и иных инструментов регионального развития. Значение Схем</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		территориального планирования для повышения эффективности землепользования.
6	Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона	<p>Основы управления социально-трудовой сферой региона в России. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели. Социальная структура общества. Социальная трансформация и социальная безопасность. Роль государства в социальной политике. Региональная социальная политика. Социальная политика как социальная технология. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы. Этапы и формирование государственной социальной политики в России. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России. Модернизация системы социальной защиты населения в России. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства.</p> <p>Государственная демографическая и семейная политика: федеральный и региональный уровень. Демографическая политика как составная часть социальной политики. Демографическая и семейная политика. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики. История демографической политики России в 20 веке. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия. Указ Президента РФ от 9 октября 2007 года «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» и его основные положения. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи. Региональное законодательство о материнстве и детстве. Формирования здорового образа жизни населения регионов России.</p> <p>Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира. Семейная политика США и Канады. Дифференциация экономически развитых стран по размеру пособий и налоговых льгот на детей. Скандинавская и европейская модели семейной политики. Демографическая политика в Китае и Индии.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность регионального управления.
2. Основные понятия и определения регионального управления.
3. Основные направления исследований в региональном управлении.
4. Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики.

5. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ.
6. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами.
7. Региональные органы исполнительной власти.
8. Цели, задачи, объекты и субъекты регионального управления.
9. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов.
10. Региональные системы государственного управления.
11. Современные проблемы регионального управления.
12. Модернизация регионального управления.
13. Основные направления исследований в региональном управлении.
14. Региональные исследования в России и за рубежом.
15. Место региональной политики в управлении государством.
16. Основные цели и задачи региональной политики.
17. Концепции региональной политики.
18. Основы государственной региональной политики в РФ.
19. Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.
20. Моделирование экономически эффективных систем управления регионом.
21. Направления повышения эффективности регионального управления.
22. Зарубежный опыт формирования и реализации региональной политики.
23. Концепции региональной политики.
24. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики.
25. Административные и экономические методы реализации региональной политики.
26. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления.
27. Особенности региональной политики государства в социальной сфере.
28. Оценка эффективности региональной политики РФ.
29. Региональные органы государственной власти.
30. Региональный менеджмент.
31. Участие населения в управлении регионами.
32. Исторический аспект создания и развития СЭЗ.
33. Зарубежный опыт создания СЭЗ;
34. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.
35. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон.
36. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон.
37. Роль свободных экономических зон в мировой экономике.
38. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ.
39. Порядок создания свободных экономических зон.
40. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон.
41. Критерии эффективности государственного управления.
42. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления.
43. Закономерности размещения производительных сил.
44. Факторы территориального размещения производства.
45. Отраслевая структура экономики.
46. Территориальная структура экономики.
47. Методы определения экономической специализации территорий.
48. Коэффициенты территориальной специализации.
49. Диагностика социально-экономического положения региона.
50. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий.
51. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий.
52. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты».
53. Диагностика патологий и аномальные ситуации.

54. Рейтинги территорий.
55. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике.
56. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне.
57. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.
58. Теоретические основы территориального планирования.
59. Виды и особенности документации территориального планирования.
60. Регламентация градостроительной деятельности на федеральном, региональном, местном уровнях.
61. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
62. Понятие расселения, единство расселения и размещения производства.
63. Основы территориального планирования и развития территорий.
64. Классификация поселений. Особенности городских и сельских населенных мест, градообразующая база населенных мест.
65. Назначение и виды документов территориального планирования: схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемы территориального планирования муниципальных образований, генеральные планы административных, городских округов, генеральные планы поселений.
66. Цель и задачи разработки Схемы территориального планирования муниципального района. Содержание схемы территориального планирования: а) положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы); б) материалы по обоснованию проекта в текстовой форме и в виде карт (схем). Порядок разработки, согласования и утверждения.
67. Предпроектный анализ территории. Критерии оценки.
68. Оценка природных ресурсов территории; ограничения, установленные Градостроительными регламентами, местными административными и нормативными актами.
69. Анализ современного использования территории.
70. Разработка схемы современного использования территории и схемы комплексной оценки территории для ее перспективного развития.
71. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
72. Экологические аспекты урбанизации. Экологическое пространство: сущность, особенности функционирования.
73. Анализ экологических проблем урбанизированных территорий.
74. Оценки устойчивости экосистем урбанизированных территорий.
75. Система технико-экономических показателей. Показатели абсолютные и относительные; натуральные и стоимостные. Показатели интенсивности использования территории: состав, определение понятий, порядок расчёта.
76. Состав показателей для разработки проекта схемы территориального планирования, генерального плана административного, городского округа.
77. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели.
78. Социальная структура общества.
79. Социальная трансформация и социальная безопасность.
80. Роль государства в социальной политике.
81. Региональная социальная политика.
82. Социальная политика как социальная технология.

83. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы.
84. Этапы и формирование государственной социальной политики в России.
85. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России.
86. Модернизация системы социальной защиты населения в России.
87. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства.
88. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики.
89. История демографической политики России в 20 веке.
90. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия.
91. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года.
92. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи.
93. Формирования здорового образа жизни населения регионов России.
94. Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Гохшанд А.Д.** Теоретические основы регионального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Гохшанд А.Д.** Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Гохшанд А.Д.** Особенности регионального управления в свободной экономической зоне [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Гохшанд А.Д.** Эффективное региональное управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
5. **Гохшанд А.Д., Михневич А.В.** Территориальное планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
6. **Гохшанд А.Д., Михневич А.В.** Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохшанд А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru);
 - [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru);
 - [http:// www.eup.ru](http://www.eup.ru);
 - <http://www.gks.ru>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

• компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

• Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения информационных технологий управления	Информация и информационные процессы (информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационные процессы). Понятие и особенности информационного общества (представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации.. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на информационном рынке). Информационные технологии (понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ). Информационные системы (понятие информационной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		системы. Автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область АИС. Структура АИС. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Основные направления использования информационных систем)
2	Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	<p>Характеристика основных устройств компьютера (эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации).</p> <p>Программное обеспечение компьютера (классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности)</p>
3	Информационные технологии автоматизации офиса	<p>Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров (назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. Характеристика текстового процессора MS Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати).</p> <p>Обработка табличных данных средствами электронных таблиц (назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна MS Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм).</p> <p>Использование баз данных для организации хранения данных (основные понятия и определения. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология создания базы данных средствами MS Access. Организация поиска информации в базе данных. Создание отчетов).</p> <p>Подготовка компьютерных презентаций (виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов)</p>
4	Сетевые информационные технологии в управленческой	Основные понятия о компьютерных сетях (общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	деятельности	<p>Локальные сети).</p> <p>Использование ресурсов Интернета (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач).</p> <p>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления (основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)</p>
5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	<p>Технологии управления (направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий).</p> <p>Стратегическое управление внешним информационным потоком (необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления).</p> <p>Информационный бизнес (характеристика информационного бизнеса. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности)</p>
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	<p>Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.</p> <p>Хранилища данных. Многомерные модели данных. Схемы "звезда" и "снежинка".</p> <p>Технология Data Mining. Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWiz1, See5, Prolog. Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условия неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.</p> <p>Информационные технологии управления проектами (основные понятия управления проектами. Процессы управления проектами. Планирование работ по проекту).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Инструментальные средства управления проектами - MS Project (ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим PERT-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ)

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Основные задачи информатизации.
3. Информация и ее виды.
4. Свойства информации.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Информационный рынок и его сектора.
8. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.
11. Автоматизированная информационная система (АИС).
12. Структура АИС.
13. Классификация АИС.
14. Функциональная схема персонального компьютера.
15. Назначение и характеристика основных устройств ПК.
16. Внешние устройства компьютера.
17. Структура программного обеспечения ПК.
18. Структура системного программного обеспечения.
19. Файловые системы.
20. Назначение и функции операционной системы (ОС).
21. Операционная система Windows: область применения и назначение.
22. Назначение и классификация компьютерных программ, предназначенных для работы с текстами.
23. Текстовый процессор MS Word.
24. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.
25. Создание, форматирование электронной таблицы.
26. Графическое представление данных.
27. Средства анализа табличных данных.
28. Типы баз данных.
29. Реляционные базы данных и их основные особенности.
30. Системы управления базами данных.
31. Технология создания базы данных.
32. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
33. Архитектура открытых систем.
34. Протоколы передачи данных.
35. Каналы связи.
36. Проводные и беспроводные сети.
37. Структура и принципы функционирования сети Интернет.

38. Способы доступа к Интернету.
39. Адресация в Интернете.
40. Информационные ресурсы и сервисы Интернета.
41. Информационно-поисковые системы.
42. Компьютерные преступления.
43. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
44. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
45. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей.
46. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
47. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
48. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
49. Различие технологических операций по содержанию и последовательности преобразования информации.
50. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
51. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
52. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
53. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.
54. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
55. Основные стадии и этапы разработки ИС.
56. Роль заказчика в создании ИС.
57. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС.
58. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
59. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
60. Компоненты, входящие в состав комплексной информационной системы.
61. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
62. Назначение и основные функции программы Project Expert.
63. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Шевченко П.Н.** Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Глазырина И.Б., Лабзина Т.А.** Офисные компьютерные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Букштынович Л.А.** Информационное обеспечение ИТ управления организацией [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Букштынович Л.А. - 2016 -<http://lib.muh.ru>
4. **Корнеева Е.В., Глазырина И.Б.** Сетевые технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Корнеева Е.В., Глазырина И.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru);
- http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm;
- <http://www.hse.ru/org/hse/4432154/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение современными знаниями, умениями, навыками рационального управления; развитие управленческого мышления; формирование управленческой культуры и готовности к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить объект, предмет и основные функции социологии управления;
- показать структуру управляемых социальных систем;
- выявить проблемы организационных патологий, деформаций, дисфункций, контроля и власти в социальных системах;
- раскрыть особенности управления социальными отношениями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теорию и методологию социологии управления, ее основные принципы;
- технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- принципы построения и развития социальных организаций; типы и структуры социальных организаций; причины и закономерности возникновения и протекания социальных конфликтов в организациях и способы их преодоления;
- особенности социального статуса, функций и социальных ролей личности управленца; различные формы и особенности социального взаимодействия руководителя с подчиненными;

уметь:

- использовать знания, теории, принципы и методы, на основе которых осуществляется современная управленческая деятельность;
- использовать закономерности социальных изменений для анализа социальной ситуации и процессов, происходящих в социальных организациях;
- создавать оптимальные оргструктуры управления (формальные и неформальные) руководствуясь принципами построения и проектирования социальных организаций;

владеть:

- приемами работы с источниками управленческих знаний;
- методикой принятия управленческих решений;
- совокупностью способов, методов, средств диагностики и прогнозирования проблемной ситуации, проектирования и моделирования социальных систем, принимаемых управленческих решений;
- способами и средствами предотвращения и управления социальными конфликтами в организациях.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Социология управления: история, специализация социологического знания.	Объект, предмет социологии управления. Основные этапы развития теории управления. Социально-экономические условия возникновения теории управления. Преднаучная стадия теории управления (А. Смит, Ч. Баббедж, Дж. Милл, Д. МакКаллум). Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г. Грант). «Тейлоризм».

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Структура управления. Теория человеческих отношений. Хотторнский эксперимент. Разработка психологического подхода. Основы общей теории систем. Общая теория систем (А.А. Богданов, Л.фон Берталанфи). Системный подход в управлении (Дж.Миллер). Структурно-функциональный подход (Э.Дюркгейм, Б.Малиновский, А.Радклиф-Браун, Д.Истон). Ситуационный подход. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис). Создание ситуационной теории (Т. Бернс, Г. Сталкер). Современная идея управления в рамках ситуационного подхода (П. Лоуренс, Дж.Лорш, П. Лроранж, М. Мортон). Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки. Представления о власти и государственном управлении в раннем и средневековом христианстве. Аврелий Августин. Фома Аквинский. Рационально-критическое понимание власти. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.</p> <p>Концепции государства и общества.</p> <p>Формы государственного устройства и управления. Взгляды на управление обществом социалистов-утопистов. Т.Мор и Т.Кампанелла. Развитие идей управления в работах Сен-Симона, Р.Оуэна, Ш.Фурье. Гоббс Т. о происхождении и сущности государства. Дж. Локк о разделении власти. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье и Ж.Ж.Руссо. Концепции государственного управления основателей США Т. Джефферсона, Дж. Мэдисона и А. Гамильтона. А. де Токвиль о демократических формах управления в Америке. Социологизация концепции управления. Основные идеи О.Конта и Г.Спенсера. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса. Системный подход к управлению (П. Блау, Р. Мертон, Т. Парсонс, Г. Саймон) как интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»). Рационалистические концепция управления обществом. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем (Н.Винер, Ф.Берталанфи).</p> <p>Синергетика.</p> <p>Интеграция научных школ и подходов к администрированию (функциональных, поведенческих, системных) в социокультурную теорию управления. Социология управления в дореволюционной России. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством» (В.Н. Чичерина, КД. Кавелина). Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского. Управленческая теория</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>А.Л.Богданова - «всеобщая организационная наука» (тектология). Особенности управления обществом во взглядах славянофилов и западников. Революционная демократия как форма управления. Большевизм. Меньшевизм. Анархизм. Теория и практика государственного администрирования И.В.Сталина. Социологические исследования процессов управления А. Гастева, Н. Витке, Ф. Дунаевского, О. Ерманского, Е. Розмировича и др.</p>
2	<p>Управление в системе самоорганизации общества</p>	<p>Природа и социальное назначение управления, основные парадигмы его объяснения. Экономический, социологический, правовой и этический подходы к управлению. Специфика социологического подхода к изучению социальных факторов и закономерностей социального управления. Объективное и субъективное в управлении. Сознательное и стихийное в управлении системой самоорганизации общества: социологический анализ. Формы управления. Содержание управления. Управленческий процесс. Уровни управления. Структура управления и его функции. Управление и мораль.</p> <p>Механизмы управления социальной системой. Самоорганизующаяся система в теории социального действия Т. Парсонса. Понятие социального порядка. Многослойность социального порядка. Традиционный, гражданский, правовой социальный порядок. Механизмы управления социальной системой. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества. Функциональная парадигма самоорганизации общества. Гражданские институты в системе управления обществом. Формы и методы социального контроля. Принципы функционирования рациональной организации управления. Бюрократия как идеальная форма рациональной организации.</p> <p>Типы государственных органов управления. Государственное учреждение - разновидность социальной организации. Организационная модель государственного учреждения. Типы организационных структур. Сущность, признаки и разновидности рабочих групп в административной организации. Неформальные группы в организации. Социометрические структуры рабочих групп. Понятие и основные элементы организационной культуры.</p>
3	<p>Администрирование, профессиональный управленческий труд. Система власти: механизмы, информационное обеспечение, основное</p>	<p>Публичное администрирование как система и как процесс. Соотношение категорий «власть» и «администрирование». Функции власти. Функции администрирования. Силы и средства социальной коммуникации. Структура социального механизма администрирования. Социальный контроль над системой администрирования. Институты гражданского общества как форма представительства интересов общества в</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	предназначение.	<p>системе администрирования.</p> <p>Способы оптимизации межличностной коммуникации в процессах управления.</p> <p>Типология руководителей. Понятие и сущность стиля управленческого труда. Управленческая культура: сущность, критерии, основные слагаемые. Управленческие знания в системе современного образования. Социологическая, социально-психологическая, педагогическая, этическая, культурологическая подготовка современных специалистов в системе высшего и среднего специального образования.</p> <p>Власть и типы социального управления.</p> <p>Структура власти: субъекты, объекты, источники, ресурсы и функции власти. Социальные аспекты власти. Легальность и легитимность. Политические элиты в социальном управлении. Теории лидерства. Социальная коммуникация и информация. Теория управления конфликтами: концепции и подходы. Необходимость организационных изменений. Социальное изменение. Культурное изменение. Искусственные изменения.</p> <p>Изменения и инновации.</p> <p>Механизм осуществления и принятия инноваций. Социальные основы инноваций. Основные причины сопротивления инновациям. Суть сопротивления изменениям. Технические причины: отсутствие ресурсов и коммуникаций для осуществления инноваций; внутренняя разобщенность организации; неизвестный результат; отсутствие планов, неясность целей; снижающиеся издержки; отсутствие системы обучения и консультирования. Политические причины сопротивления изменениям. Понятие, предпосылки и ценности организационного развития. Участие в организационном развитии. Природа и причины стресса. Организационные и личностные факторы. Шкала оценок социальной адаптации.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Объект, предмет социологии управления.
2. Сущность и содержание понятия социальный «менеджмент».
3. Этапы и социально-экономические условия возникновения теории управления.
4. Предпосылки появления теории научного управления.
5. Школа научного управления. (Ф.У.Тейлор, Ф. и Л. Гилберты, Г.Грант). Тейлоризм». (А.Файоль, Д.Марч, Г.Саймон).
6. Предпосылки возникновения системного подхода (Г.Спенсер).
7. Анархизм в теории управления.
8. Взгляды на управление обществом Т. Мора.
9. Дж. Локк о разделении власти.
10. Идеи социального управления в учение о базисе и надстройке общества К.Маркса и Ф.Энгельса.

