

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

« 15 » января 2018 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
АДАПТИВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

**Наименование программы**

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО  
ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ**

Москва  
2018 г.

**Разработчик:**  
Жаркова Г.И. к.ю.н

## 1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Итоговая аттестация	
тестирование (экзамен)	

## Примерная экзаменационная база

### Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, задачи и полномочия. Федеральная служба по труду и занятости, задачи и полномочия

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Министерство труда и _____ Российской Федерации – федеральное министерство, осуществляющее функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере демографии, труда, уровня жизни и доходов, оплаты труда, пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, социального страхования, условий и охраны труда, социальной защиты и социального обслуживания населения, а также по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.
социальной защиты

#### Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4

Вес	1
-----	---

Минтруд России осуществляет координацию и контроль деятельности, находящейся в его ведении, Федеральной службы по труду и \_\_\_\_\_ .  
занятости

**Задание**

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Пенсионное обеспечение	форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях
Социальное страхование	установленная, контролируемая и гарантированная государством система обеспечения, поддержки престарелых, нетрудоспособных за счет государственного страхового фонда, а также коллективных и частных страховых фондов
Социальное партнерство в сфере труда	система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений
Альтернативная гражданская служба	особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву

**Задание**

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Минтруд России осуществляет координацию деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального \_\_\_\_\_ Российской Федерации.  
страхования

**Задание**

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – наука о типах, способах и природе воспроизводства населения и факторах, обуславливающих и влияющих на этот процесс.  
Демография

**Задание**

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – деятельность, направленная на развитие человека и преобразование ресурсов

природы в материальные, интеллектуальные и духовные блага.  
Труд

**Задание**

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.  
Оплата

**Задание**

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.  
Условия

**Задание**

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.  
Охрана

**Задание**

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником труда за плату (работы по должности, профессии или специальности либо конкретного вида поручаемой ему работы).  
Трудовые

**Задание**

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработок, трудовой доход.  
Занятость

**Задание**

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – социально-экономическая ситуация, при которой часть активного, трудоспособного населения не может найти работу, которую эти люди способны выполнить.

Безработица

**Задание**

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ миграция – временная миграция с целью трудоустройства и выполнения работ (оказания услуг).

Трудовая

**Задание**

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

Социальная \_\_\_\_\_ – система мер, направленных на соблюдение прав человека, на удовлетворение его социальных потребностей.

защита

**Задание**

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан) и признанных судом недееспособными граждан, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия.

Опека

**Задание**

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет и граждан, ограниченных судом в дееспособности, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей.

Попечительство

### **Задание**

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ инвалидов – система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.
Реабилитация

### **Задание**

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Федеральная служба по труду и _____ (Роструд) является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, специальной оценки условий труда и социальной защиты населения, оказанию государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.
занятости

## **Деятельность служб социальной защиты населения субъектов Российской Федерации**

Тип	Группа
Вес	12

### **Задание**

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Органы _____ защиты населения субъектов РФ являются органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими в пределах своих полномочий государственное управление и координацию деятельности в области трудовых отношений, охраны труда, социальной защиты населения, взаимодействуют с органами государственной власти.
социальной

### **Задание**

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

В своей деятельности органы социальной защиты населения субъектов РФ подконтрольны органам _____ власти субъектов РФ.
исполнительной

### **Задание**

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ социальной защиты населения является территориальным органом органов социальной защиты населения субъектов РФ, осуществляющим полномочия на территории данного муниципального образования в области трудовых отношений и охраны труда, социальной поддержки и социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан.
Управление

### Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Основные задачи и функции территориального управления социальной защиты населения осуществляются в соответствии с Положением о территориальном управлении социальной защиты населения, которое утверждает _____ органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

### Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

В соответствии с возложенными задачами территориальное управление осуществляет следующие функции. Установите между ними соответствие:	
В области обеспечения мер социальной поддержки	– назначает, пересчитывает и выплачивает пособия, компенсации и другие социальные выплаты гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф, ветеранам подразделений особого риска, гражданам, имеющим детей, малоимущим семьям
В области социального обслуживания населения	– участвует в реализации государственной политики; – участвует в разработке и реализации краевых целевых программ; – вносит предложения по развитию сети государственных учреждений и предприятий социального обслуживания населения
В области социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства	– участвует в разработке и реализации региональных целевых программ по улучшению положения семьи, женщин, детей, граждан пожилого возраста и инвалидов; – осуществляет мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства
В области мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и других категорий граждан	– устанавливает статус и оформляет удостоверения единого образца отдельным категориям граждан в установленном порядке; – организует проведение работы по оказанию адресной шефской помощи инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., ветеранам боевых действий, семьям погибших и обеспечивает предоставление отчетности по этому вопросу

### Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3



Вес	1
-----	---

<b>Установите соответствие:</b>	
Отдел назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Он реализует комплекс государственных мер по обеспечению граждан социальными выплатами, оказывает адресную помощь гражданам, нуждающимся в государственной поддержке, назначает и выплачивает субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг
Отдел по труду и социальным вопросам	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Основными задачами являются: – реализация на территории муниципального образования государственной политики в области трудовых отношений, охраны труда; – мониторинг и анализ демографии, занятости населения, доходов и уровня жизни населения; социально-трудовых отношений
Отдел учета и отчетности	является структурным подразделением территориального управления социальной защиты населения. Его возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно руководителю территориального управления. Создан для ведения учета исполнения сметы расходов управления, а также ведения бухгалтерского учета и отчетности мероприятий в области социальной политики

### **Задание**

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Территориальное управление возглавляет _____, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем органа социальной защиты населения субъекта РФ.
руководитель

### **Задание**

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Отдел по социальной поддержке семьи, детей и пожилых граждан обеспечивает реализацию комплекса государственных мер по социальной поддержке и социальному обслуживанию семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении женщин, детей и граждан _____ возраста.
пожилого

### **Задание**

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Положение, структура, штатное расписание управления, квалификационные требования по ведущим, старшим и младшим государственным должностям государственной гражданской службы субъектов РФ в управлении утверждаются \_\_\_\_\_ руководителя органа социальной защиты населения по представлению руководителя территориального управления, в пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

приказом

### Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Тип	Группа
Вес	12

#### Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы находится в ведении Министерства \_\_\_\_\_ и социальной защиты РФ.

труда

#### Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро (экспертные составы главного бюро, экспертные составы Федерального бюро) общего профиля, специализированного профиля, в том числе для освидетельствования больных туберкулезом, лиц с психическими расстройствами, заболеваниями и дефектами органа зрения, лиц в возрасте до \_\_\_\_\_ лет, смешанного профиля (ответ укажите числом).

18

#### Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

В состав бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (экспертного состава главного бюро, экспертного состава Федерального бюро) входят не менее \_\_\_\_\_ специалистов (ответ укажите числом).

3

#### Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная \_\_\_\_\_ – признание лица инвалидом и определение в установленном порядке потребностей освидетельствуемого лица в мерах социальной защиты, включая реабилитацию, на основе оценки ограничений жизнедеятельности, вызванных стойким расстройством функций организма.

экспертиза

**Задание**

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Критерии, используемые при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, определяют основания установления групп \_\_\_\_\_  
инвалидности

**Задание**

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится для установления структуры и степени ограничения \_\_\_\_\_ гражданина и его реабилитационного потенциала.  
жизнедеятельности

**Задание**

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

Специалисты бюро (главного бюро, Федерального бюро) обязаны ознакомить гражданина (его законного представителя) с порядком и \_\_\_\_\_ признания гражданина инвалидом, а также давать разъяснения гражданам по вопросам, связанным с установлением инвалидности.  
условиями

**Задание**

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

В зависимости от степени выраженности стойких расстройств функций организма, возникших в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, гражданину, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а гражданину в возрасте до \_\_\_\_\_ лет – категория "ребенок-инвалид" (ответ укажите числом).  
18

**Задание**

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится по \_\_\_\_\_ гражданина (его законного представителя).  
заявлению

**Задание**

Порядковый номер задания	37
Тип	4

Вес	1
-----	---

Заявление подается в бюро в \_\_\_\_\_ форме с приложением направления на медико-социальную экспертизу, выданного медицинской организацией (органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, органом социальной защиты населения), и медицинских документов, подтверждающих нарушение здоровья.  
письменной

### **Задание**

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

Медико-социальная экспертиза проводится специалистами бюро (главного бюро, Федерального бюро) путем обследования гражданина, изучения представленных им \_\_\_\_\_, анализа социально-бытовых, профессионально-трудовых, психологических и других данных гражданина.  
документов

### **Задание**

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

При проведении медико-социальной экспертизы гражданина ведется \_\_\_\_\_ .  
протокол

### **Задание**

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

Срок хранения акта медико-социальной экспертизы гражданина составляет \_\_\_\_\_ лет (ответ дайте числом).  
10

### **Задание**

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

Гражданину, признанному инвалидом, выдаются \_\_\_\_\_, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, а также индивидуальная программа реабилитации или абилитации.  
справка

### **Задание**

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Гражданину, не признанному инвалидом, по его желанию выдается справка о результатах медико-социальной \_\_\_\_\_ .

