

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

« 15 » января 2018 г.

**АДАПТИВНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Гостев А.А., к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	5
2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	8
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	18
3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	18
4. ПРОГРАММЫ КУРСОВ.....	25
5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ	120
6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ).....	120
7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	128

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана с учетом требований рынка труда и в соответствии с требованиями:

- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.55;
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 13 декабря 2006 года
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N 26 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 44, 02.11.2015.
- О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 23.05.2016 N ВК-1074/07 // Вестник образования России", N 18, 2016 (письмо).
- О введении ФГОС ОВЗ [Текст] : Письмо Минобрнауки России от 11.03.2016 N ВК-452/07 // Вестник образования России", N 8, 2016 (письмо);
- локального нормативного акта ИНО «Профессионал» который устанавливает порядок организации и осуществлении образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») (далее – Организация) по реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Обеспечение обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Условия, обеспечивающие освоение ОП при применении ЭО, ДОТ, включая средства обеспечения образовательного процесса (в том числе учебно-методическая документация, учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы), предусматривают возможности инклюзивного образования и специальные условия для получения среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование при применении ЭО, ДОТ обеспечивает равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Специальные условия для получения профессионального образования при применении ЭО, ДОТ предусматривают условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных (адаптированных) ОП и методов обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных (адаптированных) технических средств обучения (электронные рабочие учебники, слайд-лекции, глоссарные тренинги, логические схемы, тест-тренинги и др.), предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях обеспечения инклюзивного образования и специальных условий для получения среднего профессионального образования при применении ЭО, ДОТ в образовательной организации:

разрабатываются электронные рабочие учебники, слайд-лекции, в которых учебный материал представлен в виде слайдов с речевым сопровождением, информационные системы и обучающие компьютерные программы, позволяющие индивидуализировать учебный процесс;

реализуется самозапись на учебные занятия по индивидуальному графику;

оказывается онлайн-поддержка обучающегося – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам содержательного, организационного, технического и методического характера;

при необходимости предоставляются услуги ассистента (помощника);

обеспечивается доступ в здания организаций;

при необходимости привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики к реализации адаптированной образовательной программы;

создаются другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При применении ЭО, ДОТ образовательной организацией обеспечиваются специальные условия освоения ОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, по слуху, для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИВНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУРСА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Цель: сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению; формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих; сформировать целостное

представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики; формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга; сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений; формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования; расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности; изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики; изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством; овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России; приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления; сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;
- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;
- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;
- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;
- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;
- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателях, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций;
- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;

- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом;
- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;
- выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности;
- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной;
- овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами;
- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации, знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления;
- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;
- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения;

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности;
- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения;
- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Требования к обучающимся дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

К освоению дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 76. п.3.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Результаты обучения, развивающиеся в результате освоения дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

Название дисциплины	Результат
Основы государственного и муниципального управления	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее

Название дисциплины	Результат
	<p>отличия от частной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности геополитического положения и территориального развития России • пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; • историю становления местного самоуправления в России • правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти; • порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; • виды и структуру органов местного самоуправления; • типы муниципальных образований; • местные финансы и бюджет; • показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; • учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций; • различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления; • правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления; • различать типы структур муниципального управления; • определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов; • рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; • правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации; • знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; • методами расчета показателей эффективности работы

Название дисциплины	Результат
Государственная и муниципальная служба	<p>муниципальных организаций.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; • основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения); • условия прохождения государственной и муниципальной службы; • системы управления государственной, муниципальной службой; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; • ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни; • понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; • четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; • навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).
Этика государственной и муниципальной службы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; • правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; • принципы и ценности современной административной этики; • правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; • принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; • диагностировать этические проблемы и применять

Название дисциплины	Результат
	<p>основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.
<p>Инновационный менеджмент и управленческий консалтинг</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия; • основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей; • содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия; • теоретические основы управленческого консультирования; • задачи и методы управленческого консультирования; • процедуру поиска и выбора консультационной организации; • методы оценки результативности консультирования; • методы кадрового консалтинга; • возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга; • перспективы развития консалтингового рынка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты; • самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами; • использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; • анализировать предложения консультантов; • формировать условия консультационных кейсов; • устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; • применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга; • использовать различные формы и методы управленческого консалтинга; • систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и

Название дисциплины	Результат
	<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций, • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; • методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия; • методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации; • методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.
Принятие и исполнение государственных решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды государственных решений и методы их принятия; • принципы целеполагания, виды и методы планирования; • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; • современным инструментарием управления человеческими ресурсами; • навыками деловых коммуникаций; • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
Управление государственными и муниципальными заказами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов; • процедуры размещения государственных и

Название дисциплины	Результат
	<p>муниципальных заказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок заключения государственных и муниципальных контрактов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию; • выполнять процедуры размещения заказов; • готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по выбору способов размещения заказов; • навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений; • навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.
Региональное управление и территориальное планирование	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования; • цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования; • нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования; • основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления; • обосновывать управленческие решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.
Информационные технологии в управлении	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ); • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; • основы построения и методы создания информационных технологий; • принципы функционирования компьютеризованных систем управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии для решения управленческих задач;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот; • применять информационные технологии для повышения эффективности производства; • усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; • навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.
Экономика региона	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук; • цель, задачи и основные принципы региональной политики; • ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления; • основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе; • основные признаки проблемных регионов; • бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития; • анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.
Экономика муниципального хозяйства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления; • содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею; • особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства; • ресурсы и структуру муниципального хозяйства; • источники доходов и направления расходов местных бюджетов; • инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования; уметь: <ul style="list-style-type: none"> • дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии; • определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований; • оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития; • разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства; владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании; • навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.
Управление муниципальной собственностью	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике; • сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; • элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом; • место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; уметь: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать методы оценки собственности; • разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; • проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности; владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации; • методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью; • технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.
Деловые коммуникации и связи с общественностью в	<ul style="list-style-type: none"> знать: <ul style="list-style-type: none"> • типы организационной культуры и методы ее

Название дисциплины	Результат
органах власти	<p>формирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; • виды и функции общения; • формы и виды деловой коммуникации; • вербальные и невербальные средства коммуникации; • язык жестов в деловом общении; • правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; • приемы и виды активного слушания; • особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах; • теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью; • особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности; • об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; • различать вербальные и невербальные средства коммуникации; • преодолевать речевые барьеры при общении; • задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; • использовать приемы активного слушания; • эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; • анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; • использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; • знаниями об имидже делового человека;

Название дисциплины	Результат
	<ul style="list-style-type: none"> • навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры; • навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам; • навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.
<p>Методы принятия управленческих решений</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные математические модели принятия решений; • виды управленческих решений и методы их принятия; • основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения; • виды управленческих решений и методы их принятия; • экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений; • механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; • применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений; • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; • организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач; • оценивать риски и эффективность принимаемых решений; • использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; • методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений; • методами и видами контроля реализации управленческих решений; • методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КУРСОВ

Категория обучающихся: обучающиеся с высшим/средним профессиональным образованием, область профессиональной деятельности – государственное и муниципальное управление.

Срок освоения программы: 504 часа.

Календарный учебный график определяется расписанием /набором групп.

Срок освоения образовательной программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, с учебной нагрузкой не более 36 часов в неделю, составляет от 14 недель.

3.1 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
1	Основы государственного и	36	16	18	2	Письменный контроль
<i>1.1</i>	Государство как управляющая система	6	4	2	-	
<i>1.2</i>	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	6	2	4	-	
<i>1.3</i>	Состояние местного самоуправления в России	6	4	2	-	
<i>1.4</i>	Органы местного самоуправления	6	2	4	-	
<i>1.5</i>	Территория как социально- экономическая система	6	2	4	-	
<i>1.6</i>	Зарубежный опыт местного самоуправления	6	2	2	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
2	Государственная и муниципальная	54	24	28	2	Тестирование (экзамен)*
2.1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	14	6	8	-	
2.2	Общие условия государственной службы	14	6	8	-	
2.3	Система управления государственной службой	14	6	8	-	
2.4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	12	6	4	2	
3	Этика государственной и	36	16	18	2	Письменный контроль
3.1	Этика как регулятор общественной жизни.	12	6	6	-	
3.2	Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики	12	6	6	-	
3.3	Этика и культура служебных отношений	12	4	6	2	
4	Инновационный менеджмент и	36	16	18	2	Письменный контроль
4.1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	6	4	2	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
4.2	Функции инновационного менеджмента	6	4	2	-	
4.3	Инновационный менеджмент и стратегическое	6	2	4	-	
4.4	Основы управленческого консалтинга	6	2	4	-	
4.5	Методы управленческого консалтинга	6	2	4	-	
4.6	Влияние управленческого консалтинга на развитие организации	6	2	2	2	
5	Принятие и исполнение государственных	54	24	28	2	Письменный контроль
5.1	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	10	4	6	-	
5.2	Государственная политика и государственное управление	8	4	4	-	
5.3	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	10	4	6	-	
5.4	Методы и технологии принятия и исполнения	8	4	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
5.5	Контроль, качество и эффективность исполнения	10	4	6	-	
5.6	Социально- психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	8	4	2	2	
6	Управление государственными и муниципальными	36	16	18	2	Письменный контроль
6.1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров,	12	6	6	-	
6.2	Требования к закупаемым товарам, работам и услугам.	12	6	6	-	
6.3	Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами. Управление размещением государственных и	12	4	6	2	
7	Региональное управление и территориальное	36	16	18	2	Письменный контроль
7.1	Теоретические основы регионального управления	6	4	2	-	
7.2	Государственная региональная политика	6	4	2	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
7.3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	6	2	4	-	
7.4	Эффективное региональное управление	6	2	4	-	
7.5	Территориальное планирование	6	2	4	-	
7.6	Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона	6	2	2	2	
8	Информационные технологии в управлении	36	16	18	2	Письменный контроль
8.1	Общие положения информационных технологий	6	4	2	-	
8.2	Характеристика основных устройств компьютера.	6	4	2	-	
8.3	Информационные технологии автоматизации офиса	6	2	4	-	
8.4	Сетевые информационные технологии в управленческой деятельности	6	2	4	-	
8.5	Информационные технологии обеспечения	6	2	4	-	
8.6	Компьютерные технологии интеллектуальной	6	2	2	2	
9	Экономика региона	36	16	18	2	Письменный контроль

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
9.1	Теоретические основы развития экономики региона	12	6	6	-	
9.2	Региональное управление и финансы	12	6	6	-	
9.3	Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление	12	4	6	2	
10	Экономика муниципального хозяйства	36	16	18	2	Письменный контроль
10.1	Теоретические основы экономики муниципального хозяйства	12	6	6	-	
10.2	Формирование и функционирование муниципального	12	6	6	-	
10.3	Основы управления социально- экономическим	12	4	6	2	
11	Управление муниципальной собственностью	36	16	18	2	Письменный контроль
11.1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	12	6	6	-	
11.2	Система управления муниципальной собственностью	12	6	6	-	
11.3	Основы оценки недвижимости	12	4	6	2	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
12	Деловые коммуникации и связи с общественностью в органах власти	36	16	18	2	Письменный контроль
12.1	Коммуникации в структуре человеческой	6	4	2	-	
12.2	Основные понятия теории речевой коммуникации	6	4	2	-	
12.3	Коммуникация в организации	6	2	4	-	
12.4	Связи с общественностью как наука и искусство в	6	2	4	-	
12.5	Основные способы осуществления связей с общественностью на	6	2	4	-	
12.6	Структура и организация связей с общественностью	6	2	2	2	
13	Методы принятия управленческих решений	36	16	18	2	Письменный контроль
13.1	Теоретические основы разработки управленческого	6	4	2	-	
13.2	Типология управленческих решений и роль и	6	4	2	-	
13.3	Процесс подготовки и принятия управленческого решения	6	2	4	-	
13.4	Методы, используемые при принятии	6	2	4	-	

№ п/п	Наименование дисциплин/темы разделов	По учебному плану дистанционные занятия, часы				Форма контроля
		всего	в том числе			
			теория	практи- ческие занятия	самостоятель- ная работа обучающегося	
13.5	Организация и контроль выполнения управленческого	6	2	4	-	
13.6	Оценка эффективности управленческого решения	6	2	2	2	
	Итоговая аттестация с использованием дистанционных образовательных технологий	-	-	-	-	Тестирование (экзамен)*
	ВСЕГО ПО КУРСУ	504	224	254	26	

Календарный учебный график

Режим обучения - 36 часов в неделю – 3,5 месяца

Месяцы / часы				
1	2	3	4	
144	144	144	70	2 (ИА)

- Теоретическое обучение

ИА - Итоговая аттестация

4 ПРОГРАММЫ КУРСОВ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;

- выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

- сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;

- привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;

- выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;

- сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- особенности геополитического положения и территориального развития России

- пути совершенствования системы территориального управления экономикой России;

- историю становления местного самоуправления в России

- правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти;

- порядок распределения полномочий по уровням государственной власти;

- виды и структуру органов местного самоуправления;

- типы муниципальных образований;

- местные финансы и бюджет;

- показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций

уметь:

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий;

- учитывать на основе зарубежного опыта принцип subsidiarity во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций;
- различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления;
- правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения местного самоуправления;
- различать типы структур муниципального управления;
- определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов;
- рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- правовыми основами деятельности муниципалитетов в Российской Федерации;
- знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования;
- методами расчета показателей эффективности работы муниципальных организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государство как управляющая система	<p>Понятие и сущность государственного управления. Понятие, принципы и виды государственного управления. Пределы управляющего воздействия. Виды управления. Свойства (признаки) государственного управления. Принципы управления. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.</p> <p>Государство и государственная власть. Государство как социальный институт. Функции государства. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Влияние социальных норм в государственном управлении.</p> <p>Организационная структура государственного управления. Организационные основания формирования структур. Классификация государственных органов управления. Организация органа государственного управления.</p> <p>Основные направления в государственном управлении. Государственное регулирование в сфере экономики. Управление в социальной сфере. Государственное управление в административно-политической сфере.</p>
2	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	<p>Особенности геополитического положения и территориального развития России. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.</p> <p>Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p>
3	Состояние местного самоуправления в России	<p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления <i>Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</i></p> <p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти</p> <p>Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.</p> <p>Порядок распределения полномочий. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России. <i>Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</i></p>
4	Органы местного самоуправления	<p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании. Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p>
5	Территория как социально-экономическая система	<p>Основные характеристики Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Типы муниципальных образований Концепция развития муниципальных образований. <i>Формулирование целей и стратегий</i> развития муниципальных образований. <i>Оценка возможных последствий</i> развития муниципальных образований. <i>Выбор оптимальной стратегии</i> развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Местные финансы и бюджет. Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. <i>Линейно-объектный (постатейный) бюджет. Исполнительный бюджет. Программный бюджет. Внебюджетные фонды.</i> Муниципальное заимствование.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций. Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p>
6	Зарубежный опыт местного самоуправления.	<p>Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип subsidiarity. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.</p> <p>Местное самоуправление в Германии. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа subsidiarity в Германии.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Источники доходов муниципалитетов в Германии.</p> <p>Опыт местного самоуправления Франции. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.</p> <p>Опыт местного самоуправления Испании. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p> <p>Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Пределы управляющего воздействия.
3. Виды управления.
4. Свойства (признаки) государственного управления.
5. Принципы управления.
6. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
7. Государство как социальный институт.
8. Функции государства.
9. Государственное управление как способ реализации государственной власти.
10. Влияние социальных норм в государственном управлении.
11. Организационные основания формирования структур государственного управления.
12. Классификация государственных органов управления.
13. Организация органа государственного управления.
14. Основные направления в государственном управлении.
15. Понятие и сущность государственного управления
16. Принципы государственного управления
17. Виды государственного управления
18. Пределы управляющего воздействия
19. Виды управления: общая характеристика
20. Свойства и признаки государственного управления
21. Принципы управления: общая характеристика
22. Субъекты государственного управления
23. Объекты государственного управления
24. Содержание государственного управления
25. Соотношение понятий «государство» и «государственная власть»
26. Государство как социальный институт
27. Функции государства: понятие и содержание
28. Государственное управление как способ реализации государственной власти
29. Влияние социальных норм в государственном управлении
30. Организационные основания формирования структур государственного управления
31. Классификация государственных органов управления

32. Организация органа государственного управления: понятие и содержание
33. Понятие и виды основных направлений в государственном управлении
34. Государственное регулирование в сфере экономики: понятие и содержание
35. Управление в социальной сфере: понятие и содержание
36. Государственное управление в административно-политической сфере: понятие и содержание
37. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
38. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.
39. Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.
40. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.
41. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.
42. Основные задачи федеральных экономических округов.
43. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований.
44. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования.
45. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления.
46. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
47. Контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований.
48. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.
49. Основные типы бюджетов. Внебюджетные фонды. Муниципальное заимствование.
50. Техническая эффективность муниципальных организаций.
51. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб.
52. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб.

5. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Методологические основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Лукьянова А.В.** Структура государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Шушунова Т.Н.** Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.guu.ru>;
 - <http://www.edu.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства;
- сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения;
- содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- основные элементы правового статуса государственного и муниципального служащего (обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения);
- условия прохождения государственной и муниципальной службы;
- системы управления государственной, муниципальной службой;

уметь:

- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;
- ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;
- понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы;
- четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.

владеть:

- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста;
- навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления).

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации	Понятие государственной службы Российской Федерации (государственная служба). Система государственной службы. Виды государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Федерации.</p> <p>Военная служба, ее понятие.</p> <p>Понятие правоохранительной службы.</p> <p>Должности государственной службы.</p> <p>Виды должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.</p>
2	Общие условия государственной службы	<p>Формирование кадрового состава государственной службы.</p> <p>Порядок поступления на государственную службу. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих.</p> <p>Реестры государственных служащих.</p>
3	Система управления государственной службой	<p>Управление государственной службой.</p> <p>Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба иностранных граждан в Российской Федерации.</p>
4	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации	<p>Понятие муниципальной должности.</p> <p>Виды муниципальных должностей. Понятие муниципальной службы. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе. Законодательная основа муниципальной службы.</p> <p>Основные принципы муниципальной службы.</p> <p>Финансирование муниципальной службы.</p> <p>Статус муниципального служащего</p> <p>Понятие муниципального служащего. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. Квалификационные разряды муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности. Поощрение муниципального служащего. Ответственность муниципального служащего. Гарантии для муниципального служащего. Денежное содержание муниципального служащего. Отпуск муниципального служащего. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Стаж муниципальной службы. Порядок прохождения муниципальной службы. Основания для прекращения муниципальной службы.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет

самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Основы государственной службы Российской Федерации.
2. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
3. Понятие государственной гражданской службы как вида государственной службы.
4. Военная служба как вид федеральной государственной службы.
5. Правоохранительная служба как вид федеральной государственной службы.
6. Виды должностей государственной службы.
7. Способы замещения государственных должностей.
8. Федеральный государственный служащий.
9. Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации.
10. Понятие служебных полномочий государственных и муниципальных служащих.
11. Понятие кадрового состава государственной службы.
12. Прохождение государственной службы по контракту.
13. Порядок поступления на государственную службу.
14. Общие условия присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
15. Аттестация федеральных государственных служащих.
16. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.
17. Персональные данные государственных служащих.
18. Управление государственной службой.
19. Кадровый резерв государственных должностей.
20. Общие положения муниципальной должности.
21. Муниципальная служба как профессиональная деятельность.
22. Общие принципы организации местного самоуправления.
23. Статус муниципального служащего.
24. Виды муниципальных должностей муниципальной службы.
25. Порядок прохождения муниципальной службы.
26. Понятие государственной службы.
27. Федерализм как принцип построения и функционирования системы государственной службы.
28. Государственная гражданская служба в системе государственной службы.
29. Виды государственной гражданской службы.
30. Понятие федеральной государственной гражданской службы.
31. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
32. Порядок учреждения должностей государственной службы в федеральном государственном органе.
33. Финансирование государственной службы.
34. Правовой статус федерального государственного служащего.
35. Порядок подготовки граждан для прохождения государственной службы.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Бажанов А.В.** Общие положения системы государственной службы Российской Федерации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Бажанов А.В.** Общие условия государственной службы. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

3. **Шушунова Т.Н.** Система управления государственной службой [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

4. **Шушунова Т.Н.** Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// library.pressdisplay.com](http://library.pressdisplay.com);
- <http://diss.rsl.ru>;
- <http://www.public.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;

• сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики	Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.</p> <p>Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</p> <p>Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики. Основы политической этики. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p> <p>Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p> <p>Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.</p>
2.	<p>Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.</p>	<p>Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p> <p>Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p> <p>Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.</p> <p>Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего. Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.
3.	Этика и культура служебных отношений	<p>Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.</p> <p>Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении:</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе, необходимость толерантного восприятия социальных, этнических, профессиональных и культурных различий в процессе делового общения.

2. Основные этические принципы управленческой деятельности.

3. Связь этики государственной и муниципальной службы с проблемой доверия населения к власти, основываясь на владении основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

4. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих.

5. Исходя из необходимости осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, рассмотрите этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

6. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров.

7. Культура делового спора.

8. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

9. Важность этики деловой переписки в органах государственной и муниципальной службы.

10. Место и роль руководителя в системе административного управления, важность эффективного участия руководителя в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Методологические основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Лукьянова А.В.** Структура государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

3. **Шушунова Т.Н.** Система государственного и муниципального управления как объект и предмет исследования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шушунова Т.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.isras.ru/authority.html>;
- <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических основ в сфере инновационной деятельности, изучение технологий и методов управления инновациями в организации; формирование твердых теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управленческого консалтинга.

Задачи дисциплины: выявить в процессе изучения сущности инновационного менеджмента, его целей, видов, направлений, обеспечивающих взаимосвязь и развитие экономических процессов на предприятии, как важнейшей части экономической системы, прививая необходимые аналитические навыки; формирование теоретических основ в сфере управленческой консалтинговой деятельности, изучение технологий и методов управленческого консалтинга, решение взаимосвязанных проблем, направленных на оптимизацию и повышение эффективности работы бизнеса в организациях и достижение необходимого результата; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления консалтинговой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- основные направления и роль научно-технического прогресса в общественном развитии, значение инновационных процессов в удовлетворении общественных потребностей;
- содержание, цели и задачи управления инновационными процессами на государственном уровне и уровне предприятия;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности, преимущества и недостатки существующих компаний в области кадрового консалтинга;
- перспективы развития консалтингового рынка;

уметь:

- оценивать эффективность инновационных проектов и выбирать рациональные варианты;
- самостоятельно приобретать новые знания по теории управления инновационными процессами;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- применять на практике полученные знания в области управленческого консалтинга;
- использовать различные формы и методы управленческого консалтинга;
- систематизировать и обрабатывать информацию, касающуюся образовательных и консалтинговых услуг, инновационных процессов в организации.

владеть:

- навыками принятия управленческих решений по инновационным процессам на уровне региона и предприятия;
- навыками деловых коммуникаций,
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- методами управленческого консультирования для выбора консалтинговой организации и проведения организационной диагностики предприятия;
- методами управленческого консультирования для подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации;
- методами управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента	<p>Тенденции, разновидности и управление развитием предприятий Основные определения и классификация инноваций. Цикличность и закономерность развития: технологические волны НТП, экономические волны России, технико-экономические волны развития отраслей и предприятий. Приоритеты в управлении и тенденции развития</p> <p>Нововведение как объект и как процесс инновационного управления. Классификация инноваций Инновационная деятельность как объект управления. Управление созданием и внедрением нововведений. Виды инноваций и их классификационные признаки. Классификация инноваций и их специфика. Организационные структуры инновационного менеджмента.</p> <p>Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты Причины возникновения инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Сущность инновационного менеджмента. Понятие, цель и задачи системы инновационного менеджмента. Основные функции инновационного менеджмента.</p> <p>Организация инновационного менеджмента. Организация инфраструктуры инновационного процесса Организационные структуры инновационных организаций. Особенности организационных структур исследовательских организаций. Горизонтальные структуры. Дисциплинарная ориентация организаций. Программная или продуктовая ориентация. Этапно-фазовая ориентация. Смешанная структура. Вертикальная структура. Основа формирования инновационных организаций.</p> <p>Разработка программ и проектов нововведений Понятие и основные элементы инновационного проекта. Виды и содержание инновационных проектов. Сущность и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>принципы управления инновационными проектами. Порядок разработки инновационного проекта. Оформление проектной документации. Завершение инновационного проекта.</p>
2	<p>Функции инновационного менеджмента</p>	<p>Управление инновационными проектами. Маркетинг инноваций Организация управления проектами. Контроль и регулирование работ по проектам. Принципы и методы управления инновационными проектами. Виды инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Оперативный инновационный маркетинг.</p> <p>Создание благоприятных условий нововведений Государственное регулирование инновационных процессов. Финансирование инновационной деятельности. Формирование государственной инновационной политики и ее основные направления. Методы государственного регулирования в инновационной сфере. Органы государственного регулирования инновационного процесса.</p> <p>Формы инновационного менеджмента. Инновационные игры Классификация инновационных организаций. Сущность технополисов и их виды. Особенности и значение малых инновационных фирм. Сущность деловых игр. Методика подготовки и проведение деловых игр: программное обеспечение деловых игр; задание на деловую игру; проведение деловых игр; разбор деловой игры.</p> <p>Прогнозирование в инновационном менеджменте Определение и виды прогнозов. Прогнозирование инноваций. Прогнозирование обеспечения инноваций. Прогнозирование социальных и экологических последствий инноваций. Роль малого бизнеса как «плотного» производства в инновационном менеджменте.</p>
3	<p>Инновационный менеджмент и стратегическое управление</p>	<p>Инновационный менеджмент и стратегическое управление Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента. Цели стратегического управления инновациями. Задачи стратегического управления. Необходимость и условия стратегического управления. Механизм стратегического управления. Место инновационного менеджмента в стратегическом управлении.</p> <p>Финансирование инновационного процесса на предприятии Организация и источники финансирования инновационной деятельности. Использование собственных средств предприятий. Роль кредитных ресурсов в инновационном процессе. Лизинг как перспективный источник финансирования инноваций.</p> <p>Венчурный инновационный бизнес Экономические функции венчурного бизнеса. Особенности рискованного финансирования. Основные принципы минимизации финансовых рисков. Минимизация финансовых рисков в процессе выбора организационных форм венчурных</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		капиталовложений. Минимизация финансовых рисков в процессе отбора предпринимательских проектов для венчурного финансирования. Источники венчурного капитала. Перспективы венчурного финансирования в России.
4	Основы управленческого консалтинга	<p>Объект и предмет и метод управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга. Цели и задачи дисциплины. Междисциплинарные связи.</p> <p>Понятие управленческого консалтинга. Определение управленческого консалтинга (как деятельность, как процесс и результат интеллектуальной деятельности фирмы заказчика и группы консультантов), как форма помощи, как сервисная услуга, как средство повышения управленческой компетентности, как метод внедрения инноваций в систему управления и систему деятельности организации и т.д.)</p> <p>Содержание и структура теории управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки. Особенности услуги управленческого консультирования. Междисциплинарные связи.</p> <p>История управленческого консалтинга в России и за рубежом.</p> <p>История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР. Предпосылки возникновения управленческого консультирования. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.</p> <p>Сравнительный анализ рынка услуг управленческого консалтинга по различным сферам деятельности и секторам экономики.</p> <p>Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности (финансовая деятельность компании, финансовый и налоговый учет, управленческая компетентность и управленческие технологии, управление персоналом, реклама и маркетинг, безопасность, стимулирование сбыта, вопросы обучения, подготовки и переподготовки персонала организации) и по различным секторам экономики (производство товаров народного потребления, промышленные предприятия, предприятия энергетического сектора, правительственные учреждения, учреждения здравоохранения и образования, научно-исследовательские учреждения, средства массовой информации и шоу-бизнес, предприятия оптовой и розничной торговли, компании сферы телекоммуникаций).</p>
5	Методы управленческого консалтинга	<p>Основные стадии консультационного процесса. Формы и методы диагностики проблем организации-заказчика.</p> <p>Этапы управленческого консультирования: диагностика</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>проблемы организации заказчика, сбор недостающей информации, выработка рекомендаций по решению проблемы, обратная связь и презентация способов решения проблемы заказчику, помощь в формировании управленческого решения, основанная на рекомендации консультантов, реализация управленческого решения. Особенности консультирования в кризисной ситуации.</p> <p>Виды управленческого консалтинга (рекомендательный, процессуальный консалтинг, сочетание рекомендательного и процессуального консалтинга). Виды задач, решаемых консультантом. Методы управленческого консалтинга. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Результат рекомендательного и процессуального консалтинга. Методы управленческого консалтинга: индивидуальная работа с первыми лицами организации в форме коучинга или рекомендательного консалтинга, рефлексивные игры и семинары, деловые и ролевые игры, отлаживание системы управления в «ручном режиме» в формате длительной работы с топ-менеджерами, метод живого моделирования коллективной деятельности, разработка и написание рекомендаций, тренинг навыка, тренинг рефлексии (коррекция поведения и имиджевой - составляющей профессионально-важных качеств руководителя – видеотренинг). Новые методы воздействия на управленческую структуру организации (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Новые формы оказания консалтинговых услуг (коучинг).</p> <p>Характеристики консультантов и типы заказчиков. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.</p> <p>Проблемы профессиональной этики консультантов. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга. Предмет работы психолога-консультанта (переживание клиента, работа с актуальным психофизиологическим состоянием клиента) и предмет работы бизнес-консультанта (организационная, управленческая проблема организации –заказчика).</p> <p>Партнерские отношения «клиент-консультант». Регламент отношений «клиент-консультант». Возможности и ограничения управленческого консалтинга. Роли консультанта.</p>
6	Влияние управленческого консалтинга на	<p>Понятие стабильности и динамики организации. Гомеостаз и развитие организации. Источники организационных изменений.</p> <p>Организационная нестабильность и ее основные формы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	развитие организации	<p>Цикличность как форма организационного развития. Теории организационных циклов. Фазы организационного цикла. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения. Источники развития организации.</p> <p>Роль руководства организации в генерировании организационных изменений.</p> <p>Феномен руководства и лидерства. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский). Пять типов попустительского стиля руководства, как пять способов избегания ответственности руководителя. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства. Типичные ошибки руководителя на этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения результата. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).</p> <p>Понятие управленческой культуры. Понятие корпоративной культуры. Взаимосвязь и взаимовлияние управленческой и корпоративной культуры в организации. Определение управленческой культуры. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом.</p> <p>Современное состояние рынка услуг консалтинговых услуг в России и за рубежом (большие, малые консалтинговые фирмы).</p> <p>Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие или узкоспециализированные фирмы. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность и роль научно-технического прогресса в общественном развитии. Понятие инновации и ее место в рыночной системе хозяйствования.

2. Классификация инноваций и основные факторы, их обуславливающие.

3. Сущность инновационного процесса.

4. Новшество как материальный результат инновационной деятельности.

5. Факторы, влияющие на инновационную активность и восприимчивость производителей.

6. Закономерности протекания инновационных процессов.

7. Цикличность инновационных колебаний. Проблемы развития отечественной экономики в преддверии пятой инновационной волны.

8. Жизненный цикл новшества. Этапность инновационных процессов и их зависимость от общественных потребностей и научного потенциала.

9. Вероятностный характер нововведений и виды рисков.

10. Роль и преимущество мелкого бизнеса на различных стадиях инновационных процессов.

11. Место крупного производства в коммерциализации новшеств. Особенности и проблемы инновационного бизнеса в России.

12. Индивидуальные мотивы инновационной деятельности. Интересы крупных товаропроизводителей в производстве и потреблении новшеств.

13. Влияние продуктовых инноваций на результаты хозяйственной деятельности предприятия.

14. Особенности и проблемы формирования отечественного рынка интеллектуальной продукции и других новшеств.

15. Инфраструктура инновационной деятельности. Формы государственного воздействия на спрос и предложение результатов инновационной деятельности.

16. Необходимость государственного управления инновационными процессами. Роль инноваций в преодолении кризисной ситуации в России.

17. Принципы и методы управления инновационным проектом и оценки его эффективности.

18. Организационные структуры управления инновационными проектами.

19. Инновационный маркетинг: понятие и сущность.

20. Виды инновационного маркетинга: стратегический и оперативный, их характеристика.

21. Роль государственного регулирования в активизации инновационной деятельности.

22. Формирование государственной инновационной политики и ее роль в поддержке инновационной деятельности.

23. Классификация инновационных организаций по секторам науки и сферам деятельности. Особенности организационных структур инновационных предприятий.

24. Сущность технополисов как научно-производственных комплексов и их виды.

25. Преимущества и значение малых инновационных предприятий.

