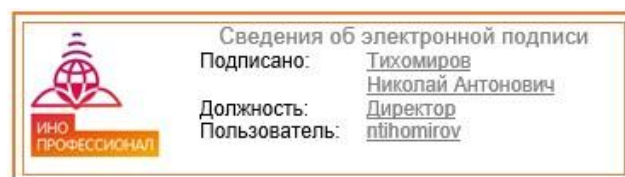


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛ»
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИНО «Профессионал», Тихомиров Н.А.



«09» января 2024 г.

Рассмотрено на заседании
Учебного отдела ИНО «Профессионал»
и рекомендовано к применению в
образовательном процессе,
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Программа прошла апробацию в
Ассоциации образовательных организаций
электронного обучения и организаций,
содействующих электронному обучению,
получив положительную оценку по
ключевым направлениям

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ В ВОПРОСАХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»**

Объем программы - 216 часов

Москва 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	7
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	12
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	13
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	14
7.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	70
8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	74
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	76
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	77
11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	96

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» обусловливается объективной необходимостью повышения компетентности руководителей, менеджерского состава и других сотрудников организаций в обеспечении системного подхода к анализу своей деятельности, а также ее совершенствованию и (или), в зависимости от категории слушателей, получению новых компетенций, предусмотренных квалификационными характеристиками работников, занятых в учреждениях и организациях, или повышению профессионального уровня обучающихся в рамках имеющихся у них квалификаций.

Отличительной особенностью данной дополнительной профессиональной программы от аналогичных ей, предлагаемых в других образовательных организациях, является комплексное рассмотрение наиболее актуальных проблем в рассматриваемой области, в том числе и с применением систем с искусственным интеллектом.

Особое внимание в дополнительной профессиональной программе уделяется практической подготовке обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа предназначена для различных категорий обучающихся. Ее целесообразно освоить руководящим работникам и сотрудникам различных организаций, другим лицам, имеющим высшее или среднее специальное образование, а также обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Освоение дополнительной профессиональной программы не предусматривает возрастных, медико-психолого-педагогических и иных ограничений. В качестве форм обучения могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы, а также допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

Организация учебного процесса по освоению обучающимися дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» может осуществляться в соответствии с индивидуальными календарными учебными графиками обучающихся посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Что дает возможность обучающимся, ориентируясь на типовой календарный учебный график, самостоятельно планировать время прохождения учебных процедур, многократно, в зависимости от собственных потребностей и желания, отрабатывать любые учебные процедуры, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

Качество реализации дополнительной профессиональной программы обеспечивается, тем, что она в полной мере соответствует действующему законодательству РФ, базируется на материалах фундаментальных научных исследований, учитывает требования рынка труда, квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих их должностные обязанности и требования к уровню знаний и квалификации, утвержденные в Постановлениях Правительства РФ, и также в Постановлениях и Приказах Минтруда России и других нормативных правовых документах.

Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам";

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

- Локальные нормативные акты Образовательной организации.

Вышеперечисленные обстоятельства во многом и обуславливают преимущества данной дополнительной профессиональной программы в сравнении с аналогичными, предлагаемыми другими образовательными организациями. Она предусматривает комплексное решение учебно-познавательных, развивающих, верификационных и воспитательных задач, а также объективную оценку результатов образовательной деятельности каждого слушателя в отдельности. При этом основательная теоретическая подготовка обучающихся логично сочетается с выработкой у них практических умений и навыков правильно оценивать и анализировать свою работу и работу коллег, а также вносить аргументированные предложения по ее совершенствованию.

Применение компьютерных средств обучения, информационных систем, в том числе с элементами искусственного интеллекта, позволяет обеспечивать индивидуализацию обучения слушателей. В ходе выполнения творческих заданий и прохождения практических занятий каждый из них выполняет отдельные, индивидуальные задачи. А это позволяет обеспечивать не только глубокое усвоение теоретических знаний, но и формировать деятельностно-практический опыт, умение выделять узкие места в организации профессиональной деятельности, развивать способности по ее совершенствованию, построению авторских моделей решения поставленных задач.

Повышение качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы во многом способствует передовая научно обоснованная дидактика индивидуального электронного обучения слушателей. В ней используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система (платформа), обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов. Совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств позволяет осуществлять освоение обучающимися дополнительной профессиональной программы или ее частей, в удобное для них время.

Особые свойства электронной платформы, используемой Образовательной организацией, в ее насыщенности интеллектуальными роботами, создающими Роботизированную образовательную WEB-среду.

Метод индивидуального обучения предусматривает типовой темп освоения дополнительной профессиональной программы -36 ак.ч. в неделю.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции», в зависимости от категории слушателей, направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» заключается в формировании и(или) совершенствовании у обучающихся таких компетенций как:

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей;

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Достижение вышеизложенных целей достигается решением следующих задач:

- Анализ угроз и рисков, связанных с терроризмом, для муниципальных объектов и сооружений.

- Изучение правовой и нормативной базы, регулирующей антитеррористическую защиту муниципальных объектов.

- Разработка планов и мероприятий по антитеррористической защите муниципальных объектов и сооружений.

- Оценка уязвимостей и существующих систем безопасности муниципальных объектов.

- Проектирование физической защиты муниципальных объектов, включая системы видеонаблюдения, контроля доступа и охраны.

- Изучение принципов и методов обнаружения и предупреждения террористических актов на муниципальных объектах

Дополнительная профессиональная программа содержит:

Описание (общая характеристика программы), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, планируемые результаты освоения программы, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и критерии оценки результатов освоения программы, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию программы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость и последовательность изучения учебных дисциплин, а также формы аттестации по ним.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают содержание учебных дисциплин, рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебного времени по разделам и темам.

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы содержат требования к материально-техническому, учебно-методическому, информационному и кадровому обеспечению программы.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» выпускник должен овладеть следующими знаниями, умениями и профессиональными компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей;

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;

- основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;
 - главные психологические понятия и термины;
 - психологические характеристики следственной деятельности;
 - понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права;
- действие основных юридических институтов и отраслей права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
 - систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
 - основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
 - круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
 - общие положения об обязательствах и их виды;
 - общие положения о гражданско-правовом договоре, его заключении, изменении и расторжении;
 - способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
 - действующее гражданское законодательство и практику его применения;
 - правила юридической техники;
 - правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;
 - предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
 - понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
 - состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
 - сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
 - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;
 - правовой статус различных субъектов административного права;
 - формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
 - правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;
 - понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
 - содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
 - формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
 - органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
 - способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
 - действующее трудовое законодательство и практику его применения;

- правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;
- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- теоретические основы анализа данных и машинного обучения;
- специфику работы алгоритмов машинного обучения;

Перечень умений:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь;
- единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;
- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять методы машинного обучения, собирать данные и интерпретировать результаты;

Перечень владений:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
- методами психологической диагностики;
- способами активизации мышления;
- навыками применения основных методик психологического анализа;
- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;

способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;

- способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;

- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы;

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- юридической терминологией;

- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;
- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;

- толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;

- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы;

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;

- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Объем программы: 216 часов

Типовой срок освоения программы: 6 недель

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория государства и права	36	6	12	18	<i>Зачет</i>
2	Культура речи и делового общения	36	4	14	18	<i>Зачет</i>
3	Юридическая психология	36	6	10	20	<i>Зачет</i>
4	Гражданское право	36	8	10	18	<i>Зачет</i>
5	Административное право	36	2	14	20	<i>Зачет</i>
6	Трудовое право	18	4	4	10	<i>Зачет</i>
7	Информационные технологии в юридической деятельности	16	2	4	10	<i>Зачет</i>
8	Итоговая аттестация	2			2	<i>Комплексный экзамен</i>
ИТОГО:		216	32	68	116	

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Освоение обучающимися дополнительной профессиональной программы «Актуальные вопросы правоприменения в вопросах противодействия коррупции» посредством дидактики индивидуального обучения с использованием интеллектуальных роботов и электронной информационной образовательной среды, содержащей полную совокупность информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для успешного достижения целей обучения, позволяет обучающимся в индивидуальном порядке, с учетом собственных возможностей, определять темп обучения и проходить любые учебные процедуры в удобное для себя время.

При этом типовой календарный учебный график предусматривает темп освоения дополнительной профессиональной программы из расчета 36 академических часов в неделю. Срок освоения дополнительной профессиональной программы может быть увеличен за счет замедления темпа выполнения учебных процедур. Однако, полное выполнение учебного плана должно быть завершено обучающимися не позднее срока, оговоренного в Договоре об обучении.

Типовой календарный учебный график.

N/N	Учебные дисциплины	Недели/часы					
		1/36	2/36	3/36	4/36	5/36	6/36
1.	Теория государства и права	36					
2.	Культура речи и делового общения		36				
3.	Юридическая психология			36			
4.	Гражданское право				36		
5.	Административное право					36	
6.	Трудовое право						18
7.	Информационные технологии в юридической деятельности						16
8.	Итоговая аттестация						2

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

6.1.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в области государственно-правовой действительности, необходимых для профессиональной юридической деятельности, а также развитие у обучающихся ценностных представлений о праве, воспитания уважения к закону, развитие правового сознания и правового мышления.

Изучение дисциплины «Теория государства и права» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

