

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

« 15 » января 2018 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

**УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Москва
2018 г.

Разработчик:
Сафонова С.В., к.п.н.

1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ. ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ

Изучение каждой дисциплины (модуля) завершается промежуточным контролем в форме тестирования, с использованием электронного обучения, дистанционных технологий. Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является наличие зачета по каждой дисциплине (модулю) Программы повышения квалификации, зафиксированному в зачетной ведомости слушателей.

Отметка «зачтено» ставится, если слушатель: посещал лекции, работал на практических занятиях, показал при тестировании знание основных понятий, умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 65%.

«Не зачтено»: если слушатель не посещал лекции, не работал на практических занятиях и при прохождении тестирования набрал менее 65%.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины
1.	Основы управления учреждениями дошкольного образования в Российской Федерации
2.	Технология управления дошкольным учреждением
Итоговая аттестация	
экзамен	

Примерная экзаменационная база

1. Тип задания: 4.

Как и ее учитель К.Д.Ушинский, Е.Н.Водовозова считала, что в течение первых _____ лет ребенок должен усваивать только один - родной - язык.

1. шести

2. Тип задания: 2.

Центральное место в программе Е.Н.Водовозовой занимали

1. природа

2. растительный и животный мир

3. экскурсии

4. урочная форма занятий и игр

3. Тип задания: 2.

В подготовке к изданию книги «Физическое воспитание детей у разных народов, преимущественно России», принимали участие

1. Е.А.Покровский

2. Л.Н.Толстой

3. М.М.Манасеина

4. Е.Н.Водовозова

4. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

образование	представляет собой целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.
образование в	это процесс овладения детьми знаниями, предусмотренными программой,

широком смысле	и процесс достижения уровня воспитанности, культуры, нравственности на основе изучаемых знаний из опыта человечества в разнообразных видах внеучебной и учебной деятельности детей.
инспектирование	проверка в сочетании с конкретной помощью каждому детскому учреждению в устранении имеющихся недостатков, в улучшении организационной и педагогической работы, в поднятии их на более высокий уровень.

5. Тип задания: 4.

Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых _____ прав граждан Российской Федерации.

1. конституционных

86. Тип задания: 2.

Система образования в нашем государстве основывается на следующих принципах

1. гуманизм, приоритет общечеловеческих ценностей
2. единство в условиях многонационального государства
3. общедоступность, соответствие системы образования уровням и особенностям развития и подготовленности детей
4. свобода и плюрализм
5. религиозный характер образования

6. Тип задания: 2.

Гарантии прав граждан Российской Федерации в области образования

1. возможность получения образования на территории России
2. получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования
3. для граждан с отклонениями в развитии создаются условия и специальные педагогические подходы для получения образования
4. возможность получения второго бесплатного высшего образования

7. Тип задания: 2.

Государственный образовательный стандарт в области дошкольного образования предполагает создание условий, обеспечивающих

1. реализацию подхода к дошкольному детству как к самоценному периоду жизни
2. уважение личности ребенка, его прав и свобод
3. физическое развитие детей
4. охрану психического здоровья детей
5. интеллектуальное, эмоциональное и личностное развитие
6. развитие у детей культуры, основанной на национальных духовных ценностях

8. Тип задания: 4.

Государственные образовательные стандарты являются _____ для объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников всех типов образовательных учреждений.

1. основой

9. Тип задания: 2.

В ходе присутствия членов аттестационной комиссии в образовательном учреждении

1. режим работы ДОУ и расписание занятий не меняются
2. режим работы ДОУ может измениться
3. может быть изменено расписание занятий
4. меняется как режим работы, так и расписание занятий

10. Тип задания: 1.

Членам аттестационной комиссии рекомендуется изучить расписание занятий и других мероприятий, которые планируются на время их пребывания в ДОУ

1. заранее

2. в ходе первого ознакомления
3. в ходе проверки
11. Тип задания: 2.

Работа членов аттестационной комиссии включает

1. посещение занятий в разных группах
2. наблюдение за прогулкой и другими режимными моментами
3. общение с детьми
4. беседы с родителями и персоналом
5. изучение документации ДООУ
6. анализ медицинских карт детей
7. создание специальных ситуаций
12. Тип задания: 4.

Члены аттестационной комиссии должны осуществлять анализ, направленный на сопоставление собственных наблюдений и результатов _____

1. самоанализа
13. Тип задания: 1.

Аттестация ДООУ федерального подчинения проводится

1. Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ
2. государственными органами управления образованием субъектов Российской Федерации
3. органами местного самоуправления
4. методическими центрами
14. Тип задания: 2.

На каждое ДООУ, проходящее аттестацию, формируется аттестационное дело, состоящее из

1. документов, представляемых ДООУ на аттестацию
2. заключения аттестационной комиссии
3. приказа о признании ДООУ аттестованным или неаттестованным
4. акта самоанализа
15. Тип задания: 1.

Аттестационное дело ДООУ хранится в

1. органе управления образованием, проводившем аттестацию
2. методическом центре
3. городском управлении народного образования
4. Министерстве образования и науки
16. Тип задания: 2.

