

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ИНО «Профессионал»**



**Н.А. Тихомиров**

« 15 » января 2018 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)  
АДАПТИВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

---

**Наименование программы**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ**

Москва  
2018 г.



## 1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска обучающегося к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы профессиональной переподготовки, зафиксированному в зачетной ведомости обучающихся.

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если обучающийся не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые темы предметной области
1.	Основы теории бухгалтерского учета
2.	Учет капиталов, финансовых вложений, учет основных средств
3.	Учет нематериальных активов, учет материально-производственных запасов
4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, учет готовой продукции
5.	Учет денежных средств и расчетов
6.	Учет финансовых результатов, бухгалтерская отчетность и учетная политика организации
7.	Аудит в системе финансового контроля. Регулирование аудиторской деятельности
8.	Анализ финансовой деятельности предприятия
Итоговая аттестация	тестирование (экзамен)

## Примерная экзаменационная база

1. Тип задания: 2.

Задачами бухгалтерского учета являются:

1. предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации
2. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности
3. ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях
4. обеспечение сохранности имущества организации

2. Тип задания: 2.

Бухгалтерский учет в системе управления организацией выполняет функции:

1. аналитическую
2. информационную
3. контрольную
4. предотвращения отрицательных результатов деятельности
5. формирования достоверной информации

3. Тип задания: 2.

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает

1. высокая степень надежности информации
2. обязательное использование двойной записи
3. обязательное регулирование
4. обязательность ведения всеми организациями
5. группировка затрат на производство по статьям калькуляции
6. относительная свобода

4. Тип задания: 2.

Внутренними пользователями бухгалтерской информации являются

1. административный персонал
2. менеджеры
3. участники
4. учредитель
5. государственные органы
6. поставщик

5. Тип задания: 2.

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях:

1. ликвидности
2. прибыльности
3. себестоимости
4. платежеспособности
5. размещения ресурсов
6. финансового положения

6. Тип задания: 2.

Внешние пользователи бухгалтерской информации:

1. банки
2. государственные органы
3. инвесторы
4. покупатели
5. поставщики
6. администрация
7. менеджеры

7. Тип задания: 2.

Внешних пользователей интересует информация о

1. прибыльности
2. налоговых платежах
3. размещении ресурсов
4. себестоимости
5. размере чистых активов

8. Тип задания: 2.

Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

1. непрерывность учета во времени
2. отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
3. государственное регулирование
4. обеспечение сохранности имущества
5. широкие права организации

9. Тип задания: 2.

Способы ведения бухгалтерского учета:

1. методы погашения стоимости активов
2. совокупность используемых регистров
3. способы обработки информации
4. способы применения счетов
5. стоимостное измерение

10. Тип задания: 2.

Допущения в бухгалтерском учете:

1. непротиворечивость деятельности
  2. имущественная обособленность
  3. последовательность применения учетной политики
  4. обратная связь
11. Тип задания: 2.

Требования в бухгалтерском учете:

1. непротиворечивость деятельности
  2. полнота отражения хозяйственных операций
  3. временная определенность фактов хозяйственной деятельности
  4. приоритет содержания над формой
  5. рациональность ведения бухгалтерского учета
12. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

бухгалтерский баланс	способ обобщенного отражения состава средств предприятия по их размещению и источникам формирования на определенную дату в денежном выражении
синтетические счета	счета, на которых имущество организации, ее обязательства и хозяйственные процессы отражаются в обобщенном виде
аналитические счета	счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду имущества, обязательств организации и процессов

13. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

счета бухгалтерского учета	способ экономической группировки отдельных хозяйственных операций, текущего контроля за состоянием и движением хозяйственных средств и источников их формирования
план счетов	систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, позволяющий идентифицировать и осуществлять процессы сбора, регистрации и обобщения информации от микро- до макроуровня
бухгалтерская отчетность	система взаимосвязанных показателей, составляемая нарастающим итогом с начала года и отражающая имущественное положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период

14. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

актив	левая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражаются состав и размещение хозяйственных средств предприятия
пассив	правая часть таблицы бухгалтерского баланса, в которой отражаются источники формирования хозяйственных средств
дебет	левая сторона бухгалтерских счетов
кредит	правая сторона бухгалтерских счетов
сальдо	остаток, числящийся по счету

15. Тип задания: 1.