11. Интеграция науки управления (школа «научного менеджмента») и социологии (школа «человеческих отношений»).
12. Интеграция научных школ и подходов к администрированию в социокультурную теорию управления.
13. История развития социологии управления как науки.
14. Концептуальные положения государственного управления Ж.Ж. Руссо.
15. Концептуальные положения государственного управления Ш.Л. Монтескье.
16. Концепция государственного управления А. Гамильтона.
17. Концепция государственного управления Дж. Мэдисона.
18. Концепция государственного управления Т. Джефферсона.
19. Н. Макиавелли как родоначальник изучения власти как социальной реальности.
20. Общая теория систем А.А. Богданова.
21. Общая теория систем Л. фон Берталанфи.
22. Общая характеристика преднаучной стадии развития теории управления .
23. Общая характеристика рационалистических концепций управления обществом.
24. Общая характеристика современной идеи управления в рамках ситуационного подхода.
25. Общая характеристика структурно-функционального подхода в теории управления.
26. Общая характеристика теории человеческих отношений.
27. Общая характеристика школы научного управления.
28. Основные идеи о государственном управлении Г. Спенсера.
29. Основные идеи о государственном управлении О. Конта.
30. Основные факторы, способствовавшие выделению социологии управления в отрасль науки.
31. Основные этапы развития теории управления.
32. Основы общей теории систем в социологии управления.
33. Особенности взглядов на управление обществом социалистов-утопистов.
34. Особенности создания ситуационной теории управления Г. Сталкера.
35. Особенности создания ситуационной теории управления Т. Бернса.
36. Особенности управления обществом во взглядах западников.
37. Особенности управления обществом во взглядах славянофилов.
38. Отечественная теория государственного управления «закрепощения сословий государством».
39. Подходы к управлению в бихевиоризме, кибернетике и общей теории систем.
40. Представления о власти и государственном управлении Аврелия Августина.
41. Представления о власти и государственном управлении в раннем христианстве.
42. Представления о власти и государственном управлении в средневековом христианстве.
43. Представления о власти и государственном управлении Фомы Аквинского
44. Происхождение и сущность государства в понимании Т. Гоббса.
45. Развитие идей управления в работах А. Сен-Симона, Р. Оуэна.
46. Развитие идей управления в работах Ш. Фурье.
47. Разработка психологического подхода в теории управления.
48. Рационально-критическое понимание власти.
49. Революционная демократия как форма управления.
50. Системный подход к управлению в теории Г. Саймона.
51. Системный подход к управлению в теории П. Блау.
52. Системный подход к управлению в теории Р. Мертона.
53. Системный подход к управлению в теории Т. Парсонса.
54. Ситуационный подход в теории управления.
55. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода Дж. Лорша.
56. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода М. Моргана.

57. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоуренса.
58. Современная идея управления в рамках ситуационного подхода П. Лоранжа.
59. Социально-экономические условия возникновения теории управления.
60. Социологизация концепции управления.
61. Социологизация русской государственной школы управления в трудах А.Д. Градовского.
62. Социологические исследования процессов управления А. Гастева.
63. Социологические исследования процессов управления Е. Розмировича.
64. Социологические исследования процессов управления Н. Витке.
65. Социологические исследования процессов управления О. Ерманского.
66. Социологические исследования процессов управления Ф. Дунаевского.
67. Структура в теории управления.
68. Теория государственного управления во взглядах В.Н. Чичерина.
69. Теория государственного управления во взглядах К.Д. Кавелина.
70. Теория и практика государственного администрирования И.В. Сталина.
71. Теория социологии управления в дореволюционной России.
72. Теория управления А. Смита.
73. Теория управления Д. МакКаллума.
74. Теория управления Дж. Милла.
75. Теория управления Ч. Баббеджа.
76. Управление обществом во взглядах славянофилов и западников.
77. Управленческая теория А.Л. Богданова.
78. Формы государственного устройства и управления.
79. Характеристика системного подхода в управлении Дж. Миллера.
80. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
81. Э. Дюркгейма.
82. Характеристика структурно-функционального подхода в теории управления
83. Школа научного управления Ф. и Л. Гилбертов.
84. Ситуационный подход.
85. Эмпирическая школа управления (П. Друкер, А.Чандлер, Р.Дэйвис).
86. Ситуационная теория (Т. Бернс, Г. Сталкер).
87. Макиавелли Н. - родоначальник изучения власти как социальной реальности.
88. Формы государственного устройства и управления.
89. Государственное учреждение как разновидность социальной организации.
90. Значение гражданских институтов в системе управления обществом.
91. Методы социального контроля.
92. Механизмы управления социальной системой.
93. Объективное и субъективное в управлении.
94. Объективные и субъективные показатели механизмов самоорганизации общества.
95. Организационная модель государственного учреждения.
96. Понятие и виды гражданских институтов в системе управления обществом.
97. Понятие и основные элементы организационной культуры в государственных органах.
98. Понятие и признаки социального порядка.
99. Понятие и содержание гражданского социального порядка.
100. Понятие и содержание правового социального порядка.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Рязанцева Т.Л.** Социология управления: история, специализация социологического знания [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанцева Т.Л. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Демченко Т.С.** Управленческий цикл [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Демченко Т.С.** Социальные технологии в системе управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Демченко Т.С.** Человеческий фактор управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
5. **Демченко Т.С.** Социология организаций [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://flogiston.ru/>;
- <http://lib.ru/>;
- <http://www.alleng.ru/>;
- <http://www.psychology-online.net/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические

средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - обеспечить знание и понимание особенностей формирования и функционирования системы управления персоналом в различных организациях, планирования кадровой работы, технологии управления персоналом, а также совершенствования этого вида деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить с организационным механизмом управления персоналом;
- изучить принципы и методы управления персоналом;
- освоить кадровое планирование в организации;
- усвоить управление трудовой мотивацией;
- изучить планирование деловой карьеры;
- знать управление конфликтами и стрессами;
- организационный механизм управления персоналом - цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления; принципы и методы управления персоналом; кадровое планирование в организации; маркетинговая деятельность в области персонала; управление трудовой мотивацией; планирование деловой карьеры; организация системы обучения персонала; управление конфликтами и стрессами и др.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления персоналом;
- место и роль управления персоналом в системе управления предприятием;
- методы управления персоналом;
- стратегии управления персоналом организации;
- технологии управления персоналом;
- мотивации трудовой деятельности персонала;
- конфликтологические основы кадрового менеджмента;
- этику деловых отношений;
- методы деловой оценки персонала;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- использовать теоретические знания по управлению персоналом в своей будущей практической деятельности;
- выявлять и правильно интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы предприятия;
- проводить анализ кадрового потенциала предприятия;
- проводить найм, отбор и прием персонала;
- организовать систему обучения персонала;
- планировать деловую карьеру;
- организовывать труд управленческого персонала.

владеть:

- современными методами управления человеческими ресурсами;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- навыками компетентного принятия и профессионального проведения управленческих решений в отношении кадрового потенциала;
- методикой оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в управление персоналом	<p>Введение в дисциплину Сущность управления персоналом. Предмет изучения курса. Основное содержание курса. Характеристика разработок зарубежных и отечественных авторов по проблемам управления персоналом. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.</p> <p>Концепция управления персоналом организации Исторические этапы становления науки об управлении персоналом. Основные школы управления персоналом: научного управления, "человеческих отношений". Особенности изменения экономической системы в России. Характерные черты перехода к рыночным отношениям и их влияние на управление трудовыми ресурсами. Факторы, оказывающие воздействие на людей в организации: иерархическая структура организации, культура организации, рыночная среда. Системный подход к управлению персоналом в организации и формированию системы управления им. Элементы системы управления персоналом. Состав функциональных подсистем системы управления персоналом</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>организации, их функции. Мировые тенденции развития системы управления персоналом организации.</p> <p>Функционально-целевая модель системы управления организацией. Место и роль в ней управления персоналом</p> <p>Функционально-целевая модель системы управления организацией, состав подсистем и элементов. Варианты включения в системы управления персоналом в общие системы управления отечественными и зарубежными организациями. Основные требования, предъявляемые к системе управления персоналом. Объективные основы организации управления персоналом. Недостатки существующей системы управления персоналом, пути развития системы.</p>
2	Методы управления персоналом	<p>Методы анализа и построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом</p> <p>Важнейшие принципы (правила) управления персоналом в условиях рынка. Методы формирования системы управления персоналом организации. Система методов управления персоналом, их классификация, области применения. Сущность и состав административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом. Опыт зарубежных стран по применению эффективных методов управления людьми. Тенденции развития методов управления персоналом на различных уровнях управления организацией в рыночных условиях. Взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом.</p> <p>Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом</p> <p>Основные понятия теории постановки целей системы управления организацией. Правила построения системы целей организации. Признаки декомпозиции и декомпозиция целей. Построение типового дерева целей управления организацией. Цели системы управления персоналом. Целевые подсистемы системы управления персоналом. Цель, задачи, показатели и последовательность формирования функций управления персоналом в зависимости от целей организации. Факторы, определяющие организационную структуру управления персоналом. Качественные и количественные показатели, характеризующие организационную структуру управления персоналом. Виды организационных структур управления персоналом. Сущность и этапы организационного проектирования. Проектирование функциональной и иерархической структуры. Формирование структурных подразделений системы управления персоналом. Цели, задачи, показатели и направления обеспечения системы управления персоналом (кадровое обеспечение, нормативно-методическое, информационное, техническое, правовое, делопроизводственное). Состав проектной документации. Сбалансированность обязанностей, прав и ответственности в</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>оргструктуре. Варианты построения оргструктуры управления персоналом в зависимости от особенностей организации. Взаимосвязь подразделений управления персоналом между собой и другими подразделениями организации. Схемы функциональных взаимосвязей.</p>
3	<p>Кадровое обеспечение управления персоналом</p>	<p>Стратегии управления персоналом организации. Кадровое планирование Сущность стратегического управления. Взаимосвязь стратегического управления организацией и стратегического управления персоналом. Составляющие стратегического управления персоналом. Модель стратегического управления персоналом. Компетенция персонала как объект стратегического управления. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Кадровая политика организации. Объект кадрового планирования и принципы его организации. Информация для кадрового планирования. Классификация факторов, оказывающих влияние на кадровое планирование. Характеристика внешних и внутренних факторов. Ранжирование факторов. Оперативный план кадровой работы организации, структура и содержание типового плана.</p> <p>Планирование потребности в персонале. Маркетинг персонала Сущность планирования потребности в персонале. Качественные и количественные показатели потребности в персонале и методы их определения. Понятие и показатели кадрового потенциала организации и методы его определения. Факторы, влияющие на кадровый потенциал организации. Факторы, влияющие на численность руководителей, специалистов, других служащих, рабочих и их соотношение. Особенности определения численности управляющего персонала организации в рыночных условиях. Сущность маркетинга персонала. Внешние и внутренние факторы, определяющие содержание маркетинговой деятельности. Основные направления маркетинговой деятельности. Источники информации для формирования плана персонал-маркетинга. Функции подразделений, занимающихся маркетингом персонала в организации.</p> <p>Найм, отбор и прием персонала. Деловая оценка персонала Политика найма персонала. Внутренний и внешний источник привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Паблик-рилейшенз в области персонала. Основные походы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы, содержание, процедуры отбора. Критерии и показатели отбора, их содержание и группировка. Методы оценки претендентов. Организация приема персонала и правовые нормы. Цели деловой оценки персонала. Основные этапы деловой оценки при текущей, периодической аттестации персонала. Организация процедуры текущей, периодической оценки</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>персонала. Объекты и субъекты деловой оценки. Группировка, отбор и содержание критериев и показателей оценки. Особенности оценки различных категорий управленческого персонала.</p> <p>Профориентация и трудовая адаптация персонала. Использование персонала</p> <p>Цели, сущность и виды профориентации. Направления, субъекты и объекты профориентации. Организация управления профориентацией персонала в организации. Направления адаптации. Условия успешной адаптации новых работников. Организация управления трудовой адаптации персонала. Факторы, влияющие на организацию трудовой адаптации. Технология управления адаптацией. Опыт по управлению адаптацией новых работников. Цели и задачи системы управления профориентацией и адаптацией. Методы профориентации и адаптации персонала организации. Направления деятельности и функции подразделений по управлению профориентацией и трудовой адаптацией работников организации. Сбор информации о состоянии работ по профориентации и адаптации персонала. Пути совершенствования этих работ.</p> <p>Сущность рационального использования персонала. Основные принципы рационального использования персонала. Направления рационального использования персонала, формы и условия их реализации.</p>
4	Психологическое обеспечение управления персоналом	<p>Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление социальным развитием организации Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации. Сравнительная характеристика теорий мотивации. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике, их ранжирование по степени влияния на персонал. Практическое использование теорий мотивации. Мотивационные принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда персонала. Формы участия персонала в прибылях и капитале организации. Социальные выплаты и льготы. Пути развития мотивации трудовой деятельности персонала. Сущность и основные цели социального развития организации. Современные тенденции социального развития организаций. Практический опыт решения социальных проблем на зарубежных и отечественных предприятиях. Факторы социального развития. Методы, приемы и процедуры решения проблем развития социальной среды организации. Основные функции социальной службы организации.</p> <p>Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Основные понятия конфликтологии. Функции конфликтов. Типичные причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Динамика конфликтов. Управление конфликтами и пути их предупреждения. Роль руководителя в разрешении конфликта.</p> <p>Сущность и природа стресса. Виды стрессов. Стресс и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>заболевание, перегрузки, недогрузки, жизненные обстоятельства. Стресс и соответствие между личностью и средой. Способы обнаружения стрессов. Методы нейтрализации стрессов. Организационная структура и функции подразделений по управлению конфликтами и стрессами.</p> <p>Организация системы обучения персонала Цели обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала организации. Организационная структура и функции подразделений по обучению персонала организации. Основные особенности функционирования учебных центров. Классификация форм обучения персонала, их взаимосвязь. Методы и особенности форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места; преимущества и недостатки этих методов.</p> <p>Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением. Высвобождение персонала Понятия профессиональной и внутриорганизационной карьеры, служебного продвижения. Принципы организации управления деловой карьерой. Методы управления деловой карьерой. Этапы деловой карьеры и их содержание. Управление деловой карьерой в отечественных и зарубежных организациях. Взаимосвязь планирования и реализации деловой карьеры с мероприятиями по повышению квалификации персонала. Применение и построение карьерограмм. Система служебно-профессионального продвижения в организации и его этапы. Формирование кадрового резерва. Работа с кадровым резервом в организации. Стажировка и ее организация. Обязанности стажера и руководителя стажировки. Роль управления высвобождением персонала. Причины, виды и особенности увольнений по инициативе сотрудника, по инициативе работодателя, по выходу на пенсию. Формы и методы работы с увольняющимися работниками.</p> <p>Организация труда управленческого персонала. Этика деловых отношений Основные принципы организации труда управленческого персонала. Выполнение общих функций управления (нормирование, планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду руководителя. Эффективные методы и техника личной работы. Саморазвитие сотрудника управления. Управление личным режимом труда и отдыха персонала организации. Общие закономерности межличностных отношений. Основы риторики. Правила подготовки и ведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Этические нормы телефонного разговора. Правила конструктивной критики и принципы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>восприятия критики.</p> <p>Оценка деятельности подразделений управления персоналом. Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом</p> <p>Сущность и цели оценки деятельности подразделений управления персоналом. Основные критерии оценки эффективности работы подразделений управления персоналом. Характеристика экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом. Методика оценки экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. Состав затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом организации. Показатели коммерческой, бюджетной, народнохозяйственной эффективности и порядок их расчета.</p> <p>Концепция государственной кадровой политики. Государственная система управления трудовыми ресурсами</p> <p>Сущность концепции и механизм реализации государственной кадровой политики. Зарубежный опыт реализации государственной кадровой политики и использование его в отечественной практике. Характеристика государственных и местных органов управления трудовыми ресурсами и их задачи и функции. Взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом в организациях. Существенные элементы кадровой политики организации. Соотношение целей организации и концепции кадровой политики. Механизм реализации кадровой политики организации.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Назовите основные школы управления персоналом, их сущность и отличия.
2. Охарактеризуйте факторы, оказывающие влияние на людей в организации в рыночных условиях.
3. Охарактеризуйте функционально-целевую модель системы управления организацией.
4. Раскройте функции основных подразделений системы управления персоналом организации.
5. Назовите принципы управления персоналом, раскройте их сущность.
6. Перечислите цели работника и цели организации-работодателя. Их отличие и пути достижения компромисса.
7. Обозначьте в чем выражается взаимосвязь стратегии управления организацией и стратегии управления персоналом.
8. Назовите внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на кадровое планирование организации.