26. Инновационные игры: сущность и особенности, их роль в планировании и прогнозировании инновационной деятельности организации.

27. Методы и особенности прогнозирования инновационного рынка в современных условиях.

28. Методы прогнозирования социальных и экологических последствий инноваций.

29. Региональная инновационная политика, ее цели и задачи на современном этапе общественного развития.

30. Сущность инновационного менеджмента в регионе, объекты и субъекты воздействия. Проблемы управления и пути их решения.
31. Место инновационной политики в общей стратегии управления предприятием.
32. Задачи инновационной политики предприятия. Порядок и методы формирования. Инновационный потенциал и инновационный климат.
33. Виды инновационных стратегий предприятия. Последствия выбора стратегии инновационного развития для предприятия.
34. Создание венчурных предприятий: внешний, внутренний, совместный «венчур». Возможности использования зарубежного опыта в отечественных условиях.
35. Организация финансирования инновационного процесса на предприятии. Собственные источники финансирования.
36. Привлечение заемного капитала. Принципы «венчурного финансирования», особенности венчурного капитала.
37. Особенности процесса принятия решения о целесообразности реализации инновационного проекта.
38. Понятие управленческого консалтинга.
39. Определение управленческого консалтинга.
40. Содержание и структура теории управленческого консалтинга.
41. Управленческий консалтинг как Раздел экономической науки.
42. Особенности услуги управленческого консультирования.
43. История управленческого консалтинга на территории бывшего СССР.
44. Предпосылки возникновения управленческого консультирования.
45. Управленческое консультирование во времена плановой экономики и на этапе перехода к рыночной экономике.
46. Управленческий консалтинг в перестроечные и постперестроечные времена.
47. История управленческого консалтинга в странах бывшего социалистического лагеря.
48. Управленческий консалтинг в развитых капиталистических странах в 50-е 80-е годы XX-го века.
49. Анализ консалтинговых услуг в России и за рубежом по различным сферам деятельности.
50. Анализ консалтинговых услуг по различным секторам экономики.
51. Основные стадии консультационного процесса.
52. Особенности консультирования в кризисной ситуации.
53. Сравнительный анализ рекомендательного и процессуального консалтинга. Что является результатом рекомендательного и процессуального консалтинга.
54. Методы управленческого консалтинга.
55. Новые методы воздействия на управленческую структуру организации.
56. Различные классификации заказчиков и клиентов консалтинговых фирм.
57. Виды мотивации заказчика на получение консалтинговых услуг.
58. Проблемы профессиональной этики бизнес-консультантов.
59. Сравнительный анализ психологического консультирования как формы психологической помощи и управленческого консалтинга.
60. Предмет работы психолога-консультанта.
61. Регламент отношений «клиент-консультант».
62. Возможности и ограничения управленческого консалтинга.
63. Роли консультанта.
64. Организационная нестабильность и ее основные формы.
65. Цикличность как форма организационного развития.
66. Теории организационных циклов.
67. Фазы организационного цикла.
68. Организационные кризисы, их формы, причины возникновения.

69. Источники развития организации.
70. Феномен руководства и лидерства.
71. Типы лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, попустительский).
72. Чувствительность руководства к инновационным изменениям в структуре и системе управления в зависимости от стиля руководства.
73. Типичные ошибки руководителя этапе диагностики проблемы, разработки решения и внедрения решения проблемы.
74. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
75. Контроль, рефлексия и генерирование организационных изменений. Реактивный, активный и проактивный тип руководства.
76. Различные уровни организационных изменений (изменения в окружающей среде, организационные изменения в основной структуре, в задачах и деятельности организации, в применяемой технологии, в управленческих структурах и процессах, в организационной культуре, в эффективности работы организации, в людях).
77. Определение управленческой культуры.
78. Определение корпоративной культуры. Корпоративная культура по Чарльзу Ганди.
79. Готовность к инновационным изменениям в системе управления в организациях с различным типом корпоративной культуры.
80. Другие классификации типов корпоративной культуры. Последствия возможных изменений для корпоративной культуры организации, вызванные консалтинговым проектом для разных типов корпоративных культур.
81. Различные варианты группировки мировых компаний в области управленческого консалтинга.
82. Элитные компании в сфере управленческого консалтинга.
83. Компании, ассоциированные с большой пятеркой, небольшие и узкоспециализированные фирмы.
84. Анализ консультирования в сфере малого бизнеса.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Макаренко М.В.** Теоретические и методологические основы инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - .2016 - <http://lib.muh.ru>
2. **Макаренко М.В.** Функции инновационного менеджмента [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Макаренко М.В. - .2016 - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.guu.ru](http://www.guu.ru);
 - [http:// www.hse.ru](http://www.hse.ru);
 - <http://www.cbr.ru>;
 - <http://www.skolkovo.ru>.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
- компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая методология и	Понятие государственного решения, общая методология

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	<p>принципы разработки управленческих государственных решений</p>	<p>разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности государственного и муниципального управления. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.</p> <p>Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.</p>
2	<p>Государственная политика и государственное управление</p>	<p>Государственная политика и государственное управление. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления. Теоретические подходы к изучению государственной политики. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Государственная политика «политический цикл». Модели разработки государственной политики. Виды государственной политики. Уровни государственной политики. Альтернативность государственной политики. Основные государственно-политические документы.</p> <p>Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики. Характеристика процесса разработки государственной политики. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации. Реализация государственной политики: механизм реализации, участники реализации, процесс реализации, целевые программы, мониторинг, оценка реализации государственной политики: типы оценок, оценочные исследования, анализ влияния.</p> <p>Классификация государственных управленческих решений. Классификация государственных управленческих решений: по субъектам управления; по целям и времени действия; по масштабу действия – общегосударственные, локальные, внутриведомственные, межведомственные; по нормативной природе; по юридической силе; по видам государственного управления – гражданские, военные; по формам правовых актов; по порядку принятия – способу оформления и придания юридической силы; по методам разработки; по содержанию — политические, административные, экономические, организационные, технологические и др.; по форме изложения — письменные, устные; по механизму действия; по значимости для исполнения – обязательные, рекомендательные; по характеру воздействия; по степени публичности (открытости).</p>
3	<p>Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений</p>	<p>Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p> <p>Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей,</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.
4	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	<p>Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.</p> <p>Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации</p> <p>Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.</p> <p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений</p> <p>Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.</p> <p>Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.</p>
5	Контроль, качество и эффективность исполнения	<p>Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	управленческих государственных решений	<p>процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности</p> <p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.</p> <p>Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p>
6	Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений	<p>Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.</p> <p>Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений. Роль человеческого фактора в процессе подготовки управленческих государственных решений; основы коммуникации руководителя и подчиненного; методы повышения мотивации подчиненных. Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого решения.</p> <p>Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах государственного и муниципального управления.</p> <p>Информация как исходная категория информационно-аналитической деятельности. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих государственных решений. Внутренняя система информации и ее издержек при принятии управленческого решения. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>информации на рынке.</p> <p>Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих государственных решений. Власть, влияние, сила и источники их формирования. Делегирование управленческих полномочий. Ключевые показатели эффективности (KPI) в процессе управления. Централизация и децентрализация процесса разработки решений. Процедурный характер выбора управленческого государственного решения и его измерение.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации.
2. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения.
3. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения.
4. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.
5. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ.
6. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации.
7. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ.
8. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения.
9. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения.
10. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.
11. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования.
12. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
13. Государственная политика как целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества или его отдельных сфер.
14. Модели разработки государственной политики.
15. Виды государственной политики.
16. Уровни государственной политики.
17. Характеристика процесса разработки государственной политики.
18. Общественные проблемы, механизм определения политических целей и приоритетов, критерии выбора альтернатив решения проблем, политический анализ, анализ политических рисков, механизм выявления и управления рисками.
19. Взаимодействие субъекта и объекта в процессе разработки и реализации государственной политики.
20. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы.
21. Механизм принятия политических решений в государственном управлении РФ.

22. Реализация государственной политики.
23. Классификация государственных управленческих решений по различным основаниям.
24. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.
25. Назовите компоненты плана.
26. Что понимается под принципом SMART.
27. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта.
28. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика.
29. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание.
30. Что характеризует длина критического пути.
31. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления.
32. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления.
33. Каковы конечные цели применения сетевой системы.
34. Перечислите основные элементы сетевого графика.
35. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика.
36. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика.
37. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.
38. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска.
39. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении.
40. Перечислите составляющие и условия неопределенности.
41. Охарактеризуйте источники индивидуального риска.
42. Охарактеризуйте источники ситуационного риска.
43. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности.
44. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
45. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.
46. Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды.
47. Дайте определение понятию внешней среды.
48. Какова целевая направленность анализа внешней среды.
49. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды.
50. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия.
51. Перечислите элементы внутренней среды организации.
52. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа.
53. Изложите сущность и содержание PEST-анализа.
54. Назовите основные понятия системного анализа.
55. Изложите принципы и задачи системного анализа.
56. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа.
57. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.
58. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля?
59. Охарактеризуйте этапы процесса контроля.
60. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга.
61. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
62. Значение, функции и виды контроля.
63. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений.
64. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений?
65. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности?
66. Охарактеризуйте регламентное управление и разделение ответственности.

67. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений?
68. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США?
69. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения.
70. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы?
71. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений.
72. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений.
73. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений?
74. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений.
75. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев.
76. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Широкова М.Е.** Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
2. **Широкова М.Е.** Государственная политика и государственное управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
3. **Широкова М.Е.** Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
4. **Широкова М.Е.** Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
5. **Широкова М.Е.** Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.
6. **Широкова М.Е.** Социально-психологические основы подготовки, делегирования и исполнения управленческих государственных решений. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>.

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://library.pressdisplay.com>
- <http://diss.rsl.ru>
- <http://www.public.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;

- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - освоение нормативно-правовой базы, регламентирующей размещение заказов, приобретение навыков в выполнении процедур размещения заказов, приобретение навыков при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений.

Задачи дисциплины: овладение знаниями и навыками, составляющими содержание дисциплины управления государственными и муниципальными заказами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательство Российской Федерации по размещению государственных и муниципальных заказов;

- процедуры размещения государственных и муниципальных заказов;

- порядок заключения государственных и муниципальных контрактов;

уметь:

- разрабатывать конкурсную, аукционную, котировочную документацию;

- выполнять процедуры размещения заказов;

- готовить процедурные документы для размещения на портале государственных закупок и в печатных средствах массовой информации;

владеть:

- навыками по выбору способов размещения заказов;

- навыками ведения переговоров при заключении государственных и муниципальных контрактов и договоров бюджетных учреждений;

- навыками в ведении деловой переписки, поиска и использования информации о закупках товаров, работ и услуг.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Нормативно-правовая база, регламентирующая размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Федеральный закон РФ, регламентирующий размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Методика прочтения и толкования положений закона. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчиком. Общая характеристика способов размещения заказа. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей. Переходные положения закона. Гражданский и Бюджетный кодексы РФ, федеральные законы и нормативные акты, регламентирующие размещение заказов. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение. Требования Гражданского

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>кодекса РФ по процедурным вопросам закупок. Антимонопольное законодательство. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.</p> <p>Национальные системы стандартизации и лицензирования РФ.</p> <p>Национальная система стандартизации РФ в переходный период. Технические регламенты. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров, ГОСТы и ГОСТ Р. Национальный орган стандартизации РФ, Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации. Национальная система лицензирования. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности).</p> <p>Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Понятие административного правонарушения. Давность административного правонарушения. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта. Публикация недостоверной информации. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)</p>
2	Требования к закупаемым товарам, работам и услугам. Государственный (муниципальный) контракт (гражданско-правовой договор)	<p>Техническое задание на закупку товаров.</p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности технического задания. Требования к закупаемым товарам. Основное требование, запретительные и разрешительные положения. Иностраные товары. Изображение товара при проведении аукциона. Осмотр товара участниками размещения заказа. Закупка новых товаров. Товарный знак и эквивалент. Требования к запасным частям, расходным материалам и комплектующим. Расходные материалы для товаров, находящихся на гарантии. Структура и содержание технического задания на закупку товаров. Техническое задание как приложение к государственному (муниципальному) контракту.</p> <p>Техническое задание на закупку работ и услуг.</p> <p>Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ. Разделение закупок проектных и строительных работ. Требования к строительным материалам. Техническое задание на закупку услуг. Структура и содержание</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>технического задания на закупку услуг. Требования к применяемым материалам. Квалификация исполнителя услуг.</p> <p>Государственный (муниципальный) контракт гражданско-правовой договор.</p> <p>Основные этапы процесса закупок и характерные особенности контракта (договора). Начальная цена контракта: этапы и методика определения цены контракта. Цена контракта при планировании закупок, при принятии решения на закупки, в ходе проведения торгов (запроса котировок). Согласование цены контракта после проведения торгов с победителем (единственным поставщиком). Структура контракта, требования к содержанию пунктов контракта. Гарантии и штрафные санкции. Приложения к контракту</p>
3	<p>Размещение государственных и муниципальных заказов различными способами.</p> <p>Управление размещением государственных и муниципальных заказов</p>	<p>Закупки товаров, работ и услуг способом открытого конкурса.</p> <p>Конкурс как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения конкурса. Содержание и методика разработки конкурсной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания конкурсной комиссии. Методика проведения заседаний конкурсных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с победителем. Заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p>Закупки товаров, работ и услуг способом электронного аукциона.</p> <p>Аукцион в электронной форме как один из основных способов размещения заказа. Условия проведения аукциона в электронной форме. Содержание и методика разработки аукционной документации и извещения. Размещение документации на портале госзакупок, решение процедурных вопросов до первого заседания аукционной комиссии. Методика проведения заседаний аукционных комиссий: цель заседаний, методика работы, действия членов комиссии и заказчика, определение победителя. Согласование цены контракта с единственным участником, если аукцион не состоялся. Согласование и заключение контракта. Действия заказчика при отказе победителя заключить контракт (договор).</p> <p>Закупки товаров, работ и услуг способом запроса котировок и закупки у единственного поставщика.</p> <p>Условия проведения запроса котировок. Разработка документов для запроса котировок. Особенности разработки формы заявки участника при закупке товаров, работ и услуг. Решение процедурных вопросов до заседания котировочной комиссии, действия заказчика при получении одной заявки. Проведение заседания котировочной комиссии. Особенности запроса котировок у субъектов малого предпринимательства.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Закупка товаров, работ и услуг у единственного поставщика: понятие размещения заказа у единственного поставщика, случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), процедуры размещения заказа у единственного поставщика.</p> <p>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов.</p> <p>Система управления размещением государственных и муниципальных заказов субъекта права. Нормативный акт субъекта права, регламентирующий размещение заказов. Положение об уполномоченном органе. Взаимодействие уполномоченного органа с заказчиками. Положение о комиссии. Планирование размещения заказов: план закупок, методика расчета закупок у субъектов естественных монополий. Информационное обеспечение размещения заказов.</p> <p>Практика применения арбитражными судами норм законодательства о размещении заказов.</p> <p>Практика применения судами общих положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Практика рассмотрения незаконных требований к участникам размещения заказов. Практика необоснованных случаев отказа в допуске к участию в торгах. Применение арбитражными судами норм Закона о размещении заказов, регламентирующих ведение реестра недобросовестных поставщиков. Практика применения норм процессуального права.</p> <p>Практика применения органом, осуществляющим государственный надзор (контроль), норм законодательства о размещении заказов.</p> <p>Применение практики ФАС</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Принципы закупок, виды закупок, способы размещения заказа.
2. Требования к поставщикам (исполнителям) и заказчикам.
3. Общая характеристика способов размещения заказа.
4. Правила толкования стоимостных (ценовых) и временных показателей.
5. Переходные положения закона.
6. Закупка товаров, работ и услуг, как механизм оказания государственных и муниципальных услуг, и бюджетные ассигнования на их проведение.
7. Требования Гражданского кодекса РФ по процедурным вопросам закупок.
8. Антимонопольное законодательство.