В ходе изучения дисциплины «Теория государства и права» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владения:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6.1.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6.1.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в теорию государства и права. Причины и закономерности возникновения государства и права	<p>Введение в теорию государства и права</p> <p>Общая характеристика науки «Теория государства и права». Место теории государства и права в системе наук о природе и обществе. Взаимодействие теории государства и права с другими гуманитарными науками, изучающими государство и право: философией, историей, социологией, политологией и другими науками</p> <p>Государство и право как специфические социальные институты, органически взаимосвязанные между собой. Связь государства и права с политикой, экономикой, культурой и другими сферами жизни общества. Предмет теории государства и права. Общие закономерности возникновения и развития государства и права, система основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права. Основные разделы теории государства и права</p> <p>Методология теории государства и права. Принципы научного познания государственно-правовых явлений: всесторонность, комплексность, историзм, многопартийность, практика как критерий познания истинности и др. Логические приемы, применяемые при выработке научных понятий о государстве и праве: анализ, синтез, индукция, дедукция, гипотеза, аналогия и др.</p> <p>Методы познания государственно-правовых явлений. Всеобщие методы науки теории государства и права. Диалектико-материалистический метод в изучении государства и права. Общенаучные методы (обобщение, сравнение, абстрагирование, структурно-функциональный подход, системный подход и другие). Специально-научные методы (конкретно-социологический, статистический, кибернетический, компьютерной обработки, психологический, моделирование и др.)</p> <p>Частно-научные методы: метод выработки правовых решений, метод толкования норм права, метод технико-юридического анализа, метод правового прогнозирования, метод правового эксперимента, метод сравнительного правоведения и др.</p> <p>Основные понятия о государстве. Основные понятия о праве. Значение категориально-понятийного аппарата науки теории государства и права в подготовке специалистов в области юриспруденции</p> <p>Место теории государства и права в системе юридических наук. Теория государства и права как базовая (фундаментальная) наука в системе юридических наук, ее связи с историей государства и права и отраслевыми юридическими науками (конституционное право, гражданское право и др.)</p> <p>Теория государства и права, философия права, социология</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>права. Функции науки теории государства и права</p> <p>Становление науки теории государства и права. Современное состояние теории государства и права. Проблемы преодоления идеологизации отечественной науки теории государства и права. Теория государства и права как учебная дисциплина, ее структура. Система курса теории государства и права. Цели и задачи курса</p> <p>Причины и закономерности возникновения государства и права. Основные теории происхождения государства и права</p> <p>Характеристика экономической основы первобытного общества. Особенности присваивающей экономики</p> <p>Кровнородственные связи – социальная основа родового строя. Социальная структура первобытного рода. Родовые и племенные объединения в первобытном обществе</p> <p>Общественный характер власти в догосударственном обществе. Институты власти в первобытном обществе. Потестарное правление и роль авторитета в первобытном обществе</p> <p>Социальные нормы при родовой организации общества, их содержание и способы регулирования отношений между членами общества. Регуляторы поведения членов родовой общины как формы выражения социальных норм эпохи присваивающей экономики. Специфика санкций в социальных нормах первобытного общества. Отсутствие различий между правами и обязанностями членов первобытного рода. Отсутствие видового различия социальных норм первобытного общества, их синкретический характер. Понятие «мононормы»</p> <p>Причины возникновения государства. Переход от присваивающей к производящей экономике как следствие глобального экологического кризиса. Предпосылки возникновения государства: экономические, социальные и политические</p> <p>Формы возникновения государств. Особенности возникновения государства в разных регионах земного шара и у разных народов</p> <p>Типичные и уникальные формы возникновения государства</p> <p>Признаки, отличающие государство от родовой организации первобытного общества</p> <p>Причины возникновения права. Значение «неолитической революции» для перехода от мононорм первобытного общества к правовым и моральным нормам социально неоднородного общества. Отличие норм права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования правовых норм</p> <p>Закономерности возникновения права</p> <p>Общие закономерности возникновения и формирования государства и права. Взаимосвязь процессов формирования</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>государства и права.</p> <p>Отличие современного понимания проблемы происхождения государства и права от марксистской теории (современная оценка работы Ф. Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства»)</p> <p>Соотношение государства и права: этатистский, либеральный и другие подходы. Право и государство, их связь и взаимодействие</p> <p>Множественность теорий происхождения государства и права. Характеристика основных теорий происхождения государства и права. Теории происхождения государства и права, не связанные с материалистическим пониманием истории. Теологическая теория. Патриархальная теория. Договорная и естественно-правовая теории. Историческая школа права. Психологическая теория</p> <p>Материалистические теории происхождения государства и права. Органическая теория. Теория насилия. Историко-материалистическая (марксистская) теория. Историко-материалистическая (немарксистская) теория.</p> <p>Ирригационная теория</p>
2	<p>Понятие, сущность и функции государства.</p> <p>Механизм государства</p>	<p>Понятие государственной власти и её признаки</p> <p>Общая характеристика государственной власти. Понятие государственной власти. Признаки государственной власти. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Легальная и легитимная государственная власть. Государственная власть, ее структура, функции, формы и способы осуществления. Соотношение политической и государственной властей. Соотношение государства и государственной власти</p> <p>Понятие и сущность государства</p> <p>Понятие государства. Плюрализм в понимании и определении государства. Сложность и многоаспектность государства как социального явления. Сущность государства. Классовый и социальный аспекты сущности государства. Признаки государства. Признаки, отличающие государство от других форм общественно-политических образований. Основные аспекты государственного суверенитета</p> <p>Функции государства и их виды</p> <p>Понятие функции государства. Понятие, значение и объективный характер функций государства. Признаки функций государства. Классификация функций государства. Основания классификации функций государства: по времени их осуществления и по сферам общественной жизни. Глобальные проблемы человечества и функции государства. Правовые и организационные формы осуществления функций государства, их разновидности. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Формы осуществления</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>функций государства</p> <p>Механизм государства и его структура Понятие механизма государства. Роль механизма государства в осуществлении его функций и задач. Соотношение понятий «механизм государства» и «государственный аппарат». Структура государственного аппарата. Государственные служащие в механизме государства</p> <p>Признаки государственных органов Классификация органов государства. Виды государственных органов. Представительные органы государственной власти. Исполнительно-распорядительные органы власти. Президент, его полномочия и положение в системе органов государственной власти. Органы судебной власти. Суд и правоохранительные органы. Правоохранительные и «силовые» органы государства (прокуратура, полиция, органы государственной безопасности, армия, разведка и др.) и их роль в механизме государства. Эволюция государственного аппарата современного Российского государства</p> <p>Основные принципы формирования и функционирования государственных органов (принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина, принцип разделения властей, принцип законности, принцип централизма, принцип сочетание единоначалия и коллегиальности, принцип деполитизации и деидеологизации, принцип профессионализма и др.</p>
3	<p>Типы и формы государства. Гражданское общество и правовое государство</p>	<p>Типология государства. Понятие типологии государства</p> <p>Типология государств как разновидность научной классификации. Теоретические основы и значение типологии государства. Критерии, определяющие тип государства. Основные подходы к типологии государств. Формационный подход к типологии государств. Тип государства с точки зрения формационного подхода. Рабовладельческое, феодальное, буржуазное и социалистическое государство их признаки и сущность. Цивилизационный подход к типологии государств. Суть цивилизационного подхода. Понятие цивилизации и её основные исторические виды</p> <p>Форма государства Понятие формы государства. Форма правления государства</p> <p>Монархия (абсолютная монархия, конституционная монархия, парламентарная монархия, дуалистическая монархия). Республика (парламентская республика, президентская республика, смешанная республика). Форма государственного-территориального устройства.</p> <p>Унитарное государство и его признаки. Федеративное государство, его виды и признаки. Конфедерация и её современные виды. Государственный (политический) режим государства. Демократические политические</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>режимы государства и их признаки. Антидемократические политические режимы государства, их виды и признаки. Соотношение типа и формы государства. Основные факторы, определяющие форму конкретного исторического типа государства</p> <p>Государство, право и личность Понятия «человек», «личность» и «гражданин». Право и личность. Правовой статус личности. Правовой статус гражданина. Понятие прав и свобод личности, их система. Взаимная ответственность государства и личности. Механизм юридического обеспечения и гарантированности прав человека. Соотношение прав человека и прав нации, народа</p> <p>Гражданское общество и правовое государство Становление и развитие гражданского общества. Гражданское общество: понятие и признаки. Гражданское общество и государство. Гражданское общество и право. Этапы развития государства и права в гражданском обществе. Современное гражданское общество и его структура. Развитое гражданское общество как условие существования правового государства. Правовое и социальное государство. История развития идей правовой государственности. Признаки правового государства. Проблемы формирования правового государства в России</p>
4	<p>Право в системе социальных норм. Понятие, сущность и функции права. Правосознание и правовая культура</p>	<p>Право в системе социальных норм Понятие регулирования общественных отношений. Виды регуляторов общественных отношений. Понятие социальных и технических норм, их особенности и взаимосвязь. Специфика технико-юридических норм, их роль и место в правовом регулировании</p> <p>Система социальных норм современного общества Общие черты всех социальных норм. Виды социальных норм и их особенности (обычаи, традиции, нормы морали, нормы права, корпоративные нормы, религиозные, политические, эстетические нормы)</p> <p>Право в системе регулирования общественных отношений Общее и особенное в праве и иных социальных нормах. Соотношение права и морали. Взаимосвязь и взаимное влияние права и религии, права и других социальных регуляторов. Различные взгляды на типологию права. Основные подходы к типологизации права как социального явления (формационный и цивилизационный). Критерии типологизации права. Исторические типы права: рабовладельческое, феодальное, буржуазное, социалистическое, выделенные на основе формационного подхода</p> <p>Понятие, сущность и функции права (механизм правового регулирования) Общая характеристика учений о праве. Виды</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>правопонимания. Основные концепции правопонимания (нормативистская, социологическая, естественного права, психологическая, марксистская и др.). Интегративный (синтетический) подход к пониманию права</p> <p>Понятие, признаки, сущность и содержание права</p> <p>Полисемантичесность (многозначность) понятия права. Сложность и многоаспектность права как социального явления. Право в объективном и субъективном смыслах. Нормативность, обязательность, формальная определенность, системность, волевой характер права как признаки права. Объективная необходимость и социальное назначение права как нормативного регулятора поведения людей и их объединений</p> <p>Классовое и общесоциальное в сущности права. Противоречивый характер права как выражение узкоклассовых и общесоциальных интересов</p> <p>Понятия позитивного и естественного права. Позитивное право как система юридических норм. Право как государственный регулятор общественных отношений. Право как применение одинакового масштаба меры поведения к разным людям. Право как мера свободы личности</p> <p>Принципы права. Понятие и классификация принципов права. Характеристика общих, межотраслевых и отраслевых принципов права. Справедливость как один из общих принципов права. Принципы права в правовых институтах</p> <p>Понятие функций права. Виды функций права: регулятивная, охранительная, воспитательная, информационно-познавательная, ценностно-ориентационная. Система функций права. Социальные и специально-юридические функции права</p> <p>Механизм правового регулирования. Понятие правового регулирования. Предмет и метод правового регулирования. Способы регулирования общественных отношений. Основные типы правового регулирования общественных отношений. Структура механизма правового регулирования</p> <p>Право и экономика, право и политика. Социально-экономический строй общества и право, их взаимозависимость</p> <p>Правосознание и правовая культура</p> <p>Понятие правосознания как формы общественного сознания</p> <p>Структура правосознания: правовая идеология и правовая психология. Виды и уровни правосознания. Правосознание индивидуальное, групповое, массовое. Уровень развития правосознания общества. Правосознание обыденное, профессиональное и научное. Деформации профессионального правосознания. Дефекты</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>правосознания</p> <p>Правовая культура и правосознание. Понятие и элементы правовой культуры. Правовая культура в общественной системе. Структура правовой культуры. Значение правовой культуры в формировании профессионального правосознания современного юриста</p> <p>Правовая культура граждан и должностных лиц. Профессиональная правовая культура работников юридических служб</p> <p>Правовое воспитание как одно из средств социализации личности. Формы и методы правового воспитания населения. Правовое воспитание в современной России.</p> <p>Правовой нигилизм, причины его возникновения, существования, действия и последствия. Формы проявления правового нигилизма. Пути преодоления правового нигилизма. Правовой нигилизм и правовой идеализм</p>
5	<p>Норма права. Система права</p>	<p>Понятие нормы права и ее признаки</p> <p>Понятие нормы права и её признаки. Отличие нормы права от индивидуального правового предписания. Представительно-обязывающий характер правовой нормы. Структура нормы права. Общая характеристика гипотезы, диспозиции, санкции правовой нормы, их разновидности.</p> <p>Классификация правовых норм</p> <p>Научная и практическая значимость деления норм права на виды. Виды юридических норм права. Основания классификации правовых норм. Нормы права и нормативный правовой акт</p> <p>Способы изложения юридических норм в нормативных правовых актах</p> <p>Прямой, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права. Абстрактный и казуистический способы изложения правовой нормы</p> <p>Система права и её структура. Понятие системы права. Объективность системы права. Отличие системы права от правовой системы. Структура системы права, общая характеристика ее элементов. Предмет и метод правового регулирования общественных отношений как основания деления системы права на отрасли права. Классификация отраслей права. Отрасли права, их предмет и метод правового регулирования. Основные отрасли российского права: конституционное, административное, муниципальное, финансовое, земельное, гражданское, трудовое, экологическое, семейное, уголовное, уголовно-исполнительное, уголовно-процессуальное, гражданско-процессуальное право. Понятие института права. Институты права и их виды. Эволюция системы права Российской Федерации</p> <p>Частное и публичное право</p> <p>Понятие публичного и частного права. Критерии</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>разграничения частного и публичного права. Проблемы становления и развития частного и публичного права в Российской Федерации</p> <p>Система права и система законодательства Понятия системы права и системы законодательства. Факторы, определяющие структуру, содержание и сущность законодательства. Отличительные признаки системы права от системы законодательства. Соотношение системы права и системы законодательств</p> <p>Характеристика состояния современного российского законодательства</p> <p>Внутригосударственное и международное право Понятие внутринационального и международного права. Соотношение внутринационального и международного права в РФ. Международное публичное и международное частное право. Российская правовая система и международное право</p>
6	Формы (источники) права	<p>Понятие формы (источники) права и их виды Понятие формы (источника) права. Соотношение понятий “форма” права и “источник” права. Материальные, идеологические и формальные источники права.</p> <p>Понятие формально-юридического источника права как внешней формы выражения и закрепления правовых норм. Виды форм (источников) права. Нормативный правовой акт как источник права. Виды нормативных правовых актов (законы и подзаконные акты). Юридический прецедент как источник права. Судебный и административный прецеденты. Судебная и административная практика. Правовой обычай как источник права. Нормативный договор как источник права. Акты международного права. Иные источники права (правовая доктрина, религиозные тексты, общие принципы права)</p> <p>Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц Действие нормативных правовых актов во времени. Действие нормативных правовых актов в пространстве. Действие нормативных правовых актов по кругу лиц</p> <p>Виды и система нормативных правовых актов в РФ Система нормативных правовых актов РФ. Конституция как основной закон государства. Виды законов. Верховенство закона как неотъемлемый признак правового государства</p> <p>Общие подзаконные акты в РФ Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства России. Ведомственные нормативные правовые акты</p> <p>Региональные подзаконные акты. Местные подзаконные нормативные правовые акты. Внутриорганизационные подзаконные нормативные правовые акты.</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Общеобязательность законов и подзаконных актов. Особенности системы нормативных правовых актов в федеративном государстве. Взаимоотношение нормативных правовых актов федерации и актов органов государственной власти субъектов федерации</p> <p>Источники современного романо-германского права и их виды</p> <p>Многообразие подходов к определению понятия «источник права» в романо-германской правовой семье. Эволюция источников романо-германского права. Основные виды источников романо-германского права (нормативно-правовые акты, правовые обычаи, судебная практика и судебные прецеденты, международные договоры, общие принципы права и правовые доктрины и др.)</p> <p>Источники современного англо-саксонского права и их виды</p> <p>Понятие «источник права» в англо-саксонском праве. Общая характеристика источников англо-саксонского права. Место и роль закона в англо-саксонской системе права. Делегированное законодательство. Особенности судебной практики и судебного прецедента в англо-саксонском праве</p>
7	<p>Правотворчество. Правовые отношения. Реализация права. Толкование права</p>	<p>Правотворчество</p> <p>Понятие и особенности правотворчества. Соотношение правотворчества и правообразования. Содержание и цели правотворчества. Принципы правотворчества в современном демократическом государстве. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Правотворчество в России на современном этапе</p> <p>Законотворчество и правотворчество</p> <p>Законотворческий процесс как особая процедура разработки и принятия законов. Этапы и основные стадии законотворческого процесса</p> <p>Конституция Российской Федерации как акт непосредственного правотворчества, особый порядок ее принятия и внесения изменений</p> <p>Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона</p> <p>Систематизация нормативных правовых актов. Понятие и виды. Инкорпорация официальная и неофициальная. Хронологические и систематические сборники нормативных правовых актов. Кодификация нормативных правовых актов. Понятие и особенности кодификации в федеративном государстве. Основы законодательства. Кодексы. Уставы. Положения</p> <p>Консолидация как разновидность систематизации нормативных правовых актов</p> <p>Информационное обеспечение правотворческой деятельности и систематизации нормативных правовых</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>актов. Учет действующего законодательства. Обработка и поиск нормативного материала. Системы информационного поиска</p> <p>Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных правовых актов. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Требования к языку нормативных правовых актов. Специализация и унификация российского законодательства</p> <p>Правовые отношения</p> <p>Понятие и признаки правового отношения. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений. Виды правоотношений</p> <p>Состав правоотношений: субъект, объект, содержание правоотношений (фактическое и юридическое). Субъекты правоотношения, их свойства. Правоспособность и дееспособность. Полная и ограниченная дееспособность. Правосубъектность. Деликтоспособность. Индивидуальные и коллективные субъекты правоотношений. Физические лица. Юридические лица. Государство. Государственные органы и должностные лица. Государственные и общественные организации. Международные организации и иностранные государства</p> <p>Объекты правоотношения</p> <p>Монистическая и плюралистическая теории о классификации объектов правоотношений. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений.</p> <p>Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений. Правомочия, притребования и притребования. Пассивная и активная стороны юридической обязанности</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения. Юридические факты, их классификация. Юридически значимые события и действия. Абсолютные и относительные события. Действия правомерные и неправомерные. Юридические акты и юридические поступки. Полный и неполный фактические составы. Специальные юридические составы: правовые презумпции, преюдиции и юридические фикции)</p> <p>Реализация права</p> <p>Понятие реализации права. Характеристика форм и способов реализации права. Осуществление, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Механизм реализации права</p> <p>Применение правовых норм как особая форма реализации права. Необходимость применения норм права. Субъекты правоприменения. Основные стадии правоприменительной деятельности. Анализ фактических обстоятельств</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>юридического дела, выбор и проверка нормы права, толкование нормы права, правовая квалификация, принятие решения как наиболее ответственная стадия правоприменительной деятельности. Факультативные стадии правоприменения (доведение решения до заинтересованных лиц, исполнение решения). Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения норм права</p> <p>Характерные черты акта применения норм права. Отличие правоприменительного акта от нормативного правового акта. Виды правоприменительных актов и требования к ним. Эффективность акта применения норм права.</p> <p>Обнаружение пробелов права в процессе правоприменительной деятельности. Понятие пробела права. Умышленное молчание законодателя. Способы устранения и восполнения пробелов права. Аналогия закона и аналогия права. Границы применения права по аналогии</p> <p>Толкование права</p> <p>Понятие и необходимость толкования норм права. Уяснение смысла правовой нормы. Способы уяснения (грамматический, логический, системный, историко-политический, телеологический). Разъяснение содержания правовых норм. Соотношение текста и смысла правовой нормы. Толкование норм права по объему (адекватное, расширительное и ограничительное)</p> <p>Субъекты толкования норм права. Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное, аутентичное и легальное толкование правовых норм. Доктринальное, профессиональное и обыденное толкование норм права. Акты толкования норм права: понятие, особенности и виды. Юридическая природа и значение актов толкования норм права (интерпретационных актов) в механизме правового регулирования</p> <p>Юридические коллизии и способы их разрешения. Виды юридических коллизий</p>
8	<p>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.</p> <p>Законность, правопорядок и дисциплина</p>	<p>Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность</p> <p>Право и поведение. Понятие правомерного поведения, его виды. Социально активное, привычное, конформистское и маргинальное поведение</p> <p>Понятие и признаки правонарушения. Социальная природа и юридическая характеристика правонарушений. Юридический состав правонарушения. Объект, субъект правонарушения. Обязательные признаки объективной и субъективной сторон правонарушения. Формы вины</p> <p>Виды правонарушений. Преступления. Виды проступков. Казус. Противоправное состояние</p> <p>Причины правонарушений. Комплексная социальная</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>профилактика правонарушений и преступности</p> <p>Юридическая ответственность как разновидность мер государственного принуждения. Понятие и признаки юридической ответственности. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Законность юридической ответственности. Презумпция юридической ответственности</p> <p>Основания, исключающие и освобождающие от юридической ответственности. Роль правоохранительных органов государства в обеспечении юридической ответственности</p> <p>Законность, правопорядок и дисциплина</p> <p>Понятие и определение законности. Свойства законности. Законность в широком и узком смыслах. Конституционная законность. Основные принципы законности. Принципы законности. Верховенство закона, равенство всех перед законом. Единство законности. Реальность законности. Законность и целесообразность. Законность и справедливость</p> <p>Деформация законности в государствах: причины, формы, пути преодоления</p> <p>Комплекс требований законности. Гарантии законности в современном демократическом государстве</p> <p>Правопорядок как результат реализации предписаний законодательства на основе требований законности. Понятие правопорядка. Соотношение законности и правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок как условие нормальной жизнедеятельности общества и благополучия личности</p> <p>Соотношение дисциплины, законности и правопорядка</p>
9	<p>Место государства и права в политической системе современного общества. Государство, право, глобализация</p>	<p>Понятие и структура политической системы общества. Государство как ядро политической системы современного общества</p> <p>Понятие и структура политической системы. Виды политических систем. Государство и другие элементы политической системы. Государство и партии. «Партийное» государство. Государство и профсоюзы. Государство и самоуправление. Государство – ядро политической системы современного общества</p> <p>Понятие глобализации. Правовые проблемы современной глобализации и основные пути их решения</p> <p>Понятие глобализации. Взаимовлияние человеческих цивилизаций и культур друг на друга. Негативное влияние на развитие социальных отношений тоталитарных политических режимов. Глобализация и тоталитаризм в социальном развитии современных стран мира. Глобальные проблемы современности и новые внешние функции государств мира. Правовые проблемы</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		глобализации в системе современных социальных отношений. Основные пути и способы решения современных проблем глобализации
10	Основные правовые семьи и правовые системы современности	<p>Понятие правовой семьи и правовые системы.</p> <p>Типология правовых семей</p> <p>Правовая система общества и правовая семья с позиций цивилизационного подхода. Понятие правовой системы общества. Элементы правовой системы общества (идеологический, нормативный, институционный, социологический)</p> <p>Классификация правовых систем. Идеологический и юридико-технический критерии классификации правовых систем (Р. Давид)</p> <p>Характерные черты основных правовых семей и правовых систем современности</p> <p>Характеристика основных правовых семей и систем современности. Правовые системы европейского типа. Романо-германская правовая система (система континентального права). Англо-саксонская правовая система (система общего права). Особенности правовой системы США. Дискуссия о славянской правовой семье.</p> <p>Правовые системы традиционного и религиозного типов. Традиционное право и его особенности. Обычное право. Индусское право. Мусульманское право</p>