9. Назовите методы определения качественной и количественной потребности в персонале организации.
10. Охарактеризуйте цели и сущность деловой оценки персонала.
11. Охарактеризуйте методы профориентации и адаптации персонала.
12. Назовите виды и раскройте сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации трудовой деятельности.
13. Назовите виды конфликтов и стрессов.
14. Дайте понятие определению «управление конфликтами и стрессами».
15. Назовите преимущества и недостатки обучения на рабочем месте и обучения вне рабочего места.
16. Раскройте сущность понятия "кадровый резерв".
17. Опишите систему мероприятий по работе с сотрудниками, увольняемыми по собственному желанию.
18. Назовите основные закономерности межличностных отношений, влияющие на формирование этических норм делового общения.
19. Перечислите основные группы показателей оценки деятельности кадровых служб и дайте характеристику каждой из них.
20. Покажите взаимосвязь государственных органов управления трудовыми ресурсами со службами управления персоналом организаций.
21. Организация системы деловой оценки кадров для периодической аттестации.
22. Организация работы (формы и методы) по обучению руководителей высшего и среднего звена.
23. Пути совершенствования разработки технологии управления персоналом предприятия.
24. Методика оценки персонала при замещении вакантных должностей.
25. Информационное обеспечение системы управления персоналом предприятия.
26. Техническое обеспечение системы управления персоналом предприятия.
27. Разработка оперативного плана кадровой работы на предприятии.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Матвиенко А.Д.** Управление человеческими ресурсами: сущность концепции; кадровая политика; кадровая стратегия [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Матвиенко А.Д.** Основные направления деятельности по управлению человеческими ресурсами организации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Матвиенко А.Д.** Эффективность системы управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- www.hse.ru;
- www.guu.ru.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

• компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

• Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать теоретические знания и обеспечить освоение практическими навыками по делопроизводству, оперируемыми в современных условиях объектами различного уровня и отраслевой принадлежности.

Задачи дисциплины:

- усвоить цели изучения и задачи курса;
- изучить документы и их классификации;
- усвоить нормативные документы по документационному обеспечению управления;
- освоить систему организационно-распорядительной документации;
- изучить правила оформления реквизитов документов;
- усвоить организацию работы с документами и их обработку;
- освоить подготовку документов к передаче на архивное хранение;
- освоить делопроизводство на компьютере.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- правила оформления документов;
- требования к оформлению документов;
- правила организации рабочего места делопроизводителя;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
- подготовить проект документа;
- составить любой организационный документ;

владеть:

- навыками деловых коммуникаций;
- технологией организации документооборота организации.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Системы документации	Объект и предмет делопроизводства Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Взаимосвязь с другими дисциплинами. Роль информации в современных общественных отношениях. Средства материализации информации. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине. История развития служб документации в России: приказное делопроизводство, коллежское делопроизводство, исполнительное делопроизводство. Нормативные положения по документационному обеспечению управления Содержание понятия «документационное обеспечение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>управления». Система документации. Унифицированная система документации. Унифицированный документ. Унифицированная форма. Единая государственная система делопроизводства (ЕГСД). Единая государственная система документационного обеспечения управления (ЕГСДОУ): причины ее создания. Особенности применения положений Единой государственной системы делопроизводства в отраслях народного хозяйства: на предприятиях, в организациях и учреждениях. Инструкция по документированию управленческой деятельности. Стандартизация в системах делопроизводства.</p> <p>Документы и их классификация Стандартизированное определение термина «документ». Способы закрепления информации для документационного использования. Ресурсы использования документа. Многофункциональность документа. Документ как предмет и результат труда. Основания для создания документа. Унификация документов. Понятие о классификации документов. Цель классификации документов. Признаки классификации документов. Виды документов. Понятие реквизита документа. Виды реквизитов. Правила оформления реквизитов документов. Формуляр-образец. Бланк документа. Виды бланков. Требования к бланкам документов. Шаблоны.</p> <p>Система организационно-распорядительной документации Понятие и назначение системы организационно-распорядительной документации. Организационные документы, их назначение и виды. Устав предприятия. Должностная инструкция. Положение. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Распорядительные документы, их назначение и виды. Схема подготовки распорядительных документов. Приказ. Выписка из приказа. Распоряжение. Указание. Решение. Постановление.</p> <p>Информационно-справочные документы Назначение и основные виды информационно-справочных документов. Акт. Протокол. Докладная записка. Объяснительная записка. Справка. Доклад. Телеграмма. Телефонограмма. Письмо. Формуляр письма. Виды писем. Сопроводительное письмо. Письмо-приглашение. Информационное письмо. Рекламное письмо. Письмо-извещение. Письмо-подтверждение. Письмо-напоминание. Гарантийное письмо. Письмо-претензия. Письмо-ответ. Факс. Документы по личному составу и их основные виды.</p>
2	Организация работы с документами	<p>Основные принципы организации работы с документами Понятие организации работы с документами. Документооборот. Основные положения по разработке, внедрению и эксплуатации документооборота. Использование бланков, формуляров и шаблонов в документообороте. Организационная структура персонала, обеспечивающего работу с документами. Виды работ с документами. Группы</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>документов в документационном обеспечении. Этапы обработки входящих документов. Первичная обработка входящих документов. Принятие управленческого решения по конкретному документу. Обработка отправляемых документов. Регистрация документов. Формы регистрации документов: централизованная, децентрализованная, смешанная. Контроль исполнения документов.</p> <p>Формирование и оформление дел Понятие о «деле». Номенклатура дел. Составление номенклатуры дел. Формирование дел. Признаки заведения дел: номинальный, предметно-вопросный, авторский, корреспондентский, географический, хронологический. Подготовка документов к передаче на архивное хранение. Архив предприятия. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов: значимость учреждения или лица; значимость содержания; время и место образования; подлинность и копияность; юридическая сила; дублетность; поглощённость содержания; физическое состояние. Экспертная комиссия предприятия. Опись документов.</p> <p>Экспертная служба Назначение экспертной службы. Состав экспертной службы. Экспертно-проверочная комиссия. Центральная экспертная комиссия. Экспертно-методическая комиссия. Центральная экспертно-проверочная комиссия. Функции комиссий. Работа членов комиссий. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов. Работа центральной экспертно-проверочной комиссии Росархива. Перечни документов. Статья перечня. Схема классификации перечня. Поиск статей. Приложения перечня. Примечания в перечне. Обобщающие термины перечня. Способы отбора документов на хранение. Группы документов после их отбора.</p>
3	Документооборот на компьютере	<p>Изготовление документа на компьютере Начало составления и оформления документа на компьютере. Учёт в работе с документом на компьютере стандартных форматов документов. Выполнение установок для формирования документа MS WORD. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере. Использование в компьютере бланков документов. Создание бланков документов в компьютере. Применение реквизитов документов. Учёт вариантов расположения реквизитов. Применение сокращённых названий. Название на иностранных языках. Использование формы бланка при часто меняющемся содержании реквизита. Типы бланков организации. Общий бланк. Бланк конкретного вида документа. Бланк письма. Должностной бланк. Использование команды «Вставка». Заполнение бланка. Редактирование текста. Перевод с одного языка на другой. Печатаение документа и его окончательное оформление.</p> <p>Использование компьютерных технологий в делопроизводстве</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер. Установка на компьютере специально выделенной папки для поступающих факсов. Преимущества электронной почты. Доступ к Internet. Система регистрации и контроля. Поиск документа. База данных. Выполнение действий при получении документов. Валовая нумерация. Регистрируемые и нерегистрируемые документы. Сведения в регистрационной карточке для многоаспектного поиска. Форма регистрационной карточки. Заполнение регистрационной карточки. Контроль за исполнением документов. Виды контроля. Отчётность о контроле. Технология хранения документов. Копирование документов. Информационно-справочная работа по документам. Защита документов.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Предмет и содержание дисциплины.
2. Базовая терминология, используемая в излагаемой дисциплине.
3. Система документации.
4. Первичный документ.
5. Документ как предмет и результат труда.
6. Виды и правила оформления реквизитов документов.
7. Организационные документы, их назначение и виды.
8. Распорядительные документы, их назначение и виды.
9. Основные виды информационно-справочных документов.
10. Документы по личному составу и их основные виды.
11. Группы документов в документационном обеспечении.
12. Регистрация документов.
13. Номенклатура дел.
14. Экспертиза ценности документов.
15. Назначение экспертной службы.
16. Направления работы экспертно-методических комиссий государственных архивов.
17. Использование шаблонов для формирования документов на компьютере.
18. Создание бланков документов в компьютере.
19. Особенности получения факсимильного сообщения на компьютере.
20. Преимущества передачи документа с компьютера на компьютер.
21. База данных.
22. Приказное делопроизводство.
23. Коллежское делопроизводство.
24. Исполнительное делопроизводство.
25. Унифицированная форма.
26. Унифицированный документ.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Черепанова Н.В.** Системы документации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Черепанова Н.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Черепанова Н.В.** Организация работы с документами [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Черепанова Н.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.gea.ru>;

- <http://www.guu.ru>;

- <http://www.edu.ru>;

- <http://www.hse.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.

- тренинговые и тестирующие программы.

- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;

- ИС «ЛиК»;

- ИР «КОП»;

- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний базовых экономических категорий, умения выявлять и анализировать устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях на микро и макроуровне, развитие экономического мышления, воспитание экономической культуры, готовность к профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить и усвоить следующие аспекты экономической теории:
- теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- понятийный аппарат дисциплины;
- структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- инструментарий эмпирического исследования сегментов российской экономики;
- навыки критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;
- основные закономерности экономической жизни общества, способы решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов;
- основные микро- и макроэкономические подходы и особенности их применения в России на современном этапе;
- основные российские и зарубежные теоретические концепции и направления современной экономической теории;
- проблемы и тенденции, влияющие на состояние рынков и организаций в современных условиях;
- категории и понятия современной экономики, понимать и раскрывать их с позиции экономической теории.

уметь:

- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- использовать социально-экономические знания для решения практических задач;
- определять структурные элементы экономической системы рынка и основные цели и задачи ее развития;
- в соответствие со знаниями социологических и социально-психологических концепций определять направления развития товарной, распределительной, ценовой и коммуникационной политики в условиях конкретной экономической системы.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- набором аналитических инструментов эмпирического исследования конкретных сегментов российской экономики;
- навыками критического осмысления научных материалов по экономической проблематике.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы теории рыночной экономики	<p>Предмет и метод экономической теории. Общие основы экономического развития. Экономика и система экономических наук, место экономической теории в этой системе, связь с другими экономическими науками. Эволюция представлений о предмете экономической теории. Методы познания экономической действительности. Основные направления развития современной экономической теории. Микро- и макроэкономика.</p> <p>Рынок как экономическая система. Основы теории спроса и предложения. Сущность рынка. Субъекты рыночных отношений. Спрос, предложение и цена. Рыночный механизм как механизм поддержания спроса и предложения. Функции цены. Конкуренция в рыночной системе. Совершенная и несовершенная, ценовая и неценовая конкуренция. Экономические риски и неопределенность. Страхование. Структура рынков. Кругооборот ресурсов, благ и доходов. Преимущества и недостатки рынка. Функции государства по их преодолению. Объективные ограничения государственного вмешательства в рыночные отношения. Условия формирования и развития рынка. Сущность спроса и его виды. Закон спроса. Кривая спроса. Неценовые факторы изменения спроса и сдвиг кривой спроса.</p> <p>Предложение товаров и услуг. Закон предложения. Кривая предложения. Неценовые факторы, влияющие на предложение, и сдвиг кривой предложения. Равновесие на рынке отдельного товара. Равновесная цена. Нарушение равновесия: дефицит и избыток. Эластичность спроса и предложения.</p> <p>Теория потребительского поведения. Факторы, влияющие на потребительский выбор. Потребность и потребление, полезность: общая и предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности. Эффект замещения и эффект дохода. Потребительские предпочтения. Максимизация полезности. Кривая безразличия. Бюджетные ограничения и бюджетная линия.</p> <p>Предпринимательство. Фирма в рыночной экономике. Сущность фирмы (предприятия). Виды предприятий по формам собственности. Разделение труда и специализация производителей. Концентрация, централизация и диверсификация производства. Классификация предприятий по уровню концентрации. Открытие и закрытие предприятий, санация и банкротство. Внутренняя и внешняя среда. Теории фирмы. Сущность издержек производства, их виды. Альтернативность издержек. Трансакционные издержки. Валовой доход. Прибыль фирмы. Краткосрочный и долгосрочные периоды работы предприятия. Структура издержек производства в краткосрочном периоде. Закон</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		убывающей предельной отдачи. Издержки производства в долгосрочном периоде. Положительный и отрицательный эффект масштаба.
2	Конкуренция и рынки	<p>Совершенная конкуренция. Рыночные структуры несовершенной конкуренции. Понятие и основные черты совершенной конкуренции. Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде. Средний, валовой и предельный доход. Принцип максимизации чистого дохода. Правило равенства предельного дохода и предельных издержек. Краткосрочное равновесие фирмы, максимизирующей прибыль или минимизирующей убытки. Предложение фирмы и отрасли в краткосрочном периоде. Равновесие фирмы в долгосрочном периоде. Предложение фирмы и отрасли. Эффективность совершенно конкурентного рынка. Рынки несовершенной конкуренции: чистая монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Признаки чистой монополии. Монопольная власть. Причины и виды монополий. Максимизация прибыли монопольными фирмами: определение цены и объемов производства. Сущность, цели и методы ценовой дискриминации.</p> <p>Монополия. Монополистическая конкуренция и ее признаки. Дифференциация продукта и ее виды. Равновесие фирмы при монополистической конкуренции. Последствия монополистической конкуренции.</p> <p>Олигополия и ее место в современной рыночной экономике. Признаки олигополии. Модели поведения олигополиста. Олигополия и экономическая эффективность. Антимонопольная политика.</p> <p>Рынки факторов производства. Распределение ресурсов и доходов. Отличие рынка факторов производства от рынка товаров и услуг. Производный спрос на факторы производства. Принцип предельной производительности в распределении доходов. Равновесие рынка ресурсов. Спрос и предложение на рынке труда. Зарботная плата как цена равновесия на рынке труда. Номинальная и реальная зарботная плата. Безработица как проявление неравновесия рынка труда. Рынок капиталов. Процент как равновесная цена на рынке капиталов. Номинальная и реальная ставка процента. Понятие дисконтирования. Рынок земли. Особенности предложения на этом рынке. Земельная рента. Цена земли и ее динамика. Экономическая прибыль как доход от предпринимательства.</p>
3	Основы теории макроэкономического равновесия и нестабильности	<p>Национальная экономика: цели и результаты развития. Макроэкономическая теория и возможности прогнозирования развития страны, связь теории с экономической политикой государства. Национальная экономика как единое целое. Макроэкономические цели. Структура национальной экономики. Теневая экономика. Валовой национальный и валовой внутренний продукт (ВНП и ВВП). Методы измерения ВНП. Структура производства ВНП в развитых</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>рыночных странах и в России. Реальный и номинальный ВВП. Дефлятор. Роль ВВП и ВВП в измерении уровня общественного благосостояния и экономического роста. ВВП и национальное богатство. Структура национального богатства. Основные показатели системы национальных счетов: ВВП, чистый национальный продукт (ЧНП), национальный доход, личный доход, личный располагаемый доход. Основные макроэкономические показатели и тенденции в России.</p> <p>Теории макроэкономического равновесия. Макроэкономическое неравновесие: инфляция и безработица. Макроэкономическое равновесие и его виды. Модели экономического равновесия. Неоклассическая модель. Закон Ж.-Б.Сэя. Модель Вальраса. Дж.М.Кейнс о макроэкономическом равновесии. Совокупный спрос и совокупное предложение. Кривая совокупного предложения и ее участки. Неоклассический синтез в модели AD-AS. Модели сбережения, потребления, инвестиций. Факторы, влияющие на потребление и сбережение. Сущность инвестиций и их виды. Спрос на инвестиции и их предложение. Изменяемость инвестиций. Инвестиции и рост ВВП: теория мультипликатора. Акселератор. Макроэкономическое равновесие в модели «Кейнсианский крест». Инфляционный и дефляционный разрыв. Превращение сбережений в инвестиции в России. Сущность инфляции, ее типы. Причины инфляции. Инфляционные ожидания. Инфляция спроса, издержек. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Действенность антиинфляционных мер. Сущность и основные причины безработицы. Уровень и показатели безработицы. Фрикционная, структурная и циклическая безработица. Полная занятость и естественная безработица. Социально-экономические последствия безработицы. Закон Оукена. Взаимодействие инфляции и безработицы. Кривые Филлипса. Методы борьбы с безработицей: кейнсианские, монетаристские, неоклассические (А.С. Пигу). Особенности безработицы в России.</p>
4	Роль государства в рыночной экономике	<p>Роль государства в рыночной экономике. Социальная политика и распределение доходов. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику. Создание и регулирование правовой и институциональной рыночной среды. Формирование экономического, предпринимательского и инвестиционного климата. Роль государства в формировании рыночной инфраструктуры. Государство как собственник и как предприниматель. Государственное регулирование экономики. Краткосрочная и долгосрочная экономическая политика. Социальная направленность рыночной экономики. Социальная политика государства и ее основные направления. Социальная защита населения: принципы и источники. Сущность доходов, их</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>формы и источники. Политика формирования доходов. Неравенство доходов и его причины. Кривая Лоренца и коэффициент Джини. Политика выравнивания доходов и ее формы. Пределы государственного регулирования доходов: социальная справедливость и экономическая эффективность. Социальная ситуация в России и задачи государства. Приоритеты государственной социальной политики.</p>
5	<p>Финансовая и денежно-кредитная политика</p>	<p>Финансовые отношения и финансовая система. Функции финансов. Государственный бюджет. Причины дефицита и его погашение. Дискреционная политика и политика встроенных стабилизаторов. Бюджетный дефицит и государственный долг. Влияние государственного долга на развитие экономики России. Денежный рынок. Денежная масса. Правило М.Фридмана. Формула Фишера. Классическая дихотомия. Покупательная способность денег и способы ее измерения. Структура денежной массы, ее особенности в России. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке. Банки в рыночной экономике. Двухуровневая банковская система. Центральный банк и его функции. Коммерческие банки. Денежно-кредитная политика Центрального банка. Политика дорогих и дешевых денег и ее последствия. Равновесная ставка процента и уровня национального дохода как результат сбалансированного товарного и денежного рынка. Модель IS-LM. Взаимодействие фискальной и кредитно-денежной политики. Сравнительный анализ эффективности инструментов макроэкономической политики.</p>
6	<p>Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства</p>	<p>Денежная и кредитно-банковская система. Деньги и их функции. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги. модель предложения денег. денежный мультипликатор. равновесие на денежном рынке. банковская система, цели и инструменты кредитно-денежной политики. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Понятие совместного равновесия. Вывод кривых Is и Lm. Анализ колебаний экономической активности. Инвестиционная и ликвидная ловушки. Экономический рост. Понятие и факторы экономического роста. кейнсианские модели экономического роста. неоклассические модели равновесного экономического роста. «золотое правило» накопления. Теоретические Проблемы Мирового Хозяйства. Понятие и структура мирового хозяйства. Теория международной торговли и торговая политика. Валюта, ее виды и конвертируемость. Валютный рынок и валютные курсы.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Экономика и система экономических наук, место экономической теории в этой системе, связь с другими экономическими науками.
2. Эволюция представлений о предмете экономической теории.
3. Методы познания экономической действительности.
4. Основные направления развития современной экономической теории.
5. Сущность рынка.
6. Субъекты рыночных отношений.
7. Спрос, предложение и цена.
8. Рыночный механизм как механизм поддержания спроса и предложения.
9. Факторы, влияющие на потребительский выбор.
10. Потребность и потребление, полезность: общая и предельная полезность.
11. Закон убывающей предельной полезности.
12. Виды предприятий по формам собственности.
13. Разделение труда и специализация производителей.
14. Концентрация, централизация и диверсификация производства.
15. Понятие и основные черты совершенной конкуренции.
16. Совершенно конкурентная фирма в краткосрочном периоде.
17. Средний, валовой и предельный доход.
18. Принцип максимизации чистого дохода.
19. Правило равенства предельного дохода и предельных издержек.
20. Монополистическая конкуренция и ее признаки.
21. Дифференциация продукта и ее виды.
22. Равновесие фирмы при монополистической конкуренции.
23. Последствия монополистической конкуренции.
24. Отличие рынка факторов производства от рынка товаров и услуг.
25. Производный спрос на факторы производства.
26. Принцип предельной производительности в распределении доходов.
27. Равновесие рынка ресурсов.
28. Спрос и предложение на рынке труда.
29. Заработная плата как цена равновесия на рынке труда.
30. Макроэкономическая теория и возможности прогнозирования развития страны, связь теории с экономической политикой государства.
31. Национальная экономика как единое целое.
32. Макроэкономические цели.
33. Структура национальной экономики.
34. Теневая экономика.
35. Валовой национальный и валовой внутренний продукт (ВНП и ВВП).
36. Макроэкономическое равновесие и его виды.
37. Модели экономического равновесия.
38. Неоклассическая модель.
39. Закон Ж.-Б.Сэя.
40. Модель Вальраса.
41. Дж.М.Кейнс о макроэкономическом равновесии.
42. Совокупный спрос и совокупное предложение.
43. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику.
44. Создание и регулирование правовой и институциональной рыночной среды.
45. Формирование экономического, предпринимательского и инвестиционного климата.