В состав аттестационной комиссии входят

1. специалист в области дошкольной педагогики
2. психолог
3. медик
4. представитель органа местного самоуправления
5. работники дошкольного образовательного учреждения, проходящего аттестацию
17. Тип задания: 1.

Порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний, процедура принятия решения определяются

1. комиссией
2. органом управления образованием, проводящим аттестацию
3. методическим центром
18. Тип задания: 2.

Аттестационная комиссия выносит заключение, содержащее

1. оценку уровня реализации ДООУ требований ГОСТа дошкольного образования
2. соответствие дошкольного образовательного учреждения типу, виду и категории

3. оценку воспитателей
4. соответствие заведующего занимаемой должности
19. Тип задания: 4.

Если дошкольное образовательное учреждение, по мнению аттестационной комиссии, заслуживает присвоения повышенной категории (второй или первой), в заключении даются рекомендации в адрес учредителя об объеме и целевом назначении дополнительного _____.

1. финансирования
20. Тип задания: 1.

Заключение подписывается

1. всеми членами аттестационной комиссии
2. председателем комиссии
3. председателем и секретарем комиссии
21. Тип задания: 4.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для издания в _____ срок с момента оформления заключения органом, проводящим аттестацию, приказа о признании ДОО аттестованным или неаттестованным

1. двухнедельный
22. Тип задания: 1.

Приказ и копия заключения аттестационной комиссии дошкольному образовательному учреждению выдаются (высылаются) со дня издания приказа в _____ срок

1. трехдневный
2. недельный
3. двухнедельный
4. месячный
23. Тип задания: 1.

Положительное заключение аттестационной комиссии является основанием для получения дошкольным образовательным учреждением

1. государственной аккредитации
2. аттестации
3. лицензирования
7. Тип задания: 4.

Заключение комиссии по аттестации может быть обжаловано в судебном порядке только в части _____ аттестаций

1. процедуры
25. Тип задания: 1.

Повторная аттестация может проводиться по требованию ДОО с момента отказа ему в государственной аккредитации не ранее чем через

1. 12 месяцев
2. 6 месяцев
3. 1,5 лет года
4. 2 лет года
26. Тип задания: 4.

Аттестация ДОО проводится по его заявлению один раз в _____ лет, если иное не предусмотрено законом.

1. пять
27. Тип задания: 4.

Первая аттестация вновь созданного дошкольного образовательного учреждения может проводиться по его заявлению не ранее чем через _____ года после получения лицензии.

1. три
28. Тип задания: 1.

Затраты на проведение аттестации оплачиваются

1. ДОУ
 2. Органом управления образованием
 3. Попечительским советом
 4. Министерством образования и науки
29. Тип задания: 4.

Система критериев, с помощью которых проводится аттестация ДОУ, является _____ государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1. основой
30. Тип задания: 1.

В ходе самоанализа педагоги подробно изучают критерии и оценивают их, проставляя баллы по _____ шкале

1. трехзначной
 2. четырехзначной
 3. пятизначной
 4. десятизначной
31. Тип задания: 2.

В ходе самоанализа педагоги получают возможность внимательно и подробно

1. проанализировать сильные и слабые стороны профессиональной деятельности
 2. ознакомиться с новыми направлениями развития дошкольного образования
 3. осознать собственные пути необходимых позитивных изменений
 4. увидеть ошибки в руководстве
32. Тип задания: 2.

Для получения государственной аккредитации ДОУ представляет в государственный орган управления образованием следующие документы

1. заявление
 2. копию заключения аттестационной комиссии
 3. копию приказа о признании ДОУ аттестованным
 4. копию лицензии на ведение образовательной деятельности
 5. результаты проверок
33. Тип задания: 1.

При вынесении положительного решения об аккредитации дошкольному образовательному учреждению присваиваются (подтверждаются) соответствующие тип, вид, категория и выдается свидетельство установленного образца сроком на

1. 5 лет
 2. 3 года
 3. 4 года
 4. 1 год
34. Тип задания: 4.

Свидетельство о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации выдается (высылается) ДОУ в _____ срок со дня оформления свидетельства о государственной аккредитаций или принятия решения об отказе в государственной аккредитации.

1. трехдневный
35. Тип задания: 4.

Устанавливаются _____ категории дошкольных образовательных учреждений.

1. три
36. Тип задания: 2.

ДОУ первой и второй категорий по результатам государственной аккредитации получают право на дополнительное финансирование, которое может предусматривать

1. введение дополнительных должностей в штатное расписание
2. 15%-ную надбавку к заработной плате работникам (всем или нескольким)

3. ассигнования на развитие материально-технической базы учреждения
4. повышение должностных окладов сотрудников
37. Тип задания: 4.

Объем дополнительного финансирования ДООУ и его целевое назначение устанавливаются _____ с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

1. учредителем
38. Тип задания: 2.

Задача членов аттестационной комиссии

1. выявить наиболее сильные стороны работы коллектива ДООУ
2. найти соответствующие этому доказательства,
3. оказать методическую помощь
4. освободиться от «лишних» людей
39. Тип задания: 4.