6.1.4 Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Структура государственной власти.
2. Функции государственной власти.
3. Формы и способы осуществления государственной власти.
4. Признаки, отличающие государство от других форм общественно-политических образований.
5. Проблемы соотношения народного, национального и государственного суверенитетов.
6. Признаки функций государства.
7. Соотношение понятий «тип государства» и «форма государства».
8. Отличия президентской республики от парламентской.
9. Право как мера свободы личности.
10. Характеристика общих, межотраслевых и отраслевых принципов права.
11. Справедливость как один из общих принципов права.
12. Виды функций права.
13. Виды гипотез норм права. Приведите примеры.
14. Разновидности диспозиций норм права. Приведите примеры.
15. Виды санкций правовых норм. Приведите примеры.
16. Основания деления норм права на виды.
17. Научная и практическая значимость деления норм права на виды.
18. Способы изложения юридических норм в статьях нормативных правовых актов.
19. Отличие системы права от правовой системы.
20. Соотношение понятий «форма права» и «источник права».
21. Источники (формы) права (основные и иные).

22. Понятие, структура и виды нормативных правовых актов.
23. Понятие и определение закона.
24. Признаки закона.
25. Виды законов.
26. Место подзаконных нормативных правовых актов в правовой системе.
27. Специфика актов органов местного самоуправления.
28. Виды юридических прецедентов.
29. Роль судебной и арбитражной практик в нормативном регулировании.
30. Принципы правотворчества в современном демократическом государстве.
31. Виды правотворчества.
32. Этапы и основные стадии законотворческого процесса.
33. Действие нормативных правовых актов во времени.
34. Действие нормативных правовых актов в пространстве по кругу лиц.
35. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники.
36. Требования к языку нормативных правовых актов.
37. Понятия и признаки правового отношения.
38. Понятие правомерного поведения, его виды.
39. Конформистское и маргинальное поведение.
40. Понятие и признаки правонарушения.
41. Социальная природа и юридическая характеристика правонарушений.
42. Юридический состав правонарушения.
43. Обязательные признаки объективной и субъективной сторон правонарушения.
44. Формы вины.
45. Виды правонарушений. Преступления.
46. Виды проступков.
47. Казус. Противоправное состояние.
48. Причины правонарушений.
49. Понятие и признаки юридической ответственности.
50. Цели и функции юридической ответственности.
51. Принципы юридической ответственности.
52. Виды юридической ответственности.
53. Законность юридической
54. Государство и самоуправление: соотношение понятий?

6.1.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Теория государства и права» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Антикоррупционная политика : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 145 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121660.html>
2. Новокшенов, К. А. Антикоррупционная деятельность / К. А. Новокшенов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-6049938-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133116.html>
3. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник / М. Ю. Осипов. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-2547-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135008.html>

4. Теория государства и права : учебное пособие / М. В. Алексеева, О. А. Артюхин, К. Н. Банцегова [и др.]. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-7890-2025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130426.html>

6.2 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

6.2.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – расширение коммуникативной компетенции в области использования русского (родного) языка применительно к различным сферам его функционирования, в том числе и профессиональным; формирование у обучающихся навыков прагматического мышления на материале русского языка.

Изучение дисциплины «Культура речи и деловое общение» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- развить умения аргументировано и четко строить свою речь;
- сформировать навыки деловой письменной и устной речи на русском языке;
- сформировать навыки применять русский язык как инструмент решения ситуаций, возникающих в сфере обучения и профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;

умения:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе лично-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владения:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач лично-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

6.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

6.2.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура русской речи	Современный русский литературный язык и его подсистемы Понятие «литературный язык», основные признаки литературного языка и их содержание: наличие письменности, традиционность, общеобязательность норм, противопоставленность письменной и разговорной формы, разветвленная функциональная дифференциация, вариативность единиц языка и их стилистическое размежевание, стабильность Основные задачи культуры речи (социальные и этические)

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>аспекты культуры речи. Теоретические и регулятивные проблемы культуры речи. Роль общества и государства в решении проблем распространения речевой культуры</p> <p>Нормы уровней русского литературного языка (фонетический уровень русского языка. Звуки и их классификация. Правила произношения гласных и согласных звуков, правила ассимиляции гласных и согласных звуков, правила постановки ударения в исконных и заимствованных словах, сложных словах, а также формах отдельных слов. Морфология русского языка. Предмет и задачи морфологии. Морфология и морфемика. Способы словообразования различных частей речи</p> <p>Орфографическая правильность русской речи (орфографические нормы. Разделы русской орфографии и основные принципы написания: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и отдельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) правила переноса слов; 5) правила графического сокращения слов).</p> <p>Пунктуационные нормы (принципы русской пунктуации. Разделы русской пунктуации и система правил, включенных в каждый из них: 1) знаки препинания в конце предложений; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста)</p> <p>Нормативные словари современного русского языка (словари и справочники: орфоэпический словарь, толковый словарь, словарь грамматических трудностей, орфографический словарь и справочники по русскому правописанию)</p>
2	Культура деловой и научной речи	<p>Культура речи функциональных стилей русского языка (понятия «стиль» и «жанр», «стиль языка» и «стиль речи»). Основные этапы формирования стилистики как особого раздела языкознания. Понятие функционального стиля. Практическая стилистика, стилистика текста, стилистика художественной речи. Особенности каждого функционального стиля современного русского литературного языка в связи с соблюдением основных требований культуры речи</p> <p>Научный стиль речи и его нормы (научный стиль, его свойства: точность, логичность, абстрактность, безобразность. Основные сферы деятельности человека, связанные с использованием научного стиля: академическая, техническая, учебная, информационная. Жанровые формы научной речи: монография, статья, эссе, диссертация, дипломное исследование, учебник, учебное пособие, реферат, курсовая работа, лекция; аннотация, реферат, рецензия, обзор и др.</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Официально-деловой стиль и его нормы (официально-деловой стиль речи. Этапы формирования делового стиля русского литературного языка. Основные подстили официально-делового стиля: канцелярский, дипломатический, юридический. Жанры официально-делового стиля, их особенности: клишированные языковые выражений, формулярная структура деловых текстов)</p> <p>Нормы делового общения (традиции делового общения. Письменная деловая речь и специфика устного делового общения. Жанры письменного и устного делового общения. Реклама в деловой речи. Служебно-деловое общение: переговоры, интервью, презентации. Деловой этикет и речевое мастерство. Эмоции делового общения: характер установления контактов, способ ведения диалога, выбор слов, особенности произношения и т.д.)</p>
3	Искусство публичной речи	<p>Публицистический стиль и сферы его функционирования (средства массовой информации, особенности сферы массовой коммуникации. Письменная публицистика, ее основные жанры: информативные, оценочные. Речевые и языковые особенности письменной публицистики; сочетание стандартных и экспрессивных языковых средств. Основные тропы и фигуры речи, используемые в публицистике для установления и поддержания контакта с аудиторией. Устная публичная речь, ее истоки: роды и типы ораторской речи, особенности воздействия на аудиторию)</p> <p>Разговорная речь, ее жанры (прагматические параметры разговорной речи: спонтанность, неподготовленность, неформальность общения. Условия успешности речевого общения. Речевые жанры общения: беседа, спор, диалог и др. Речевые стратегии и тактики коммуникатов, этикет и культура общения. Современные исследования в области изучения разговорной речи, ее особенности на различных уровнях языка: фонетические – темп речи, особенности редукации гласных; лексические – насыщенность экспрессивной лексикой, грамматические – частотность эллиптических конструкций, парцелляция. Разговорная речь и нелитературные разновидности русского языка. Взаимовлияние устно-разговорной и книжно-письменной разновидности русского литературного языка. Нормативность разговорной речи, ее особенности)</p> <p>Виды ораторской речи (деловая речь и ее регламентация. Письменная деловая речь, устный деловой диалог. Результаты производственной деятельности в связи с речевой эффективностью. Бюрократизм как форма неоптимальных речевых контактов. Цели и задачи политической риторики.</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Сведения из истории русского политического красноречия. Жанры современной политической речи. Требование совмещать эффективные действия в разных видах словесности (диалог, консультации, дискуссия, выступление на митинге, интервью, полемика в СМИ и др.)</p> <p>Подготовка публичного выступления (изобретение – создание замысла, построение аргументации на основе замысла. Обнаружение проблемы, определение предмета мысли, идея высказывания как способ решения проблемы, выдвижение предложения, поиск нужных аргументов и разработка содержания высказывания. Цель риторического изобретения – построение замысла целесообразного высказывания. Отчетливое формирование идеи независимо от объема и жанра речи. Требования оригинальности, новизны, творческого характера в изобретении мыслей. Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение</p> <p>Словесные качества выступления (новизна и оригинальность слов и выражений. Виды необычных слов и возможности их употребления с целью привлечения внимания аудитории: историзмы, неологизмы, варваризмы, эвфемизмы, жаргонизмы и некоторые др. Стилль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи</p>