46. Роль государства в формировании рыночной инфраструктуры.
47. Государство как собственник и как предприниматель.
48. Социальная политика государства и ее основные направления.
49. Социальная защита населения: принципы и источники.
50. Сущность доходов, их формы и источники. Политика формирования доходов.
51. Пределы государственного регулирования доходов: социальная справедливость и экономическая эффективность.
52. Приоритеты государственной социальной политики.
53. Финансовые отношения и финансовая система.
54. Структура денежной массы, ее особенности в России.
55. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке. Банки в рыночной экономике.
56. Функции финансов.
57. Государственный бюджет.
58. Причины дефицита и его погашение.
59. Налоги в рыночной экономике.
60. Банки в рыночной экономике.
61. Двухуровневая банковская система.
62. Центральный банк и его функции.
63. Коммерческие банки.
64. Денежно-кредитная политика Центрального банка.
65. Политика дорогих и дешевых денег и ее последствия.
66. Теоретические проблемы мирового хозяйства.
67. Классическая и кейнсианская теории спроса на деньги.
68. Структура денежной массы, ее особенности в России.
69. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках.
70. Соотношение спроса и предложения на денежном рынке.
71. Банковская система, цели и инструменты кредитно-денежной политики.
72. Анализ колебаний экономической активности.
73. Кейнсианские модели экономического роста.
74. Понятие и структура мирового хозяйства.
75. Неоклассические модели равновесного экономического роста.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Шушунова Т.Н.** Теоретические проблемы макроэкономической политики и мирового хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Шушунова Т.Н.** Роль государства в рыночной экономике [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Шушунова, Т.Н.** Экономическая теория мирового хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://gallery.economicus.ru>;
 - <http://ito.edu.ru> Информационные технологии в образовании. Конгресс ежегодных конференций, проводимых под патронатом Федерации Интернет Образования. Приведена информация о пленарных заседаниях, "круглых столах", мастерских и презентациях. Опубликованы тексты пленарных докладов предыдущих конференций;

- <http://www.biblioclub.ru/> Университетская библиотека. Электронная библиотека для студентов, сотрудников библиотек, специалистов-гуманитариев.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИКА РЕГИОНА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики

Задачи дисциплины: сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации. Знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления. Дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах экономической политики властей субъектов Федерации. Дать представление о целях и существующем механизме сглаживания бюджетной асимметрии в развитии регионов РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук;
- цель, задачи и основные принципы региональной политики;
- ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления;
- основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе;
- основные признаки проблемных регионов;
- бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе;

уметь:

- производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития;
- анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения;

владеть:

- опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы развития экономики региона	Методологические основы изучения экономики региона Предмет исследования дисциплины «Экономика региона». Место данного курса в системе научного познания, его связь с другими экономическими дисциплинами. Понятие региона. Теории регионального развития. Новые парадигмы и концепции региона. Условия и факторы возникновения региональных систем. Регион как политико-правовая и социально-экономическая система. Внутренняя структура региональных систем. Роль регионов в развитии экономики страны, взаимосвязь и взаимозависимости странового и регионального аспектов экономики. Общие условия и факторы территориальной организации хозяйства страны и экономики региона

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Территориальное разделение труда как основа формирования регионов: их исторические этапы в развитии экономики Российской Федерации. Динамика территориальной структуры экономики Российской Федерации в период трансформации. Экономико-географическое положение, территория и границы России. Административно-территориальное устройство России. Задачи и проблемы управления экономикой региона на современном этапе хозяйственного развития страны. Формирование и совершенствование территориальных и региональных пропорций в стране.</p> <p>Понятие, структура и экономический потенциал региона Понятие и структура хозяйственного комплекса региона. Экономический потенциал региона и его составляющие: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, производственный потенциал. Научно-технический прогресс и его влияние на территориальную организацию хозяйства.</p> <p>Экономическое ядро региона Отрасли специализации региона. Развитие комплекса обслуживающих отраслей, включающего создание производственной, социальной и рыночной инфраструктуры. Новые тенденции в развитии межрегиональных и международных экономических связей. Процессы региональной интеграции и дезинтеграции. Создание совместных предприятий, развитие свободных экономических зон.</p> <p>Методы регионального анализа Статистическая база анализа экономики региона. Направления анализа экономики региона. Признаки типологизации экономики регионов. Анализ региональных интеграционных процессов в Российской Федерации. Анализ территориальной структуры национальной экономики.</p>
2.	Региональное управление и финансы	<p>Основные задачи регионального управления экономикой Особенности формирования регионального менеджмента в современных российских условиях. Региональный менеджмент как один из видов специального менеджмента. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления. Функции регионального менеджмента как конкретные формы воздействия на экономические, социальные, экологические и другие процессы в регионе. Разделение функций, ресурсов и ответственности на федеральном, региональном и муниципальном уровне.</p> <p>Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, деревень). Понятия</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>«муниципальное образование», «местное самоуправление», «органы местного самоуправления». Организация социально-экономического развития муниципального образования как корпорации. Сущность корпоративного метода ведения хозяйства. Муниципальное образование как корпорация. Структура управления ею, проблемы разделения функций владения и управления. Понятие «социально-финансовая группа муниципального образования», ее основные задачи и функции. Принципы и порядок создания, правовое положение. Корпоративная экономика и социальная жизнь.</p> <p>Региональные рынки и их взаимодействие Понятие регионального рынка, его отличие от отраслевого. Составляющие регионального рынка. Потребительский рынок региона, его субъекты, функции, структура. Региональный рынок средств производства, его субъекты, функции, структура, методы государственного регулирования. Региональный финансовый рынок, его особенности. Источники формирования денежных, кредитных ресурсов в регионе. Обстоятельства, определяющие спрос на региональном рынке банковских кредитов. Региональный рынок ценных бумаг, недвижимости, региональный информационный рынок.</p> <p>Региональное управление Региональная структура управления. Некоторые проблемы функционирования органов региональной власти в современный период. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития региона</p> <p>Методы управления региональной экономикой Общая характеристика методов управления, их классификация. Экономические и административные методы. Роль и место экономических методов. Соотношение между экономическими и административными методами в управлении. Экономическое моделирование.</p> <p>Региональная бюджетно-налоговая система Устройство бюджетной системы РФ. Федеральный, региональные и местные бюджеты. Бюджетный федерализм. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы. Трансферты. Бюджет текущих расходов, развития. Федеральные, региональные и местные налоги. Фонды финансовой поддержки регионов и муниципальных образований.</p> <p>Финансовые ресурсы региона Краткая характеристика финансовых ресурсов региона. Особенности, состав региональных финансов. Формирование и назначение составных частей региональных финансов. Виды внебюджетных фондов, их назначение. Финансовые ресурсы субъектов хозяйствования, направления их использования. Сводный</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		финансовый баланс региона, принципы его построения, его основная задача. Структура доходной и расходной частей. Финансовый баланс, как аналитический инструмент.
3.	Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление	<p>Федеральные округа – новый этап в региональном развитии экономики России Федерализация, региональный протекционизм и стратегия территориального развития.</p> <p>Дифференциация уровня экономического развития регионов. Современная специализация регионов России: состояние и перспективы трансформации. Общая характеристика: естественный прирост и численность населения, промышленное производство, сельское хозяйство, инвестиции, розничная торговля и платные услуги, динамика потребительских цен, доходы бюджета, рынок труда. Особенности адаптации федеральных округов к рыночным условиям хозяйствования.</p> <p>Характеристика развития округов (регионов) РФ</p> <p>Центральный федеральный округ. Северо-Западный федеральный округ. Южный федеральный округ. Северо-Кавказский федеральный округ, Приволжский федеральный округ, Уральский федеральный округ. Сибирский федеральный округ. Дальневосточный федеральный округ.</p> <p>Проблемные регионы</p> <p>Типология проблемных регионов. Отсталые (слаборазвитые) регионы. Депрессивные регионы. Приграничные регионы. Северные регионы. Развитие региональных интеграционных процессов.</p> <p>Стратегические направления дальнейшего реформирования региональных систем</p> <p>Современные ориентиры региональной политики. Концепция государственной политики России. Обобщение отечественного и зарубежного опыта регионального развития экономики (опыт Германии, США, Канады, Франции, а также Белгородской, Ленинградской областей, республики Татарстан и др.).</p> <p>Управление региональным воспроизводственным процессом</p> <p>Понятие и методы управления экономикой региона. Региональный аспект общественного воспроизводства. Взаимосвязи регионального воспроизводственного процесса. Региональные воспроизводственные циклы.</p> <p>Государственное регулирование экономики региона</p> <p>Основы государственного участия в становлении и развитии региональной экономики. Содержание механизма государственного регулирования региональной экономики. Индикаторы и направления государственного участия в развитии экономики региона. Стратегическое планирование и прогнозирование экономики. Анализ экономической безопасности региона и ее обеспечение.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Охарактеризуйте взаимосвязь курса «Экономика региона» с другими науками.
2. Назовите наиболее эффективные, по Вашему мнению, методы исследования экономики региона.
3. Выделите наиболее значимый этап в развитии изучения экономики региона в научной практике.
4. Раскройте сущность понятий «экономическое пространство», «система».
5. Назовите, что позволяет определять регион как систему.
6. Сформулируйте своё определение понятия «регион».
7. Дайте определение предмета данной учебной дисциплины.
8. Назовите методы, используемые экономикой региона для анализа территориальной организации хозяйства.
9. Дайте определение экономического потенциала региона.
10. Перечислите и раскройте содержание теорий регионального развития.
11. Особенности формирования регионального менеджмента в современных российских условиях.
12. Региональный менеджмент как один из видов специального менеджмента. Задачи и объект регионального управления.
13. Принципы и методы регионального управления.
14. Функции регионального менеджмента как конкретные формы воздействия на экономические, социальные, экологические и другие процессы в регионе.
15. Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, деревень).
16. Понятия «муниципальное образование», «местное самоуправление», «органы местного самоуправления».
17. Организация социально-экономического развития муниципального образования как корпорации.
18. Понятие «социально-финансовая группа муниципального образования», ее основные задачи и функции.
19. Корпоративная экономика и социальная жизнь.
20. Понятие регионального рынка, его отличие от отраслевого.
21. Потребительский рынок региона, его субъекты, функции, структура.
22. Региональный финансовый рынок, его особенности.
23. Региональный рынок ценных бумаг, недвижимости, региональный информационный рынок.
24. Региональная структура управления.
25. Вопросы регулирования экономического развития региона
26. Методы управления региональной экономикой
27. Устройство бюджетной системы РФ. Федеральный, региональные и местные бюджеты. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы.
28. Федеральные, региональные и местные налоги.
29. Фонды финансовой поддержки регионов и муниципальных образований.
30. Схематически изобразите классификацию регионов.
31. Назовите основные показатели инвестиционного процесса.
32. Перечислите и раскройте содержание основных тенденций в развитии регионов Российской Федерации.
33. Приведите характеристику развития Центрального федерального округа.
34. Приведите характеристику развития Северо-Западного федерального округа.
35. Приведите характеристику развития Южного федерального округа.

36. Приведите характеристику развития Северо-Кавказского федерального округа.
37. Приведите характеристику развития Уральского федерального округа.
38. Приведите характеристику развития Приволжского федерального округа.
39. Приведите характеристику развития Сибирского федерального округа.
40. Приведите характеристику развития Дальневосточного федерального округа.
41. Схематически изобразите типологию проблемных регионов.
42. Раскройте понятие и назовите методы управления экономикой региона.
43. Дайте определение понятию «воспроизводство» и укажите взаимосвязи регионального воспроизводственного процесса.
44. Дайте определение государственному регулированию экономики региона.
45. Перечислите показатели экономической безопасности региона.
46. Раскройте понятие и содержание экономической политики.
47. Назовите структурные элементы и формы реализации экономической политики.
48. Охарактеризуйте экономические ресурсы региона, в котором Вы проживаете.
49. Раскройте сущность специализации и комплексного развития региона.
50. Раскройте сущность понятия «экономическая безопасность региона» и охарактеризуйте экономическую безопасность Вашего региона.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Павлова С.А.**, Михневич А.В. Региональное управление и финансы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова С.А., Михневич А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Полякова А.Г.** Теоретические основы развития экономики региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Полякова А.Г.** Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http://rpo.sfedu.ru/;](http://rpo.sfedu.ru/)
- [http://www.psy.msu.ru/;](http://www.psy.msu.ru/)
- [http://www.ipras.ru/;](http://www.ipras.ru/)
- [http://vak.ed.gov.ru/;](http://vak.ed.gov.ru/)
- [http://www.imaton.ru/;](http://www.imaton.ru/)
- [http://www.psycho.ru/;](http://www.psycho.ru/)
- [http://psi.webzone.ru/.](http://psi.webzone.ru/)

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИКА РАЗВИТИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение и анализ существующих теорий модернизации и экономического развития, опыта модернизации отдельных стран и на этой основе определения стратегии российского обновления.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков анализа современного состояния общества;
- умение проводить анализ прогнозов развития общества и разработки стратегических программ развития.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные показатели, характеризующие развитие страны и их классификацию;
- критерии выделения стадий развития общества;
- сущность и основные положения современных теорий модернизации;
- закономерности модернизации;
- опыт модернизации развитых и развивающихся стран;
- опыт российской модернизации;
- характерные черты нового «постиндустриального» общества»;
- условия постиндустриализации России;

уметь:

- проводить обобщенный анализ экономической ситуации;
- использовать опыт России и других стран при прогнозировании и формировании стратегии развития;
- определять стратегические цели общества.