9. Постановления Правительства РФ, приказы Министерства экономического развития и Антимонопольной службы РФ, регламентирующие размещение заказов.
10. Национальная система стандартизации РФ в переходный период.
11. Технические регламенты.
12. Сертификаты и декларации о соответствии товаров требованиям национальных стандартов товаров.
13. Национальный орган стандартизации РФ
14. Информационное обеспечение в национальной системе стандартизации.
15. Национальная система лицензирования.
16. Саморегулируемые организации и правовые основания их деятельности.
17. Понятие административного правонарушения.
18. Давность административного правонарушения.
19. Основания для привлечения к административной ответственности. Ответственность при нарушении процедур размещения заказа, процедур разработки документов, рассмотрения заявок, подписания протоколов, публикации информации. Нарушения при проведении аукциона в электронной форме.
20. Нарушения при проведении закупок у субъектов малого предпринимательства. Нарушения условия государственного (муниципального) контракта.
21. Публикация недостоверной информации.
22. Нарушения при исполнении предписаний органа, осуществляющего государственный надзор (контроль)
23. Каким законом определена государственная политика стандартизации?
24. Какие товары можно закупать у субъектов малого предпринимательства?
25. Какие функции по размещению заказов может осуществлять уполномоченный орган?
26. На какую сумму по одной сделке в течение квартала при осуществлении закупки товаров (работ, услуг) заказчик вправе не проводить процедуры размещения заказа (конкурсы, аукционы, запросы котировок)?
27. Какие функции при осуществлении торгов имеет специализированная организация?
28. Какими способами можно размещать заказы у субъектов малого предпринимательства, чтобы эти объемы закупок учитывались в общем годовом объеме закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации?
29. Какие действия может предпринять заказчик, уполномоченный орган, если он не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ)?
30. При каком способе размещения заказа можно указывать товарный знак «или эквивалент»?
31. Как методически правильно прописать требования к товару при применении понятий «Товарный знак» и «Эквивалент»
32. Какой орган должен разрабатывать проект контракта?
33. Покупатель (получатель) не принял товар, не уведомил об этом поставщика, товар частично расхищен. Правильно ли поступил покупатель?
34. Можно ли включать в контракт обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом.
35. Возникла необходимость в проведении дополнительных работ, подрядчик выполнил эти работы и потребовал дополнительной оплаты. Однако Заказчик не согласился платить. Тогда Подрядчик обратился в суд. Правомерны или нет такие действия подрядчика?

36. Назовите официальный портал РФ для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

37. Какое ведомство с настоящее время уполномочено координировать разработку технических регламентов и каков адрес этого министерства в Интернете? Какой адрес в Интернете портала, где размещается информация по техническим регламентам»

38. Какие документы по итогам торгов целесообразно выносить в качестве приложений к контракту?

39. На какую сумму Заказчик может уменьшить цену после проведения торгов при заключении контракта с физическим лицом?

40. Допустимо ли направление заказчиками извещений о запросе котировок участникам размещения заказа?

41. Может ли быть участником размещения заказа специализированная организация?

42. Структура и содержание технического задания на закупку работ. Ведомость работ.

43. Требования к саморегулируемым организациям и их отражение в техническом задании на закупку работ.

44. Разделение закупок проектных и строительных работ.

45. Требования к строительным материалам.

46. Структура и содержание технического задания на закупку услуг.

47. По каким критериям определяется победитель при запросе котировок.

48. Каковы сроки публикации извещения о проведении открытого конкурса и аукциона в электронной форме.

49. Возможно ли заключение контракта с участником «занявшим 3-е место и далее» при отказе победителя конкурса, запроса котировок и участника, «занявшего 2-е место» от заключения контракта.

50. В какой последовательности целесообразно построить работу при проведении торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

51. Какие документы должны быть разработаны до начала разработки конкурсной (аукционной, котировочной) документации?

52. В какой последовательности следует излагать положения конкурсной документации?

53. Могут ли подавать заявки на участие в конкурсе (аукционе), который организуется с целью закупки товаров (работ, услуг) у субъектов малого предпринимательства, все без исключения юридические лица?

54. Допускается ли внесение изменений в заявку на участие в конкурсе (аукционе) при смене поставщика (участника размещения заказа) вследствие его реорганизации правопреемником?

55. В какой части конкурсной (аукционной) документации необходимо прописывать цену контракта?

56. Поставщик – потенциальный участник размещения заказа не направлял официально заявку на предоставление конкурсной документации, но прислал заявку на разъяснение положений конкурсной документации. Обязан ли государственный (муниципальный) заказчик направлять разъяснения такому поставщику?

57. Имеет ли право заказчик не принимать заявки в электронном виде?

58. Вправе ли участник размещения заказа не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица)?

59. За сколько дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе заказчик имеет право внести изменения в извещение?

60. Имеет ли право государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики, Уполномоченный орган уменьшить количество пунктов, отражаемых в извещении о проведении конкурса или аукциона.

61. Обязан ли давать Заказчик разъяснения содержания документации участнику, который не получал конкурсную (аукционную) документацию по запросу, а скачал ее с сайта?

62. На какой срок после внесения изменений в извещение о проведении конкурса Заказчик обязан продлить срок подачи заявок?

63. Имеет ли право Заказчик внести изменения во всю документацию, не меняя предмета конкурса?

64. Как, не нарушая закон, можно отменить конкурс, если до окончания срока подачи заявок осталось меньше 15 дней?

65. Запрос на разъяснение конкурсной документации поступил за 4 дня до срока окончания подачи заявок. Обязан Заказчик давать разъяснения по такому запросу?

66. Может ли при публикации разъяснений открытого конкурса Заказчик назвать наименование фирмы, которая обратилась за разъяснениями?

67. Какими критериями руководствуется комиссия при принятии решения о допуске к участию в электронном аукционе?

68. Имеют ли право участники размещения заказа вести аудио- или видеозапись заседания конкурсной комиссии при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе?

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Поляков П.Е.** Значение и содержание стратегического менеджмента [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Поляков П.Е.** Стратегический анализ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

3. **Поляков П.Е.** Разработка стратегии [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

Поляков П.Е. Управление реализацией стратегии. Стратегический контроль [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Поляков П.Е. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>;
- <http://www.elibrary.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым

и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи дисциплины:

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления;
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;
- цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;
- нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

- идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;
- обосновывать управленческие решения;

владеть:

- теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы регионального управления	Сущность регионального управления. Предмет, цели и основные задачи курса «Региональное управление и территориальное управление». Основные понятия и определения регионального управления: понятия «регион», «район», «экономический район». Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость. Нормативно-правовые основы регионального управления. Организационно-правовая основа функционирования регионального управления. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами. Региональные органы исполнительной власти. Организация системы регионального управления. Цели,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>задачи, объекты и субъекты регионального управления. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов. Региональные системы государственного управления: структура органов управления регионом, функционирование региональных органов власти, разграничение компетенций и полномочий Федерации и ее субъектов. Современные проблемы регионального управления. Модернизация регионального управления.</p> <p>Научные методы исследования региональной экономики. Основные направления исследований в региональном управлении. Региональные исследования в России и за рубежом.</p>
2	Государственная региональная политика	<p>Место региональной политики в управлении государством. Понятие «региональной политики». Цели и задачи региональной политики в РФ. Анализ зарубежного опыта формирования и реализации региональной политики. Концепции региональной политики. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики.</p> <p>Механизмы и инструменты реализации региональной политики. Административные и экономические методы. Стратегические цели региональной политики государства. Регулирование кризисных процессов.</p> <p>Основы государственной региональной политики в РФ. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления. Особенности региональной политики государства в социальной сфере. Оценка эффективности региональной политики РФ.</p> <p>Региональные органы государственной власти. Порядок формирования и функционирования региональных законодательных и исполнительных органов государственной власти. Структура региональных органов государственной власти в РФ и проблемы регионального управления.</p> <p>Региональный менеджмент. Цели и задачи регионального менеджмента. Законодательство РФ и регионов в области организации регионального управления. Участие населения в управлении регионами.</p>
3	Особенности регионального управления в свободной экономической зоне	<p>Сущность свободных экономических зон и их разновидности. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон. Роль свободных экономических зон в мировой экономике.</p> <p>Становление СЭЗ. Исторический аспект создания и развития СЭЗ. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ. Порядок создания свободных экономических зон. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон. Зарубежный опыт создания СЭЗ. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
4	Эффективное региональное управление	<p>Общетеоретические проблемы эффективности государственного и регионального управления. Основные подходы к определению эффективности государственно-управленческой деятельности. Критерии эффективности государственного управления. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления.</p> <p>Отраслевая и территориальная структура региональной экономики. Закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства. Отраслевая структура экономики. Территориальная структура экономики. Методы определения экономической специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации.</p> <p>Региональная экономическая диагностика. Диагностика социально-экономического положения региона. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты». Диагностика патологий и аномальные ситуации. Рейтинги территорий.</p> <p>Направления и факторы повышения эффективности регионального управления. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.</p>
5	Территориальное планирование	<p>Теоретические основы территориального планирования. Система территориального планирования в РФ, ее правовые и нормативные основы. Исторические этапы развития территориального планирования в РФ и их особенности.</p> <p>Современное состояние системы территориального планирования. Цели и задачи территориального планирования. Градостроительство и территориальное планирование. Виды и особенности разработки документов территориального планирования (регионов, районов, городов) – планирование в пространстве. Зарубежный опыт территориального планирования. Проблемы взаимоувязанности стратегического и территориального планирования.</p> <p>Система территориального планирования регионов. Существующая система документов территориального планирования регионов, их состав и содержание. Значение территориального планирования для регионального развития. Генеральная схема расселения РФ. Схема территориального планирования региона: принципы разработки, состав и содержание. Использование Схем территориального планирования для разработки отраслевых программ и иных инструментов регионального развития. Значение Схем</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		территориального планирования для повышения эффективности землепользования.
6	Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона	<p>Основы управления социально-трудовой сферой региона в России. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели. Социальная структура общества. Социальная трансформация и социальная безопасность. Роль государства в социальной политике. Региональная социальная политика. Социальная политика как социальная технология. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы. Этапы и формирование государственной социальной политики в России. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России. Модернизация системы социальной защиты населения в России. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства.</p> <p>Государственная демографическая и семейная политика: федеральный и региональный уровень. Демографическая политика как составная часть социальной политики. Демографическая и семейная политика. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики. История демографической политики России в 20 веке. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия. Указ Президента РФ от 9 октября 2007 года «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» и его основные положения. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи. Региональное законодательство о материнстве и детстве. Формирования здорового образа жизни населения регионов России.</p> <p>Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира. Семейная политика США и Канады. Дифференциация экономически развитых стран по размеру пособий и налоговых льгот на детей. Скандинавская и европейская модели семейной политики. Демографическая политика в Китае и Индии.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Сущность регионального управления.
2. Основные понятия и определения регионального управления.
3. Основные направления исследований в региональном управлении.
4. Основопологающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики.

5. Региональное законодательство об управлении государственной собственностью субъектов РФ.
6. Регулирование отношений собственности между РФ и ее субъектами.
7. Региональные органы исполнительной власти.
8. Цели, задачи, объекты и субъекты регионального управления.
9. Сущность управления регионом и необходимость новых подходов.
10. Региональные системы государственного управления.
11. Современные проблемы регионального управления.
12. Модернизация регионального управления.
13. Основные направления исследований в региональном управлении.
14. Региональные исследования в России и за рубежом.
15. Место региональной политики в управлении государством.
16. Основные цели и задачи региональной политики.
17. Концепции региональной политики.
18. Основы государственной региональной политики в РФ.
19. Проблемы и пути развития эффективного регионального управления.
20. Моделирование экономически эффективных систем управления регионом.
21. Направления повышения эффективности регионального управления.
22. Зарубежный опыт формирования и реализации региональной политики.
23. Концепции региональной политики.
24. Факторы, оказывающие влияние на формирование региональной политики.
25. Административные и экономические методы реализации региональной политики.
26. Содержание и основные направления региональной политики федерального центра и органов регионального управления.
27. Особенности региональной политики государства в социальной сфере.
28. Оценка эффективности региональной политики РФ.
29. Региональные органы государственной власти.
30. Региональный менеджмент.
31. Участие населения в управлении регионами.
32. Исторический аспект создания и развития СЭЗ.
33. Зарубежный опыт создания СЭЗ;
34. Отечественный опыт создания и функционирования СЭЗ.
35. Сущность, цели, задачи и условия образования свободных экономических зон.
36. Классификация и основные особенности развития свободных экономических зон.
37. Роль свободных экономических зон в мировой экономике.
38. Рыночная трансформация экономики - основное условие формирования СЭЗ.
39. Порядок создания свободных экономических зон.
40. Институциональные и экономические механизмы формирования свободных экономических зон.
41. Критерии эффективности государственного управления.
42. Подходы к оценке эффективности системы регионального управления.
43. Закономерности размещения производительных сил.
44. Факторы территориального размещения производства.
45. Отраслевая структура экономики.
46. Территориальная структура экономики.
47. Методы определения экономической специализации территорий.
48. Коэффициенты территориальной специализации.
49. Диагностика социально-экономического положения региона.
50. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий.
51. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий.
52. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы – результаты».
53. Диагностика патологий и аномальные ситуации.

54. Рейтинги территорий.
55. Поиск путей повышения эффективности государственного и регионального управления в зарубежной и отечественной практике.
56. Факторы повышения эффективности современной российской государственной власти на региональном уровне.
57. Государственное управление в регионах: новые подходы к повышению эффективности деятельности властных структур.
58. Теоретические основы территориального планирования.
59. Виды и особенности документации территориального планирования.
60. Регламентация градостроительной деятельности на федеральном, региональном, местном уровнях.
61. Градостроительная документация: назначение, состав, содержание.
62. Понятие расселения, единство расселения и размещения производства.
63. Основы территориального планирования и развития территорий.
64. Классификация поселений. Особенности городских и сельских населенных мест, градообразующая база населенных мест.
65. Назначение и виды документов территориального планирования: схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемы территориального планирования муниципальных образований, генеральные планы административных, городских округов, генеральные планы поселений.
66. Цель и задачи разработки Схемы территориального планирования муниципального района. Содержание схемы территориального планирования: а) положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы); б) материалы по обоснованию проекта в текстовой форме и в виде карт (схем). Порядок разработки, согласования и утверждения.
67. Предпроектный анализ территории. Критерии оценки.
68. Оценка природных ресурсов территории; ограничения, установленные Градостроительными регламентами, местными административными и нормативными актами.
69. Анализ современного использования территории.
70. Разработка схемы современного использования территории и схемы комплексной оценки территории для ее перспективного развития.
71. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.
72. Экологические аспекты урбанизации. Экологическое пространство: сущность, особенности функционирования.
73. Анализ экологических проблем урбанизированных территорий.
74. Оценки устойчивости экосистем урбанизированных территорий.
75. Система технико-экономических показателей. Показатели абсолютные и относительные; натуральные и стоимостные. Показатели интенсивности использования территории: состав, определение понятий, порядок расчёта.
76. Состав показателей для разработки проекта схемы территориального планирования, генерального плана административного, городского округа.
77. Практическое и научное понимание социальной политики, ее сущность, содержание и цели.
78. Социальная структура общества.
79. Социальная трансформация и социальная безопасность.
80. Роль государства в социальной политике.
81. Региональная социальная политика.
82. Социальная политика как социальная технология.