6.2.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Какие основные принципы культуры речи следует соблюдать при деловом общении?
2. Какие виды невербальной коммуникации могут повлиять на восприятие сообщения?
3. Что такое активное слушание и почему оно важно в деловом общении?
4. Что такое деловая переписка и какие основные правила следует соблюдать при написании деловых писем?
5. Что такое бизнес-презентация и какой должна быть ее структура?
6. Какие принципы эффективной коммуникации должны соблюдаться при проведении деловых переговоров?
7. Какие особенности связаны с межкультурным коммуникацией и какие стратегии могут помочь в преодолении языковых и культурных барьеров?
8. Что такое этика деловой коммуникации и какие принципы этики следует соблюдать при ведении бизнеса?
9. Каким образом можем использовать невербальную коммуникацию для эффективной презентации и общения с аудиторией?
10. Какие навыки коммуникации важны для лидера и почему они важны в управлении коллективом?

6.2.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Агаева, А. Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-9729-0854-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124038.html>
2. Гарбовская, Н. Б. Русский язык в деловой документации юриста : учебное пособие / Н. Б. Гарбовская, Н. В. Землякова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-006-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126127.html>
3. Культура речи (устной и письменной) : учебное пособие / составители Т. В. Веселкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0756-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101132.html>
4. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — 978-5-4487-0340-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>

6.3 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

6.3.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – получение обучающимися специальных психологических знаний и особенностей их применения в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Юридическая психология» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- ознакомление с психологическими особенностями личности субъектов правоприменительной деятельности, динамикой их психических (познавательных) процессов;

- ознакомление с влиянием на поведение интеллекта, характера, темперамента, мотивационной сферы;

- ознакомление с психологическими факторами и обстоятельствами, требующие правовой оценки при рассмотрении уголовных дел, привлечении к ответственности лиц, виновных в совершении преступлений, при разрешении гражданско-правовых споров в суде;

- ознакомление с закономерностями развития социально-психологических процессов, происходящих в обществе; внутригрупповых, межличностных отношений среди людей;

- ознакомление с социально-психологическими особенностями профессиональной деятельности, ее подструктуры (познавательная, коммуникативная, организационно-управленческая и др.).

В ходе изучения дисциплины «Юридическая психология» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;
- главные психологические понятия и термины;
- психологические характеристики следственной деятельности;

умения:

- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;

владения:

- методами психологической диагностики;
- способами активизации мышления;
- навыками применения основных методик психологического анализа.

6.3.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Юридическая психология» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;
- главные психологические понятия и термины;

- психологические характеристики следственной деятельности;
- уметь:**
- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;
- владеть:**
- методами психологической диагностики;
- способами активизации мышления;
- навыками применения основных методик психологического анализа.

6.3.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Юридическая психология как отрасль психологического знания и практики	<p>Предмет, задачи и методы юридической психологии (психология как область знания: история становления и методология. Общее понятие о психике. Классификация психических явлений. Психические процессы, состояния, свойства и образования. Понятие личности, ее основные характеристики Ощущение – форма чувственного отражения объективности. Виды ощущений Восприятие, его основные характеристики Понятие и виды памяти. Характеристика различных видов памяти Интеллект, его структура. Мышление, виды мышления как высшей формы психического отражения человеком объективного мира Темперамент, его основные виды. Учение о характере Эмоции, их влияние на поведение человека. Выражение эмоциональных состояний. Воля, волевые процессы. Способности. Групповые явления и общение. Конфликты Основные направления и отрасли психологического знания. Юридическая психология как отрасль психологической науки. Особенности предмета, цели и задач. Специфика связи с другими областями знания Методы исследования и оказания психологической помощи. Характеристика основных приемов получения психологической информации Разделы юридической психологии. Значение юридической психологии для развития науки уголовно-процессуального права, гражданско-процессуального права, криминологии, криминалистики, теории оперативно-розыскной деятельности)</p> <p>Психология юридического труда (общая характеристика психологии юридического труда, профессиограммы юридических профессий. Формирование личности будущего юриста в образовательной организации высшего образования Особенности коммуникативной стороны деятельности работников юридических профессий. Влияние характера юридического труда на личность. Необходимость</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>психологических знаний в деятельности юриста Психология деятельности следователя, судьи, прокурора, адвоката. Нравственные требования к личности работников юридических профессий. Требования, предъявляемые к интеллекту и волевым качествам. Основные психологические проблемы в деятельности юриста Возможность развития бюрократических и авторитарных установок у должностных лиц, обладающих высокой степенью свободного усмотрения при решении важных вопросов и действующих в условиях минимального контроля со стороны вышестоящих должностных лиц и органов государства Способы предотвращения профессиональных деформаций должностных лиц)</p> <p>Организация психологической службы правоохранительной системы (структура психологической службы МВД и ФСИН. Положение о психологической службе и его содержание. Направления, цели и задачи деятельности Центры диагностики. Организация психологического отбора. Профессиографирование специалиста. Обязанности должностных лиц психологической службы. Права психолога Психологическое обеспечение деятельности. Приемы и способы оказания психологической помощи. Психологическая подготовка Этический кодекс. База данных. Методическое и техническое обеспечение)</p> <p>Основы криминальной психологии и психология личности преступника (регламентирующая функция психики применительно к некоторым нормам права (вменяемость, дееспособность, процессуальная дееспособность обвиняемых, истцов и ответчиков, свидетелей и потерпевших) Понятие личности преступника, типологизация и классификация преступников. Факторы, способствующие делинквентности Психологические особенности отдельных категорий преступников. Насильственный тип преступника, влияние социальных факторов на формирование агрессивной установки Корыстный тип личности преступника, формирование корыстных мотивов. Влияние социального расслоения на возникновение корыстной мотивации Психологические особенности преступников-профессионалов и рецидивистов. Рецидивная преступность и факторы ей способствующие. Обстоятельства, способствующие возникновению и формированию преступного профессионализма Несовершеннолетние преступники: особенности</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>формирования антисоциальной личностной ориентации Классификация преступных групп. Психология преступных организаций)</p>
2	<p>Психология предварительного расследования, судебной деятельности и исполнения наказаний</p>	<p>Психология предварительного расследования (психология следователя и следственных действий. Основные психологические характеристики деятельности следователя. Эвристические (познавательно-поисковые) способности и эвристическая деятельность. Версии, их выдвижение, обоснование, проверка, доказывание. Индукция следователя. Эвристические задачи и правила эвристики для следователя Этапы расследования и их психологические характеристики. Сущность проблемной следственно-поисковой ситуации и пути ее решения Умение следователя находить, распознавать, интерпретировать, оценивать, квалифицировать и систематизировать информационные сигналы Психология обвиняемого (подозреваемого), свидетеля, потерпевшего. Основные характеристики, в том числе связанные с процессуальным положением. Проблемы психологических контактов с ними, значение здесь типологической принадлежности их личности, профессионального опыта и интуиции Психология допроса, его основные характеристики с позиций психологии. Особенности психических образов, лежащих в основе показаний. Подготовка к допросу. Основные приемы его проведения Мнемическая помощь допрашиваемому и мнемические приемы. Оценка показаний, определение их истинности. Проблема ложных показаний, способы их распознавания, мотивы (смысл) таких показаний Особенности допроса подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля. Психология очной ставки. Психология осмотра места происшествия, трупа и освидетельствования. Психология обыска и выемки. Психология выхода на место происшествия) Психология судебной деятельности (основные психологические проблемы судебного разбирательства по уголовным делам. Психологические требования, предъявляемые к судье. Управление и лидерство в суде Психологические особенности отдельных стадий судебного разбирательства Формирование внутреннего убеждения судей. Когнитивная (познавательная) деятельность суда Полемическая острота, психическая напряженность, конфликтность судебного разбирательства Допрос в суде, его особенности, отличие от допроса в ходе предварительного расследования. Оказание мнемической помощи допрашиваемому. Ложные показания, их</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>признаки, способы разоблачения лживых показаний Анализ и оценка мотиваций совершенного преступления, мотиваций поведения в суде. Психологические особенности судебных прений. Речь государственного обвинителя. Психология речи защитника. Психология судебной речи. Психология постановления и оглашения приговора)</p> <p>Судебно-психологическая экспертиза (предмет судебно-психологической и комплексной психолого-психиатрической экспертизы. Правовые и организационные проблемы использования психологических познаний в судебной экспертизе. Основания для назначения экспертизы. Компетенция психологов-экспертов Виды судебно-психологической экспертизы и комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизы. Вопросы, решаемые судебно-психологическими и комплексными психолого-психиатрическими экспертными комиссиями в уголовном и гражданском процессах. Использование их результатов Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению возможности обвиняемых осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий либо руководить ими. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза и судебная психолого-психиатрическая экспертиза эмоциональных состояний, состояния аффекта. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза и судебно-психологическая экспертиза индивидуально-психологических особенностей личности. Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних обвиняемых Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза по определению беспомощного состояния Комплексная судебная психолого-психиатрическая и судебно-психологическая экспертиза способности давать показания Судебно-психологическая экспертиза в гражданских делах)</p> <p>Исправительная (пенитенциарная) психология (социально-психологические явления и процессы в местах отбывания лишения свободы, факторы, их определяющие. Структура среды, основные страты. Обстоятельства, формирующие их профиль. Основания группового деления. Отношения между группами осужденных, возможные конфликты Субкультура среды осужденных. Ее структура, ведущие черты, масштабы. Проникновение в общество (заражение тюремной субкультурой). Нормы и стандарты поведения Личность осужденного. Отличие от личности преступника. Факторы, определяющие специфику этой личности.</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Переживания, психические состояния осужденных, причины, их вызывающие</p> <p>Преступления, совершаемые в местах отбывания лишения свободы. Их причины и механизмы</p> <p>Объекты психолого-педагогического воздействия в местах отбывания лишения свободы. Особенности воздействия на личность. Особенности воздействия на группы осужденных</p> <p>Источники психологической информации в исправительных учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, и способы ее получения)</p>

6.3.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Что такое юридическая психология и какие задачи ставит перед собой этот научный и практический направления психологии?

2. Какие психологические факторы могут влиять на свидетельские показания в суде? Объясните, почему показания свидетелей могут быть недостоверными или искаженными.

3. Какие методы и техники используются для интервьюирования свидетелей? Назвать и объяснить основные принципы и приемы, которые помогают извлечь максимально достоверные показания от свидетелей.

4. Что представляет собой судебная психологическая экспертиза? Какие этапы включает процесс проведения экспертизы и какие выводы могут быть сделаны на основе ее результатов?

5. Какие факторы влияют на принятие судебных решений? Объясните, как психологические аспекты (например, предвзятость, эмоциональное состояние судьи, влияние группы и т.д.) могут оказывать влияние на результаты судебного процесса.