владеть:

- основными понятиями экономики развития;
- базовыми моделями экономической теории развития для решения конкретных задач в контексте экономики развития.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Модели экономики развития с точки зрения основных течений экономической мысли	Сущность и показатели экономического развития. Стадии развития общества (показатели экономического роста; факторы экономического роста населения; уровень участия страны в мировом хозяйстве; структурные изменения в экономическом развитии; показатели экономической эффективности; показатели развития и качества жизни ;две определяющие цивилизации – Западная и Восточная; критерии выделения стадий развития общества; формационный подход к развитию общества К. Маркса; цивилизационный критерий развития общества; теория «стадий роста» У. Ростоу; концепция «трех волн» О. Тоффлера; содержание основных ступеней общественного прогресса). Теории модернизации и экономического развития (сущность и основные положения теорий модернизации;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>кейнсианские модели роста: теория порочного круга нищеты; концепция перехода к самоподдерживающемуся росту; теория «большого толчка»; неоклассические модели развития: модель с избыточным предложением труда; модели дуалистической экономики; институциональные программы развития: "Азиатская драма" Г. Мюрдаля: неоинституциональный подход).</p> <p>Модели модернизации экономики развивающихся стран (теория сравнительных преимуществ в применении к анализу внешнеэкономической деятельности развивающихся стран. Концепция неэквивалентного обмена А. Эммануэля. Влияние ТНК на развивающиеся страны. Концепция накопления С. Амина. Мир – системный анализ И. Валлерстайна).</p> <p>Экономика развития: новые тенденции (модель Солоу и попытки её применения к развивающимся странам. Человеческий капитал, как фактор экономического роста. Модель Лукаса. Модель Г. Мэнкью, Д. Ромера, Д. Уэйла. Вклад образования).</p>
2.	Экономика развития: опыт отдельных стран в становлении и модернизации рыночной экономики	<p>Опыт модернизации зарубежных стран (органичные и неорганичные модернизации; особенности теорий модернизации развивающихся стран: теория «периферийной экономики»; США: Опыт выхода из Великой депрессии и создания предпосылок устойчивого роста; результаты «Рейганомики»; Германия: теория и практика социального рыночного порядка; Япония: истоки послевоенного чуда; экономические реформы правительства М. Тэтчер; деголлевская модернизация Франции; испанская модернизация; модернизация Бразилии).</p> <p>Опыт Российской модернизации (роль природных и геополитических факторов в развитии России; модель «имперской» модернизации; сталинская индустриализация; реформы Хрущева; кризис советской индустриальной системы; горбачевская перестройка).</p>
3.	Проблемы России в контексте экономики развития	<p>Проблемы России в контексте экономики развития (Россия в третьем эшелоне развития капитализма. Основные концепции перехода к регулируемой рыночной экономике. Пути и методы разгосударствления экономики. Пути преобразования монополизированной экономики в рыночную. Обострение инфляции и дефицита, методы борьбы с ними. Субъекты предпринимательства и формы предпринимательской деятельности в переходный период. Значение и ограниченность чисто рыночных стимулов перехода).</p> <p>Постиндустриальное общество – стратегия российского обновления (характерные черты постиндустриального общества; условия постиндустриализации России; социальная база модернизации в России; роль государства в процессе модернизации; идеология модернизации в России)</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Концепция «Порочный круг»
2. Концепция к «самоподдерживающемуся росту» У. Ростоу
3. Теория большого толчка: концепции Нурксе, Хиршмана, Зингера
4. Модель экономического роста с двумя дефицитами
5. Модель с избыточными с предложением труда А. Льюиса
6. Критика модели А. Льюиса
7. Модель дуалистической экономики Фей-Раниса
8. Методологические предпосылки и подходы институционального направления исследования экономического развития
9. Концепция экономического развития Г. Мюрдаля.
10. Неинституциональный подход к развитию Э. Де Сото
11. Концепция влияния ТНК С. Амина
12. Проблема урбанизации и усиления дуализма в развивающихся странах
13. Модель внутренней миграции М. Тодаро
14. Исследование аграрных реформ в Индии
15. Исследование специфики аграрных реформ в Китае
16. Сценарии развития аграрной сферы (по П. Тимеру)
17. Социально экономические рекомендации комплексного развития агросектора в развивающихся странах.
18. Модель Солоу и проблемы сходимости.
19. Человеческий капитал как фактор экономического роста
20. Переход к консервативной модели регулирования в США.
21. Экономические реформы правительства М. Тэтчер.
22. Итоги Японского опыта модернизации.
23. Уроки послевоенного развития Германии.
24. Экономические проблемы современного этапа и их решение в ведущих капиталистических странах.
25. Специфика реформирования российской экономики.
26. Органичные и неорганичные модернизации.
27. Япония: истоки послевоенного чуда.
28. Деголлевская модернизация Франции.
29. Сравнительный анализ модернизации Испании и Бразилии.
30. Особенности теорий модернизации развивающихся стран: теория «периферийной экономики».
31. Роль природных и геополитических факторов в развитии России.
32. Модель «имперской» модернизации.
33. Сталинская индустриализация.
34. Реформы Хрущева.
35. Кризис советской индустриальной системы.
36. Проблемы современной переходной экономики в России.
37. Направления эффективной экономической стратегии для России в XXI веке.
38. Основные концепции перехода к регулируемой рыночной экономике в России.
- Пути и методы разгосударствления экономики.
39. Обострение инфляции и дефицита, методы борьбы с ними.
40. Субъекты предпринимательства и формы предпринимательской деятельности в переходный период.
41. Значение и ограниченность чисто рыночных стимулов перехода.
42. Характерные черты постиндустриального общества.

43. Условия постиндустриализации России.
44. Социальная база модернизации в России.
45. Роль государства в процессе модернизации.
46. Идеология модернизации в России

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Шушунова Т.Н.**, Модели экономики развития с точки зрения основных течений экономической мысли: рабочий учебник/ Т.Н. Шушунова, М., СГА, 2016- <http://lib.muh.ru>
2. **Шушунова Т.Н.**, Экономика развития: опыт отдельных стран в становлении и модернизации рыночной экономики: рабочий учебник/ Т.Н. Шушунова, М., СГА, 2016- <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические

средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;
- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления;
- содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею;
- особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства;
- ресурсы и структуру муниципального хозяйства;
- источники доходов и направления расходов местных бюджетов;
- инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;
- основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

уметь:

- дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства;

владеть:

- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании;
- навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы экономики	Основные понятия дисциплины «Экономика муниципального хозяйства»: «муниципальное образование»,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	муниципального хозяйства	<p>«местное самоуправление», «муниципальный сектор экономики», «экономика муниципального образования», «муниципальное хозяйство», «субъекты местного хозяйства», «муниципальная собственность» и др. Экономика муниципального хозяйства как метод организации муниципального хозяйства для производства товаров, работ и услуг при размещении ресурсов, осуществляемом органами местного самоуправления. Экономика муниципальных образований как совокупность хозяйствующих субъектов и экономические отношения между ними. Муниципальная экономика как наука и учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Экономика муниципального хозяйства». Методологические основы, принципы функционирования экономики муниципального сектора, методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.</p> <p>Муниципальный сектор как объект национальной экономики</p> <p>Национальное хозяйство и его структура. Государственный и негосударственный сектор национальной экономики. Место и роль муниципального сектора в структуре национального хозяйства. Научные основы формирования муниципального сектора экономики. Базовые теории местного хозяйства и управления: общественная и государственная. Объективная необходимость формирования муниципального сектора. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Исторические аспекты развития местного хозяйства и самоуправления.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Наличие ресурсов муниципального образования как основа его развития. Природные ресурсы. Земля как важнейший природный ресурс муниципального сектора. Полномочия органов местного управления в области земельных правоотношений. Экологические условия. Экологические возможности муниципального образования. Трудовые ресурсы. Деятельность органов местной власти, направленной на создание условий, способствующих рациональному воспроизводству населения. Социально-демографический потенциал муниципального сектора. Кадровый потенциал муниципального образования. Профессиональная подготовка и повышение квалификации как современный ресурс развития хозяйственных систем муниципальных образований. Производственно-финансовый потенциал муниципальной экономики. Потенциал предприятий и учреждений муниципальной и иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования. Правовые ресурсы. Источники муниципального права на федеральном, региональном и местном уровне. Устав муниципального образования.</p>
2	Формирование и	Экономическая основа муниципального хозяйства Понятие

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	функционирование муниципального хозяйства	<p>экономической основы местного самоуправления. Взаимосвязь местного хозяйства и местного самоуправления. Состав, этапы, проблемы формирования муниципальной собственности. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления. Функции местного бюджета. Двухуровневая система местных бюджетов. Бюджетный процесс и его этапы. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности: движимое и недвижимое имущество; имущество производственного и непроизводственного назначения. Местное сообщество как субъект владения пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Права и полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью. Муниципальная собственность на землю. Полномочия органов местного самоуправления в области использования природных ресурсов. Муниципальные хозяйствующие субъекты. Экономические отношения органов местного самоуправления с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью в муниципальных образованиях. Формирование и функционирование муниципального хозяйства. Специфика муниципального хозяйства. Отличия местного самоуправления от государственного управления и муниципального хозяйства от государственного и частного. Современное состояние муниципального хозяйства. Муниципалитеты с генерирующими, поглощающими, отталкивающими способностями. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Административно-правовое регулирование и деловое сотрудничество. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Механизм формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.</p> <p>Структура муниципального хозяйства Структура муниципального хозяйства. Признаки классификации элементов муниципального хозяйства. Элементы структуры муниципального хозяйства. Отраслевая структура муниципального хозяйства: жилищно-коммунальное хозяйство, образование, охрана здоровья населения, промышленное производство, сельское хозяйство, транспорт, связь и пр. Модели муниципального хозяйства и источники финансирования их деятельности. Характеристика коммунальной, коммунально-рентной, муниципально-рентной моделей муниципального хозяйства. Основные факторы, определяющие существование и функционирование той или иной модели муниципального хозяйства. Комбинация этих факторов как условие формирования конкретного вида</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		муниципального хозяйства.
3	Основы управления социально-экономическим развитием муниципальным образованием	<p>Доходы и расходы муниципальных образований Сущность и состав финансов муниципальных образований, их роль в социально-экономическом развитии территорий. Местные бюджеты как главная финансовая база местных органов власти. Сущность доходов муниципальных бюджетов. Налоговые и неналоговые источники доходов. Налоги как основной источник доходов местных бюджетов. Федеральные, региональные и местные налоги, их участие в формировании доходной части местных бюджетов. Формирование неналоговой доходной базы местных бюджетов. Пути повышения доходной части бюджета. Основные направления расходов бюджетных средств муниципального образования для обеспечения стратегии и целей развития муниципального образования. Текущие расходы. Расходы на развитие муниципального образования. Функциональная классификация расходов бюджетов муниципального образования. Оптимизация расходов местных бюджетов. Дефицит местного бюджета. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Межбюджетное регулирование.</p> <p>Инвестиционная деятельность в муниципальном секторе Понятие, структура и классификация инвестиций. Сущность инвестиционной деятельности в муниципальном секторе. Методы регулирования инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами как основной метод осуществления инвестиционной деятельности. Источники получения инвестиционных ресурсов. Социальная ориентация прямого инвестирования в муниципальном секторе. Инвестиции и капитальные вложения. Основные положения местной инвестиционной политики. Практическое воплощение муниципальной политики в сфере инвестиций и проблемы создания механизма ее реализации. Направление прямых инвестиций органами власти и управления в развитие инфраструктуры бизнеса в муниципальных образованиях. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования. Формирование конкурентных преимуществ муниципального образования. Условия и предпосылки привлечения инвестиций на территорию муниципального образования. Маркетинг территории муниципального образования. Инвестиционный паспорт муниципального образования.</p> <p>Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования Понятие социально-экономического развития муниципального образования. Процесс управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования через формирование и реализацию целевых программ развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования. Система управления социально-экономическим</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		развитием муниципального образования, ее структура. Объекты и субъекты муниципального управления. Основные направления социально-экономического развития муниципальных образований. Управление процессами развития промышленного производства, транспорта и связи, строительного комплекса муниципального образования. Управление формированием финансового потенциала муниципального образования. Управление процессами занятости населения, социальной защиты. Задачи органов местного самоуправления в области регулирования образовательной деятельности, процессов культурного развития и охраны здоровья населения.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Собственность как категория экономики, финансов и управления.
2. Экономика муниципального хозяйства как метод организации муниципального хозяйства для производства товаров, работ и услуг при размещении ресурсов, осуществляемом органами местного самоуправления.
3. Экономика муниципальных образований как совокупность хозяйствующих субъектов и экономические отношения между ними.
4. Муниципальная экономика как наука и учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Экономика муниципального хозяйства».
5. Методологические основы, принципы функционирования экономики муниципального сектора, методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
6. Национальное хозяйство и его структура. Государственный и негосударственный сектор национальной экономики.
7. Место и роль муниципального сектора в структуре национального хозяйства. Научные основы формирования муниципального сектора экономики.
8. Базовые теории местного хозяйства и управления: общественная и государственная.
9. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
10. Исторические аспекты развития местного хозяйства и самоуправления.
11. Земля как важнейший природный ресурс муниципального сектора. Полномочия органов местного управления в области земельных правоотношений.
12. Экологические условия. Экологические возможности муниципального образования.
13. Трудовые ресурсы. Деятельность органов местной власти, направления на создание условий, способствующих рациональному воспроизводству населения.
14. Кадровый потенциал муниципального образования. Профессиональная подготовка и повышение квалификации как современный ресурс развития хозяйственных систем муниципальных образований.
15. Производственно-финансовый потенциал муниципальной экономики.
16. Источники муниципального права на федеральном, региональном и местном уровне.
17. Взаимосвязь местного хозяйства и местного самоуправления.

18. Состав, этапы, проблемы формирования муниципальной собственности.
 19. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления.
- Функции местного бюджета.
20. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности.
 21. Структура города: коммерческий сектор, население, балансы трудовых ресурсов и занятости.
 22. Структура города жилой фонд, городские земли, муниципальный бюджет. Город и его окружение.
 23. Стратегические и тактические задачи муниципального менеджмента.
 24. Местная администрация как политический орган.
 25. Генплан развития города. Правовое и экономическое зонирование.
 26. Организация строительного процесса: роль инвесторов, застройщиков, строительных фирм, архитекторов, ГАСН, местного самоуправления.
 27. Роль строительной корпорации в муниципалитете.
 28. Учёт и распределение жилья. Механизм функционирования рынка недвижимости.
 29. Обслуживание жилья. Механизм взимания жилищных платежей и составляющие квартирной платы.
 30. Естественные монополии в коммунальном хозяйстве. Составляющие тарифов, регулирование тарифов, перекрёстное субсидирование.
 31. Взаимозачёты и политическая рента. Особенности реформы ЖКХ.
 32. Городской транспорт – маршруты движения, издержки транспортировки, стоянки, гаражи.
 33. Сущность и состав финансов муниципальных образований, их роль в социально-экономическом развитии территорий.
 34. Местные бюджеты как главная финансовая база местных органов власти.
 35. Особенности организации бюджетной, частной и страховой медицины.
 36. Функциональная классификация расходов бюджетов муниципального образования.
 37. Детские дошкольные учреждения. Средние школы. Репетиторство. Проблемы контроля качества образования.
 38. Образование как социальный фильтр и как «сектор по продаже знаний».
 39. Организация социальной защиты в городе.
 40. Социальная сфера: комфортность проживания в городе и вертикальная социальная мобильность.
 41. Бюджетный процесс. Роль казначейства.
 42. Политические схемы организации местного самоуправления и организационная структура исполнительной власти.
 43. Роль управления делами. Регламенты. Мотивация поведения муниципальных служащих.
 44. Сущность инвестиционной деятельности в муниципальном секторе.
 45. Методы регулирования инвестиционной деятельности.
 46. Процесс управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования через формирование и реализацию целевых программ развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Голованов В.И.** Теоретические основы экономики муниципального хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Голованов В.И.** Формирование и функционирование муниципального хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Голованов В.И.** Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладеть механизмами организации планирования, управления городом, овладеть механизмом и методами регулирования развития муниципального хозяйства крупного города, его транспортного комплекса, социальной инфраструктуры.