83. Государственная социальная политика и стратегия развития отраслей социальной сферы.
84. Этапы и формирование государственной социальной политики в России.
85. Стратегии и приоритеты развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта в России.
86. Модернизация системы социальной защиты населения в России.
87. Демографическая и семейная политика как часть социальной политики государства.
88. Структура, основные направления и мероприятия демографической политики.
89. История демографической политики России в 20 веке.
90. Мероприятия демографической политики, проводимой в СССР и России в 80-е годы, и их последствия.
91. Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года.
92. Влияние комплекса мер демографической политики 2006-2008 годов в РФ на повышение рождаемости и укрепление семьи.
93. Формирования здорового образа жизни населения регионов России.
94. Опыт проведения демографической и семейной политики в развитых странах мира.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Гохштанд А.Д.** Теоретические основы регионального управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Гохштанд А.Д.** Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Гохштанд А.Д.** Особенности регионального управления в свободной экономической зоне [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
4. **Гохштанд А.Д.** Эффективное региональное управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
5. **Гохштанд А.Д., Михневич А.В.** Территориальное планирование [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
6. **Гохштанд А.Д., Михневич А.В.** Управление трудовыми ресурсами и социальной сферой региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Гохштанд А.Д., Михневич А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http:// www.rea.ru](http://www.rea.ru);
- <http:// www.economy.gov.ru>;
- <http:// www.eup.ru>;
- <http://www.gks.ru>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - расширение мировоззрения и формирование самостоятельного экономического мышления, получения систематических знаний о технике и технологиях, используемых в управлении для предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: приобретение обучающимися специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основы построения и методы создания информационных технологий;
- принципы функционирования компьютеризованных систем управления;

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- оценивать уровень информатизации и производства и его документооборот;
- применять информационные технологии для повышения эффективности производства;
- усвоить знания по общим закономерностям и тенденциям развития современных информационных технологий;

владеть:

- пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- навыками пользования новыми методами поддержки управленческих решений.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения информационных технологий управления	Информация и информационные процессы (информатика как наука и как вид практической деятельности. Структура информатики и ее связь с другими науками. Понятие информации. Свойства информации. Информационные ресурсы. Информационные продукты и услуги. Информационные процессы). Понятие и особенности информационного общества (представление об информационном обществе. Роль информатизации в развитии общества. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Правовое регулирование на информационном рынке). Информационные технологии (понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ). Информационные системы (понятие информационной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		системы. Автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область АИС. Структура АИС. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Основные направления использования информационных систем)
2	Характеристика основных устройств компьютера. Программное обеспечение компьютера	<p>Характеристика основных устройств компьютера (эволюция развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Классическая архитектура ЭВМ. Структура персонального компьютера (ПК). Системный блок. Материнская плата. Контроллеры. Видеокарта. Звуковая карта. Оперативная память. Процессор. Система BIOS. Память. Устройства ввода-вывода информации).</p> <p>Программное обеспечение компьютера (классификация программного обеспечения. Понятие системного и сервисного программного обеспечения. Операционные системы: назначение, функции, классификация. Файловые системы. Операционные системы семейства Windows: общая характеристика, интерфейс, основные возможности)</p>
3	Информационные технологии автоматизации офиса	<p>Обработка текстовой информации средствами текстовых процессоров (назначение и классификация компьютерных программ для работы с текстами. Характеристика текстового процессора MS Word. Окно программы Word. Просмотр документа. Создание, открытие и сохранение документа. Ввод и редактирование текста. Поиск, замена символов, фрагментов текста и параметров форматирования. Форматирование абзаца. Стили и шаблоны. Подготовка документа к печати).</p> <p>Обработка табличных данных средствами электронных таблиц (назначение и область применения электронных таблиц. Основные понятия, используемые при работе с электронной таблицей. Элементы окна MS Excel. Создание документа Excel. Данные, хранимые в ячейках электронной таблицы. Редактирование таблицы. Средства автозаполнения. Выполнение вычислений по формулам. Защита ячеек, листов и книг. Построение диаграмм).</p> <p>Использование баз данных для организации хранения данных (основные понятия и определения. Типы баз данных. Реляционные базы данных и их основные особенности. Системы управления базами данных и их функции. Разработка баз данных. Система управления реляционными базами данных MS Access. Технология создания базы данных средствами MS Access. Организация поиска информации в базе данных. Создание отчетов).</p> <p>Подготовка компьютерных презентаций (виды презентаций. Этапы создания презентаций. Общие сведения о программе презентаций MS PowerPoint. Создание простейшей презентации. Создание специальных эффектов)</p>
4	Сетевые информационные технологии в управленческой	Основные понятия о компьютерных сетях (общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей. Архитектура открытых систем. Протоколы передачи данных. Каналы связи. Проводные и беспроводные сети.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	деятельности	<p>Локальные сети).</p> <p>Использование ресурсов Интернета (понятие и история развития Интернета. Структура и принципы функционирования сети Интернет. Способы доступа к Интернету. Адресация в Интернете. Информационные ресурсы и сервисы Интернета. Программы просмотра. Информационно-поисковые системы. Организация эффективного поиска необходимой информации для решения профессиональных задач).</p> <p>Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления (основные понятия информационной безопасности. Компьютерные преступления. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей. Электронная цифровая подпись. Правовое обеспечение информационной безопасности)</p>
5	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	<p>Технологии управления (направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий).</p> <p>Стратегическое управление внешним информационным потоком (необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления).</p> <p>Информационный бизнес (характеристика информационного бизнеса. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности)</p>
6	Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности	<p>Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.</p> <p>Хранилища данных. Многомерные модели данных. Схемы "звезда" и "снежинка".</p> <p>Технология Data Mining. Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWiz1, See5, Prolog. Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условия неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.</p> <p>Информационные технологии управления проектами (основные понятия управления проектами. Процессы управления проектами. Планирование работ по проекту).</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Инструментальные средства управления проектами - MS Project (ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим PERT-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ)

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Роль информатизации в развитии общества.
2. Основные задачи информатизации.
3. Информация и ее виды.
4. Свойства информации.
5. Информационные ресурсы.
6. Информационные продукты и услуги.
7. Информационный рынок и его сектора.
8. Этапы развития информационных технологий (ИТ).
9. Классификация ИТ.
10. Тенденции развития ИТ.
11. Автоматизированная информационная система (АИС).
12. Структура АИС.
13. Классификация АИС.
14. Функциональная схема персонального компьютера.
15. Назначение и характеристика основных устройств ПК.
16. Внешние устройства компьютера.
17. Структура программного обеспечения ПК.
18. Структура системного программного обеспечения.
19. Файловые системы.
20. Назначение и функции операционной системы (ОС).
21. Операционная система Windows: область применения и назначение.
22. Назначение и классификация компьютерных программ, предназначенных для работы с текстами.
23. Текстовый процессор MS Word.
24. Создание, редактирование, форматирование текстового документа.
25. Создание, форматирование электронной таблицы.
26. Графическое представление данных.
27. Средства анализа табличных данных.
28. Типы баз данных.
29. Реляционные базы данных и их основные особенности.
30. Системы управления базами данных.
31. Технология создания базы данных.
32. Общие принципы организации и функционирования компьютерных сетей.
33. Архитектура открытых систем.
34. Протоколы передачи данных.
35. Каналы связи.
36. Проводные и беспроводные сети.
37. Структура и принципы функционирования сети Интернет.

38. Способы доступа к Интернету.
39. Адресация в Интернете.
40. Информационные ресурсы и сервисы Интернета.
41. Информационно-поисковые системы.
42. Компьютерные преступления.
43. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
44. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности.
45. Методы и средства защиты информации при использовании компьютерных сетей.
46. Назовите основные характеристики новой информационной технологии.
47. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
48. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
49. Различие технологических операций по содержанию и последовательности преобразования информации.
50. Назначение и основные характеристики ИТ обработки данных.
51. Назначение и основные характеристики ИТ управления.
52. Основные компоненты ИТ поддержки принятия решений.
53. Назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем.
54. Охарактеризуйте жизненный цикл ИС.
55. Основные стадии и этапы разработки ИС.
56. Роль заказчика в создании ИС.
57. Назовите основные рекомендации при использовании типовых проектных решений в разработке ИС.
58. Дайте определение информационного обеспечения системы автоматизированной информационной системы.
59. Сформулируйте задачи информационного обеспечения.
60. Компоненты, входящие в состав комплексной информационной системы.
61. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
62. Назначение и основные функции программы Project Expert.
63. Типовая последовательность работ с программой Project Expert.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Шевченко П.Н.** Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Шевченко П.Н. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Глазырина И.Б., Лабзина Т.А.** Офисные компьютерные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Глазырина И.Б., Лабзина Т.А. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Букштынович Л.А.** Информационное обеспечение ИТ управления организацией [Электронный ресурс]: рабочий учебник/ Букштынович Л.А. - 2014 -<http://lib.muh.ru>
4. **Корнеева Е.В., Глазырина И.Б.** Сетевые технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Корнеева Е.В., Глазырина И.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
- <http://www.guu.ru>;
 - http://www.edu.ru/db/portal/spe/archiv_new.htm;

– <http://www.hse.ru/org/hse/4432154/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (goweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИКА РЕГИОНА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение теоретических основ региональной экономики в условиях рыночной экономики

Задачи дисциплины: сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления экономикой региона двумя уровнями государственной власти – федеральным правительством (внешнее воздействие) и властями субъектов Федерации. Знать о регионе как объекте хозяйства и субъекте государственного управления. Дать теоретические знания о целях, задачах, объектах, инструментарии и формах экономической политики властей субъектов Федерации. Дать представление о целях и существующем механизме сглаживания бюджетной асимметрии в развитии регионов РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия региональной экономики, ее объект, предмет, используемые методы, место в системе экономических наук;
- цель, задачи и основные принципы региональной политики;
- ключевые проблемы взаимоотношений федерального Центра и регионов, региональных и муниципальных органов управления;
- основные субъекты и структуру экономических отношений в регионе;
- основные признаки проблемных регионов;
- бюджетную и финансово-кредитную политику в регионе;

уметь:

- производить типологизацию субъектов Федерации по доминантным проблемам экономического развития;
- анализировать проблемы региональной экономики и политики в РФ и пути их решения;

владеть:

- опытом субъектов РФ и федеративных государств по регулированию социально-экономического развития территориальных систем.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы развития экономики региона	Методологические основы изучения экономики региона Предмет исследования дисциплины «Экономика региона». Место данного курса в системе научного познания, его связь с другими экономическими дисциплинами. Понятие региона. Теории регионального развития. Новые парадигмы и концепции региона. Условия и факторы возникновения региональных систем. Регион как политико-правовая и социально-экономическая система. Внутренняя структура региональных систем. Роль регионов в развитии экономики страны, взаимосвязь и взаимозависимости странового и регионального аспектов экономики. Общие условия и факторы территориальной

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>организации хозяйства страны и экономики региона Территориальное разделение труда как основа формирования регионов: их исторические этапы в развитии экономики Российской Федерации. Динамика территориальной структуры экономики Российской Федерации в период трансформации. Экономико-географическое положение, территория и границы России. Административно-территориальное устройство России. Задачи и проблемы управления экономикой региона на современном этапе хозяйственного развития страны. Формирование и совершенствование территориальных и региональных пропорций в стране.</p> <p>Понятие, структура и экономический потенциал региона Понятие и структура хозяйственного комплекса региона. Экономический потенциал региона и его составляющие: природно-ресурсный потенциал, население и трудовые ресурсы, производственный потенциал. Научно-технический прогресс и его влияние на территориальную организацию хозяйства.</p> <p>Экономическое ядро региона Отрасли специализации региона. Развитие комплекса обслуживающих отраслей, включающего создание производственной, социальной и рыночной инфраструктуры. Новые тенденции в развитии межрегиональных и международных экономических связей. Процессы региональной интеграции и дезинтеграции. Создание совместных предприятий, развитие свободных экономических зон.</p> <p>Методы регионального анализа Статистическая база анализа экономики региона. Направления анализа экономики региона. Признаки типологизации экономики регионов. Анализ региональных интеграционных процессов в Российской Федерации. Анализ территориальной структуры национальной экономики.</p>
2.	Региональное управление и финансы	<p>Основные задачи регионального управления экономикой Особенности формирования регионального менеджмента в современных российских условиях. Региональный менеджмент как один из видов специального менеджмента. Задачи и объект регионального управления. Принципы и методы регионального управления. Функции регионального менеджмента как конкретные формы воздействия на экономические, социальные, экологические и другие процессы в регионе. Разделение функций, ресурсов и ответственности на федеральном, региональном и муниципальном уровне.</p> <p>Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, деревень). Понятия «муниципальное образование», «местное самоуправление», «органы местного самоуправления». Организация социально-экономического развития муниципального образования как корпорации. Сущность корпоративного метода ведения хозяйства. Муниципальное образование как корпорация. Структура управления ею, проблемы разделения функций владения и управления. Понятие «социально-финансовая группа муниципального образования», ее основные задачи и функции. Принципы и порядок создания, правовое положение. Корпоративная экономика и социальная жизнь.</p> <p>Региональные рынки и их взаимодействие Понятие регионального рынка, его отличие от отраслевого. Составляющие регионального рынка. Потребительский рынок региона, его субъекты, функции, структура. Региональный рынок средств производства, его субъекты, функции, структура, методы государственного регулирования. Региональный финансовый рынок, его особенности. Источники формирования денежных, кредитных ресурсов в регионе. Обстоятельства, определяющие спрос на региональном рынке банковских кредитов. Региональный рынок ценных бумаг, недвижимости, региональный информационный рынок.</p> <p>Региональное управление Региональная структура управления. Некоторые проблемы функционирования органов региональной власти в современный период. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития региона</p> <p>Методы управления региональной экономикой Общая характеристика методов управления, их классификация. Экономические и административные методы. Роль и место экономических методов. Соотношение между экономическими и административными методами в управлении. Экономическое моделирование.</p> <p>Региональная бюджетно-налоговая система Устройство бюджетной системы РФ. Федеральный, региональные и местные бюджеты. Бюджетный федерализм. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы. Трансферты. Бюджет текущих расходов, развития. Федеральные, региональные и местные налоги. Фонды финансовой поддержки регионов и муниципальных образований.</p> <p>Финансовые ресурсы региона Краткая характеристика финансовых ресурсов региона. Особенности, состав региональных финансов. Формирование и назначение составных частей</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		региональных финансов. Виды внебюджетных фондов, их назначение. Финансовые ресурсы субъектов хозяйствования, направления их использования. Сводный финансовый баланс региона, принципы его построения, его основная задача. Структура доходной и расходной частей. Финансовый баланс, как аналитический инструмент.
3.	Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление	<p>Федеральные округа – новый этап в региональном развитии экономики России Федерализация, региональный протекционизм и стратегия территориального развития.</p> <p>Дифференциация уровня экономического развития регионов. Современная специализация регионов России: состояние и перспективы трансформации. Общая характеристика: естественный прирост и численность населения, промышленное производство, сельское хозяйство, инвестиции, розничная торговля и платные услуги, динамика потребительских цен, доходы бюджета, рынок труда. Особенности адаптации федеральных округов к рыночным условиям хозяйствования.</p> <p>Характеристика развития округов (регионов) РФ</p> <p>Центральный федеральный округ. Северо-Западный федеральный округ. Южный федеральный округ. Северо-Кавказский федеральный округ, Приволжский федеральный округ, Уральский федеральный округ. Сибирский федеральный округ. Дальневосточный федеральный округ.</p> <p>Проблемные регионы</p> <p>Типология проблемных регионов. Отсталые (слаборазвитые) регионы. Депрессивные регионы. Приграничные регионы. Северные регионы. Развитие региональных интеграционных процессов.</p> <p>Стратегические направления дальнейшего реформирования региональных систем</p> <p>Современные ориентиры региональной политики. Концепция государственной политики России. Обобщение отечественного и зарубежного опыта регионального развития экономики (опыт Германии, США, Канады, Франции, а также Белгородской, Ленинградской областей, республики Татарстан и др.).</p> <p>Управление региональным воспроизводственным процессом</p> <p>Понятие и методы управления экономикой региона. Региональный аспект общественного воспроизводства. Взаимосвязи регионального воспроизводственного процесса. Региональные воспроизводственные циклы.</p> <p>Государственное регулирование экономики региона</p> <p>Основы государственного участия в становлении и развитии региональной экономики. Содержание механизма государственного регулирования региональной экономики.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Индикаторы и направления государственного участия в развитии экономики региона. Стратегическое планирование и прогнозирование экономики. Анализ экономической безопасности региона и ее обеспечение.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Охарактеризуйте взаимосвязь курса «Экономика региона» с другими науками.
2. Назовите наиболее эффективные, по Вашему мнению, методы исследования экономики региона.
3. Выделите наиболее значимый этап в развитии изучения экономики региона в научной практике.
4. Раскройте сущность понятий «экономическое пространство», «система».
5. Назовите, что позволяет определять регион как систему.
6. Сформулируйте своё определение понятия «регион».
7. Дайте определение предмета данной учебной дисциплины.
8. Назовите методы, используемые экономикой региона для анализа территориальной организации хозяйства.
9. Дайте определение экономического потенциала региона.
10. Перечислите и раскройте содержание теорий регионального развития.
11. Особенности формирования регионального менеджмента в современных российских условиях.
12. Региональный менеджмент как один из видов специального менеджмента. Задачи и объект регионального управления.
13. Принципы и методы регионального управления.
14. Функции регионального менеджмента как конкретные формы воздействия на экономические, социальные, экологические и другие процессы в регионе.
15. Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, деревень).
16. Понятия «муниципальное образование», «местное самоуправление», «органы местного самоуправления».
17. Организация социально-экономического развития муниципального образования как корпорации.
18. Понятие «социально-финансовая группа муниципального образования», ее основные задачи и функции.
19. Корпоративная экономика и социальная жизнь.
20. Понятие регионального рынка, его отличие от отраслевого.
21. Потребительский рынок региона, его субъекты, функции, структура.
22. Региональный финансовый рынок, его особенности.
23. Региональный рынок ценных бумаг, недвижимости, региональный информационный рынок.
24. Региональная структура управления.
25. Вопросы регулирования экономического развития региона
26. Методы управления региональной экономикой
27. Устройство бюджетной системы РФ. Федеральный, региональные и местные бюджеты. Доходы и расходы бюджетов. Собственные и регулирующие доходы.
28. Федеральные, региональные и местные налоги.