6. Какие основные методы решения конфликтов применяются в юридической психологии? Объясните, какие психологические подходы помогают разрешить конфликты и достичь позитивного результата для всех сторон.

7. Какие психологические факторы могут быть важными при работе с пострадавшими от преступлений? Объясните, какие методы и техники можно использовать для оказания психологической помощи и поддержки этой категории людей.

8. Как психологическая грамотность может быть полезна юристам и работникам правоохранительных органов? Объясните, какие навыки и знания позволят им эффективнее взаимодействовать с людьми и принимать более обоснованные решения.

9. Какую роль играет психологическая подготовка свидетелей и участников судебного процесса? Объясните, какие навыки и методы применяются для подготовки свидетелей к судебному заседанию.

10. Какие этические вопросы возникают в области юридической психологии? Объясните, какие этические принципы и нормы должны соблюдаться специалистами в этой области при работе с клиентами и участниками процесса.

6.3.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Юридическая психология» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Бажанов А.В., Калмыкова И.О. Судебно-психологическая (психиатрическая) экспертиза и профессиональная деформация юриста. [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Бажанов А.В., Калмыкова И.О. - 2022. - <http://library.roweb.online>

2. Лебедев, Н. Ю. Психология формирования будущего юриста (Юридическая психология) : учебное пособие / Н. Ю. Лебедев, Ю. В. Лебедева. — Новосибирск :

Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-3150-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91505.html>

3. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебное пособие / И. Н. Сорокотягин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-4497-2574-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135002.html>

4. Шевченко, В. М. Юридическая психология : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. М. Шевченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02630-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81603.html>

6.4 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

6.4.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – получение, усвоение и систематизация обучающимися цивилистических знаний, формирование у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права.

Изучение дисциплины «Гражданское право» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- теоретико-познавательная задача изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;
- практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;
- задача формирования профессионального правосознания юристов, которая сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

В ходе изучения дисциплины «Гражданское право» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- общие положения об обязательствах и их виды;
- общие положения о гражданско-правовом договоре, его заключении, изменении и расторжении;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее гражданское законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники;
- правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

умения:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь;
- единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владения:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

6.4.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- общие положения об обязательствах и их виды;
- общие положения о гражданско-правовом договоре, его заключении, изменении и расторжении;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее гражданское законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники;
- правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь;
- единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;

- способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

6.4.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в гражданское право. Гражданское правоотношение	<p>Понятие частного права Гражданское право как частное право. Система российского частного права</p> <p>Гражданское право как отрасль права Предмет гражданско-правового регулирования. Понятие и виды неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского (частного) права</p> <p>Источники гражданского права Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, главный акт гражданского законодательства. Система Гражданского кодекса РФ</p> <p>Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Понятие гражданского правоотношения и его состав. Виды гражданских правоотношений</p> <p>Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений Правосубъектность граждан (физических лиц). Восполнение и обеспечение правосубъектности физических лиц</p> <p>Юридические лица как участники гражданских правоотношений Понятие юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Виды юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц</p> <p>Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений</p> <p>Объекты гражданских правоотношений Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений</p> <p>Понятие, виды и форма сделок. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок</p> <p>Осуществление и защита гражданских прав Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Границы субъективного гражданского права и</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>пределы его осуществления. Судебная защита гражданских прав. Защита гражданских прав от незаконных актов публичной власти. Самозащита гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав</p>
2	Вещное право	<p>Общие положения о вещных правах Понятие и признаки вещного права. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Вещное право как подотрасль гражданского права. Вещное право и присвоение (собственность). Собственность как экономическое отношение. Правовые формы реализации экономических отношений собственности. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности и право собственности. Понятие права собственности. Правомочия собственника. Доверительная собственность и проблема "расщепленной собственности". Приобретение права собственности. Прекращение права собственности</p> <p>Право частной собственности Понятие и содержание права частной собственности. Право частной собственности граждан и юридических лиц</p> <p>Право публичной собственности Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Приватизация государственного и муниципального имущества</p> <p>Право общей собственности Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности</p> <p>Ограниченные вещные права Понятие и признаки ограниченных вещных прав. Виды ограниченных вещных прав</p> <p>Защита права собственности и иных вещных прав Понятие защиты вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск. Вещно-правовая защита владения. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи)</p>
3	Наследственное право	<p>Общие положения о наследовании Понятие и значение наследования. Открытие наследства. Субъекты наследственного преемства</p> <p>Наследование по завещанию, по наследственному договору и по закону Наследование по завещанию. Общие правила наследования по закону. Очередность при наследовании по закону</p> <p>Приобретение наследства</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Способы и сроки принятия наследства. Право отказа от наследства. Охрана наследства и управление им. Ответственность наследника по долгам наследодателя
4	Общие положения об обязательствах и договорах	<p>Общая характеристика обязательств Понятие и виды обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Ответственность за нарушение обязательств. Исполнение обязательства</p> <p>Обеспечение обязательств Общие положения об обеспечении обязательств. Неустойка. Залог. Удержание вещи. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Обеспечительный платеж. Прекращение обязательств</p> <p>Гражданско-правовой договор Понятие и условия договора. Понятие и общая характеристика заключения договора. Порядок и стадии заключения договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора</p>

6.4.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Понятие частного права.
2. Гражданское право как отрасль права.
3. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.
4. Источники гражданского права.
5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
6. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
7. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
9. Объекты гражданских правоотношений.
10. Понятие, виды и форма сделок
11. Решения собраний как основание возникновения гражданских прав и обязанностей
12. Осуществление и защита гражданских прав.
13. Общие положения о вещных правах.
14. Право частной собственности.
15. Право публичной собственности.
16. Право общей собственности.
17. Ограниченные вещные права.
18. Защита права собственности и иных вещных прав.
19. Общие положения о наследовании.
20. Понятие и значение наследования.
21. Открытие наследства.
22. Субъекты наследственного преемства.
23. Наследование по завещанию и по закону.
24. Наследование по завещанию.
25. Общие правила наследования по закону.
26. Очередность при наследовании по закону.
27. Приобретение наследства.
28. Способы и сроки принятия наследства.
29. Право отказа от наследства.
30. Охрана наследства и управление им.

31. Ответственность наследника по долгам наследодателя
32. Общая характеристика обязательств
33. Понятие и виды обязательств.
34. Субъекты обязательств.
35. Перемена лиц в обязательстве.
36. Ответственность за нарушение обязательств.
37. Исполнение обязательства.
38. Общие положения об обеспечении обязательств
39. Неустойка, залог, удержание вещи
40. Поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж
41. Гражданско-правовой договор.
42. Понятие и условия договора.
43. Понятие и общая характеристика заключения договора.
44. Порядок и стадии заключения договора.
45. Заключение договора в обязательном порядке.
46. Заключение договора на торгах.
47. Изменение и расторжение договора.

6.4.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Гражданское право» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131480.html>
2. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109972.html>
3. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 602 с. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109973.html>
4. Гражданское право. Ч.1 : учебное пособие (практикум) / составители А. П. Жуков [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135680.html>

6.5 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

6.5.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение знаний, умений в области административного права.

Изучение дисциплины «Административное право» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- дать знания об основных положениях науки административного права, предмете и методе административно-правового регулирования, источниках данной отрасли права, умение в них ориентироваться и применять, о структуре, задачах и функциях исполнительной власти, процессе осуществления государственного регулирования и управления различными сферами общественной и политической жизни общества, статусе, о правах и обязанностях субъектов административных правоотношений;

- научить толкованию и применению законодательства в сфере административных правоотношений, разработки и составления документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим административные правоотношения.

В ходе изучения «Административное право» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;

- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;

- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;

- правовой статус различных субъектов административного права;

- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;

- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

умения:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владения:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- юридической терминологией;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

6.5.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Административное право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- юридической терминологией;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

6.5.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика административного права	<p>Административное право как отрасль права Понятие отрасли административного права. Государственное управление как разновидность социального управления: понятие и основные черты. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение. Предмет административного права. Метод административного права. Особенности административного права как отрасли права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права. Систематизация и кодификация административного законодательства</p> <p>Нормы и источники административного права Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, по кругу лиц и в пространстве. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права</p> <p>Административные правоотношения Понятие и особенности административных правоотношений. Структура административного правоотношения. Виды административных правоотношений.</p> <p>Наука административного права Происхождение и история науки административного права. Современное развитие науки административного права и ее актуальные проблемы. Административное право зарубежных стран – сравнительный анализ</p> <p>Граждане как субъекты административного права Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Органы исполнительной власти</p> <p>Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих</p> <p>Понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной службы в России. Государственные служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной службы в России. Прохождение службы, способы замещения должностей государственных служащих. Аттестация и ответственность государственных служащих.</p> <p>Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений</p> <p>Органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений</p>
2	Субъекты административного права	<p>Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты, их виды</p> <p>Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении, их гарантии и защита. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства)</p> <p>Органы исполнительной власти</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>(органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус. Система органов исполнительной власти РФ. Правовой статус Президента РФ, его полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: правовой статус, порядок образования, состав, компетенция. Иные федеральные органы исполнительной власти, особенности правового положения федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Сущность административной реформы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ)</p> <p>Административно-правовой статус государственных служащих (понятие и виды государственной службы. Основы организации государственной гражданской службы в России. Государственные гражданские служащие: понятие, виды и правовой статус. История правового регулирования, современное состояние и перспективы развития государственной гражданской службы в России. Прохождение государственной гражданской службы. Аттестация и ответственность государственных гражданских служащих. Повышение ответственности чиновников перед гражданами. Борьба с коррупцией. Повышение эффективности деятельности органов власти)</p> <p>Административно-правовой статус органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных и религиозных объединений</p> <p>(органы местного самоуправления: понятие, виды и административно-правовой статус. Взаимоотношение их с органами исполнительной власти. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций. Понятие и виды общественных и религиозных объединений. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений)</p>
3	<p>Формы и методы осуществления государственного управления</p>	<p>Общие вопросы управления в сфере экономики</p> <p>Основы организации управления и государственного регулирования в сфере экономики в современных условиях. Разграничение компетенции в сфере государственного управления между органами исполнительной власти РФ и ее субъектов. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Государственное регулирование как функция управления. Механизм государственного регулирования. Соотношение государственного регулирования и государственного управления. Правовые основы организации управления. Отраслевые и</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>межотраслевые начала в управлении. Государственное регулирование антимонопольной и предпринимательской деятельности. Управление государственной собственностью. Государственное регулирование в области внешнеэкономических связей. Организация таможенного дела. Административная реформа, ее задачи и направления, проблемы реализации на современном этапе</p> <p>Государственное регулирование и управление промышленностью и энергетикой</p> <p>Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой. Органы государственного управления в области промышленности и энергетики. Объекты управления в промышленности и энергетике. Управление промышленным предприятием и объединением</p> <p>Государственное регулирование и управление сельским хозяйством</p> <p>Организационно-правовая система управления сельским хозяйством. Органы государственного управления в области сельского хозяйства. Приоритетный национальный проект в области сельского хозяйства. Структура агропромышленного комплекса. Виды сельскохозяйственных предприятий и объединений</p> <p>Государственное регулирование и управление жилищно-коммунальным хозяйством</p> <p>Организационно-правовая система управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Органы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством. Реформа ЖКХ</p> <p>Государственное регулирование и управление в области экономического и регионального развития</p> <p>Государственное управление в области экономического развития. Государственное управление в области регионального развития</p>
4	<p>Ответственность по административному праву</p>	<p>Государственное регулирование и управление транспортом</p> <p>Организационно-правовая система управления транспортом. Органы государственного управления в области транспорта. Транспортно-дорожный комплекс, его задачи, структура и развитие</p> <p>Государственное регулирование и управление в области цифрового развития, информационных технологий и связи</p> <p>Организационно-правовая система управления в области информационных технологий и связи. Органы государственного управления в области цифрового развития, информационных технологий и связи. Виды связи</p> <p>Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Организационно-правовая система управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Органы государственного управления в области использования и охраны природных ресурсов. Экологический мониторинг, экологическая экспертиза</p> <p>Государственное регулирование и управление в области финансовой деятельности</p> <p>Финансовые правоотношения и основы финансового контроля. Содержание управления в области финансов. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела</p>
5	Административно-правовая организация управления экономикой	<p>Государственное регулирование и управление образованием и наукой</p> <p>Общая характеристика управления в социальной сфере. Содержание управления в области образования и науки. Органы управления в области образования и науки. Организация государственной аттестации научных работников</p> <p>Государственное регулирование и управление здравоохранением</p> <p>Содержание управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения</p> <p>Государственное регулирование и управление социальной защитой</p> <p>Содержание управления в области социальной защиты. Органы управления социальной защитой граждан</p> <p>Государственное регулирование и управление культурой</p> <p>Содержание управления в области культуры. Органы управления в области культуры</p> <p>Государственное регулирование и управление в области физической культуры и спорта</p> <p>Содержание управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области физической культуры и спорта</p> <p>Государственное регулирование и управление молодежной политикой</p> <p>Содержание управления в области молодежной политики. Органы управления в области молодежной политики</p>
6	Административно-правовая организация управления административно-политической сферой	<p>Государственное управление обороной</p> <p>Оборона как область государственного управления. Органы управления в сфере обороны. Правовые основы организации исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы</p> <p>Государственное управление безопасностью</p> <p>Безопасность как область государственного управления. Органы управления в сфере обеспечения безопасности. Управление в сфере защиты Государственной границы РФ.</p> <p>Государственное управление внутренними делами</p> <p>Понятие общественного порядка и общественной</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>безопасности в общей системе государственного порядка. Органы управления в сфере внутренних дел. Служба в органах внутренних дел</p> <p>Государственное управление иностранными делами Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Органы управления в сфере иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения</p> <p>Государственное управление юстицией Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Органы управления в сфере юстиции</p>