экспертизы

**Задание**

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

В случаях, требующих специальных видов обследования гражданина в целях установления структуры и степени ограничения жизнедеятельности, реабилитационного потенциала, а также получения иных дополнительных сведений, может составляться \_\_\_\_\_ дополнительного обследования, которая утверждается руководителем соответствующего бюро (главного бюро, Федерального бюро).  
программа

**Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с государственными учреждениями**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это категория, отражающая процессы воздействия объектов (субъектов) друг на друга, их взаимную обусловленность и порождение одним объектом другого.  
Взаимодействие

**Задание**

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ – это письменный документ, который определяет права и обязанности сторон при совершении каких-либо договоренностей.  
Соглашение

**Задание**

Порядковый номер задания	46
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Управление социальной защиты населения:	- формирует банк данных об организациях и учреждениях, осуществляющих реабилитацию инвалидов на территории муниципального образования; доводит информацию о нем до сведения бюро МСЭ и органа социальной защиты населения субъектов РФ
Территориальные органы и учреждения социальной защиты населения в пределах своей компетенции:	- своевременно направляют несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в специализированные учреждения для несовершеннолетних
Органы и учреждения	- организуют медико-социальный патронаж семей,

здравоохранения в пределах своей компетенции:	имеющих факторы индивидуального и семейного медико-социального риска, воспитывающих детей-инвалидов, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации
---	--

### **Задание**

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

Соглашение о _____ – соглашение, которое определяет содержание совместной деятельности на основании утверждаемого плана.
сотрудничестве

### **Задание**

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.
Несовершеннолетний

### **Задание**

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.
Безнадзорный

### **Задание**

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.
Беспризорный

### **Задание**

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном _____, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.
положении

**Задание**

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

Семья, находящаяся в \_\_\_\_\_ положении, – семья, имеющая детей, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. (в ответе укажите два слова)

социально опасном

**Задание**

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

Между органами социальной защиты населения субъектов РФ и \_\_\_\_\_ медико-социальной экспертизы субъектов РФ заключены соглашения о взаимодействии по вопросам организации реабилитации инвалидов на территории субъектов РФ.

Главным бюро

**Должностной регламент государственных гражданских служащих  
управления социальной защиты населения**

Тип	Группа
Вес	12

**Задание**

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

Управление социальной защиты населения является государственным органом \_\_\_\_\_ власти субъектов Российской Федерации.

исполнительной

**Задание**

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

Государственный орган \_\_\_\_\_ власти – это субъект публичного права, включенный в организационную систему государственной исполнительной власти, участвующий в осуществлении возложенных на эту систему целей, задач, функций, а также административного управления и административно-правового регулирования путем издания правовых актов и совершения иных организационных действий.

исполнительной

**Задание**

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

Государственная \_\_\_\_\_ служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации.

гражданская

### **Задание**

Порядковый номер задания	57
Тип	4
Вес	1

В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и \_\_\_\_\_ группы

### **Задание**

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

Квалификационные \_\_\_\_\_ – это набор профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности.

требования

### **Задание**

Порядковый номер задания	59
Тип	4
Вес	1

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами \_\_\_\_\_ гражданской службы.

должностей

### **Задание**

Порядковый номер задания	60
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления.

Должностное

### **Задание**

Порядковый номер задания	61
Тип	4
Вес	1

Гражданский \_\_\_\_\_ — гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы.

служащий



### Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	4
Вес	1

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств _____ бюджета.
краевого

### Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	1

Должностной _____ – это документ, в соответствии с которым осуществляется профессиональная служебная деятельность гражданского служащего.
регламент

### Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Начальник отдела учета и отчетности:	1) обеспечивает организацию работы по ведению учета и отчетности в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ; 2) распределяет служебные обязанности работников отдела по функциональному признаку; 3) организует правильное и своевременное начисление заработной платы и ее выдачу;
Ведущий специалист-эксперт отдела учета и отчетности:	1) осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; 2) контролирует составление смет расходов по содержанию управления, по пособиям и льготам; 3) осуществляет сводный учет кассовых расходов согласно статьям экономической классификации;
Начальник отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций:	1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, организует и планирует его работу; 2) организует работу специалистов, ответственных за прием и оформление документов, необходимых для назначения и выплаты социальных пособий, субсидий и компенсаций; 3) контролирует правильность назначения и выплаты социальных пособий, субсидий, компенсаций и соблюдение сроков обработки документов;
Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и выплаты социальных пособий, субсидий	1) обеспечивает качественный контроль за правомерностью назначения и выплаты компенсаций гражданам, пострадавшим вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; 2) осуществляет прием-передачу назначенных денежных выплат из буфера контроля на выплату;