29. Фонды финансовой поддержки регионов и муниципальных образований.
30. Схематически изобразите классификацию регионов.
31. Назовите основные показатели инвестиционного процесса.
32. Перечислите и раскройте содержание основных тенденций в развитии регионов Российской Федерации.
33. Приведите характеристику развития Центрального федерального округа.
34. Приведите характеристику развития Северо-Западного федерального округа.
35. Приведите характеристику развития Южного федерального округа.
36. Приведите характеристику развития Северо-Кавказского федерального округа.
37. Приведите характеристику развития Уральского федерального округа.
38. Приведите характеристику развития Приволжского федерального округа.
39. Приведите характеристику развития Сибирского федерального округа.
40. Приведите характеристику развития Дальневосточного федерального округа.
41. Схематически изобразите типологию проблемных регионов.
42. Раскройте понятие и назовите методы управления экономикой региона.
43. Дайте определение понятию «воспроизводство» и укажите взаимосвязи регионального воспроизводственного процесса.
44. Дайте определение государственному регулированию экономики региона.
45. Перечислите показатели экономической безопасности региона.
46. Раскройте понятие и содержание экономической политики.
47. Назовите структурные элементы и формы реализации экономической политики.
48. Охарактеризуйте экономические ресурсы региона, в котором Вы проживаете.
49. Раскройте сущность специализации и комплексного развития региона.
50. Раскройте сущность понятия «экономическая безопасность региона» и охарактеризуйте экономическую безопасность Вашего региона.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Павлова С.А., Михневич А.В.** Региональное управление и финансы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Павлова С.А., Михневич А.В. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
2. **Полякова А.Г.** Теоретические основы развития экономики региона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Полякова А.Г.** Развитие экономики российских регионов: проблемы, тенденции, управление [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Полякова А.Г. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- [http://ipro.sfedu.ru/;](http://ipro.sfedu.ru/)
- [http://www.psy.msu.ru/;](http://www.psy.msu.ru/)
- [http://www.ipras.ru/;](http://www.ipras.ru/)
- [http://vak.ed.gov.ru/;](http://vak.ed.gov.ru/)
- [http://www.imaton.ru/;](http://www.imaton.ru/)
- [http://www.psycho.ru/;](http://www.psycho.ru/)
- [http://psi.webzone.ru/.](http://psi.webzone.ru/)

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

ЭКОНОМИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение закономерностей, методов, форм управления муниципальным хозяйством.

Задачи дисциплины:

- овладение научными основами формирования и развития экономики муниципальных образований;
- использование полученных знаний на практике в системе органов государственного управления и местного самоуправления;
- формирование государственного мышления и понимания интересов муниципальных образований при решении вопросов местного значения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные направления экономической деятельности органов местного самоуправления;
- содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею;
- особенности экономических отношений между субъектами муниципального хозяйства;
- ресурсы и структуру муниципального хозяйства;
- источники доходов и направления расходов местных бюджетов;
- инвестиционный потенциал муниципального образования, условия и предпосылки привлечения инвестиций в муниципальное хозяйство;
- основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;

уметь:

- дифференцировать проблемы организации муниципального хозяйства, выделять и идентифицировать приоритеты в его развитии;
- определять цели и задачи экономического развития муниципальных образований;
- оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области социально-экономического развития;
- разрабатывать обоснованные предложения по повышению эффективности функционирования муниципального хозяйства;

владеть:

- навыками проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах в конкретном муниципальном образовании;
- навыками накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы экономики	Основные понятия дисциплины «Экономика муниципального хозяйства»: «муниципальное образование»,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	муниципального хозяйства	<p>«местное самоуправление», «муниципальный сектор экономики», «экономика муниципального образования», «муниципальное хозяйство», «субъекты местного хозяйства», «муниципальная собственность» и др. Экономика муниципального хозяйства как метод организации муниципального хозяйства для производства товаров, работ и услуг при размещении ресурсов, осуществляемом органами местного самоуправления. Экономика муниципальных образований как совокупность хозяйствующих субъектов и экономические отношения между ними. Муниципальная экономика как наука и учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Экономика муниципального хозяйства». Методологические основы, принципы функционирования экономики муниципального сектора, методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.</p> <p>Муниципальный сектор как объект национальной экономики</p> <p>Национальное хозяйство и его структура. Государственный и негосударственный сектор национальной экономики. Место и роль муниципального сектора в структуре национального хозяйства. Научные основы формирования муниципального сектора экономики. Базовые теории местного хозяйства и управления: общественная и государственная. Объективная необходимость формирования муниципального сектора. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению. Исторические аспекты развития местного хозяйства и самоуправления.</p> <p>Ресурсы муниципального образования</p> <p>Наличие ресурсов муниципального образования как основа его развития. Природные ресурсы. Земля как важнейший природный ресурс муниципального сектора. Полномочия органов местного управления в области земельных правоотношений. Экологические условия. Экологические возможности муниципального образования. Трудовые ресурсы. Деятельность органов местной власти, направленной на создание условий, способствующих рациональному воспроизводству населения. Социально-демографический потенциал муниципального сектора. Кадровый потенциал муниципального образования. Профессиональная подготовка и повышение квалификации как современный ресурс развития хозяйственных систем муниципальных образований. Производственно-финансовый потенциал муниципальной экономики. Потенциал предприятий и учреждений муниципальной и иных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования. Правовые ресурсы. Источники муниципального права на федеральном, региональном и местном уровне. Устав муниципального образования.</p>
2	Формирование и	Экономическая основа муниципального хозяйства Понятие

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	функционирование муниципального хозяйства	<p>экономической основы местного самоуправления. Взаимосвязь местного хозяйства и местного самоуправления. Состав, этапы, проблемы формирования муниципальной собственности. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления. Функции местного бюджета. Двухуровневая система местных бюджетов. Бюджетный процесс и его этапы. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности: движимое и недвижимое имущество; имущество производственного и непроизводственного назначения. Местное сообщество как субъект владения пользования и распоряжения муниципальным имуществом. Права и полномочия органов местного самоуправления по распоряжению муниципальной собственностью. Муниципальная собственность на землю. Полномочия органов местного самоуправления в области использования природных ресурсов. Муниципальные хозяйствующие субъекты. Экономические отношения органов местного самоуправления с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности. Управление муниципальной собственностью в муниципальных образованиях. Формирование и функционирование муниципального хозяйства. Специфика муниципального хозяйства. Отличия местного самоуправления от государственного управления и муниципального хозяйства от государственного и частного. Современное состояние муниципального хозяйства. Муниципалитеты с генерирующими, поглощающими, отталкивающими способностями. Взаимодействие органов местного самоуправления с немunicipальными хозяйствующими субъектами. Административно-правовое регулирование и деловое сотрудничество. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Механизм формирования, размещения и исполнения муниципального заказа.</p> <p>Структура муниципального хозяйства Структура муниципального хозяйства. Признаки классификации элементов муниципального хозяйства. Элементы структуры муниципального хозяйства. Отраслевая структура муниципального хозяйства: жилищно-коммунальное хозяйство, образование, охрана здоровья населения, промышленное производство, сельское хозяйство, транспорт, связь и пр. Модели муниципального хозяйства и источники финансирования их деятельности. Характеристика коммунальной, коммунально-рентной, муниципально-рентной моделей муниципального хозяйства. Основные факторы, определяющие существование и функционирование той или иной модели муниципального хозяйства. Комбинация этих факторов как условие формирования конкретного вида</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		муниципального хозяйства.
3	Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования	<p>Доходы и расходы муниципальных образований Сущность и состав финансов муниципальных образований, их роль в социально-экономическом развитии территорий. Местные бюджеты как главная финансовая база местных органов власти. Сущность доходов муниципальных бюджетов. Налоговые и неналоговые источники доходов. Налоги как основной источник доходов местных бюджетов. Федеральные, региональные и местные налоги, их участие в формировании доходной части местных бюджетов. Формирование неналоговой доходной базы местных бюджетов. Пути повышения доходной части бюджета. Основные направления расходов бюджетных средств муниципального образования для обеспечения стратегии и целей развития муниципального образования. Текущие расходы. Расходы на развитие муниципального образования. Функциональная классификация расходов бюджетов муниципального образования. Оптимизация расходов местных бюджетов. Дефицит местного бюджета. Обеспечение сбалансированности местных бюджетов. Межбюджетное регулирование.</p> <p>Инвестиционная деятельность в муниципальном секторе Понятие, структура и классификация инвестиций. Сущность инвестиционной деятельности в муниципальном секторе. Методы регулирования инвестиционной деятельности. Индикативное управление инвестиционными процессами как основной метод осуществления инвестиционной деятельности. Источники получения инвестиционных ресурсов. Социальная ориентация прямого инвестирования в муниципальном секторе. Инвестиции и капитальные вложения. Основные положения местной инвестиционной политики. Практическое воплощение муниципальной политики в сфере инвестиций и проблемы создания механизма ее реализации. Направление прямых инвестиций органами власти и управления в развитие инфраструктуры бизнеса в муниципальных образованиях. Инвестиционный потенциал территории муниципального образования. Формирование конкурентных преимуществ муниципального образования. Условия и предпосылки привлечения инвестиций на территорию муниципального образования. Маркетинг территории муниципального образования. Инвестиционный паспорт муниципального образования.</p> <p>Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования Понятие социально-экономического развития муниципального образования. Процесс управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования через формирование и реализацию целевых программ развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования. Система управления социально-экономическим</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		развитием муниципального образования, ее структура. Объекты и субъекты муниципального управления. Основные направления социально-экономического развития муниципальных образований. Управление процессами развития промышленного производства, транспорта и связи, строительного комплекса муниципального образования. Управление формированием финансового потенциала муниципального образования. Управление процессами занятости населения, социальной защиты. Задачи органов местного самоуправления в области регулирования образовательной деятельности, процессов культурного развития и охраны здоровья населения.

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Собственность как категория экономики, финансов и управления.
2. Экономика муниципального хозяйства как метод организации муниципального хозяйства для производства товаров, работ и услуг при размещении ресурсов, осуществляемом органами местного самоуправления.
3. Экономика муниципальных образований как совокупность хозяйствующих субъектов и экономические отношения между ними.
4. Муниципальная экономика как наука и учебная дисциплина. Предмет дисциплины. Цели и задачи дисциплины «Экономика муниципального хозяйства».
5. Методологические основы, принципы функционирования экономики муниципального сектора, методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
6. Национальное хозяйство и его структура. Государственный и негосударственный сектор национальной экономики.
7. Место и роль муниципального сектора в структуре национального хозяйства. Научные основы формирования муниципального сектора экономики.
8. Базовые теории местного хозяйства и управления: общественная и государственная.
9. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению.
10. Исторические аспекты развития местного хозяйства и самоуправления.
11. Земля как важнейший природный ресурс муниципального сектора. Полномочия органов местного управления в области земельных правоотношений.
12. Экологические условия. Экологические возможности муниципального образования.
13. Трудовые ресурсы. Деятельность органов местной власти, направления на создание условий, способствующих рациональному воспроизводству населения.
14. Кадровый потенциал муниципального образования. Профессиональная подготовка и повышение квалификации как современный ресурс развития хозяйственных систем муниципальных образований.
15. Производственно-финансовый потенциал муниципальной экономики.
16. Источники муниципального права на федеральном, региональном и местном уровне.
17. Взаимосвязь местного хозяйства и местного самоуправления.

18. Состав, этапы, проблемы формирования муниципальной собственности.
 19. Местный бюджет как элемент экономической основы местного самоуправления.
- Функции местного бюджета.
20. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности.
 21. Структура города: коммерческий сектор, население, балансы трудовых ресурсов и занятости.
 22. Структура города жилой фонд, городские земли, муниципальный бюджет. Город и его окружение.
 23. Стратегические и тактические задачи муниципального менеджмента.
 24. Местная администрация как политический орган.
 25. Генплан развития города. Правовое и экономическое зонирование.
 26. Организация строительного процесса: роль инвесторов, застройщиков, строительных фирм, архитекторов, ГАСН, местного самоуправления.
 27. Роль строительной корпорации в муниципалитете.
 28. Учёт и распределение жилья. Механизм функционирования рынка недвижимости.
 29. Обслуживание жилья. Механизм взимания жилищных платежей и составляющие квартирной платы.
 30. Естественные монополии в коммунальном хозяйстве. Составляющие тарифов, регулирование тарифов, перекрёстное субсидирование.
 31. Взаимозачёты и политическая рента. Особенности реформы ЖКХ.
 32. Городской транспорт – маршруты движения, издержки транспортировки, стоянки, гаражи.
 33. Сущность и состав финансов муниципальных образований, их роль в социально-экономическом развитии территорий.
 34. Местные бюджеты как главная финансовая база местных органов власти.
 35. Особенности организации бюджетной, частной и страховой медицины.
 36. Функциональная классификация расходов бюджетов муниципального образования.
 37. Детские дошкольные учреждения. Средние школы. Репетиторство. Проблемы контроля качества образования.
 38. Образование как социальный фильтр и как «сектор по продаже знаний».
 39. Организация социальной защиты в городе.
 40. Социальная сфера: комфортность проживания в городе и вертикальная социальная мобильность.
 41. Бюджетный процесс. Роль казначейства.
 42. Политические схемы организации местного самоуправления и организационная структура исполнительной власти.
 43. Роль управления делами. Регламенты. Мотивация поведения муниципальных служащих.
 44. Сущность инвестиционной деятельности в муниципальном секторе.
 45. Методы регулирования инвестиционной деятельности.
 46. Процесс управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования через формирование и реализацию целевых программ развития различных сфер жизнедеятельности муниципального образования.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Голованов В.И.** Теоретические основы экономики муниципального хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

2. **Голованов В.И.** Формирование и функционирование муниципального хозяйства [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Голованов В.И.** Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Голованов В.И. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение теоретическими основами и прикладными аспектами управления собственностью в условиях рыночных отношений с учетом особенностей развития экономики России.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы, важнейшие понятия, формы, виды и уровни собственности;
- показать основные возможности преобразования форм и отношений собственности;
- сформировать практические навыки решения типовых задач по методам оценки собственности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике;
- сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий;
- элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом;
- место и роль управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

уметь:

- анализировать методы оценки собственности;
- разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности;

владеть:

- навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- методами современных информационных технологий и основными направлениями их использования в управлении собственностью;
- технологиями операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Основы управления государственной и муниципальной собственностью. Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти. Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности. Система управления государственной собственностью. Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.</p> <p>Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.</p> <p>Основные способы формирования муниципального имущества. Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.</p>
2	Система управления муниципальной собственностью	<p>Характеристика объектов управления муниципальной собственностью.</p> <p>Органы местного самоуправления как субъекта управления. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.</p> <p>Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью.</p> <p>Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок.</p> <p>Проблемы налогообложения имущества и доходов. Определение балансовой стоимости. Определение</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>ликвидационной стоимости.</p> <p>Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости</p> <p>Управление имуществом комплексными организациями и предприятий.</p> <p>Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д. Амортизация основных фондов. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления, оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования). Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов..</p>
3	<p>Основы оценки недвижимости</p>	<p>Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.</p> <p>Понятие, цели и принципы оценки недвижимости. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости. Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости. Основные формы регулирования оценочной деятельности. Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.</p> <p>Законодательство, регулирующее оценочную деятельность</p> <p>Федеральный Закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Стандарты оценки недвижимости. Закон об акционерных обществах.</p> <p>Операции с недвижимостью, требующие ее оценки</p> <p>Основные виды сделок на рынке недвижимости. Договор: виды, структура, исполнение, ответственность. Приватизация, обмен, отчуждение на рынке жилой недвижимости. Приватизация и продажа государственного имущества. Аренда недвижимости, экономический механизм и правовые основы. Рынок земли: понятие, законодательное обеспечение, особенности регулирования.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Принципы оценки собственности Принципы, основанные на представлениях пользователя. Принципы, связанные с землей, зданиями и сооружениями. Принципы, связанные с рыночной средой. Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования.</p> <p>Этапы оценки объектов собственности Определение задачи оценки объектов собственности. Планирование работ и составление договора на проведение оценки объектов собственности. Сбор и анализ информации.</p> <p>Базовые методы оценки недвижимости Общее содержание подходов к определению стоимости Временная оценка денежных потоков Оценка недвижимости затратным подходом Основные понятия и методы. Методы определения полных затрат при составлении смет. Пример расчета стоимости объекта недвижимости затратным подходом. Оценка рыночной стоимости земли. Оценка недвижимости доходным подходом. Основные этапы процедуры оценки при доходном подходе. Пример оценки здания доходным подходом. Оценка недвижимости сравнительным подходом. Вывод итоговой величины стоимости объекта на основании трех подходов. Общая характеристика сравнительного подхода. Пример расчета стоимости здания сравнительным подходом. Взвешенная оценка рыночной стоимости зданий.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью
2. Собственность как категория экономики, финансов и управления.
3. Характеристика недвижимого имущества.
4. Характеристика объектов государственной собственности.
5. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
6. Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.
7. Механизм эффективного управления государственной собственностью.
8. Система показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
9. Сущность и принципы управления государственной собственностью.
10. Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью.
11. Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.
12. Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.
13. Контроль эффективности использования государственной собственности.
14. Варианты обращения имущества в государственную собственность.
15. Оценка оборудования, транспортных средств.
16. Особенности приватизации разных объектов собственности.
17. Состав муниципальной собственности.
18. Преобразования форм и отношений собственности.