6.5.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Понятие отрасли административного права.
2. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
3. Предмет административного права.
4. Метод административного права.
5. Особенности административного права как отрасли права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Система административного права.
8. Основные правовые институты административного права.
9. Систематизация и кодификация административного законодательства.
10. Понятие и виды субъектов административного права.
11. Физические лица как субъекты административного права.
12. Административно-правовой статус граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
14. Органы исполнительной власти.
15. Органы исполнительной власти: понятие, виды, правовой статус.
16. Понятие и виды административно-правовых форм.
17. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и виды.
18. Условия эффективности актов исполнительной власти.
19. Требования, предъявляемые к актам исполнительной власти.
20. Действие правовых актов управления.
21. Недействительные, ничтожные и оспоримые акты управления.
22. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
23. Административные договоры: признаки и структура.
24. Административно-правовые методы.
25. Понятие и основные черты административной ответственности.
26. Нормативная база административной ответственности.
27. Общая характеристика Кодекса РФ об административных правонарушениях.
28. Юридический состав и квалификация административного правонарушения.
29. Виды административных правонарушений.
30. Освобождение от административной ответственности.
31. Административные наказания: понятие, виды и порядок наложения.
32. Отграничение административного правонарушения от преступления.
33. Особенности административной ответственности юридических лиц.
34. Производство по делам об административных правонарушениях.
35. Государственное регулирование как функция управления.
36. Механизм государственного регулирования.

37. Соотношение государственного регулирования и государственного управления.
38. Правовые основы организации управления.
39. Управление государственной собственностью.
40. Основы организации управления обороной.
41. Органы государственного управления в области обороны.
42. Правовое регулирование военной службы. Альтернативная гражданская служба.
43. Государственное управление безопасностью.
44. Основы организации управления безопасностью.
45. Стратегия национальной безопасности России.
46. Органы государственного управления в области безопасности.
47. Пограничные войска и их функции.
48. Охрана Государственной границы РФ.
49. Силы обеспечения безопасности. Государственный пожарный надзор.
50. Правовые режимы чрезвычайного и военного положения.

6.5.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Административное право» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228>

2. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000>

3. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80634.html>

4. Панова И.В. Административное право и процесс [Электронный ресурс]: учебник/ Панова И.В., Панов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024.— 772 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/135898>

6.6 ТРУДОВОЕ ПРАВО

6.6.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – получение обучающимися знаний и навыков применения норм трудового законодательства; формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования общественной организации труда, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Изучение дисциплины «Трудовое право» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с выработкой умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм Трудового права;
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- изучение различных принципов и гарантий Трудового права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций;
- рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у обучающихся самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы.

В ходе изучения дисциплины «Трудовое право» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

умения:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владения:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

6.6.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;

- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

6.6.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие положения трудового права	<p>Предмет, метод и система трудового права Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права</p> <p>Основные принципы трудового права Понятие основных принципов трудового права и их значение. Содержание основных принципов трудового права</p> <p>Источники трудового права Понятие и виды источников трудового права. Трудовое законодательство. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Договорное регулирование трудовых отношений</p> <p>Субъекты трудового права Работник как субъект трудовых отношений. Работодатель как субъект трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда</p>
2	Правовое регулирование трудовых отношений	<p>Трудовой договор Понятие, виды и стороны трудового договора. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника</p> <p>Рабочее время Понятие рабочего времени и его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени</p> <p>Время отдыха Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Основания выделения отдельных категорий работников при установлении особенностей правового регулирования их труда. Категории работников, имеющие отличия в правовом регулировании их труда. Особенности труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников. Особенности правового регулирования труда спортсменов, тренеров. Регулирование труда прочих категорий работников</p>

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Оплата труда Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Системы оплаты труда. Стимулирование достижений высоких результатов труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда</p> <p>Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии имущественного и неимущественного характера. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования. Другие гарантии и компенсации</p>
3	Трудовой распорядок и охрана труда	<p>Трудовой распорядок. Дисциплина труда Понятие дисциплины труда и ее обеспечение. Правовое регулирование трудового распорядка. Меры поощрения и материального стимулирования. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора Понятие и признаки материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем</p> <p>Охрана труда Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>
4	Способы защиты трудовых прав работников	<p>Трудовые споры Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Альтернативная процедура урегулирования индивидуальных трудовых споров. Виды и порядок разрешения коллективных трудовых споров</p> <p>Защита трудовых прав работников Самозащита. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права</p>

6.6.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Метод трудового права и его особенности.
2. Система трудового права. Общая и Особенная части.
3. Институты, отрасли трудового права.
4. Трудовое право, как наука и учебная дисциплина.
5. Особенности системы источников трудового права.
6. Общая характеристика важнейших источников трудового права.
7. Отличительные признаки трудового договора.
8. Условия трудового договора.
9. Недействительность условий трудового договора.
10. Совместительство и совмещение.
11. Испытание при приеме на работу.
12. Медицинский осмотр при приеме на работу.
13. Правовые последствия незаконного перевода на другую работу.
14. Перевод работника по состоянию здоровья.
15. Временный перевод.
16. Классификация оснований прекращения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
18. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
19. Особенности расторжения трудового договора с государственными служащими.
20. Порядок увольнения и производства расчета.
21. Правовые последствия незаконного увольнения.
22. Понятие и виды гарантийных выплат.
23. Понятия и виды гарантийных доплат.
24. Понятие и виды компенсационных выплат.
25. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
26. Основания для привлечения к материальной ответственности.
27. Виды материальной ответственности работников и работодателей.
28. Случаи наступления полной материальной ответственности работников.
29. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению.
30. Порядок возмещения ущерба.
31. Понятие охраны труда.
32. Содержание института охраны труда по трудовому праву.
33. Законодательство об охране труда.
34. Система стандартов безопасности труда.
35. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.
36. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
37. Образование комиссий по трудовым спорам.
38. Компетенция комиссии по трудовым спорам.
39. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
40. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.
41. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.
42. Понятие и общая характеристика коллективных трудовых споров.
43. Выдвижение требований работниками и их представителями.
44. Рассмотрение требований работников, профессиональных союзов и их объединений.
45. Конституционное право на забастовку и случаи его ограничения.

6.6.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Трудовое право» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Бельгисова К.В. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К.В. Бельгисова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — 978-5-93926-307-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>

2. Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник для бакалавров / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94555.html>

3. Трудовое право. Ч.1 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133782.html>

4. Трудовое право. Ч.2 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133783.html>

6.7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.7.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий в менеджменте для решения профессиональных задач.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- анализ возможностей использования электронных правительственных услуг для юридических целей и оценка их практической применимости;
- исследование проблем безопасности данных и информационных систем в юридической сфере и разработка стратегий по защите конфиденциальности и целостности информации;
- оценка эффективности правовых систем управления документами и исследование возможностей внедрения электронного документооборота в юридическом окружении;
- исследование законодательства и нормативных актов, регулирующих информационные технологии в юридической сфере, и анализ их соответствия современным технологическим требованиям.

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» у обучающегося должны быть сформированы:

знания:

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- теоретические основы анализа данных и машинного обучения;
- специфику работы алгоритмов машинного обучения;

умения:

- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;

- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять методы машинного обучения, собирать данные и интерпретировать результаты;

владения:

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

6.7.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- теоретические основы анализа данных и машинного обучения;
- специфику работы алгоритмов машинного обучения;

уметь:

- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;

- применять методы машинного обучения, собирать данные и интерпретировать результаты;

владеть:

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;

- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;

- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

6.7.3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Информационные технологии и системы: общие положения	Информация. Виды информации. Информационный продукт. Определение информационной технологии. Инструментарий информационной технологии. Информационная технология и информационная система. Этапы развития информационных технологий. Основные цели при внедрении современных информационных технологий в организации. Роль и место информационных технологий в экономике
2	Виды информационных технологий	Сферы использования современных информационных технологий. Цель функционирования информационной технологии. Задачи информационных технологий. Предметные области и компьютерные среды информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационная технология обработки данных. Информационная технология управления. Автоматизация офисной деятельности
3	Организация информационных процессов	Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. Обобщенная схема технологического процесса обработки информации. Сбор и регистрация информации. Процесс перевода информации в выходные данные в технологических и организационно-экономических системах. Сбор информации. Поток осведомляющей информации. Автоматизированный контур информационной технологии. Подготовка и контроль информации в информационной системе. Задачи контроля информации в информационной системе, выявление и устранение ошибок. Процедуры контроля полноты и достоверности информации и данных при реализации информационных процессов: визуальные, логические и арифметические. Визуальный метод контроля. Логический метод контроля. Арифметический метод контроля. Ввод первоначальной информации при создании информационной технологии

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Информационные технологии в распределенных системах	Технологии распределенных вычислений. Распределенные базы данных. Технологии и модели «Клиент-сервер». Технологии объектного связывания данных
5	Защита информации в автоматизированных информационных системах	Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации. Криптографическое закрытие информации, электронная цифровая подпись. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы
6	Информационные процессы в правовой сфере. Правовая информация и её классификация	Информационные процессы в правовой сфере: стадии последовательной обработки правовой информации. Совокупность информационных функций в процессе правового воздействия на общественные отношения. Понятия и сущность правовой информации. Документы (материалы), относящиеся к правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации: нормативная и ненормативная. Классификация правовой информации: официальная правовая информация, информация индивидуально - правового характера и неофициальная правовая информация. Официальная правовая информация: нормативно-правовая (совокупность нормативных правовых актов) и ненормативно-правовая. Виды нормативных правовых актов. Вид ненормативно-правовой информации

6.7.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы.

1. Определение информационной технологии
2. Инструментарий информационной технологии
3. Информационная технология и информационная система
4. Этапы развития информационных технологий
5. Особенности новых информационных технологий
6. Классификация видов информационных технологий
7. Информационная технология обработки данных
8. Информационная технология управления
9. Автоматизация офисной деятельности
10. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных
11. Технологии распределенных вычислений
12. Распределенные базы данных
13. Технологии и модели «Клиент-сервер»
14. Технологии объектного связывания данных
15. Безопасность информационной системы, виды угроз безопасности информационной системы, классификация нарушителей, задачи создания системы защиты информации, методы защиты информации
16. Защита информации от компьютерных вирусов
17. Информационные процессы в правовой сфере: стадии последовательной обработки правовой информации
18. Понятия и сущность правовой информации

19. Документы (материалы), относящиеся к правовой информации
20. Свойства правовой информации
21. Виды правовой информации: нормативная и ненормативная
22. Классификация правовой информации по трем основным группам
23. Официальная правовая информация: нормативно-правовая и ненормативно-правовая
24. Виды нормативных правовых актов
25. Виды ненормативно-правовой информации
26. Информация индивидуально-правового характера и её виды.

6.7.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. "Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>"
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>
3. Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
4. Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
5. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86477.html>

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Общесистемные требования к реализации программы

Объем дополнительной профессиональной программы составляет – 216 часов.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В целях рационального использования учебного времени и обеспечения качества подготовки обучающихся занятия проводятся в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком, с недельной нагрузкой в объеме не более 36 часов.

Освоение отдельной учебной дисциплины программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета по результатам выполнения тестовых заданий и иных контрольных процедур.

Итоговая аттестация проводится по результатам полного и успешного освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы в форме комплексного экзамена.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, а также хранение информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

Образовательная организация располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дополнительной профессиональной программы. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории образовательной организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ обучающихся к образовательным программам учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестаций;
- проведение учебных занятий и процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе их синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, что подтверждается соответствующими документами.

7.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Помещения для реализации дополнительной профессиональной программы представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список помещений и оборудования:

1. Помещение № 103 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также для занятий лиц с ОВЗ, библиотека, читальный зал). В нем имеется.

Письменный стол преподавателя - 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол-парта - 4 шт.

Стулья – 4 шт.

Стенка-стеллаж – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Информационная система «Исток» - для слабослышащих – 1 шт.

Клавиатура Брайля – 1 шт.

Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.

Копировальный аппарат – 1 шт.

Стационарный компьютер – 4 шт.

2. Помещение № 315 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся, библиотека, читальный зал). В нем имеется.

Письменный стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол-парта - 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Стенка-стеллаж – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Освоение учебного материала обучающимися проводится в форме занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, самостоятельной работы, выполнения обучающимися творческих заданий. Основное назначение лекции - обеспечить теоретико-методологическую основу обучения, развить интерес обучающихся к познавательной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над освоением учебного материала.