К активно-пассивным счетам относятся

1. «Расчеты с подотчетными лицами»
2. «Валютный счет»
3. «Материалы»
4. «Краткосрочные кредиты банков»

16. Тип задания: 1.

К забалансовым счетам относятся

1. «Условные права»
  2. «НМА»
  3. «Расчеты с персоналом по оплате труда»
  4. «НДС»
17. Тип задания: 2.

Главный бухгалтер организации несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета
  2. своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
  3. формирование учетной политики
  4. подбор и расстановку кадров в организации
  5. правильность составления сметных и плановых расчетов
  6. сохранность материальных ценностей
18. Тип задания: 2.

В бухгалтерском учете России применяются такие основные формы, как

1. мемориально-ордерная
  2. журнально-ордерная
  3. упрощенная форма для малых предприятий
  4. журнально-мемориальная
  5. машинно-ордерная
19. Тип задания: 4.

В основу строения журналов-ордеров положен \_\_\_\_\_ признак

1. кредитовый
20. Тип задания: 2.

В бухгалтерском учете России применяются такие основные формы, как

1. мемориально-ордерная
  2. журнально-ордерная
  3. Журнал-Главная
  4. машинно-ориентированная
  5. упрощенная форма для малых предприятий
  6. автоматизированная
21. Тип задания: 1.

При журнально-ордерной форме учета дебетовые обороты раскрываются в

1. Главной книге
  2. журналах-ордерах
  3. оборотной ведомости
  4. мемориальных ордерах
22. Тип задания: 1.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Поступили материалы от поставщиков”

1. Д 10 К 60
  2. Д 60 К 10
  3. Д 10 К 71
  4. Д 20 К 10
23. Тип задания: 2.

Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на

1. выплату доходов по облигациям и акциям
  2. покрытие непредвиденных расходов
  3. увеличение уставного капитала
  4. погашение задолженности по кредитам
  5. поглощение снижения стоимости внеоборотных активов
  6. создание фондов организации
24. Тип задания: 2.

Добавочный капитал образуется за счёт

1. прироста стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
2. эмиссионного дохода
3. нераспределенной прибыли
4. прироста стоимости оборотных активов по результатам переоценки

25. Тип задания: 2.

Средства добавочного капитала могут быть направлены на

1. погашение снижения стоимости внеоборотных активов по результатам переоценки
2. распределение между учредителями организации
3. увеличение уставного капитала
4. погашение задолженности перед банками за полученные от них кредиты
5. погашение убытков от хозяйственной деятельности
6. покрытие непредвиденных расходов

26. Тип задания: 2.

Финансовые вложения для целей бухгалтерского учета группируются по признакам

1. месту функционирования
2. отношению к владельцу
3. участию в формировании уставного капитала
4. эмитентам
5. месту нахождения
6. стоимости

27. Тип задания: 2.

Финансовые вложения осуществляются с целью

1. получения налоговых льгот по инвестициям
2. получения определенного стабильного дохода
3. установления контроля над хозяйственной деятельностью инвестируемого объекта
4. благотворительности
5. снижения подоходного налога

28. Тип задания: 2.

Источниками финансовых вложений являются

1. временно привлеченные средств
2. собственные средства
3. уставный капитал
4. бюджетное финансирование

29. Тип задания: 2.

Собственными источниками финансовых вложений являются

1. добавочный капитал
2. прибыль
3. резервный капитал
4. эмиссионный доход
5. резервы предстоящих расходов
6. уставный капитал

30. Тип задания: 1.

Поступление объектов основных средств на безвозмездной основе отражается бухгалтерской записью

1. Д 08 К 98
2. Д 01 К 91
3. Д 01 К 83
4. Д 08 К 83

31. Тип задания: 1.