19. Основные способы формирования муниципального имущества.
20. Управление объектами государственной собственности.
21. Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.
22. Методы оценки собственности.
23. Характеристика налогов, начисляемых в пользу муниципальных властей.
24. Планирование и программирование использования муниципальной собственности.
25. Управление финансовыми активами предприятия.
26. Формирование оптимального инвестиционного портфеля для управления имуществом.
27. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
28. Стоимость недвижимости и ее основные виды. Основные этапы процесса оценки недвижимости.
29. Основные формы регулирования оценочной деятельности.
30. Направления рационализации структуры и механизма эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.
31. Методы оценки недвижимости.
32. Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества.
33. Оценка инвестиционной привлекательности объекта недвижимости.
34. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
35. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
36. Доходный подход в оценке недвижимости.
37. Определение стоимости недвижимости затратным методом.
38. Передача земельных участков в уставной капитал.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение

а) Литература

1. **Широкова М.Е.** Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Широкова М.Е.** Система управления муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
3. **Широкова М.Е.** Основы оценки недвижимости. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.m-economy.ru>;
- <http://www.forumstrategov.ru>;
- <http://window.edu.ru/>;
- <http://www.iprbookshop.ru/>;
- <http://ecsocman.hse.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технология, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - приобретение знаний и умений по организации внутренних коммуникаций, по подготовке и проведению коммуникационных компаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

Задачи дисциплины:

- структурирование и интегрирование индивидуального опыта каждого участника в деловой коммуникации,
- формирование представления о структуре деловой коммуникации;
- формирование представления о влиянии выбранной психологической позиции на эффективность в общении,
- овладение основными инструментами эффективной деловой коммуникации,
- повышение общего уровня коммуникативной культуры;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи;
- формирование навыков эффективного и бесконфликтного делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»;
- виды и функции общения;
- формы и виды деловой коммуникации;
- вербальные и невербальные средства коммуникации;
- язык жестов в деловом общении;
- правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации;
- приемы и виды активного слушания;
- особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах;
- теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;
- особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;
- об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи;
- различать вербальные и невербальные средства коммуникации;
- преодолевать речевые барьеры при общении;
- задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы;
- использовать приемы активного слушания;
- эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать современные технологии организации связей с общественностью в управленческой деятельности организаций

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.;
- знаниями об имидже делового человека;
- навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры;
- навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;
- навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Коммуникации в структуре человеческой цивилизации	<p>Коммуникация в структуре человеческой цивилизации. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней. Опыт США в формировании коммуникативной структуры. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения. Пропаганда и влияние на массы. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве. Абстрактные понятия.</p> <p>Коммуникация как процесс. Характеристика коммуникативного процесса. Цикл принятия решений НОРД. Сюжетность коммуникаций. Виды текстов. Семантическая нагрузка. Альтернативная коммуникативная среда. Инерционные и инновационные системы. Разнонаправленность интересов рекламы и публичных релейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе. Информационная война.</p> <p>Общие характеристики коммуникаций. Виды коммуникаций. Уровни коммуникаций. Модель коммуникации с точки зрения публичных релейшнз, рекламы и пропаганды. Коммуникация как многофакторный феномен. Элементы процесса коммуникации. Специфика деловой коммуникации. Формы и культура деловой коммуникации. Целевая аудитория. Функции и структура деловой беседы. Дистанционное общение. Виды делового общения</p>
2	Основные понятия теории речевой коммуникации	<p>Речевая коммуникация. Коммуникация. Язык и речь. Универсальные языковые единицы. Функции языка и речи. Соотношение мышления и речи. Виды речи. Речевая деятельность и этапы ее реализации. Формы и типы речевой коммуникации. Цель речевого общения.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Функциональные стили речи. Язык и общество. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка. Разговорная речь. Норма разговорной речи. Стили разговорной речи. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.</p> <p>Речевая норма и культура речи. Речевая норма. Нормативность языкового явления. Формировании речевой нормы. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.</p> <p>Этика и психология речевого общения. Этика речевой коммуникации. Речевой этикет. Влияние морали на характер речевой коммуникации. Принципы делового этикета. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение. Психологический анализ общения Э.Берна. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.</p> <p>Психология речевой коммуникации. Основные типы коммуникабельности людей. Характеристики эго-состояний. Трансактный анализ. Невербальные средства общения. Проксемика (пространственные зоны). Невербальные элементы, которые сопровождают речевое общение и оказывают влияние на его эффективность.</p> <p>Речевые тактики. Характеристики успешности в коммуникации. Поиск формы выражения. Коммуникативные стратегии. Понятие о речевых тактиках. Анализ речевых приемов. Принципы речевого убеждения. Использование речевых тактик в диалогическом общении. Стратегические цели. Типовые выражения. Специфика речевых тактик для сферы делового общения. Технологии речевой коммуникации. Анализ речевых ситуаций.</p> <p>Формулы речевого этикета. Нейтральная и официальная формы извинения, просьбы, благодарности. Нейтральная и официальная формы ответа на благодарность, согласие -несогласие. Нейтральная и официальная формы приветствия-прощания, поздравления, выражения сочувствия. Формы приветствия-прощания. Стереотипы общения. Формы дистанционного общения. Типология ошибок.</p>
3	Коммуникация в организации	<p>Коммуникация в организации. Сущность и виды коммуникаций. Коммуникация как функция управления организацией. Влияние среды на обмен информацией. Коммуникации в организации. Понятие организации в широком и узком понимании. Ключевые понятия школы социальных систем. Система взаимосвязей открытой организации. Среда прямого воздействия. Конкурирующая среда. Общественная среда. Социокультурные факторы. Макро- и микросреда.</p> <p>Внутренние коммуникации в организации.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Особенности внутренних коммуникаций в организации. Роль коммуникации в процессах целеполагания. Структура внутренних коммуникаций. Способы координации деятельности организаций. Гомогенность организации. Особенности взаимодействия в пределах формальной и неформальной организационных структур. Внутрикоммуникативные сети.</p> <p>Разновидности коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Типы организационных коммуникаций. Межличностные коммуникации в организации. Характеристики обратной связи при эффективных и неэффективных межличностных коммуникациях в управлении человеческими ресурсами. Составляющие межличностных коммуникаций. Современные коммуникационные технологии в организации.</p> <p>Коммуникативные процессы. Составляющие элементы коммуникативного процесса. Цели коммуникации. Коммуникативные факторы. Формы коммуникативного провеса. Эффективность коммуникативного процесса. Приемы коммуникативного процесса. Обеспечение процесса коммуникаций. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.</p> <p>Деловая коммуникация. Фазы передачи информации. Принятие решений и завершение беседы. Деловое совещание. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Стили ведения переговоров. Принципы ведения переговоров. Презентация. Типы презентации товаров и услуг. Коммуникативные приемы подхода к покупателю. Самопрезентация. Имидж и его коммуникативное влияние. Анализ своих целей. Приемы установления контакта. Типы делового партнера. Виды общения. Особенности маркетинговых коммуникаций. Процесс маркетинговых коммуникаций.</p>
4	Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания	<p>Сущность, виды и формы связей с общественностью. Цели, функции, институты связей с общественностью. Краткая история развития и становления теории и практики связей с общественностью в России и за рубежом. Исторические типы связей с общественностью в государственном и муниципальном управлении, вооруженных силах и бизнесе</p>
5	Основные способы осуществления связей с общественностью на практике	<p>Основные СО-институты. Связи с общественностью в системе социально-политического и экономического менеджмента. Виды специальных событий и их особенности. Церемонии открытия, приемы, презентации, дни открытых дверей, конференции, «круглые столы». Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем</p>
6	Структура и организация связей с	<p>Организация и планирование связей с общественностью Структура и организация связей с общественностью. Корпоративные отношения в структуре связей с</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	общественностью.	<p>общественностью. Стратегический подход к планированию СО-кампании. Бюджет связей с общественностью.</p> <p>СМИ как важнейший инструмент установления связей с общественностью.</p> <p>Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью. Разработка комплексной информационной кампании в СМИ. Материалы для прессы. Использование аудиовизуальных средств в связях с общественностью.</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Исторические вехи развития коммуникации. От древности до наших дней.
2. История коммуникаций и развитие их технического обеспечения.
3. Пропаганда и влияние на массы.
4. Интернет и коммуникации. Место России в информационном пространстве.
5. Абстрактные понятия.
6. Характеристика коммуникативного процесса.
7. Цикл принятия решений НОРД.
8. Разнонаправленность интересов рекламы и паблик рилейшнз как типов коммуникации. Изменение роли коммуникации в информационном обществе.
9. Информационная война.
10. Общие характеристики коммуникаций.
11. Функциональные стили речи.
12. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка.
13. Разговорная речь. Норма, стили разговорной речи.
14. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.
15. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.
16. Деловая коммуникация.
17. Общение как коммуникативный процесс. Виды обмена информацией.
18. Составляющие элементы коммуникативного процесса.
19. Цели коммуникации.
20. Коммуникативные факторы.
21. Формы коммуникативного процесса.
22. Эффективность коммуникативного процесса.
23. Приемы коммуникативного процесса.
24. Обеспечение процесса коммуникаций.
25. Особенности маркетинговых коммуникаций.
26. Процесс маркетинговых коммуникаций.
27. Влияние морали на характер речевой коммуникации.
28. Принципы делового этикета.
29. Искусство общения. Этикетные формы общения. Ритуальное общение.
30. Психологический анализ общения Э.Берна.
31. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности.
32. Правила служебного речевого этикета. Этика устной речи. Этика слушания.
33. Психология речевой коммуникации.

34. Основные социально-экономические, политические и духовно-идеологические предпосылки возникновения «связей с общественностью» как области научного знания и практической деятельности.

35. Основные причины развития связей с общественностью.

36. Основные направления и задачи в области подготовки кадров для ПР-служб государственных организаций.

37. Раскройте понятие «связи с общественностью» и назовите основные подходы к их определению.

38. Дайте определение и соотнесите понятия «связи с общественностью», «реклама» и «пропаганда».

39. Дайте определение понятию «ПР-механизм» и назовите специфику его действия.

40. Факторы, которые обусловили необходимость в развитии связей с общественностью государственных и негосударственных организаций.

41. Основные признаки связей с общественностью организаций.

42. Особенности механизма управления социальной информацией в организациях.

43. Дайте определение понятию «социальный мониторинг» и назовите специфику его организации.

44. Раскройте понятия «количественная информация» и «качественная информация», их роль в организации связей с общественностью.

45. Основные этапы информационной работы в деятельности подразделений информации и общественных связей.

46. Раскройте понятие «общественное мнение».

47. Основные технологии изучения общественного мнения.

48. Раскройте понятие «средства массовой информации».

49. Основные виды СМИ и особенности их воздействия на массовое сознание.

50. Основные формы и направления взаимодействия со СМИ.

51. Раскройте понятия «общественные организации» и «общественные объединения»

52. Место общественных организаций и объединений в социальной структуре общества.

53. Основные формы и способы взаимодействия с общественными организациями.

54. Основные функции подразделений информации и общественных связей во взаимодействии с общественными организациями.

55. Основные формы и методы взаимодействия с государственными органами.

56. Основные задачи подразделений информации и общественных связей в процессе содействия в подготовке и проведению выборов в Российской Федерации.

57. Раскройте понятие «паблисити».

58. Назовите основные функции паблисити в деятельности ПР-подразделений.

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Матвиенко А.Д.** Коммуникация в структуре человеческой цивилизации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

2. **Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф.** Основные понятия теории речевой коммуникации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д., Медушевская Н.Ф. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

3. **Матвиенко А.Д.** Коммуникация в организации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Матвиенко А.Д. - 2017. - <http://lib.muh.ru>

4. **Рязанов Ю.Б.** Основы дисциплины связи с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанов Ю.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

5. **Рязанов Ю.Б.** Структура и организация связей с общественностью [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Рязанов Ю.Б. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.koryazhma.ru/articles/etiket/work.asp>;
- <http://flogiston.ru/>;
- <http://lib.ru/> ;
- <http://www.alleng.ru/>;
- <http://www.psychology-online.net/>;
- <http://www.psy.msu.ru/>.

- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы.
- тренинговые и тестирующие программы.
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

• сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;

• электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ).

- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (roweb.online) в сети Интернет.

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать умение использовать современные приемы и методы разработки и принятия управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение обучающимися знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
- изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;
- изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации, органов государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально-экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные математические модели принятия решений;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные современные концепции и принципы выработки управленческого решения;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- экономические, правовые, социальные и технологические основы принятия управленческих решений;
- механизм разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- применять количественные и качественные методы анализа принятия управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- организовывать командное взаимодействие для решения взаимодействия для решения управленческих задач;
- оценивать риски и эффективность принимаемых решений;
- использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций в сфере принятия решений;
- методами и видами контроля реализации управленческих решений;
- методологическими подходами к оценке эффективности управленческих решений.

3 Содержание дисциплины

3.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы разработки управленческого решения	<p>Понятие, значение и функции управленческого решения. (Предмет и задачи курса. Природа процесса принятия решения. Возникновение науки об управленческих решениях в контексте развития менеджмента. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Функции решения в методологии и организации процесса управления.</p> <p>Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».</p> <p>Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента.</p> <p>Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Их место в методологии и организации процесса управления. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения).</p>
2	Типология управленческих решений и роль и лица, принимающего решения (ЛПР)	<p>Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования (Характеристика основных типов управленческих решений: по используемым методам, по творческому вкладу, по степени формализации проблем. Понятия «ситуация» и «проблема». Ситуационные концепции управления процессом принятия решений. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений. Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управленческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность. Современные подходы к классификации управленческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения. Условия и факторы качества управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений (реальность, устойчивость к возможным ошибкам, контролируемость и т.п.).</p> <p>Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). (Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Индивидуальное принятие решений против группового. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений).</p> <p>Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения (Информационные условия разработки и исполнения управленческих решений. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений. Характеристика внутренней системы информации в организации. Процесс обмена управленческой информацией между организацией и внешней средой. Понятие «информационная асимметрия». Состав стандартной информационной модели организации процесса подготовки и реализации управленческого решения. Проверка достоверности информации, характеризующей деловую ситуацию).</p>
3	Процесс подготовки и принятия управленческого решения	<p>Основные этапы процесса подготовки и принятия управленческого решения (Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Осознание необходимости принятия управленческого решения. Идентификационные проблемы: предупреждающие сигналы и источники возникновения трудностей при идентификации проблемы. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Характеристика механизма принятия управленческого решения: механизмы вертикальной и горизонтальной координации принятия решения. Административные мероприятия, необходимые для организации процесса согласования и утверждения управленческого решения. Особенности разработки управленческого решения в корпоративных и</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>индивидуалистических организациях. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска)</p> <p>Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения (Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Деловая беседа, целевая анкета. Правила составления деловой анкеты. Учет интересов опрашиваемого лица. Преимущества и недостатки использования деловой анкеты. Внешний аудит и консалтинг. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов. Эффективность привлечения внешних по отношению к организации консультантов. Правила выбора консультантов).</p>
4	Методы, используемые при принятии управленческого решения	<p>Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения (Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Ценность, необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений. Характеристика этапов процесса моделирования. Проблемы использования моделирования в управлении организацией. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы).</p> <p>Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения (Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией. Причины возникновения конфликтов в процессе</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>принятия и реализации управленческого решения и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения).</p>
5	<p>Организация и контроль выполнения управленческого решения</p>	<p>Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. (Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений).</p>
6	<p>Оценка эффективности и управленческого решения</p>	<p>Эффективность решений (Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий. Эффективность решений. Особенности оценки эффективности управленческого решения, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений).</p>

4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы. В рамках освоения программы профессиональной переподготовки обучающийся выполняет самостоятельную работу по подготовке к аттестации. Порядок выполнения самостоятельной работы определяется Положением о самостоятельной работе обучающихся

1. Дайте определение понятию управленческое решение.
2. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений.
3. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения.
4. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение».
5. Дайте сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес – организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика.
6. Дайте характеристику основных типов управленческих решений.
7. Дайте определение понятиям «ситуация» и «проблема».
8. В чем заключается суть ситуационной концепции управления процессом принятия решений.
9. Роль мотивации и организационной культуры при разработке и реализации управленческого решения.