Основной целью занятий семинарского типа, в том числе, практических занятий является рассмотрение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины применительно к решению практических профессиональных задач, их методологическая и методическая проработка, решение задач верификации знаний и разработка документов в сфере соответствующей профессиональной деятельности.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронным образовательным ресурсам, размещенным в ЭИОС, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными, аудио и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям, вызванным состоянием их здоровья.

Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами осуществляется посредством электронного доступа обучающихся к следующим ресурсам:

Электронная информационно-образовательная среда:

ЭИОС (<https://roweb.online/>) обеспечивает доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, позволяет реализовать совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ и/или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Электронно-библиотечные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «РОВЕБ» (включена в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных): <https://library.roweb.online>
2. Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE): <https://www.iprbookshop.ru/>

Информационно-справочные системы:

1. Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей "ГАРАНТ-Образование"<https://study.garant.ru/>.
2. Бесплатные ресурсы КонсультантПлюс для учебы. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/>.

Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <https://obrnadzor.gov.ru/>
4. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
5. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://www.fgosvo.ru/>
6. Портал «Работа России» — федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости: <https://trudvsem.ru/>
7. Платформа для добрых дел. Добро.ru: <https://dobro.ru/>
8. ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»: <https://fcprc.ru/>
9. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
10. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет: <https://ncpti.su/>
11. Портал «Открытое образование»: <https://openedu.ru>
12. Российская газета: <https://rg.ru>

7.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). иного профиля при условии прохождения переподготовки в системе дополнительного профессионального образования по профилю преподаваемого модуля (дисциплины) и стажа практической и/или научно-педагогической работы по соответствующему профилю не менее двух лет.

Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации дополнительной профессиональной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе по дидактике электронного обучения в профессиональной сфере, а также в форме стажировки в организациях (структурных подразделениях организации), направление деятельности которых соответствует области повышения квалификации обучающихся.

8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят все учебные процедуры в соответствии индивидуальными специфическими особенностями восприятия и проработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды и лица с ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

В образовательном процессе осуществляется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют возможность присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют возможность использовать звукоусиливающую аппаратуру.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к стандартно установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с

азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом\или с использованием специализированного программного обеспечения Jaws;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 400 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система «Исток»;
- по их желанию контроль успеваемости и аттестации проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренинговые задания по текущему контролю усвоения знаний, промежуточной и итоговой аттестации ~~выносятся~~ выполняются обучающимися на компьютере;
- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы предусматриваются промежуточная и итоговая аттестации.

Успешность освоения обучающимися учебных дисциплин в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы оценивается в ходе мероприятий промежуточной аттестации. Обучающемуся по каждой учебной дисциплине предлагается сдать зачет в форме выполнения тестовых заданий или иных аттестационных процедур. Положительные результаты промежуточной аттестации являются основанием для допуска к итоговой аттестации в форме комплексного экзамена.

Тестирование в рамках промежуточной аттестации считается успешно пройденным и зачет сданным - при проценте правильных ответов 65 % и более. При неудачной попытке сдачи зачета после дополнительной подготовки обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной программой. Порядок проведения итоговой аттестации содержится в программе итоговой аттестации.

Экзамены и зачеты проводятся с использованием соответствующих оценочных материалов.

Критерии для выставления оценки в ходе комплексного экзамена итоговой аттестации:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 85%;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 75%;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 65%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена менее 65%.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

10.1 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Тема: "Сравнительный анализ концепций правового государства и конституционного государства"

Задание: Напишите исследовательскую статью, в которой проведите сравнительный анализ концепций правового государства и конституционного государства. Определите основные особенности каждой концепции и их отличия друг от друга. Рассмотрите основополагающие принципы, которыми руководствуются эти концепции, и выявите, какие элементы они выделяют в своем понимании государства. Проанализируйте, как данные концепции влияют на государственное устройство и правовую систему страны. Подкрепите свои выводы и аргументы примерами из известных правовых реформ или судебных решений, которые основаны на данных концепциях.

Требования:

1. Исследовательская статья должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.
2. Используйте академический стиль письма и соблюдайте правила оформления библиографических ссылок.
3. Поддержите свои аргументы научными исследованиями, публикациями и другими авторитетными источниками.
4. Оцените практическую значимость каждой концепции и подумайте о том, какие плюсы и минусы могут сопутствовать их использованию в реальной жизни.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Можно ли государство определить только как территорию с определенным населением? (выберите один ответ)
 - a) Да
 - b) Нет
 - c) Зависит от контекста
 - d) Вопрос не имеет ответа
2. Кто из следующих авторов предложил социологическую концепцию государства? (выберите один ответ)
 - a) Джон Локк
 - b) Макс Вебер
 - c) Аристотель
 - d) Фридрих Хайдеггер
3. Какой термин используется для обозначения системы, в которой власть принадлежит народу и осуществляется через выборы представителей? (выберите один ответ)
 - a) Монархия
 - b) Диктатура
 - c) Республика
 - d) Федерация
4. Какое из следующих прав человека признается универсальным и неприкосновенным для всех людей? (выберите один ответ)
 - a) Право на жизнь
 - b) Право на свободу вероисповедания
 - c) Право на свободу слова
 - d) Право на свойство

10.2 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;

владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Тема: Анализ коммуникативных навыков в деловой среде

Задание:

1. Сделайте анализ своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите свои сильные стороны и слабые стороны в области устной и письменной коммуникации.

2. Изучите и проведите сравнительный анализ коммуникативных принципов и норм, которые применяются в деловой среде вашей отрасли или предпочтительного места работы.

3. Выполните тест на определение своего коммуникативного стиля и сравните его со стилем, требуемым в вашей профессиональной среде.

4. Составьте план развития своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите конкретные шаги и ресурсы, которые могут помочь вам улучшить вашу устную и письменную коммуникацию.

5. Разработайте практические упражнения и задания для себя, чтобы развить конкретные аспекты коммуникативных навыков, такие как эффективное слушание, задавание вопросов, адаптация к различным стилям общения и другие.

6. Опишите в отчете ваши результаты анализа и план развития коммуникативных навыков. Объясните, почему эти навыки важны для вашей профессии и как улучшенные навыки коммуникации могут повлиять на ваш карьерный рост.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Культура речи включает в себя:

- a) Навыки правильного произношения слов
- b) Умение говорить громко и четко
- c) Навыки письменного общения
- d) Все вышеперечисленное

2. Какие принципы этикета следует соблюдать при деловом общении?

- a) Ответственность и вежливость
- b) Обратит внимание на невербальные сигналы
- c) Соблюдение регулярности и точности в коммуникации
- d) Все вышеперечисленное

3. Какие элементы следует учитывать при письменном деловом общении?

- a) Уровень формальности и вежливость
- b) Грамматическая правильность и понятность
- c) Структурированность и ясность выражения мыслей
- d) Все вышеперечисленное

4. Какие факторы могут повлиять на успешное проведение деловых переговоров?

- a) Подготовка и планирование
- b) Умение слушать и задавать вопросы
- c) Умение управлять эмоциями и общаться с различными типами людей
- d) Все вышеперечисленное

5. Что такое культурный контекст в деловом общении?

- a) Нормы и ценности, характерные для определенной культуры
- b) Специфические слова и термины, используемые в определенной профессиональной сфере
- c) Умение адаптироваться к коммуникационным стилям и ожиданиям других культур
- d) Все вышеперечисленное

10.3 ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Юридическая психология» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;
- главные психологические понятия и термины;
- психологические характеристики следственной деятельности;

уметь:

- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;

владеть:

- методами психологической диагностики;
- способами активизации мышления;
- навыками применения основных методик психологического анализа.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Тема: Анализ коммуникативных навыков в деловой среде

Задание:

1. Сделайте анализ своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите свои сильные стороны и слабые стороны в области устной и письменной коммуникации.

2. Изучите и проведите сравнительный анализ коммуникативных принципов и норм, которые применяются в деловой среде вашей отрасли или предпочтительного места работы.

3. Выполните тест на определение своего коммуникативного стиля и сравните его со стилем, требуемым в вашей профессиональной среде.

4. Составьте план развития своих навыков коммуникации в деловой среде. Определите конкретные шаги и ресурсы, которые могут помочь вам улучшить вашу устную и письменную коммуникацию.

5. Разработайте практические упражнения и задания для себя, чтобы развить конкретные аспекты коммуникативных навыков, такие как эффективное слушание, задавание вопросов, адаптация к различным стилям общения и другие.

6. Опишите в отчете ваши результаты анализа и план развития коммуникативных навыков. Объясните, почему эти навыки важны для вашей профессии и как улучшенные навыки коммуникации могут повлиять на ваш карьерный рост.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Что такое психологическая экспертиза в контексте юридической психологии?
 - a) Исследование психического состояния человека
 - b) Анализ влияния психологических факторов на юридические процессы
 - c) Оценка психологических аспектов правонарушений
 - d) Метод допроса свидетелей в суде

2. Что представляет собой ложное свидетельское показание?
 - a) Сведения, которые свидетель дает сознательно, с целью введения в заблуждение
 - b) Сведения, которые свидетель предоставляет без намерения обмануть
 - c) Сведения, которые противоречат доказательствам и другим показаниям
 - d) Сведения, которые свидетель предоставляет под давлением.

3. Какие принципы психологической помощи и поддержки применяются при работе с пострадавшими от преступлений?
 - a) Принципы конфиденциальности и непрерывности
 - b) Принципы конфиденциальности и непосредственности
 - c) Принципы непосредственности и понимания
 - d) Принципы поддержки и внимания

4. Что означает понятие "заражение" в контексте группового допроса свидетелей?
 - a) Влияние показаний одного свидетеля на показания других свидетелей
 - b) Изучение информации и показаний других свидетелей с целью корректировки своих показаний
 - c) Состояние психического возбуждения и возникновения иллюзорных памятных представлений
 - d) Влияние сторонних лиц на свидетелей с целью искажения их показаний

5. Что такое "эффект правового фиксирующего вопроса"?
 - a) Влияние специальных формулировок вопросов на свидетеля
 - b) Упорядочивание показаний свидетеля с помощью задания конкретных вопросов
 - c) Воздействие ораторских приемов и техник на психологические процессы свидетеля
 - d) Предъявление доказательств, с целью зафиксировать позицию свидетеля

6. Какие факторы могут повлиять на достоверность свидетельского показания?
 - a) Возраст и образование свидетеля
 - b) Эмоциональное состояние и степень подготовки свидетеля
 - c) Влияние адвокатов и прокуроров на свидетелей
 - d) Все вышеперечисленные факторы

10.4 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Гражданское право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- общие положения об обязательствах и их виды;
- общие положения о гражданско-правовом договоре, его заключении, изменении и расторжении;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее гражданское законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники;
- правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь;
- единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;

- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Задание: Заключение гражданско-правового договора купли-продажи.

Описание задания: Вам предстоит подготовить проект гражданско-правового договора купли-продажи для сделки, выбранной студентом (например, продажа недвижимости или автомобиля). В договоре необходимо учесть следующие аспекты:

1. Введение:
 - Определение и краткое описание сделки, для которой составляется договор.
 - Основная цель сделки и заинтересованные стороны.
2. Содержание и условия договора:
 - Указание и описание объекта сделки (например, недвижимость или автомобиль).
 - Условия оплаты и цена сделки.
 - Сроки исполнения и передачи имущества.
 - Ответственность сторон за возможные нарушения условий договора.
 - Другие важные условия, которые можно применить в соответствии с выбранной сделкой.
3. Заключительные положения:
 - Указание на необходимость нотариального удостоверения договора (если применимо).
 - Другие формальные требования, если они имеются для выбранной сделки.
 - Подпись сторон и дата подписания договора.
4. Пояснительная записка:
 - Краткое объяснение правовых основ и нормативных актов, регулирующих договор купли-продажи в гражданском праве.
 - Обоснование выбранных условий договора и их связь с правовыми нормами.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Что является основным юридическим актом, регулирующим гражданское право в Российской Федерации?
 - a) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - b) Конституция Российской Федерации
 - c) Градостроительный кодекс Российской Федерации
 - d) Уголовный кодекс Российской Федерации
2. Какие правовые отношения регулируются гражданским правом?
 - a) Отношения между физическими и юридическими лицами
 - b) Отношения между гражданским и уголовным судопроизводством
 - c) Отношения между гражданами и органами государственной власти
 - d) Отношения в сфере военного права

3. Что такое сделка в гражданском праве?

- a) Действие, совершаемое гражданином или юридическим лицом, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
- b) Вынесение судебного решения по гражданскому делу
- c) Исковое заявление, подаваемое в суд
- d) Официальный документ, подтверждающий права и обязанности гражданина или юридического лица

4. Что такое гражданско-правовая ответственность?

- a) Обязанность гражданина или юридического лица возместить причиненный ущерб в результате нарушения гражданских прав
- b) Обязанность государства предоставить гражданам жилище и социальные льготы
- c) Ответственность гражданина или юридического лица за нарушение публичного порядка
- d) Ответственность гражданина за нарушение правил дорожного движения

5. Какие виды имущественных прав существуют в гражданском праве?