Задачи дисциплины:

- описание подхода к понятию города как системе, к процессу управления муниципальной собственностью, оперативному управлению отдельными функциональными подразделениями, организации инфраструктуры города;
- краткое изложение ключевых вопросов, связанных с введением в городах России правового зонирования как основы системы градорегулирования, функционирующей в условиях рынка и ориентированной на привлечение инвестиций в обустройство недвижимости при соблюдении необходимого баланса общественных и частных интересов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия города и его составных частей;
- основные понятия инфраструктуры;
- основные законодательные акты относительно городов;
- методы организации и управления городом;
- элементы и факторы стратегии развития города;
- производственную инфраструктуру города;
- проблемы местного самоуправления;
- особенности зарубежного местного самоуправления;

уметь:

• выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления,

- формировать стратегию развития города,

владеть:

- навыками организации работы отдельного блока инфраструктуры города;
- навыками разработки целевых программ развития города, выбора стратегии развития города;
- навыками исполнения функциональных обязанностей на должностях федеральной государственной муниципальной службы с учетом установленных законом, иными нормативными правовыми актами квалификационных требований.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Проблемы управления и перспективы развития города	Проблемы градорегулирования Правовое зонирование города. Экономический аспект градорегулирования. Научные и организационно-методические основы муниципального планирования Сущность и содержание муниципального планирования в условиях экономической реформы. Экономические и организационные основы муниципального стратегического

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>планирования. Программно-целевое планирование на муниципальном уровне.</p> <p>Регулирование развития муниципального хозяйства крупного города</p> <p>Муниципальное хозяйство как важный объект муниципального планирования. Стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период. Программно-целевое развитие жилищно-коммунального комплекса в составе муниципального хозяйства.</p>
2	<p>Методы регулирования различных сфер городского хозяйства</p>	<p>Благоустройство территории города и мероприятия по его улучшению</p> <p>Благоустройство территории как объект муниципального планирования. Проблемы и задачи благоустройства территории города и планирование мероприятий по их решению. Содержание комплексной программы по благоустройству территории города.</p> <p>Методы регулирования развития транспортного комплекса города</p> <p>Городской транспортный комплекс как объект планирования. Содержание плана развития городского пассажирского транспорта. Основные направления и мероприятия по развитию городского пассажирского транспорта.</p> <p>Методы регулирования мероприятий по капитальному ремонту и реконструкции объектов городского хозяйства</p> <p>Территориальная политика капитального ремонта и реконструкции в городах. Программно-целевое регулирование ремонтно-реконструктивного процесса в городе. Экономико-организационные основы территориальной политики капитального ремонта и реконструкции основных фондов города в современных условиях.</p> <p>Геоинформационные технологии в управлении городом</p> <p>Геоинформационные системы в коммунальном хозяйстве. Типовая информационная система управления административным округом (система «Исток»).</p>
3	<p>Специфика управления городами разных типов</p>	<p>Административные центры</p> <p>Федеральные центры. Краевые центры. Областные центры. Районные центры.</p> <p>Монопромышленные города</p> <p>Города на базе добывающей промышленности. Города на базе обрабатывающей промышленности.</p> <p>Портовые города</p> <p>Военно-морские базы. Рыболовецкие центры. Грузовые порты.</p> <p>Курортные города</p> <p>Специфика жилищно-коммунального хозяйства. Специфика торговли. Специфика здравоохранения.</p> <p>Исторические города</p> <p>Специфика градостроения. Специфика транспортных потоков.</p> <p>Закрытые города</p> <p>Гарнизоны. Наукограды.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Что такое правовое зонирование с точки зрения юриспруденции?
2. Что такое муниципальное (городское) хозяйство?
3. Полномочия органов местного самоуправления.
4. Европейская хартия о местном самоуправлении.
5. Роль местных обычаев и традиций в организации и осуществлении местного самоуправления.
6. Сущность и содержание муниципального планирования в условиях экономической реформы.
7. Экономические и организационные основы муниципального стратегического планирования.
8. Программно-целевое планирование на муниципальном уровне.
9. Экономический аспект градорегулирования.
10. Муниципальное хозяйство как важный объект муниципального планирования.
11. Стратегические направления развития муниципального хозяйства в современный период.
12. Программно-целевое развитие жилищно-коммунального комплекса в составе муниципального хозяйства.
13. Что входит в сферу благоустройства?
14. Что входит в понятие дорожного хозяйства?
15. Что охватывает понятие «зеленое хозяйство»?
16. Что входит в санитарную очистку и уборку города?
17. Что такое архитектура малых форм?
18. Чем характеризуются скоростные дороги?
19. Что такое коммунальная организация очистки?
20. В чем смысл перспективного плана озеленения?
21. Что понимается под капитальным ремонтом зеленых насаждений?
22. Что такое пассажиропоток?
23. Как рассчитывается коэффициент часовой неравномерности пассажирских перевозок?
24. Как рассчитывается коэффициент суточной неравномерности пассажирских перевозок?
25. Как рассчитывается общий коэффициент неравномерности пассажирских перевозок?
26. В чем суть показателя плотности транспортной сети?
27. Как рассчитывается показатель охвата улиц и проездов транспортными сетями?
28. Как рассчитывается маршрутный коэффициент?
29. Как рассчитывается показатель обеспеченности населения подвижным составом?
30. Что такое инвентарное количество вагонов (машин)?
31. Дайте определение столицы.
32. Дайте определение федерального округа.
33. Назовите шесть видов субъектов Российской Федерации и их особенности.
34. Что такое административно-территориальная единица?
35. Что такое монопромышленный город?
36. Чем характеризуется инфраструктура монопромышленного города?
37. Что такое добывающая промышленность?
38. Что такое обрабатывающая промышленность?
39. Дайте понятие шахты и горного разреза.
40. Каковы особенности исторических городов?

41. Особенности военно-морских баз как городских образований.
42. Особенности портовых городов.
43. Особенности наукограда.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Бажанов А.В.** Проблемы управления и перспективы развития города. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Бажанов А.В.** Методы регулирования различных сфер городского хозяйства. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Бажанов А.В.** Специфика управления городами разных типов. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
 - <http://www.forumstrategov.ru>;
 - <http://window.edu.ru/>;
 - <http://www.iprbookshop.ru/>;
 - <http://ecsocman.hse.ru/>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
- ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ревеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические

средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ теории территориальной организации населения;
- изучение основных современных тенденций развития структурных и организационных процессов расселения, региональных различий в формах территориальной организации населения;
- ориентирование на политико-административной карте Российской Федерации;
- получение навыков в поиске и обосновании путей совершенствования территориальной или пространственной организации общества в конкретных природных и социально-экономических условиях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- характер взаимодействия общества и природы, формы и закономерности развития территориальной организации общества;
- основные положения теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов;
- особенности территориальной организации производства и населения России;

уметь:

- определить основные факторы размещения производительных сил в решении региональных проблем и формировании различного типа и ранга территориально-производственных систем.

владеть:

- методологическими основами теории территориальной организации населения;
- анализом экономических и социальных связей при принятии решений стратегических задач территориального развития.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия и закономерности территориальной организации населения	Предмет, методы и задачи дисциплины «Территориальная организация населения» Территориальная организация населения как научная дисциплина. Предмет дисциплины. Задачи дисциплины Территориальная организация населения в системе наук. Значимость пространственного аспекта развития экономики для Российской Федерации. Экономическое пространство. Территориальная организация производительных сил. Экономика региона как объективный результат территориального разделения труда. Специализация региона. Основные показатели специализации районов. Комплексное социально-экономическое развитие регионов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Диверсификация экономики региона. Функции основных составных элементов регионального хозяйственного комплекса в территориальном разделении труда. Инфраструктура в развитии регионов. Основные методы исследования.</p> <p>Теории размещения производительных сил и подходы к формированию региональных хозяйственных комплексов</p> <p>Теории штандорта. Теория сельскохозяйственного штандорта. Теории промышленного штандорта: метод весовых треугольников В. Лаунгардта, теория размещения промышленного производства А. Вебера. Теория центральных мест. Региональные рынки и пространственная теория цены. Теории региональной специализации и межрегиональной торговли. Учение о пространственной организации хозяйства А. Леша. Региональная наука. Отечественная школа региональных экономических исследований. Теория диффузии инноваций. Теория поляризованного развития. Концепция технополисов. Свободные экономические зоны. Технопарки.</p> <p>Территория и границы Российской Федерации как фактор развития Российского государства</p> <p>Географическое положение и территория России. Государственные границы и их протяженность. Административные границы со странами СНГ. Современные пограничные проблемы. Географические особенности России, влияющие на хозяйственную деятельность. Административное устройство царской России. Эволюция административного деления в СССР. Административно-территориальное деление современной России. Экономическое районирование. Федеральные округа России. Суть и проблемы экономического районирования. Территориальное разделение России: западная и восточная экономические зоны, их состав. Пути и варианты федеративного устройства России.</p>
2	<p>Природные предпосылки социально-экономического развития России. Население и трудовые ресурсы</p>	<p>Природные предпосылки социально-экономического развития России. Экономическая оценка природных условий и ресурсов</p> <p>Географическая среда. Географическое положение. Понятия «природные условия» и «природные ресурсы». Роль природных условий в жизни людей и развитии хозяйства. Рельеф России. Россия – страна с самым холодным в мире климатом. Необходимость адаптации к суровым природным условиям. Агроклиматические условия. Оценка комфортности природных условий. Природные предпосылки социально-экономического развития России Особенности природно-ресурсного потенциала страны. Природные ресурсы как составная часть экономических ресурсов. Классификация природных ресурсов по экономическому критерию, по принципу исчерпаемости, по происхождению и природным свойствам. Проблемы рационального природопользования.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Экономическая оценка природных ресурсов.</p> <p>Население и трудовые ресурсы России Современная численность населения и его размещение по территории Российской Федерации. Плотность населения. Естественное движение населения. Миграционные процессы. Основные миграционные потоки. Трудовые ресурсы и их использование. Территориальные особенности этнонационального состава населения России.</p> <p>Территориальные факторы и особенности расселения населения России Расселение: основные понятия. Факторы и закономерности размещения населения. Показатели размещения населения. Особенности расселения населения в России. Сущность и формы урбанизации. Основные этапы урбанизации. Особенности современной урбанизации. Уровень урбанизации современной России. Классификация и типология городов. Концентрация населения в крупнейших городах. Развитие городских агломераций. Сельская местность. Заселенность территории и характер сельского расселения. Проблемы преобразования сельского расселения.</p>
3	Территориальная организация отраслей экономики Российской Федерации	<p>Отраслевая структура экономики. Промышленность и формы ее территориальной организации Промышленность как фактор, определяющий главные направления территориальной организации хозяйства. Особенности размещения и территориальной организации промышленности и ее отраслей в РФ. Особенности структуры промышленности и формы её территориальной организации. Формы промышленной интеграции.</p> <p>Территориальная организация отраслей топливно-энергетического комплекса Состав топливно-энергетического комплекса. Структура топливно-энергетического баланса. Нефтяная промышленность. Нефтеперерабатывающая промышленность. Газовая промышленность. Угольная промышленность. Ядерная промышленность. Электроэнергетика. Проблемы развития отрасли. Черная и цветная металлургия Российской Федерации Понятие металлургического комплекса. Факторы размещения предприятий черной металлургии. Металлургические базы страны. Размещение предприятий по выплавке цветных металлов. Положительные и негативные тенденции в развитии современной металлургии.</p> <p>Машиностроительный комплекс Российской Федерации Машиностроение как ведущая отрасль экономики страны. Состав отраслей машиностроительного комплекса. Основные факторы размещения предприятий отраслей машиностроения. Проблемы современного машиностроения.</p> <p>Территориальная организация отраслей транспортной системы Российской Федерации Значение транспорта в размещении производительных сил и установление рациональных хозяйственных связей между</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>районами страны. Структура транспортного комплекса. Особенности транспортной системы России. Виды транспорта и размещение транспортной сети: железнодорожный, автомобильный, воздушный, трубопроводный, морской, внутренний водный (речной). Проблемы территориального развития транспортного комплекса.</p> <p>Химико-лесной комплекс России Состав химической промышленности. Факторы размещения предприятий химической промышленности. Основные центры. Химическая промышленность Кузбасса. Лесная и деревообрабатывающая промышленность.</p> <p>Территориальная организация отраслей агропромышленного комплекса Агропромышленный комплекс и его структура. Сельское хозяйство как важнейшая сфера АПК страны. Основные факторы размещения и их влияние на специализацию сельского хозяйства: природные, социально-демографические, экономические. Основные сельскохозяйственные районы, их типы.</p> <p>Основные направления региональной политики в Российской Федерации Значение и содержание региональной политики. Цели и задачи региональной политики. Общие экономические проблемы регионов России. Типы регионов и особенности их развития в современных условиях.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Что является предметом дисциплины «Территориальная организация населения»? С какими науками близка по содержанию «Территориальная организация населения»?
2. Чем определяется значимость пространственного фактора для развития экономики Российской Федерации?
3. Назовите основные условия единства экономического пространства.
4. Покажите роль фактора территориального разделения труда в формировании рациональной территориальной структуры экономики и территориальной организации производительных сил.
5. Какие основные блоки отраслей выделяются в составе экономики региона?
6. Какова роль специализации, комплексности и диверсификации в обеспечении стабильного функционирования экономики региона?
7. Дайте развернутую характеристику методов исследования территориальной организации населения .
8. Каковы исходные позиции теории сельскохозяйственного штандорта? Приведите графическую схему размещения систем сельского хозяйства.
9. В чем состоит суть метода весовых треугольников В. Лаунгардта?
10. Дайте характеристику факторов и ориентаций размещения в теории размещения промышленного производства А. Вебера. Какова роль фактора агломерации в размещении производства в теории промышленного штандорта А. Вебера?

11. Какой вклад в развитие теории размещения производительных сил внёс В. Кристаллер? Какие принципиально новые позиции характерны для его подхода к определению рациональной территориальной организации населения?
12. Каковы различия между абсолютными и относительными преимуществами региона при выборе специализации производства и структуры торговли?
13. В чем проявляется новизна подхода А. Леша к решению проблем пространственной организации хозяйства?
14. В чем состоит идейное и методологическое содержание региональной науки?
15. Каковы основные идеи теории диффузии инноваций? Каковы основные предпосылки и выводы теории полюсов роста?
16. Раскройте суть концепции технополисов: назначение, схема организации производства, основные требования. Какую роль играет венчурный бизнес в формировании технополисов?
17. Как географические особенности России влияют на ее хозяйственную деятельность?
18. Дайте анализ современных пограничных проблем.
19. Каковы пути и варианты федеративного устройства России?
20. Что понимают под экономико-географическим положением региона?
21. Раскройте понятие «природные условия».
22. Оказывают ли природно-климатические условия влияние на процессы размещения населения и хозяйства?
23. Каким образом классифицируют регионы по степени влияния природных условий на жизнедеятельность населения?
24. Дайте определение понятия «природно-ресурсный потенциал».
25. Приведите классификацию основных видов природных ресурсов.
26. В чем особенности размещения природных ресурсов по территории Российской Федерации? Соответствует ли оно размещению населения и хозяйства?
27. Каковы проблемы использования ресурсов?
28. Раскройте методологию оценки природных ресурсов.
29. Какова численность населения России, и какое место Россия по численности населения занимает среди стран мира?
30. Охарактеризуйте особенности размещения населения России. Выделите регионы наиболее и наименее плотно заселенной территории (приведите примеры).
31. Как влияет плотность населения на освоенность территории и региональную структуру хозяйства?
32. Охарактеризуйте особенности изменения численности населения страны в последние годы.
33. Какие факторы снижают продолжительность жизни населения в России?
34. Какие изменения во внутренних миграциях России произошли в последнее десятилетие? В какие регионы мира направлены основные потоки внешних миграций из России?
35. Раскройте понятия: «трудовые ресурсы» и «экономически активное население».
36. В чем заключаются территориальные особенности этнонационального состава населения России? Что такое расселение? Каковы факторы и закономерности размещения населения?
37. В чем заключаются особенности расселения населения в России?
38. Охарактеризуйте сущность, формы и этапы урбанизации. Каковы особенности современной урбанизации?
39. Приведите классификацию и типологию городов. Какие критерии лежат в основе классификации городов?
40. Урбанизация – мощный фактор воздействия на окружающую среду.