и компенсаций:	
----------------	--

### Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Специалист-эксперт отдела по труду и социальным вопросам	1) анализирует состояние охраны и условий труда в организациях и у работодателей — физических лиц, подготавливает предложения по совершенствованию работы в сфере охраны труда; 2) ведет сбор и обработку данных о пострадавших от несчастных случаев на производстве, об условиях труда работающих и профессиональной заболеваемости в организациях и у работодателей — физических лиц;
Начальник отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан:	1) руководит специалистами отдела, распределяет между ними должностные обязанности, контролирует качество выполненных ими работ и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 2) осуществляет контроль за деятельностью отдела в соответствии с возложенными на него задачами и функциями; 3) осуществляет контроль над деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания семьи, детей и пожилых граждан;
Специалист-эксперт отдела социальной поддержки семьи, детей и пожилых граждан	1) участвует в разработке и реализации краевых целевых программ по улучшению положения женщин, семьи и детей; 2) осуществляет анализ показателей, характеризующих демографические, социальные и экономические условия жизни семей, женщин, детей, проживающих на территории муниципального образования;

### Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	4
Вес	1

Профилактика безнадзорности и _____ несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
правонарушений

### Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	4
Вес	1

Индивидуальная _____ работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
профилактическая

## Организация работы территориальных органов социальной защиты населения с обращениями граждан

Тип	Группа
Вес	12

### *Задание*

Порядковый номер задания	68
Тип	4
Вес	1

_____ гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.
Обращение

### *Задание*

Порядковый номер задания	69
Тип	4
Вес	1

_____ – рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества.
Предложение

### *Задание*

Порядковый номер задания	70
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.
Заявление

### *Задание*

Порядковый номер задания	71
Тип	4
Вес	1

_____ – просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.
Жалоба

### *Задание*

Порядковый номер задания	72
Тип	4
Вес	1

Работа с обращениями граждан осуществляется в соответствии с \_\_\_\_\_ РФ, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Конституцией

**Задание**

Порядковый номер задания	73
Тип	4
Вес	1

В субъектах РФ утверждаются инструкции по делопроизводству в \_\_\_\_\_ органах государственной власти исполнительных

**Задание**

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	1

В органах социальной защиты населения как органах исполнительной власти для организации работы по рассмотрению обращений граждан и личного приема граждан приказом руководителя управления назначается \_\_\_\_\_ лицо, несущее персональную ответственность за эту работу.

должностное

**Задание**

Порядковый номер задания	75
Тип	4
Вес	1

Обращение, поступившее в органы социальной защиты населения или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит \_\_\_\_\_ рассмотрению

обязательному

**Задание**

Порядковый номер задания	76
Тип	4
Вес	1

\_\_\_\_\_ обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, ходатайства, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением

Повторными

**Задание**

Порядковый номер задания	77
Тип	4
Вес	1

Письма одного и того же автора и по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются \_\_\_\_\_

первичными

**Задание**

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	1

Не считаются \_\_\_\_\_ письма одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные — по одному и тому же вопросу, по которому автору давались исчерпывающие ответы соответствующими компетентными органами  
повторными

**Задание**

Порядковый номер задания	79
Тип	4
Вес	1

Письменные обращения, в которых не указана или неразборчиво написана фамилия автора, которые не содержат данных о месте жительства заявителя либо о его работе или учебе, признаются  
анонимными

**Задание**

Порядковый номер задания	80
Тип	4
Вес	1

Обращения, поступившие в органы социальной защиты населения, в которых отсутствуют просьбы, жалобы, предложения, содержатся общие рассуждения по проблемам внутренней и внешней политики, поднимаются уже ранее решенные вопросы, не требующие дополнительного рассмотрения, списываются в \_\_\_\_\_  
архив

**Задание**

Порядковый номер задания	81
Тип	4
Вес	1

Заявления и жалобы рассматриваются в срок до одного месяца со дня поступления, а не требующие дополнительного изучения и проверки — безотлагательно, но не позднее \_\_\_\_\_ дней. (ответ укажите числом)  
15

**Задание**

Порядковый номер задания	82
Тип	4
Вес	1

Письменное обращение считается \_\_\_\_\_, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и автору дан исчерпывающий и обоснованный ответ.  
разрешенным

**Задание**

Порядковый номер задания	83
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Руководитель, дававший поручение по рассмотрению обращения, при согласии с ответом заявителю списывает материалы рассмотрения «в _____».
дело