- a) Право собственности, право пользования, право ответственности
- b) Право владения, право наследования, право пользования
- c) Право пользования, право использования, право распоряжения
- d) Право собственности, право пользования, право наследования

6. Что такое иск в гражданском процессе?

- a) Жалоба на решение суда
- b) Заявление о защите нарушенного или оспариваемого права
- c) Запрос о юридическом консультировании
- d) Предложение о заключении договора

10.5 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Административное право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- юридической терминологией;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Выполните учебное задание в виде реферата с презентацией в формате Power Point на одну из предложенных ниже тем

Темы:

1. Система административного права: понятие и структурные элементы
2. Понятие и виды субъектов административного права
3. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации
4. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления
5. Способы осуществления прав гражданина на участие в государственном управлении
6. Гарантии и защита прав гражданина на участие в государственном управлении
7. Правовой статус органов исполнительной власти
8. Система органов исполнительной власти Российской Федерации: понятие и структурные элементы
9. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
10. Правовой статус Правительства Российской Федерации
11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: понятие и структура
12. Перспективы развития государственной службы в России
13. Порядок прохождения государственной службы в России
14. Организация таможенного дела в России
15. Коммерческие и некоммерческие организации: особенности административно-правового статуса
16. Финансовая деятельность государства: понятие и виды
17. Финансовый контроль: понятие и содержание

Изложите материал с приведением примеров, с использованием рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и (или) кругов Эйлера.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Что такое административное право?
 - A) Ветвь права, регулирующая отношения между физическими лицами.
 - B) Ветвь права, регулирующая отношения между государством и гражданином или организацией.
 - C) Ветвь права, регулирующая отношения между гражданами.
 - D) Ветвь права, регулирующая отношения внутри организаций.
2. Какие основные принципы административного права?
 - A) Принцип законности и преимущественности общеинтересов.
 - B) Принцип свободы действия и зависимости от рынка.

С) Принцип равенства и конфиденциальности.

Д) Принцип обратной силы и актуальности.

3. Что является основным элементом административного акта?

А) Пояснения.

В) Приказ.

С) Решение.

Д) Материалы.

4. Что подразумевается под административной ответственностью?

А) Обязанностью выполнять административные процедуры.

В) Возможностью обжаловать административные акты.

С) Ответственностью за нарушение административных правил или норм закона.

Д) Правом судебной защиты в случае конфликта с административными властями.

5. Какие функции выполняют административные суды?

А) Функции принудительной исполнительной власти.

В) Функции рассмотрения жалоб на административные акты.

С) Функции контроля за соблюдением конституционных прав и свобод граждан.

Д) Функции полицейского надзора.

10.6 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Задание: Изучите трудовой кодекс Российской Федерации и проведите анализ следующих аспектов трудовых отношений:

1. Рабочее время и его нормирование.
2. Оплата труда и гарантии работникам в области оплаты.
3. Отпускные и отпускные процедуры.
4. Регулирование трудовых споров и порядок примирения.
5. Особенности труда женщин, молодежи и инвалидов.

Напишите подробный отчет, включающий следующие пункты:

- Краткое описание каждого аспекта с точки зрения трудового кодекса Российской Федерации.
- Анализ и сравнение положений трудового кодекса с международными стандартами труда или другими релевантными нормами.
- Оценка эффективности и справедливости регулирования каждого аспекта и предложение возможных улучшений или изменений.

Требования:

- Объем отчета должен быть не менее 1500 слов.
- Используйте актуальные и авторитетные источники информации, включая трудовой кодекс Российской Федерации, международные конвенции и стандарты, научные статьи и публикации.
- Укажите все использованные источники в списке литературы или ссылками в тексте, при соблюдении научного стиля оформления.

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Что понимается под трудовым правом?
 - A) Ветвь права, регулирующая отношения между государством и гражданином или организацией.
 - B) Ветвь права, регулирующая отношения между работником и работодателем.
 - C) Ветвь права, регулирующая отношения внутри организации.
 - D) Ветвь права, регулирующая отношения между гражданами.
2. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства в России?
 - A) Прокуратура.
 - B) Министерство труда и социальной защиты.
 - C) Федеральная служба по труду и занятости.
 - D) Российская Федерация Труда.
3. Какие основные принципы лежат в основе трудового права?
 - A) Принцип свободы действия и зависимости от рынка.
 - B) Принцип равенства и социальной справедливости.
 - C) Принцип обратной силы и актуальности.
 - D) Принцип законности и преимущественности общественно-интересов.
4. Что такое трудовой договор?

- А) Правовая сделка в рамках которой работник обязуется лично выполнять работу по трудовому договору, а работодатель обязуется ему оплатить труд.
- В) Письменное уведомление работника о его увольнении.
- С) Порядок прекращения трудового договора.
- Д) Порядок повышения заработной платы.

5. Какое минимальное количество отпускных дней гарантирует работникам трудовое законодательство в России?
- А) 8 рабочих дней.
- В) 14 календарных дней.
- С) 24 календарных дня.
- Д) 36 рабочих дней.

10.7 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Для этого обучающийся должен:

знать:

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- теоретические основы анализа данных и машинного обучения;
- специфику работы алгоритмов машинного обучения;

уметь:

- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять методы машинного обучения, собирать данные и интерпретировать результаты;

владеть:

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;

- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Задание 1. Создайте таблицу вашей успеваемости. В заголовок таблицы вставьте пять предметов.

Например:

Семестр	Информатика	Математика	История	Ин. язык
1	4	3	4	5
2	5	5	4	4
Годовая	5	4	4	4

Задание 2. Создайте рисованные объекты – три примитива, для первого задайте окраску, для второго – тень, для третьего – объем.

Задание 3. Используя команду Формула ленты Вставка, записать формулу:

$$\varepsilon_{\text{абс}}(h) \leq \frac{b-a}{24} h^2 \max_{[a,b]} |f''(x)|$$

Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1.1. Информационные ресурсы — это:

- информация, хранящаяся на магнитных носителях;
- информация, отражающая реальность окружающего мира;
- документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п...)

1.2. Что такое информационный продукт?

- документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара;
- результат интеллектуальной деятельности человека;
- доведение сведений до пользователя

1.3. Что из нижеперечисленного НЕ относится к свойствам информации:

- адекватность;
- достоверность;
- актуальность;
- условность;
- полнота

2.1. Что из перечисленного можно отнести к техническим средствам ИС?

- компьютеры любых моделей;
- устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации;

- в) устройства передачи данных и линий связи;
- г) оргтехника и устройства автоматического съема информации;
- д) всё перечисленное.

2.2. Мейнфрэйм - это:

- а) информационный комплекс, состоящий из сервера и связанных с ним компьютеров;
- б) компьютер с высокой общей производительностью, позволяющий работать с большими базами данных или одновременно работать с множеством пользователей;
- в) высокотехнологическое решение создания СУБД.

3.1. В каком правовом документе дано определение понятия «информатизация»?

- а) в Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
- б) в Федеральном законе «Об информации»;
- в) в постановлении Правительства РФ «О средствах массовой информации».

3.2. Что является основным источником распространения правовой информации?

- а) законодательные и правовые акты Министерства юстиции;
- б) средства массовой информации;
- в) законы, формируемые в стенах Законодательного собрания (Государственной Думы).

4.1. Что включает в себя Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах?

- а) эталонные банки нормативных правовых актов федеральных органов законодательной и исполнительной власти РФ;
- б) эталонные банки общеобязательных правовых актов высших судебных органов — Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
- в) эталонные банки ведомственных нормативных правовых актов, издаваемых федеральными министерствами и другими органами федеральной исполнительной власти;
- г) всё перечисленное.

5.1. Правовые ресурсы, размещенные в сети Интернет, по видам владельцев сайта могут быть...

- а) государственные организации;
- б) коммерческие организации;
- в) общественные объединения;
- г) образовательные учреждения;
- д) частные лица;
- е) все перечисленные.

5.2. По каким из указанных признаков правовую информацию, размещенную в сети Интернет, допустимо классифицировать?

- а) по национально-территориальному признаку;
- б) по видам владельцев сайта – государственные организации, коммерческие организации, общественные объединения, образовательные учреждения, частные лица и т.п.;
- в) по отраслям права – теория государства и права, гражданское право, право интеллектуальной собственности, информационное право и т.д.;
- г) все перечисленные.

11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме комплексного экзамена. Его цель – установить степень сформированности у обучающихся таких компетенций, как:

ПК1 - Способен профессионально толковать нормы права;

ПК2 - Способен квалифицированно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов;

ПК3 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

ПК4 - Способен владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

ПК5 – Способен определять психологический портрет участника процесса;

ПК6 – Способен осуществлять консультирование по правовым вопросам с учетом психологических особенностей;

ПК7 – Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК8 - Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК9 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ПК10 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ПК11 - Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК12 - Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК13 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Для этого оценивается уровень приобретенных обучающимися знаний и умений таких, как

Перечень знаний:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;
- исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- требования речевого этикета;
- нормативные требования к культуре устной и письменной речи;
- теоретико-методологические основы коммуникации;
- основные психолого-юридические проблемы, пути и способы их решения;
- главные психологические понятия и термины;

- психологические характеристики следственной деятельности;
- понятийный аппарат гражданского, административного, и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- понятие имущественных и личных неимущественных отношений, регулируемых гражданским законодательством;
- систему гражданского законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы гражданского права;
- основания возникновения гражданских правоотношений, их виды;
- круг субъектов гражданского правоотношения, их правоспособность и дееспособность;
- общие положения об обязательствах и их виды;
- общие положения о гражданско-правовом договоре, его заключении, изменении и расторжении;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее гражданское законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники;
- правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;
- предмет, метод, источники и систему административного права как отрасли права, понятие и виды административно-правовых норм и административных правоотношений;
- понятия государственного управления и исполнительной власти, структуру, задачи и функции исполнительной власти и ее звеньев;
- состав административного правонарушения и порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса и виды административных производств; виды контроля и надзора как способов обеспечения законности в сфере государственного управления;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права;
- правовой статус различных субъектов административного права;
- формы и методы государственного управления, а также способы правового и управленческого воздействия на поведение различных субъектов административной деятельности;
- правовые и организационные основы государственного управления и государственного регулирования в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах общественной жизни;
- понятийный аппарат гражданского, административного, трудового и других отраслей права; действие основных юридических институтов и отраслей права;
- содержание правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, их взаимосвязь и значение;
- формы и порядок защиты прав работников и работодателей, органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, их полномочия;
- органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров, партнерство в сфере труда, правовое регулирование деятельности профсоюзов, международное трудовое право;
- способы толкования нормативных актов с учетом сферы их правового регулирования и места в системе права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- правила юридической техники; правила русского языка и особенности их использования в процессуальных и иных юридических документах;

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;
- основные направления информатизации юридической деятельности, этапы и перспективы ее развития;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- теоретические основы анализа данных и машинного обучения;
- специфику работы алгоритмов машинного обучения;

Перечень умений:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устные и письменные высказывания в различных стилях и жанрах;
- строить письменный или устный текст на русском языке с учетом ситуации общения и норм русского языка;
- в процессе личностно-деловых коммуникаций аргументировано обосновывать свою позицию (как в устной, так и в письменной форме);
- гибко использовать основные средства языка в соответствии с поставленными целями общения, на основе анализа ситуации общения;
- корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- находить психологические проблемы в юридической деятельности;
- понимать значимость психологических проблем для обеспечения правопорядка и законности, решения конкретных юридических вопросов на практике;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь;
- единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- разрабатывать и составлять нормативно-правовые акты;

- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы процессуального законодательства в профессиональной деятельности;
- толковать и применять нормативные правовые акты и иные источники права;
- логически верно, аргументировано и ясно строить юридическую речь; единообразно и корректно использовать понятийный аппарат разных отраслей права в профессиональной деятельности;
- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;
- применять методы машинного обучения, собирать данные и интерпретировать результаты;

Перечень владений:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной научной речи;
- нормами русского литературного языка и применять их в собственной речи;
- правилами речевого этикета при решении задач личностно-деловой коммуникации различного уровня сложности;
- этикетными нормами общения в соответствии с ситуациями общения (формулами речевого этикета, нормами делового этикета, письменными жанровыми формами);
- навыками поиска и использования информации о русском языке;
- культурой рефлексивного анализа (самоанализа) продуктивности речевых коммуникаций;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.
- методами психологической диагностики;
- способами активизации мышления;
- навыками применения основных методик психологического анализа.
- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;

- способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- юридической терминологией;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
- способностью определять круг материальных и процессуальных правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, граждан;
- толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;
- навыками корректного использования профессиональной юридической лексики в работе по охране прав и свобод граждан; способностью логически верно, аргументировано и ясно составлять юридические документы.
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач;
- навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Оценочные материалы для проведения процедуры итоговой аттестации.

1. Структура государственной власти.
2. Функции государственной власти.
3. Формы и способы осуществления государственной власти.
4. Что такое бизнес-презентация и какой должна быть ее структура?
5. Что такое юридическая психология и какие задачи ставит перед собой этот научный и практический направления психологии?
6. Изменение и расторжение договора.
7. Понятие отрасли административного права.
8. Государственное управление и исполнительная власть: функции и соотношение.
9. Метод трудового права и его особенности.
10. Определение информационной технологии.