41. Определите характер сельского расселения. Каковы проблемы преобразования сельского расселения?
42. Какие условия, предпосылки и факторы оказывают наиболее существенное влияние на размещение тех или иных отраслей индустрии?
43. Назовите основные положения, характеризующие роль промышленности в экономике?
44. Каковы особенности размещения и территориальной организации промышленности, её отраслей в Российской Федерации?
45. Назовите формы территориальной организации промышленности.
46. Сопоставьте «плюсы» и «минусы» угольной и газонефтяной промышленности. Исходя из этого, обоснуйте свой прогноз приоритета одной из них в будущем.
47. Каковы принципы размещения электростанций России?
48. В чем состоят проблемы развития атомной энергетики Российской Федерации? Имеется ли возможность использования альтернативных источников энергии в России?
49. Каково значение металлургии для экономики страны? Обеспечена ли Россия собственными ресурсами для развития металлургического комплекса?
50. Охарактеризуйте принципы размещения предприятий черной металлургии. Назовите и покажите на карте основные металлургические базы страны.
51. Какие факторы оказывают определяющее влияние на размещение предприятий по выплавке цветных металлов?
52. Назовите и покажите на карте основные центры производства цветных металлов.
53. Охарактеризуйте структуру машиностроительного комплекса. Каково значение машиностроения в экономике страны?
54. Назовите основные факторы размещения предприятий отдельных отраслей машиностроения (тяжелого, транспортного, сельскохозяйственного).
55. Какова роль специализации и кооперирования в территориальной организации машиностроения?
56. Каково значение транспортной системы? Охарактеризуйте структуру транспортного комплекса России.
57. Какие отрасли входят в состав химической промышленности?
58. Охарактеризуйте структуру агропромышленного комплекса.
59. Каково влияние экономических факторов на размещение и специализацию сельского хозяйства? Приведите примеры.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Сорокина Л.Н.** Природоресурсный потенциал и демографические факторы территориальной организации населения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Сорокина Л.Н. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Полякова А.Г.** Теоретические основы развития экономики региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Полякова А.Г.** Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;

- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности. Система управления государственной собственностью. Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.</p> <p>Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.</p> <p>Основные способы формирования муниципального имущества. Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.</p>
2	Система управления муниципальной собственностью	<p>Характеристика объектов управления муниципальной собственностью.</p> <p>Органы местного самоуправления как субъекта управления. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.</p> <p>Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью.</p> <p>Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок.</p> <p>Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>ликвидационной стоимости.</p> <p>Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости</p> <p>Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.</p> <p>Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов..</p>
3	<p>Основы оценки недвижимости</p>	<p>Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p> <p>Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p> <p>Законодательство, регулирующее оценочную деятельность</p> <p>Федеральный Закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Стандарты оценки недвижимости. Закон об акционерных обществах.</p> <p>Операции с недвижимостью, требующие ее оценки</p> <p>Основные виды сделок на рынке недвижимости. Договор: виды, структура, исполнение, ответственность. Приватизация, обмен, отчуждение на рынке жилой недвижимости. Приватизация и продажа государственного имущества. Аренда недвижимости, экономический механизм и правовые основы. Рынок земли: понятие, законодательное обеспечение, особенности регулирования.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Принципы оценки собственности Принципы, основанные на представлениях пользователя. Принципы, связанные с землей, зданиями и сооружениями. Принципы, связанные с рыночной средой. Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.</p> <p>Этапы оценки объектов собственности Определение задачи оценки объектов собственности. Планирование работ и составление договора на проведение оценки объектов собственности. Сбор и анализ информации.</p> <p>Базовые методы оценки недвижимости Общее содержание подходов к определению стоимости Временная оценка денежных потоков Оценка недвижимости затратным подходом Основные понятия и методы. Методы определения полных затрат при составлении смет. Пример расчета стоимости объекта недвижимости затратным подходом. Оценка рыночной стоимости земли. Оценка недвижимости доходным подходом. Основные этапы процедуры оценки при доходном подходе. Пример оценки здания доходным подходом. Оценка недвижимости сравнительным подходом. Вывод итоговой величины стоимости объекта на основании трех подходов. Общая характеристика сравнительного подхода. Пример расчета стоимости здания сравнительным подходом. Взвешенная оценка рыночной стоимости зданий.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью
2. Собственность как категория экономики, финансов и управления.
3. Характеристика недвижимого имущества.
4. Характеристика объектов государственной собственности.
5. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
6. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
7. Механизм эффективного управления государственной собственностью.
8. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
9. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
10. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью.
11. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
12. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
13. Контроль эффективности использования государственной собственности.
14. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
15. Оценка оборудования, транспортных средств.
16. Особенности приватизации разных объектов собственности.
17. Состав муниципальной собственности.
18. Преобразования форм и отношений собственности.

19. Основные способы формирования муниципального имущества.
20. Управление объектами государственной собственности.
21. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
22. Методы оценки собственности.
23. Характеристика налогов, начисляемых в пользу муниципальных властей.
24. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
25. Управление финансовыми активами предприятия.
26. Формирование оптимального инвестиционного портфеля для управления имуществом.
27. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
28. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
30. Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
31. Методы оценки недвижимости.
32. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.
33. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
34. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
35. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
36. Доходный подход в оценке недвижимости.
37. Определение стоимости недвижимости затратным методом.
38. Передача земельных участков в уставной капитал.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Широкова М.Е.** Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Широкова М.Е.** Система управления муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Широкова М.Е.** Основы оценки недвижимости. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить с теорией организации коммуникативного пространства современного общества, выработать навыки использования технологий по созданию благоприятного климата в информационном пространстве, сформировать умения по организации управления общественными отношениями.

Задачи дисциплины:

- дать представление о публичных рилейшнз, как о науке по управлению общественными отношениями;
- определить доминантные функции публичных рилейшнз в современном коммуникативном пространстве;
- ознакомить с основными формами использования публичных рилейшнз в практике функционирования различных институтов по управлению общественными отношениями;
- дать знание характеристик объекта управления – общественных отношений;
- научить пользоваться понятийным аппаратом публичных рилейшнз;
- дать возможность овладеть приемами и методами публичных рилейшнз в различных сферах деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность понятия, структуру, функции, средства публичных рилейшнз;
- понятия общественности, общественного мнения и отношения;
- структуру и закономерности функционирования общественных отношений;
- закономерности управления основными звеньями коммуникативно-информационного процесса в системе общественных отношений;
 - понятия, виды и модели коммуникаций
 - методы и приемы публичных рилейшнз в различных сферах общественной деятельности;
 - правовые и этические основы публичных рилейшнз;
 - владеть современными ПР-технологиями;
 - технологии проведения ПР-кампаний.

уметь:

- органично пользоваться полученными теоретическими знаниями на практике;
- определять эффективность ПР-деятельности;
- организовывать эффективные коммуникации с участниками взаимодействия;
- формировать позитивный имидж организации или конкретной личности;
- критически оценивать воздействие основных институтов управления на общественные отношения;

владеть:

- навыками достижения взаимовыгодных, гармоничных отношений в обществе;
- навыками формирования общественного мнения, имиджа и репутации организации в системе управления общественными отношениями.
 - навыками социологического исследования вопросов управления общественными отношениями.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретико-методологические основы связей с общественностью	<p>Связи с общественностью как отрасль знания и социальный феномен Роль связей с общественностью в современном обществе. История возникновения и развития связей с общественностью. Паблик рилейшнз как наука. Предмет, структура и методы ПР как научной дисциплины. Основные функции паблик рилейшнз. Паблик рилейшнз как профессиональная деятельность. Содержание профессиональной деятельности ПР - специалиста. Роль ПР в органах государственной власти и муниципального управления.</p> <p>Этические и правовые основы паблик рилейшнз – деятельности. Содержание профессиональной культуры специалиста по связям с общественностью. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.</p> <p>Коммуникативное пространство как сфера паблик рилейшнз –деятельности Коммуникация и распространение информации в обществе. Управление коммуникативными процессами. Информация в процессе коммуникаций. Основные модели коммуникаций. Информационная политика в современной России.</p> <p>Система связей с общественностью. Понятие «система связей с общественностью». Классификация групп общественности. Целевые и приоритетные группы общественности. Функционирование системы связей с общественностью. Управление системой связей с общественностью.</p> <p>Общественное мнение как объект деятельности в связях с общественностью Понятие общественного мнения. Содержание общественного мнения и его структура. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью. ПР и средства массовой информации.</p>
2	Организация управления общественными отношениями	<p>Управление паблик рилейшнз – деятельностью Служба ПР в организации, ее функции, структура, состав. Пресс-служба и ПР-отдел в системе муниципального и государственного управления. Место и роль специалистов ПР в организациях. Подготовка и проведение кампаний ПР. ПР-кампания и ее составляющие. Исследование – важнейший этап в организации ПР-кампаний. Планирование ПР-кампаний.</p> <p>Организация специальных мероприятий в деятельности паблик рилейшнз. Приемы, презентации, конференции, выставки, дни открытых дверей, «круглый стол». Журналистика и ПР в условиях</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		современного российского рынка. Основные жанры журналистики в ПР. Формы подачи новостных материалов. Управление имиджем компании (организации). Понятие имиджа. Имиджевые характеристики. Типология имиджа. Корпоративный имидж. Стратегия конструирования имиджа. Инструментарий имиджмейкера.
3	Паблик рилейшнз - технологии	Паблик рилейшнз -технологии в различных сферах коммуникационного пространства. Сущность и особенности технологий связей с общественностью. Бизнес-технологии. Политические ПР-технологии. ПР как средство деловой коммуникации. Информационные ПР-технологии. Социальные ПР-технологии. Рекламные ПР-технологии. ПР-служба в структуре государственных и муниципальных органов власти. Оценка эффективности паблик рилейшнз -деятельности. Оценка эффективности ПР-кампаний с помощью применения различных методик. Проблемные точки оценки эффективности ПР. Тенденции развития российского ПР-рынка.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность, содержание и принципы паблик рилейшнз.
2. Предмет, структура и основные функции паблик рилейшнз
3. Основные модели паблик рилейшнз.
4. Понятие общественности и типология групп общественности.
5. Процесс коммуникации и его элементы.
6. Основные модели коммуникации
7. Эффективная коммуникация
8. Роль ПР в органах государственной власти и муниципального управления.
9. Общественное мнение и способы взаимодействия ПР со средствами массовой информации.
10. Содержание общественного мнения и его структура.
11. Паблик рилейшнз как профессиональная деятельность.
12. Целевые и приоритетные группы общественности.
13. Профессиональная этика специалиста по связям с общественностью.
14. Правовые аспекты профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью.
15. Определение проблемы ПР в процессе управления
16. Основные составляющие процесса управления ПР.
17. Социально-психологические основы управления общественным мнением в связях с общественностью.
18. Служба ПР в организации, ее функции, структура, состав.
19. Подготовка и проведение кампаний ПР.
20. ПР-кампания и ее составляющие.
21. Организация специальных мероприятий в деятельности ПР.
22. Имидж: основные социально-психологические составляющие имиджа.
23. Службы ПР, консультации и агентства ПР.

24. Сущность и особенности технологий связей с общественностью.
25. ПР в бизнесе как средство деловой коммуникации.
26. Современные политические ПР-технологии, их роль органах государственной власти.
27. Особенности ПР-технологий на информационном рынке
28. Понятие и особенности социальных ПР-технологий
29. Рекламные ПР-технологии.
30. Проблемные точки оценки эффективности ПР.
31. Тенденции развития российского ПР-рынка.
32. Информационное пространство в современной России: проблемы и перспективы.
33. Формы подачи новостных материалов: речи, выступления, пресс-релиз, пресс-конференция, презентация.
34. Оценка эффективности ПР-кампаний с помощью применения различных методик.
35. Социальные ПР-технологии.
36. ПР-служба в структуре государственных и муниципальных органов власти.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Маковецкая А.А.** Введение в паблик рилейшенз [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Маковецкая А.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Маковецкая А.А.** Управление связями с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Маковецкая А.А. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.consultant.ru>
- <http://www.garant.ru>
- <http://www.rsute.ru/umo/Pages/default.aspx>
- <http://www.dist-cons.ru/>
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
 - Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:
 - ИС «Комбат»;
 - ИС «ЛиК»;
 - ИР «КОП»;
 - ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и

регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;
- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;
- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия. Коммуникация как процесс. Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война. Общие характеристики коммуникаций. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения паблик рилейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория. Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	Речевая коммуникация. Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>общения.</p> <p>Функциональные стили речи. Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.</p> <p>Речевая норма и культура речи. Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формировании речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.</p> <p>Этика и психология речевого общения. Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.</p> <p>Психология речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Трансактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.</p> <p>Речевые тактики. Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов. Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций.</p> <p>Формулы речевого этикета. Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания. Стереотипы общения. Формы дистанционного общения. Типология ошибок.</p>
3	Коммуникация в организации	<p>Коммуникация в организации. Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Внутренние коммуникации в организации. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикommуникативные сети.</p> <p>Разновидности коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации.</p> <p>Коммуникативные процессы. Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного процесса. Эффективность коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.</p> <p>Деловая коммуникация. Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг. Коммуникативные приемы подхода к покупателю. Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций.</p>
4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	<p>Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, вооруженных силах и бизнесе</p>
5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	<p>Основные СО-институты. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента. Виды специальных событий и их особенности. Церемонии открытия, приемы, презентации, дни открытых дверей, конференции, «круглые столы». Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем</p>
6	Структура и	<p>Организация и планирование связей с общественностью Структура и организация связей с общественностью.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	организация связей с общественностью.	<p>Корпоративные отношения в структуре связей с общественностью. Стратегический подход к планированию СО-кампании. Бюджет связей с общественностью.</p> <p>СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью.</p> <p>Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Разработка комплексной информационной кампании в СМИ. Материалы для прессы. Использование аудиовизуальных средств в связях с общественностью.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней.
2. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения.
3. Пропаганда и влияние на массы.
4. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве.
5. Абстрактные понятия.
6. Характеристика коммуникативного процесса.
7. Цикл принятия решений НОРД.
8. Разнонаправленность интересов рекламы и публич рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе.
9. Информационная война.
10. Общие характеристики коммуникаций.
11. Функциональные стили речи.
12. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка.
13. Разговорная речь. Норма, стили разговорной речи.
14. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.
15. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.
16. Деловая коммуникация.
17. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.
18. Составляющие элементы коммуникативного процесса.
19. Цели коммуникации.
20. Коммуникативные факторы.
21. Формы коммуникативного провеса.
22. Эффективность коммуникативного процесса.
23. Приемы коммуникативного процесса.
24. Обеспечение процесса коммуникаций.
25. Особенности маркетинговых коммуникаций.
26. Процесс маркетинговых коммуникаций.
27. Влияние морали на характер речевой коммуникации.
28. Принципы делового этикета.
29. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение.
30. Психологический анализ общения Э.Берна.
31. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности.
32. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.
33. Психология речевой коммуникации.

34. Основные социально-экономические, политические и духовно-идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности.

35. Основные причины развития связей с общественностью.

36. Основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций.

37. Раскройте понятие «связи с общественностью» и назовите основные подходы к их определению.

38. Дайте определение и соотнесите понятия «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда».

39. Дайте определение понятию «ПР-механизм» и назовите специфику его действия.

40. Факторы, которые обусловили необходимость в развитии связей с общественностью государственных и негосударственных организаций.

41. Основные признаки связей с общественностью организаций.

42. Особенности механизма управления социальной информацией в организациях.

43. Дайте определение понятию «социальный мониторинг» и назовите специфику его организации.

44. Раскройте понятия «количественная информация» и «качественная информация», их роль в организации связей с общественностью.

45. Основные этапы информационной работы в деятельности подразделений информации и общественных связей.

46. Раскройте понятие «общественное мнение».

47. Основные технологии изучения общественного мнения.

48. Раскройте понятие «средства массовой информации».

49. Основные виды СМИ и особенности их воздействия на массовое сознание.

50. Основные формы и направления взаимодействия со СМИ.

51. Раскройте понятия «общественные организации» и «общественные объединения»

52. Место общественных организаций и объединений в социальной структуре общества.

53. Основные формы и способы взаимодействия с общественными организациями.

54. Основные функции подразделений информации и общественных связей во взаимодействии с общественными организациями.

55. Основные формы и методы взаимодействия с государственными органами.

56. Основные задачи подразделений информации и общественных связей в процессе содействия в подготовке и проведению выборов в Российской Федерации.

57. Раскройте понятие «паблисити».

58. Назовите основные функции паблисити в деятельности ПР-подразделений.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Матвиенко А.Д.** Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

2. **Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф.** Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

3. **Матвиенко А.Д.** Коммуникация в организации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

4. **Рязанов Ю.Б.** Основы дисциплины связи с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанов Ю.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

5. **Рязанов Ю.Б.** Структура и организация связей с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанов Ю.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>;
- <http://flogiston.ru/>;
- <http://lib.ru/> ;
- <http://www.alleng.ru/>;
- <http://www.psychology-online.net/>;
- <http://www.psy.msu.ru/>

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Задачи дисциплины: развить умения аргументировано и четко строить свою речь; сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке, сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- требования речевого этикета,
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникативистики.

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;

- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;

- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);

- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;

- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;

- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;

- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности; этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);

- навыками поиска и использования информации о русском языке;

- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций.

