

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛ»  
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

Утверждаю  
Директор ИНО «Профессионал»



Н.А. Тихомиров

«15» января 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

(локальный нормативный акт)

г. Москва

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 7 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок изменения (снижения) стоимости (предоставления скидок) платных образовательных услуг, определяет категории обучающихся, заказчиков (плательщиков) образовательных услуг, которым могут быть предоставлены скидки, определяет должностных лиц, уполномоченных принимать решения о предоставлении скидок (далее – уполномоченные лица), а также устанавливает размеры скидок и (или) порядок их определения.

1.3. Настоящее Положение действует с даты его утверждения и бессрочно, до даты утраты им силы и (или) даты вступления в силу судебного акта или акта иного компетентного органа, устанавливающих факт его недействительности. Недействительность или утрата силы отдельных норм настоящего положения не влечет утраты силы настоящего положения в целом.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Автономной некоммерческой организации Институт непрерывного образования «Профессионал» (ИНО «Профессионал») принимающими решения о предоставлении скидок и (или) обеспечивающими заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Работники, обеспечивающие заключение договоров об оказании платных образовательных услуг, а также лица, заключающие с ИНО «Профессионал» договор об оказании платных образовательных услуг (обучающиеся или их законные представители (для несовершеннолетних обучающихся), иные заказчики услуг или плательщики) знакомятся с настоящим положением на сайте Организации.

## **2. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. ИНО «Профессионал» вправе изменить (снизить) стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ИНО «Профессионал», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Основанием для предоставления скидки являются:

2.2.1. Решение Правления Организации, приказ или иное основание в случае если ИНО «Профессионал» утвердил маркетинговую, профессиональную или социально ориентированную программу или стал участником проведения соответствующей кампании, которые предусматривают предоставление скидок;

2.2.2. Приказ или иное решение Директора ИНО «Профессионал» о предоставлении индивидуальной скидки, в том числе если обучающийся или заказчик (плательщик) образовательных услуг представил информацию для использования в учебно-методической документации для образовательного процесса.



### **3. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. При наличии соответствующих оснований обучающийся или заказчик (плательщик) образовательных услуг составляют письменное заявление (обращение, заявку) или в устной форме обращаются к сотруднику ИНО «Профессионал», обеспечивающего заключение от имени ИНО «Профессионал» договоров об оказании платных образовательных услуг, заведующий учебным отделом ИНО «Профессионал» составляют служебную записку за своей подписью на имя Директора ИНО «Профессионал» о предоставлении скидки по соответствующему основанию.

3.2. В заявлении (обращении, заявке) о предоставлении скидки должны быть указаны:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося и/или заказчика (плательщика) образовательных услуг, их паспортные данные и адресные реквизиты;

3.2.2. Соответствующее основание предоставления скидки, при возможности со ссылкой на пункт настоящего положения или документ, указанный в пунктах 2.2.1., 2.2.2. настоящего положения.

3.2.3. Реквизиты образовательной программы, обучение по которой будет проходить обучающийся;

3.2.4. Реквизиты (номер и дата) договора об оказании платных образовательных услуг;

3.2.5. Размер истребуемой скидки;

3.2.6. Период времени (период обучения), в течение которого будет предоставляться скидка.

3.3. Предложение о предоставлении скидки по соответствующим основаниям, в том числе обязательную для применения, может поступить от Директора ИНО «Профессионал».

3.4. Сотрудник ИНО «Профессионал» осуществляет в присутствии обучающегося и (или) заказчика (плательщика) образовательных услуг проверку комплектности и правильности оформления предоставленных документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления скидки.

3.5. Принятая от обучающегося или заказчика (плательщика) платных образовательных услуг просьба (предложение) о предоставлении скидки в течение одного рабочего дня направляется Директору ИНО «Профессионал».

3.6. Заведующий учебным отделом, отвечающий за оформление договора на оказание платных образовательных услуг, организацию образовательного процесса и получивший заявление о предоставлении скидки, в течение одного рабочего дня принимает заявление и информирует об этом директора. Директор принимает одно из следующих решений:

3.6.1. Об отказе в предоставлении скидки;

3.6.2. О предоставлении скидки в заявленном размере, если размер такой скидки установлен настоящим положением или соответствующими приказами, или решениями (пункт 2.2.1. настоящего положения); пунктом 2.2.2.

3.6.3. О предоставлении скидки в размере отличном от заявленного (в меньшем размере от заявленного), но соответствующего размерам, установленным настоящим положением или соответствующими приказами, или решениями (пункт 2.2.1. настоящего положения); пунктом 2.2.2.

3.7. Решение по заявлению о предоставлении скидки оформляется письменно и подписывается уполномоченным лицом.

3.8. Решение об изменении (снижении) стоимости платных образовательных услуг принимается директором посредством проставления подписи на договоре или дополнительном соглашении к договору.