10. Особенности принятия решения в бизнес-организациях и в системе государственного и муниципального управления.
11. Классификация ситуаций и проблем, возникающих в деятельности организации. Типология управленческих решений.
12. Классификационные признаки управленческих решений.
13. Современные подходы к классификации управленческих решений.
14. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения
15. Основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор решения.
16. В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.
17. Роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.
18. Стратегические и тактические решения, особенности их разработки.
19. Правила принятия коллективных решений.
20. Внутриорганизационная информация в контексте принятия управленческих решений.
21. Дайте характеристику элементов внешней среды организации с точки зрения их влияния на принятие управленческих решений.
22. Дайте характеристику этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.
23. Выбор критериев оптимальности управленческого решения.
24. Поль количественной и качественной информации в принятии решений.
25. Разработка и сравнение альтернативных вариантов решений.
26. Характеристика механизма принятия управленческого решения.
27. Проверка реализуемости разработанных альтернатив.
28. Механизмы вертикальной и горизонтальной координации при принятии решений.
29. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
30. Преимущества и недостатки привлечения российских и зарубежных консультантов к принятию решений.
31. В чем заключаются преимущества современных методов анализа внешней среды.
32. Какие, с вашей точки зрения, положительные и отрицательные моменты привлечения российских и зарубежных консультантов при принятии управленческого решения.
33. Насколько эффективно привлекать внешних по отношению к организации консультантов.
34. Дайте определение понятиям «метод», «модель», «моделирование».
35. В чем заключается необходимость и ограниченность использования моделирования при принятии управленческих решений.
36. Дайте характеристику этапам процесса моделирования.
37. Дайте характеристику методам принятия управленческих решений.
38. Дайте характеристику взаимодействия участников выбора управленческого решения.
39. Насколько делегирование полномочий по принятию управленческого решения является необходимым процессом.
40. Почему влияние авторитета личности так необходимо в процессе разработки и принятия управленческого решения.
41. В чем заключается социально – психологическая согласованность при принятии и реализации управленческих решений.
42. Дайте характеристику социальных, психологических и этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений.
43. В чем заключаются причины возникновения конфликтов при принятии управленческих решений.

44. Основные проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
45. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
46. Кадровое обеспечение управленческой деятельности.
47. Контроль реализации управленческих решений.
48. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
49. Методы контроля и оценки решений.
50. Ответственность ЛПР за выполнение управленческих решений.
51. Стимулирование деятельности по выработке и принятию решений.
52. Сущность и виды ответственности за выполнение управленческих решений).
53. Управленческое решение как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии организаций.
54. Эффективность решений как комплексное понятие.
55. Методологические подходы к оценке эффективности решений.
56. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
57. Дайте определение понятию «супероптимальное решение».
58. Какое место занимают «супероптимальные решения» среди качественных и эффективных.
59. Роль синергического эффекта в формировании «супероптимальных решений».
60. Приемы и методы разработки «супероптимальных решений».

5 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение:

а) Литература

1. **Лукьянова А.В.** Теоретические основы разработки управленческого решения [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Лукьянова А.В. - 2017. - <http://lib.muh.ru>
2. **Демченко Т.С.** Управленческий цикл [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>
3. **Демченко Т.С.** Человеческий фактор управления [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Демченко Т.С. - 2016. - <http://lib.muh.ru>

б) Информационное обеспечение

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа;
- <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы);
- <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
- <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей;
- www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
- <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство);
- <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 - компьютерные обучающие программы.
 - тренинговые и тестирующие программы.
 - интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.
- Роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

- ИС «Комбат»;
- ИС «ЛиК»;
- ИР «КОП»;
- ИИС «Каскад».

в) Материально-техническое обеспечение

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы, размещенные в телекоммуникационной двухуровневой библиотеке (ТКДБ);
- Программа экранного доступа JAWS.

6 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационную Ровеб-технологию, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Информационная Ровеб-технология и телекоммуникационная технология обучения обеспечивает доступ к электронному образовательному ресурсу (образовательному контенту и учебным продуктам), а также электронным информационным ресурсам обучающемуся в полном объеме на сайте «Личная студия» (toweb.online) в сети Интернет.

5 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Общие положения системы государственной службы Российской Федерации
2.	Общие условия государственной службы
3.	Система управления государственной службой
4.	Общие положения основ муниципальной службы Российской Федерации
Итоговая аттестация	
тестирование (экзамен)	

Примерная экзаменационная база

- 1. Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ, помимо Конституции РФ, является**
 - А) Федеральный закон
 - В) Постановление Правительства РФ
 - С) Указ Президента РФ
 - Д) Ряд подзаконных нормативных актов
- 2. Из перечисленных источников права: 1) Конституция РФ; 2) федеральные законы; 3) акты Президента РФ и Правительства РФ; 4) конституции и уставы субъектов РФ; 5) законы субъектов РФ – государственная служба в РФ должна регулироваться**
 - А) 1, 2, 3, 4, 5
 - В) 1, 2, 4
 - С) 1, 2, 3
 - Д) 2, 3, 4, 5
- 3. Конституция РФ закрепила федеральную государственную службу в ведение**
 - А) Российской Федерации
 - В) Совместном РФ и ее субъектов
 - С) Субъектов РФ
 - Д) Муниципальных образований
- 4. Из перечисленных пунктов: 1) должностные права и обязанности; 2) функции и задачи, направленные на выполнение компетенции государственного органа; 3) гарантии социального статуса служащих – государственными полномочиями государственных**

служащих являются

- A) 1, 2
- B) 1, 2, 3
- C) 2, 3
- D) 1, 3

5. Из перечисленных пунктов: 1) исполнение должностных полномочий; 2) присвоение квалификационного разряда; 3) проведение аттестации; 4) продвижение по службе; 5) применение мер поощрения и мер ответственности; 6) перемещение по службе – к прохождению государственной службы относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
- B) 1, 4, 6
- C) 2, 3, 4, 5, 6
- D) 1, 2, 3, 5

6. Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной компетенцией, - это государственный (-ое, - ая)

- A) орган
- B) учреждение
- C) предприятие
- D) организация

7. Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию

- A) орган государственной власти
- B) государственная организация
- C) государственное учреждение
- D) аппарат государства

8. Служба как социальная категория представляет собой деятельность

- A) всех служащих
- B) федеральных государственных служащих
- C) служащих государственных органов и организаций
- D) муниципальных служащих

9. Система правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, представляет собой

- A) правовой институт
- B) самостоятельную отрасль права
- C) систему права
- D) правовую систему

10. Государственная служба как целостная система правовых норм относится в основном к отрасли

- A) административного права
- B) конституционного права
- C) предпринимательского права
- D) трудового права

11. Из следующих видов службы: 1) федеральная государственная служба; 2) государственная служба в субъектах РФ; 3) муниципальная служба; 4) служба в негосударственных организациях и учреждениях – к государственной службе относятся

- A) 1, 2
- B) 1, 2, 3, 4
- C) 1, 3
- D) 1, 2, 3

12. Государственная служба РФ – это профессиональная деятельность

- A) федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ
- B) федеральных и муниципальных государственных служащих

- С) государственных служащих субъектов РФ
D) всех видов служащих
13. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Центрального банка России; 2) заместитель Генерального прокурора Российской Федерации; 3) судья областного Арбитражного суда; 4) Чрезвычайный и полномочный посол РФ в Австрии – государственные должности занимают
- A) 1, 2, 3, 4
B) 2, 3
C) 3
D) 1, 4
14. Из перечисленных субъектов: 1) Председатель Счетной палаты РФ; 2) Генеральный прокурор РФ; 3) Председатель Центральной избирательной комиссии РФ; 4) руководитель департамента Министерства финансов РФ – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- A) 4
B) 1, 2, 3, 4
C) 1, 2, 3
D) 2, 3, 4
15. Из перечисленных субъектов: 1) федеральные министры; 2) судьи; 3) депутаты Государственной Думы – по Закону “Об основах государственной службы в Российской Федерации” государственными служащими являются
- A) никто
B) 1, 2, 3
C) 1, 2
D) 1, 3
16. Из перечисленных лиц: 1) директор коммерческого банка; 2) начальник управления министерства; 3) председатель инвестиционного фонда; 4) работница фабрики – государственную должность на государственной службе занимает (-ют)
- A) 2
B) 1, 2, 3
C) 2, 4
D) 4
17. Из двух понятий: 1) государственные должности и 2) государственные должности государственной службы –
- A) 1 является более широким, обобщающим понятием
B) 1 равнозначно 2
C) 2 является более широким, обобщающим понятием
D) ни одно не является составной частью другого
18. основополагающие идеи, установления, выражающие объективные закономерности и определяющие научно обоснованные направления реализации задач и функций государственных органов, полномочий государственных служащих, – это
- A) принципы государственной службы
B) компетенция государственных органов
C) компетенция государственных служащих
D) правовое обеспечение государственной службы
19. Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д., основаны на
- A) демократизме
B) законности
C) верховенстве Конституции РФ

Д) профессионализме государственных служащих

20. Из перечисленных положений: 1) обязанность государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы граждан РФ; 2) внепартийность и внеконфессиональность государственных служащих; 3) социально-правовая защищенность государственных служащих; 4) гласность в осуществлении государственной службы – к принципам государственной службы относятся

А) 1, 2, 3, 4

В) 1, 2, 3

С) 1, 3, 4

Д) 1, 3

21. Предвидение изменений в результате каких-либо событий или процессов в системе государственной деятельности, в государственной службе на основе получаемых данных, профессионального опыта, практики, анализа – это такая функция государственной службы, как

А) прогнозирование

В) планирование

С) информационное обеспечение государственных органов

Д) учет

22. Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем – это такая функция государственной службы, как

А) организация

В) контроль

С) планирование

Д) учет

23. Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих – это такая функция государственной службы, как

А) контроль

В) учет

С) организация

Д) информационное обеспечение

24. Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы, – это такая функция государственной службы, как

А) учет

В) контроль

С) информационное обеспечение государственных органов

Д) планирование

25. Из перечисленных пунктов: 1) права; 2) должностные обязанности; 3) правоограничения; 4) гарантии; 5) поощрения; 6) ответственность – к административно-правовому статусу государственных служащих относятся

А) 1, 2, 3, 4, 5, 6

В) 1, 2

С) 1, 2, 3, 4

Д) 1, 2, 3

26. Правовой статус государственного служащего приобретают и реализуют по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” только те лица, которые занимают государственные должности категорий

А) “Б” и “В”

В) “А”, “Б” и “В”

- С) “А” и “Б”
D) “В”
27. **Принятие решений и участие в их подготовке, получение информации и материалов, необходимых для исполнения должностных полномочий, посещение для этой цели различных объектов, ознакомление государственных служащих с материалами личного дела – это их**
- A) права
B) обязанности
C) ограничения
D) гарантии
28. **Охрана государственной и служебной тайны, соблюдение законности, обеспечение прав и законных интересов граждан, соблюдение государственными служащими должностных инструкций – это их**
- A) обязанности
B) права
C) гарантии
D) правоограничения
29. **Государственный служащий имеет право**
- A) заниматься педагогической, научной и иной творческой деятельностью
B) принимать участие в забастовках
C) заниматься предпринимательской деятельностью
D) быть депутатом законодательного (представительного) органа власти
30. **Из перечисленных действий: 1) давать показания в отношении информации, содержащей государственную или служебную тайну, в связи с возбужденным уголовным делом; 2) знакомиться с материалами личного дела; 3) использовать служебную информацию в личных (неслужебных) целях – государственный служащий имеет право на**
- A) 1, 2
B) 1, 2, 3
C) 2, 3
D) 1, 3
31. **По масштабу деятельности органов государственной власти государственные служащие делятся на**
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
B) должностных лиц и иных государственных служащих
C) гражданских и милитаризованных служащих
D) государственных служащих, занимающих высшие, главные, ведущие, старшие и младшие государственные должности государственной службы
32. **В соответствии с принципом федерализма среди государственных служащих выделяют**
- A) федеральных служащих и служащих субъектов федерации
B) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
C) гражданских и милитаризованных служащих
D) служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
33. **В соответствии с принципом разделения властей по горизонтали среди государственных служащих выделяют**
- A) служащих законодательных, исполнительных и судебных органов государственной власти
B) федеральных государственных служащих, государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих
C) государственных служащих, замещающих должности категорий “Б” и “В”
D) должностных лиц и иных государственных служащих
34. **Из указанных требований: 1) гражданство РФ; 2) отсутствие двойного гражданства; 3)**

достижение 18-летнего возраста; 4) наличие специального профессионального образования; 5) владение государственным языком; 6) наличие общего трудового стажа не менее пяти лет – к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся

- A) 1, 2, 3, 4, 5
- B) 1, 2, 3
- C) 1, 2, 3, 4, 5, 6
- D) 3, 4, 6

35. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности

- A) при поступлении на государственную службу и ежегодно
- B) при поступлении на государственную службу
- C) ежегодно
- D) по своему желанию

36. Из перечисленных факторов: 1) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным по решению суда; 2) наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей; 3) наличие гражданства иностранного государства – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются

- A) 1, 2, 3
- B) 1, 2
- C) 2, 3
- D) 1, 3

37. Из перечисленных факторов: 1) наличие близкого родства или свойства с государственным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; 2) отказ от предоставления сведений о доходах; 3) наличие какого-либо вероисповедания – причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу являются

- A) 1, 2
- B) 1, 2, 3
- C) 1, 3
- D) 2, 3

38. Из перечисленных документов: 1) личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовая книжка; 4) документы о профессиональном образовании; 5) справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья – для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить

- A) 1, 2, 3, 4, 5, 6
- B) 1, 2, 3
- C) 1, 2, 3, 4
- D) 1, 2, 3, 4, 5

39. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок

- A) неопределенный или не более пяти лет
- B) не более трех лет
- C) три года
- D) десять лет

40. Видами конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы являются

- A) конкурс документов и конкурс-испытание
- B) конкурс документов и конкурс претендентов
- C) упрощенный и усложненный

- D) открытый и закрытый
41. **Государственная служба субъектов РФ регулируется**
- A) Законами субъектов РФ
 - B) Федеральными законами
 - C) Конституцией РФ
 - D) Договорами между РФ и ее субъектами
42. **Правовое регулирование государственной службы в субъектах РФ относится к**
- A) исключительному ведению субъектов РФ
 - B) исключительному ведению РФ
 - C) совместному ведению РФ и субъектов РФ
 - D) ведению органов местного самоуправления
43. **Муниципальная служба – это профессиональная деятельность служащих на постоянной основе по исполнению полномочий в**
- A) органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях
 - B) органах государственной власти субъектов РФ
 - C) муниципальных предприятиях, учреждениях
 - D) органах исполнительной власти РФ и ее субъектах
44. **Регулирование основ муниципальной службы относится к полномочиям**
- A) органов государственной власти РФ и субъектов РФ
 - B) федеральных органов государственной власти
 - C) органов государственной власти субъектов РФ
 - D) органов местного самоуправления
45. **Правовые статусы государственного служащего и муниципального служащего**
- A) похожи
 - B) идентичны
 - C) не имеют ничего общего друг с другом
 - D) коренным образом отличаются друг от друга
46. **Депутатом (членом) представительного органа может быть, например,**
- A) муниципальный служащий
 - B) государственный служащий
 - C) любой служащий
 - D) только лицо, не являющееся служащим
47. **Правовые статусы государственного и муниципального служащего отличаются друг от друга тем, что**
- A) государственный служащий не может быть депутатом представительного органа, а муниципальный служащий может
 - B) среди муниципальных служащих не выделяются должностные лица
 - C) для муниципальных служащих законом не установлены правоограничения
 - D) для муниципального служащего не предусмотрены меры поощрения и ответственности
48. **Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, - это**
- A) муниципальный служащий
 - B) государственный служащий
 - C) государственный служащий субъекта РФ
 - D) служащий
49. **Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется**
- A) Уставом муниципального образования
 - B) Конституцией (уставом) субъекта РФ

с) Конституцией РФ

д) Федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ

50. Выборное либо, работающее по трудовому договору и выполняющее в органах местного самоуправления организационно-распорядительные функции, - это

а) должностное лицо местного самоуправления

в) муниципальный служащий

с) государственный служащий субъекта РФ

д) служащий

7 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

На основе научных разработок в области когнитивных наук и информатизации реализуются программы курсов с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для реализации программ курсов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- ✓ разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- ✓ обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;

- ✓ синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.