Затраты по доведению до рабочего состояния приобретенных объектов основных средств, произведенные организацией-покупателем, отражаются бухгалтерской записью

1. Д 08 К 10,70,69
2. Д 01 К 10,70,69
3. Д 08 К 60,76
4. Д 70 К 50,51

32. Тип задания: 4.

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на синтетическом счете \_\_\_

1. 08

33. Тип задания: 1.

Безвозмездную передачу основных средств оформляют

1. актом приемки-передачи

2. накладной

3. расчетным чеком

4. платежным поручением

34. Тип задания: 4.

Финансовый результат от выбытия основных средств формируется на синтетическом счете \_\_\_

1. 91

35. Тип задания: 1.

Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается бухгалтерской записью

1. Д 02 К 01

2. Д 01 К 02

3. Д 02 К 91

4. Д 91 К 01

36. Тип задания: 1.

При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет

1. 91 "Прочие доходы и расходы"

2. 80 "Уставный капитал"

3. 99 "Прибыли и убытков"

4. 82 "Резервный капитал"

37. Тип задания: 4.

\_\_\_\_\_ стоимость нематериальных активов - это стоимость нематериальных активов при их принятии к бухгалтерскому учету

1. первоначальная

38. Тип задания: 4.

\_\_\_\_\_ стоимость нематериальных активов - это первоначальная стоимость нематериальных активов за минусом начисленной амортизации

1. Остаточная

39. Тип задания: 1.

К нематериальным активам относятся(ится)

1. наименование места происхождения товаров

2. исключительные авторские права на произведения науки

3. недавшие положительные результаты научно-исследовательские работы

4. банковская сберегательная книжка

40. Тип задания: 4.

К нематериальным активам относятся объекты, срок службы которых, превышает \_\_\_ месяцев (ответ указать цифрой)

1. 12

41. Тип задания: 2.

К нематериальным активам относятся

1. исключительное право патентообладателя на селекционные достижения

2. исключительное право владельца на товарные знак

3. исключительное авторское право на базы данных

4. интеллектуальные и деловые качества персонала организации

5. векселя

42. Тип задания: 1.

К объектам, которые нельзя квалифицировать как нематериальные активы, относят

1. материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения, науки, литературы
2. исключительное право патентообладателя на селекционные достижения
3. имущественное право автора на топологии интегральных микросхем
4. деловую репутацию организации

43. Тип задания: 1.

Установите соответствие:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правообладатель</li> <li>2. База данных</li> <li>3. Экземпляр произведения</li> <li>4. Интеллектуальная собственность</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. копия произведения, изготовленная в любой материальной форме.</li> <li>b. автор, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которое обладает исключительными правами, полученными в силу закона или договора.</li> <li>c. объективная форма представления и организации совокупности данных</li> </ol>
--	---

1. 1-b, 2-с, 3-а

2. 1-а, 2-b, 3-с

3. 1-а, 3-с, 4-b

4. 1-с, 2-b, 4-а

44. Тип задания: 4.

Расходы по приобретению и созданию нематериальных активов отражаются по дебету \_\_ счета

1. 08

45. Тип задания: 1.

Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается бухгалтерской записью

1. Д 04 К 08

2. Д 04 К 60

3. Д 04 К 97

4. Д 08 К 60

46. Тип задания: 1.

Сумма НДС по приобретенному объекту НМА отражается бухгалтерской записью

1. Д 19 К 60

2. Д 68 К 19

3. Д 90 К 68

4. Д 08 К 60

47. Тип задания: 1.

Укажите правильную бухгалтерскую проводку операции “Отпущены в основное производство материалы”

1. Д 20 К 10

2. Д 23 К 10

3. Д 10 К 23

4. Д 25 К 10

48. Тип задания: 2.

Фактическая себестоимость приобретенных за оплату материалов включает суммы

1. затрат по заготовке и доставке производственных запасов

2. невозмещаемых налогов

3. таможенных пошлин

4. уплаченные по договорам поставщикам

5. налога на добавленную стоимость

6. общехозяйственных расходов

49. Тип задания: 2.