Процедура согласования оценок членов аттестационной комиссии направлена на преодоление _____ оценок отдельных членов аттестационной комиссии.

1. субъективности
40. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между участниками аттестации и их позициями

педагоги и руководители ДООУ	лучше других информированы о деятельности ДООУ и могут детально оценить все ее направления по каждому критерию. Вместе с тем уязвимость данной позиции характеризуется личной заинтересованностью.
члены аттестационной комиссии	свободны от личной заинтересованности, однако их оценки выборочны и поэтому не могут быть такими детальными и полными.
родители	заинтересованы в благополучии ребенка, в том, чтобы в ДООУ все было направлено на его интересы и потребности. позиция лишена профессионализма, компетентного анализа психолого-педагогических условий воспитания и обучения детей.

41. Тип задания: 4.

Специальное внимание в ходе аттестации необходимо уделять _____ взаимодействия участников аттестации, особенно уважительному отношению к педагогу.

1. этике
42. Тип задания: 4.

После проведения наблюдений в дошкольном образовательном учреждении и обмена мнениями члены аттестационной комиссии должны высказать свои впечатления, предложения, которые носят _____ характер

1. рекомендательный
43. Тип задания: 4.

Заведующий дошкольным учреждением осуществляет всю полноту _____ руководства.

1. административного
44. Тип задания: 4.

Заведующий ДООУ обязан подчиняться вышестоящим органам народного образования и должен опираться на _____ формы управления.

1. демократические
45. Тип задания: 2.

Совместно с сотрудниками заведующий ДООУ

1. комплектует штаты
2. осуществляет подбор, обучение, расстановку и перемещение кадров, их аттестацию
3. разрабатывает Устав

4. принимает решения

46. Тип задания: 2.

Обязанности заведующего в соответствии с положением о дошкольных учреждениях

1. устанавливает круг обязанностей работников дошкольного учреждения
2. обеспечивает выполнение законодательства о труде, Устава, родительского договора, правил внутреннего трудового распорядка
3. обеспечивает обучение и инструктаж по технике безопасности;
4. направляет работу родительского комитета
5. отчитывается о работе учреждения
6. отвечает за уровень образованности детей

47. Тип задания: 1.

Детское дошкольное учреждение имеет смету расходов

1. годовую
2. квартальную
3. месячную
4. полугодовую

48. Тип задания: 2.

О правильном расходовании средств заведующий отчитывается перед

1. коллективом
2. отделом народного образования
3. органами государственного управления
4. методическим центром

49. Тип задания: 2.

Должностные обязанности руководителя (заведующего, директора) ДОУ

1. осуществляет непосредственное руководство и управление ДОУ
2. создает условия для совершенствования образовательного процесса
3. организует методическое, материально-техническое обеспечение
4. организует дополнительные образовательные услуги
5. формирует контингент детей
6. обеспечивает условия ведения делопроизводства, своевременную отчетность
7. определяет объем финансирования ДОУ

50. Тип задания: 1.

Заведующий ДОУ подотчетен по всем направлениям деятельности дошкольного образовательного учреждения

1. учредителю (учредителям)
2. Совету педагогов
3. родительскому комитету

51. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

методическая работа	часть системы непрерывного образования преподавателей и воспитателей.
семинары	групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов.
семинары-практикумы	занятия, целью которых заключается в повышении практических умений воспитателей в области рисования, лепки, аппликации, конструирования, художественного чтения, движений, пения, танца и т. д.

52. Тип задания: 2.

Руководить семинаром может

1. заведующий
2. воспитатель-методист детского сада
3. воспитатель, имеющий опыт работы по данному вопросу

4. любой воспитатель

53. Тип задания: 2.

Участие в работе семинара в ДОУ

1. добровольное

2. добровольное, но заведующий может и порекомендовать воспитателям посещать занятия

3. принудительное

4. обязательное

54. Тип задания: 2.

При анализе занятий в первую очередь отмечаются

1. положительные моменты

2. приемы, с помощью которых достигнуты хорошие результаты

3. недостатки и упущения

4. недостаточно эффективные методы и приемы

55. Тип задания: 1.

Для выработки единых требований к детям, для сравнения результатов работы целесообразно каждому педагогу наблюдать деятельность

1. своего напарника

2. других воспитателей

3. методиста

4. старшего воспитателя

56. Тип задания: 3.

Укажите соответствие между понятиями и их содержанием

консультация	беседа руководителя с подчиненным с целью расширения или углубления знания
беседа	- непринужденный разговор руководителя с сотрудниками с целью активизации и: деятельности
наставничество	форма помощи опытного педагога более молодому

57. Тип задания: 2.

Групповые консультации в ДОУ проводят

1. заведующий

2. опытные воспитатели

3. воспитатели по очереди

4. представители родительского комитета

58. Тип задания: 1.

Индивидуальные консультации в ДОУ

1. проводятся по мере необходимости

2. планируются заранее

3. проводятся не реже 1 раза в неделю

4. проводятся не реже 1 раза в месяц

59. Тип задания: 4.

Беседы в ДОУ не планируются, потому что носят _____ характер.

1. эпизодически