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Культура русской речи	Современный русский литературный язык и его подсистемы (русский язык – система систем. Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность. Основные формы существования русского литературного языка: книжно-письменная и устно-разговорная разновидности. Формы существования национального русского языка, противопоставленные разговорному языку).</p> <p>Основные задачи культуры речи (социальные и этические аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры. Кодификация норм русского литературного языка. Культура русской речи и смежные филологические и гуманитарные науки: риторика, этика, стилистика русского языка. Понятие языковой нормы, основные виды норм: норма орфоэпическая, грамматическая, лексико-грамматическая; пунктуационные и орфографические нормы и их значение. Нормы литературного языка и их кодификация. Нормализаторская деятельность, ее принципы. Формы пропаганды норм литературного языка: роль государства, СМИ, образовательных учреждений в распространении норм литературного языка).</p> <p>Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии. Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи. Стилистические нормы в области словообразования. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории и правила словоизменения различных частей речи в русском языке. Грамматические варианты форм в русском литературном языке, допустимые варианты взаимодействия в рамках различных функциональных стилей. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных, полных и кратких форм прилагательных, форм сравнительной степени прилагательных, местоименных форм; особенности вариативного формообразования в системе глагольных форм. Синтаксис русского языка. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение, сложное предложение. Правила сочетания слов в системе словообразования. Варианты согласования подлежащего и сказуемого в русском языке, случаи несогласования однородных членов. Особенности построения простого и сложного предложения. Правила осложнения предложения).</p> <p>Орфографическая правильность русской речи</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>(орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов).</p> <p>Пунктуационные нормы (принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста).</p> <p>Нормативные словари современного русского языка (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)</p>
2	Культура деловой и научной речи	<p>Культура речи функциональных стилей русского языка (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи». Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка: официально-деловой стиль, научный стиль, публицистика, разговорная разновидность литературного языка, язык и стиль художественной литературы. Стилистика художественной речи как особый Раздел языкознания. Критерии выделения стиля. Стилистические средства уровней языка и стилистические фигуры речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи: правильности, точности, логичности, чистоты, выразительности, богатства и уместности. Лексико-семантические нормы русского языка, особенности семантической сочетаемости слов в предложении. Лексико-грамматические нормы русского языка, особенности сочетаемости и управления).</p> <p>Научный стиль речи и его нормы (научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др. Особенности письменной и устной форм научной речи. Отличие научного стиля от технического. Специфика</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Понятие о терминах и профессионализмах).</p> <p>Официально-деловой стиль и его нормы (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов. Композиция делового документа, образцы наиболее распространенных жанров деловой документации и корреспонденции. Языковые особенности официально-делового стиля: синтаксическая компрессия, обобщенность, объективность, точность формулировок. Этикет делового общения. Правила сокращения в деловых текстах).</p> <p>Нормы делового общения (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)</p>
3	Искусство публичной речи	<p>Публицистический стиль и сферы его функционирования (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию).</p> <p>Разговорная речь, ее жанры (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникаторов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукции гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности).</p> <p>Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики. Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и др.). Политический деятель как ритор. Оценка политического оратора: доверие аудитории; философская и жизненная позиция, влияние и эффективность речи, индивидуальность стиля и воздействие на аудиторию, богатство идей, выбор слов, характер произношения. Образ оратора и вывод слушателей о личности говорящего).</p> <p>Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение. Вступление и его цели: благоволение слушателей, внимание аудитории, удобство восприятия. Описание – изображение всех сторон предмета в некоторый момент его существования. Повествование – изложение истории предмета, последовательности происходящего. Доказательство – суждение или умозаключение, утверждающее какое-либо предложение. Опровержение – критика позиции противника или противоположной риторической точки зрения. Корректность опровержений и ведения споров. Заключение – краткое обобщение высказанных доводов и возбуждение эмоций энергичным призывом, выводом).</p> <p>Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Параметры произношения и требования к нему: паузация, артикуляция, интонация, логические ударения, ритм и темп речи)</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Типы нормативных изданий современного русского литературного языка.
2. Проявление нормы на различных уровнях языка.
3. Принципы нормализаторской деятельности на современном этапе.
4. Реформа орфографии: «за и против».
5. М.В.Ломоносов и его стилистическая теория.
6. Литературный язык: его статус и функции.
7. Социальные и этические аспекты культуры речи.
8. Риторика и культура речи.
9. Национально-культурная специфика речевого общения в русском языковом континууме.
10. Культура русской разговорной речи.
11. Ораторское искусство.
12. Судебное красноречие.
13. Разрешение конфликтов в дискуссии.
14. Средства массовой информации: коммуникация и речевое воздействие.
15. Стилистика художественной речи.
16. Средства речевой выразительности публицистического стиля.
17. Средства речевой выразительности поэтической речи.
18. Средства речевой выразительности художественной прозы.
19. Стратегии и тактики общения в различных сферах деятельности.
20. Правописание с заглавной или строчной буквы.
21. Слитное, раздельное и дефисное написание.
22. Правила словоупотребления родовых, падежных и числовых форм имен существительных.
23. Правила графического сокращения слов.
24. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Захарова Л.Д.** Культура русской речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Захарова Л.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Захарова Л.Д.** Культура деловой и научной речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Захарова Л.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Захарова Л.Д.** Искусство публичной речи [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Захарова Л.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.gramota.ru/;](http://www.gramota.ru/)
- [http:// www.grammar.ru/;](http://www.grammar.ru/)
- [http:// doc-style.ru/NTT/;](http://doc-style.ru/NTT/)
- [http:// www.ruslang.ru/agens.php?id=res.](http://www.ruslang.ru/agens.php?id=res)

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.

- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

б Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы разработки управленческого решения	<p>Понятие, значение и функции управленческого решения. (Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».</p> <p>Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.</p> <p>Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения).</p>
2	Типология управленческих решений и роль и лица, принимающего решения (ЛПР)	<p>Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).</p> <p>Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). (Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений).</p> <p>Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения (Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию).</p>
3	Процесс подготовки и принятия управленческого решения	<p>Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческого решения (Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>индивидуалистических организациях. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска)</p> <p>Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения (Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов).</p>
4	Методы, используемые при принятии управленческого решения	<p>Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения (Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы).</p> <p>Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения (Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией. Причины возникновения конфликтов в процессе</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения).</p>
5	<p>Организация и контроль выполнения управленческого решения</p>	<p>Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. (Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений).</p>
6	<p>Оценка эффективности и управленческого решения</p>	<p>Эффективность решений (Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Дайте определение понятию управленческое решение.
2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений.
3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
4. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
5. Дайте сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес – организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.
6. Дайте характеристику основных типов управленческих решений.
7. Дайте определение понятиям «ситуация» и «проблема».
8. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.
9. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

10. Особенности принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления.
11. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений.
12. Классификационные признаки управленческих решений.
13. Современные подходы к классификации управленческих решений.
14. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения
15. Основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор решения.
16. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
17. Роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
18. Стратегические и тактические решения, особенности их разработки.
19. Правила принятия коллективных решений.
20. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
21. Дайте характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
22. Дайте характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
23. Выбор критериев оптимальности управленческого решения.
24. Поль количественной и качественной информации в принятии решений.
25. Разработка и сравнение альтернативных вариантов решений.
26. Характеристика механизма принятия управленческого решения.
27. Проверка реализуемости разработанных альтернатив.
28. Механизмы вертикальной и горизонтальной координации при принятии решений.
29. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов к принятию решений.
31. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
32. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.
33. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
34. Дайте определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
35. В чем заключается необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений.
36. Дайте характеристику этапам процесса моделирования.
37. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.
38. Дайте характеристику взаимодействия участников выбора управленческого решения.
39. Насколько делегирование полномочий по принятию управленческого решения является необходимым процессом.
40. Почему влияние авторитета личности так необходимо в процессе разработки и принятия управленческого решения.
41. В чем заключается социально – психологическая согласованность при принятии и реализации управленческих решений.
42. Дайте характеристику социальных, психологических и этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
43. В чем заключаются причины возникновения конфликтов при принятии управленческих решений.

44. Основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
45. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
46. Кадровое обеспечение управленческой деятельности.
47. Контроль реализации управленческих решений.
48. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
49. Методы контроля и оценки решений.
50. Ответственность ЛПР за выполнение управленческих решений.
51. Стимулирование деятельности по выработке и принятию решений.
52. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений).
53. Управленческое решение как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии организаций.
54. Эффективность решений как комплексное понятие.
55. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
56. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
57. Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
58. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
59. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
60. Приемы и методы разработки «супероптимальных решений».

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Теоретические основы разработки управленческого решения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Демченко Т.С.** Управленческий цикл [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Демченко Т.С.** Человеческий фактор управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа;
 - <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы);
 - <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
 - <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
 - www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
 - <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство);
 - <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации
2.	Общие условия государственной службы
3.	Система управления государственной службой
4.	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации
Итоговая аттестация	
тестирование (экзамен)	

Примерная экзаменационная база

- 1. Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является**
 - А) Федеральный закон
 - В) Постановление Правительства РФ
 - С) Указ Президента РФ
 - Д) Ряд подзаконных нормативных актов
- 2. Из перечисленных источников права: 1) Конституция РФ; 2) федеральные законы; 3) акты Президента РФ и Правительства РФ; 4) конституции и уставы субъектов РФ; 5) законы субъектов РФ – государственная служба в РФ должна регулироваться**
 - А) 1, 2, 3, 4, 5
 - В) 1, 2, 4
 - С) 1, 2, 3
 - Д) 2, 3, 4, 5
- 3. Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение**
 - А) Российской Федерации
 - В) Совместном РФ и ее субъектов
 - С) Субъектов РФ
 - Д) Муниципальных образований
- 4. Из перечисленных пунктов: 1) должностные права и обязанности; 2) функции и задачи, направленные на выполнение компетенции государственного органа; 3) гарантии**

- социального статуса служащих – государственными полномочиями государственных служащих являются**
- A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 2, 3
 - D) 1, 3
- 5. Из перечисленных пунктов: 1) исполнение должностных полномочий; 2) присвоение квалификационного разряда; 3) проведение аттестации; 4) продвижение по службе; 5) применение мер поощрения и мер ответственности; 6) перемещение по службе – к прохождению государственной службы относятся**
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - B) 1, 4, 6
 - C) 2, 3, 4, 5, 6
 - D) 1, 2, 3, 5
- 6. Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной компетенцией, - это государственный (-ое, - ая)**
- A) орган
 - B) учреждение
 - C) предприятие
 - D) организация
- 7. Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию**
- A) орган государственной власти
 - B) государственная организация
 - C) государственное учреждение
 - D) аппарат государства
- 8. Служба как социальная категория представляет собой деятельность**
- A) всех служащих
 - B) федеральных государственных служащих
 - C) служащих государственных органов и организаций
 - D) муниципальных служащих
- 9. Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой**
- A) правовой институт
 - B) самостоятельную отрасль права
 - C) систему права
 - D) правовую систему
- 10. Государственная служба как целостная система правовых норм относится в основном к отрасли**
- A) административного права
 - B) конституционного права
 - C) предпринимательского права
 - D) трудового права
- 11. Из следующих видов службы: 1) федеральная государственная служба; 2) государственная служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в негосударственных организациях и учреждениях – к государственной службе относятся**
- A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3, 4
 - C) 1, 3
 - D) 1, 2, 3
- 12. Государственная служба РФ – это профессиональная деятельность**
- A) федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ

- В) федеральных и муниципальных государственных служащих
С) государственных служащих субъектов РФ
D) всех видов служащих
13. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Центрального банка России; 2) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3) судья областного Арбитражного суда; 4) Чрезвычайный и полномочный посол РФ в Австрии – государственные должности занимают
- А) 1, 2, 3, 4
В) 2, 3
С) 3
D) 1, 4
14. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Счетной палаты РФ; 2) Генеральный прокурор РФ; 3) Председатель Центральной избирательной комиссии РФ; 4) руководитель департамента Министерства финансов РФ – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- А) 4
В) 1, 2, 3, 4
С) 1, 2, 3
D) 2, 3, 4
15. Из перечисленных субъектов: 1) федеральные министры; 2) судьи; 3) депутаты Государственной Думы – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- А) никто
В) 1, 2, 3
С) 1, 2
D) 1, 3
16. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики – государственную должность на государственной службе занимает (-ют)
- А) 2
В) 1, 2, 3
С) 2, 4
D) 4
17. Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы –
- А) 1 является более широким, обобщающим понятием
В) 1 равнозначно 2
С) 2 является более широким, обобщающим понятием
D) ни одно не является составной частью другого
18. основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это
- А) принципы государственной службы
В) компетенция государственных органов
С) компетенция государственных служащих
D) правовое обеспечение государственной службы
19. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на
- А) демократизме
В) законности

- С) верховенстве Конституции РФ
D) профессионализме государственных служащих
20. Из перечисленных положений: 1) обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы граждан РФ; 2) внепартийность и внеконфессиональность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) гласность в осуществлении государственной службы – к принципам государственной службы относятся
- A) 1, 2, 3, 4
B) 1, 2, 3
C) 1, 3, 4
D) 1, 3
21. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как
- A) прогнозирование
B) планирование
C) информационное обеспечение государственных органов
D) учет
22. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем – это такая функция государственной службы, как
- A) организация
B) контроль
C) планирование
D) учет
23. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как
- A) контроль
B) учет
C) организация
D) информационное обеспечение
24. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как
- A) учет
B) контроль
C) информационное обеспечение государственных органов
D) планирование
25. Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) правоограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
B) 1, 2
C) 1, 2, 3, 4
D) 1, 2, 3
26. Правовой статус государственного служащего приобретают и реализуют по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” только те лица, которые занимают государственные должности категорий
- A) “Б” и “В”

- В) “А”, “Б” и “В”
- С) “А” и “Б”
- Д) “В”

27. Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их

- А) права
- В) обязанности
- С) ограничения
- Д) гарантии

28. Охрана государственной и служебной тайны, соблюдение законности, обеспечение прав и законных интересов граждан, соблюдение государственным служащими должностных инструкций – это их

- А) обязанности
- В) права
- С) гарантии
- Д) правоограничения

29. Государственный служащий имеет право

- А) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
- В) принимать участие в забастовках
- С) заниматься предпринимательской деятельностью
- Д) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти

30. Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в личных (неслужебных) целях – государственный служащий имеет право на

- А) 1, 2
- В) 1, 2, 3
- С) 2, 3
- Д) 1, 3

31. По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на

- А) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- В) должностных лиц и иных государственных служащих
- С) гражданских и милитаризованных служащих
- Д) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы

32. В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют

- А) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
- В) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
- С) гражданских и милитаризованных служащих
- Д) служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”

33. В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют

- А) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
- В) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
- С) государственных служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
- Д) должностных лиц и иных государственных служащих

34. Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3) достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет – к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся
- A) 1, 2, 3, 4, 5
 - B) 1, 2, 3
 - C) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - D) 3, 4, 6
35. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности
- A) при поступлении на государственную службу и ежегодно
 - B) при поступлении на государственную службу
 - C) ежегодно
 - D) по своему желанию
36. Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2, 3
 - B) 1, 2
 - C) 2, 3
 - D) 1, 3
37. Из перечисленных факторов: 1) наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 2) отказ от предоставления сведений о доходах; 3) наличие какого-либо вероисповедания – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются
- A) 1, 2
 - B) 1, 2, 3
 - C) 1, 3
 - D) 2, 3
38. Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовая книжка; 4) документы о профессиональном образовании; 5) справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья – для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить
- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - B) 1, 2, 3
 - C) 1, 2, 3, 4
 - D) 1, 2, 3, 4, 5
39. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок
- A) неопределенный или не более пяти лет
 - B) не более трех лет
 - C) три года
 - D) десять лет
40. Видами конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы являются
- A) конкурс документов и конкурс-испытание
 - B) конкурс документов и конкурс претендентов

- С) упрощенный и усложненный
 D) открытый и закрытый
41. **Государственная служба субъектов РФ регулируется**
 A) Законами субъектов РФ
 B) Федеральными законами
 C) Конституцией РФ
 D) Договорами между РФ и ее субъектами
42. **Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к**
 A) исключительному ведению субъектов РФ
 B) исключительному ведению РФ
 C) совместному ведению РФ и субъектов РФ
 D) ведению органов местного самоуправления
43. **Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в**
 A) органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях
 B) органах государственной власти субъектов РФ
 C) муниципальных предприятиях, учреждениях
 D) органах исполнительной власти РФ и ее субъектах
44. **Регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям**
 A) органов государственной власти РФ и субъектов РФ
 B) федеральных органов государственной власти
 C) органов государственной власти субъектов РФ
 D) органов местного самоуправления
45. **Правовые статусы государственного служащего и муниципального служащего**
 A) похожи
 B) идентичны
 C) не имеют ничего общего друг с другом
 D) коренным образом отличаются друг от друга
46. **Депутатом (членом) представительного органа может быть, например,**
 A) муниципальный служащий
 B) государственный служащий
 C) любой служащий
 D) только лицо, не являющееся служащим
47. **Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что**
 A) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может
 B) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица
 C) для муниципальных служащих законом не установлены правоограничения
 D) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности
48. **Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, - это**
 A) муниципальный служащий
 B) государственный служащий
 C) государственный служащий субъекта РФ
 D) служащий
49. **Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется**
 A) Уставом муниципального образования

- в) Конституцией (уставом) субъекта РФ
- с) Конституцией РФ
- д) Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ

50. Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, - это

- А) должностное лицо местного самоуправления
- В) муниципальный служащий
- С) государственный служащий субъекта РФ
- Д) служащий

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.