В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают

1. недостачи в пути в пределах норм естественной убыли

2. оплату тарифов за перевозку грузов

3. расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов

4. сборы и другие виды провозной платы
5. налог на добавленную стоимость
6. недостачи в пути сверх норм естественной убыли

50. Тип задания: 1.

Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из \_\_\_\_\_ стоимости

1. текущей рыночной
2. остаточной
3. первоначальной
4. согласованной
5. экспертной

51. Тип задания: 1.

Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости

1. предусмотренной в договоре
2. восстановительной
3. первоначальной
4. текущей рыночной

52. Тип задания: 2.

К материально-производственным запасам относятся

1. инвентарь и хозяйственные принадлежности
2. возвратные отходы
3. строительные материалы
4. товарный знак
5. организационные расходы

53. Тип задания: 2.

Предметы труда, из которых изготавливают продукт, образующие его материальную (вещественную) основу - это

1. сырье
2. основные материалы
3. вспомогательные материалы
4. комплектующие изделия
5. передаточные устройства

54. Тип задания: 4.

Материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией, - это \_\_\_\_\_

1. полуфабрикаты

55. Тип задания: 1.

Учет движения и остатков материалов осуществляют в

1. карточках учета материалов
2. инвентарных карточках
3. описях
4. инвентарной книге

56. Тип задания: 1.

Для учета материалов в бухгалтерии открывают на каждый вид и сорт карточки

1. аналитического учета
2. учета материалов
3. инвентарные
4. торгового учета

57. Тип задания: 1.

Выявленный брак в производстве отражается записью

1. Д 28 К 20
2. Д 28 К 70
3. Д 23 К 28
4. Д 25 К 28

58. Тип задания: 1.

Удержание из заработной платы рабочего, допустившего брак, отражается записью

1. Д 70 К 28
2. Д 28 К 70
3. Д 23 К 28
4. Д 94 К 73

59. Тип задания: 1.

Списание потерь окончательного (неустраняемого) брака отражается записью

1. Д 20 К 28
2. Д 28 К 20
3. Д 94 К 73
4. Д 70 К 73

60. Тип задания: 4.

Потери от простоев не по вине производственных подразделений отражаются по \_\_\_ счету

1. 26

61. Тип задания: 1.

Организация списывает общехозяйственные расходы ежемесячно одним из двух способов

1. Д 20 К 26 или Д 90 К 26
2. Д 20 К 25 или Д 90 К 25
3. Д 29 К 26 или Д 91 К 26
4. Д 23 К 25 или Д 91 К 25

62. Тип задания: 1.

Методы учета производственных затрат классифицируются по

1. отношению к технологическому процессу, объекту калькуляции, способу сбора информации
2. виду производства и характеру управления
3. объектам затрат
4. характеру производства и отраслевой принадлежности

63. Тип задания: 1.

За накоплением наличных средств в кассе организаций сверх установленных лимитов обязаны следить

1. обслуживающие их банки
2. руководитель предприятия и главный бухгалтер
3. кассир
4. главный бухгалтер

64. Тип задания: 1.

Для обеспечения получения с расчетного счета в банке наличных средств организации необходимо представить в обслуживающий банк

1. кассовую заявку
2. кассовое заявление
3. договор
4. смету

65. Тип задания: 1.

Прием наличных денег кассами предприятия производится по

1. приходным кассовым ордерам
2. расходным кассовым ордерам
3. кассовым ордерам
4. объявлениям на взнос наличными

66. Тип задания: 1.

Исправления в кассовой книге производятся

1. корректурным способом за подписью кассира и главного бухгалтера
2. способом «красное сторно»
3. уничтожением листа с ошибкой
4. путем подчистки бритвой

67. Тип задания: 1.

Кассовая книга автоматизированным способом вестись

1. может при условии обеспечения полной сохранности кассовых документов
2. не может
3. может при наличии специального разрешения налоговой инспекции
4. может

68. Тип задания: 2.

К денежным документам относят

1. марки государственных пошлин и сборов
2. почтовые и вексельные марки
3. путевки в дома отдыха и санатории
4. билеты в театр

69. Тип задания: 4.

Должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы, называется \_\_\_\_\_

1. кассиром

70. Тип задания: 4.

Ключи от сейфа, где хранятся деньги, должны находиться у \_\_\_\_\_

1. кассира

71. Тип задания: 1.

Операция, которая проводится внезапно комиссией, назначенной приказом руководителя предприятия, в присутствии кассира, называется

1. ревизией кассы
2. инвентаризацией кассы
3. инвентаризацией наличия денежных средств в кассе
4. проверкой наличия денежных документов в кассе

72. Тип задания: 1.

Результаты инвентаризации оформляются актом

1. ф № инв.15
2. ф № 24
3. ф № М-15
4. ф № КО-2

73. Тип задания: 4.

Платежные поручения действительны со дня выписки в течение \_\_\_ дней

1. 10

74. Тип задания: 4.

Аккредитив учитывают на синтетическом счете \_\_\_

1. 55

75. Тип задания: 1.

Выручку, поступившую в порядке плановых платежей, оформляют бухгалтерской записью

1. Д 51 К 62
2. Д 51 К 90
3. Д 51 К 60
4. Д 62 К 50

76. Тип задания: 1.

Приказ организации банку о выдаче с расчетного счета организации указанной в нем суммы денег - это

1. чек денежный
2. чек расчетный
3. кассовый чек
4. платежное поручение

77. Тип задания: 1.

Второй экземпляр лицевого счета организации, открытого ему банком, называется

1. выпиской из расчетного счета
2. ведомостью
3. банковским ордером

4. объявлением

78. Тип задания: 1.

Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражается бухгалтерской записью

1. Д55 К51

2. Д57 К51

3. Д76 К51

4. Д63 К51

79. Тип задания: 1.

Для учета денежных средств, перечисленных в процентные вклады банков, служит следующий синтетическом счет (субсчет)

1. 55-3

2. 55-4

3. 55-5

4. 55-2

80. Тип задания: 1.

Получение депозитного сертификата банка отражается бухгалтерской записью

1. Д 55 К 51

2. Д 57 К 51

3. Д 76 К 51

4. Д 63 К 51

81. Тип задания: 1.

Поступление на специальный счет в банке денежных средств, числившихся в пути, отражается бухгалтерской записью

1. Д 55 К 57

2. Д 55 К 50

3. Д 76 К 51

4. Д 55 К 63

82. Тип задания: 1.

Отражение отрицательной курсовой разницы по валютным денежным средствам, которые находятся в категории «переводы в пути», оформляется бухгалтерской записью

1. Д 91 К57

2. Д 90 К 57

3. Д 55 К 91

4. Д 55 К 57

83. Тип задания: 1.

Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается бухгалтерской записью

1. Д 52 К 90

2. Д 51 К 90

3. Д 52 К 91

4. Д 57 К 91

84. Тип задания: 1.

Бухгалтерская запись Д 52 К 57 означает

1. зачисление приобретенной иностранной валюты

2. отражение курсовой разницы

3. получение валютной выручки за проданную продукцию

4. перечисление валютной выручки на текущий валютный счет

85. Тип задания: 1.

Начисление положительной курсовой разницы по валютному счету отражается бухгалтерской записью

1. Д 52 К 91

2. Д 52 К57

3. Д 57 К 52

4. Д 91 К 57

86. Тип задания: 1.

Правильная бухгалтерская проводка операции «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

1. Д 51 К 66
2. Д 51 К 67
3. Д 50 К 67
4. Д 52 К 66

87. Тип задания: 2.

При продаже организации на аукционе или по конкурсу из стоимости имущества, отражаемого в активе баланса, исключаются статьи пассива

1. «Расчеты с кредиторами в части заемных и привлеченных средств»
2. «Стоимость имущества, по которому установлен особый режим приватизации»
3. «Стоимость объектов социально-культурного назначения»
4. «Кредиты и заемные средства»
5. «Добавочный капитал»
6. «Задолженность перед бюджетом»

88. Тип задания: 2.

Источниками целевого финансирования являются

1. ассигнования из бюджетов разного уровня
2. взносы родителей
3. средства других организаций
4. средства фондов специального назначения
5. доходы будущих периодов
6. резервный капитал

89. Тип задания: 4.

В единичных и мелкосерийных производствах нередко используют разовые документы, фиксирующие выполнение бригадой определенной работы, их называют \_\_\_\_\_

1. нарядами

90. Тип задания: 1.

Выплаты за непроработанное время, предусмотренные законодательством по труду, относятся к оплате труда

1. дополнительной
2. основной
3. вспомогательной
4. добавочной

91. Тип задания: 1.

Основной формой оплаты труда является

1. повременная
2. косвенная
3. премиальная
4. главная

92. Тип задания: 4.

Определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции предусматривает форма оплаты труда, называемая \_\_\_\_\_

1. аккордной

93. Тип задания: 1.

Бухгалтерская запись Д69 К70 означает

1. начислены пособия по временной нетрудоспособности
2. начислены отпускные
3. выплачены рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
4. начислена оплата труда за исправление бракованной продукции

94. Тип задания: 1.

Начисление зарплаты служащим заводууправления за время отпуска отражается бухгалтерской записью

1. Д26 К70

2. Д20 К70
  3. Д96 К70
  4. Д70 К76
95. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

чистая прибыль	разница между доходами и расходами
доход	валовый приток экономических выгод в ходе обычной деятельности предприятия, приводящий к росту собственного капитала (за исключением вкладов акционеров)
справедливая рыночная стоимость	цена, по которой может быть осуществлена торговая операция между осведомленными, готовыми к данной операции сторонами

96. Тип задания: 3.

Установите соответствие между понятиями и их определениями

дивиденды	распределение чистого дохода субъекта (нераспределенной прибыли) между акционерами в соответствии с долей их участия в уставном капитале
нераспределенная прибыль	прибыль, предназначенная для выплаты акционерам в виде дивидендов
доход от неосновной деятельности	экономическая выгода, полученная в процессе неосновной деятельности (доход от выбытия долгосрочных основных средств, переоценки активов в сторону повышения и т.п.)
совокупный доход	экономическая выгода, получаемая в ходе основной и неосновной деятельности субъекта

97. Тип задания: 1.

Подходный налог является налогом

1. адвалорным
2. косвенным
3. специфическим
4. региональным

98. Тип задания: 4.

Страховые сборы являются \_\_\_\_\_ налогами

1. федеральными

99. Тип задания: 2.

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

1. инвентаризацию и отчетность
2. организацию работы бухгалтерии
3. варианты учета затрат на производство
4. порядок учета курсовых разниц
5. состав резервов предстоящих расходов

100. Тип задания: 2.

Методический аспект учетной политики организации включает:

1. дивидендную политику
2. порядок учета курсовых разниц
3. состав резервов предстоящих расходов
4. инвентаризацию и отчетность
5. организацию работы бухгалтерии

101. Тип задания: 1.

Основная цель аудита:

1. выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ
2. выявление ошибок персонала аудируемого лица
3. определение финансовой устойчивости аудируемого лица

4. установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица  
102. Тип задания: 1.

Аудит представляет собой деятельность

1. по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей
2. направленную на оказание помощи в расчете налогов и консультирование по финансовым и правовым вопросам
3. направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов
4. по организации финансового учета и отчетности

103. Тип задания: 1.

Инициативный аудит проводится по инициативе:

1. экономического субъекта
2. государственных органов
3. аудиторской организации
4. частных лиц

104. Тип задания: 1.

Под специальным аудиторским заданием следует понимать:

1. проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках)
2. восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта
3. консультирование персонала экономического субъекта в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности
4. повышение квалификации персонала

105. Тип задания: 1.

Аудиторская организация (аудитор) документально подтверждает согласие на проведение аудита или принятие предложения о назначении ее официальным аудитором на основании правила (стандарта):

1. «Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита»
2. «Существенность и аудиторский риск»
3. «Планирование аудита»
4. «Аудиторское заключение»