

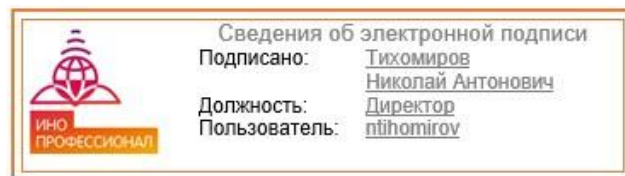
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОФЕССИОНАЛ»  
(ИНО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

---



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ИНО «Профессионал», Тихомиров Н.А.



«09» января 2024 г.

Рассмотрено на заседании  
Учебного отдела ИНО «Профессионал»  
и рекомендовано к применению в  
образовательном процессе,  
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Программа прошла апробацию в  
Ассоциации образовательных организаций  
электронного обучения и организаций,  
содействующих электронному обучению,  
получив положительную оценку по  
ключевым направлениям

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

**«ПРИМЕНЕНИЕ IT-ТЕХНОЛОГИЙ И  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ СИСТЕМ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Объем программы – 180 часов

Москва, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Стр</b>
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	6
4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	8
5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	9
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН .....	10
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	28
8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ31	
9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	32
10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	33
11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	48

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Актуальность освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» обуславливается объективной необходимостью повышения компетентности руководителей, менеджерского состава и других сотрудников организаций в обеспечении системного подхода к анализу своей деятельности, а также ее совершенствованию и (или), в зависимости от категории слушателей, получению новых компетенций, предусмотренных квалификационными характеристиками работников, занятых в учреждениях и организациях, или повышению профессионального уровня обучающихся в рамках имеющихся у них квалификаций.

Отличительной особенностью данной дополнительной профессиональной программы от аналогичных ей, предлагаемых в других образовательных организациях, является комплексное рассмотрение наиболее актуальных проблем в рассматриваемой области, в том числе и с применением систем с искусственным интеллектом.

Особое внимание в дополнительной профессиональной программе уделяется практической подготовке обучающихся.

Дополнительная профессиональная программа предназначена для различных категорий обучающихся. Ее целесообразно освоить руководящим работникам и сотрудникам различных организаций, другим лицам, имеющим высшее или среднее специальное образование, а также обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Освоение дополнительной профессиональной программы не предусматривает возрастных, медико-психолого-педагогических и иных ограничений. В качестве форм обучения могут применяться очная, очно-заочная и заочная формы, а также допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.

Организация учебного процесса по освоению обучающимися дополнительной профессиональной программы «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» может осуществляться в соответствии с индивидуальными календарными учебными графиками обучающихся посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Что дает возможность обучающимся, ориентируясь на типовой календарный учебный график, самостоятельно планировать время прохождения учебных процедур, многократно, в зависимости от собственных потребностей и желания, отрабатывать любые учебные процедуры, предусмотренные дополнительной профессиональной программой.

Качество реализации дополнительной профессиональной программы обеспечивается, тем, что она в полной мере соответствует действующему законодательству РФ, базируется на материалах фундаментальных научных исследований, учитывает требования рынка труда, квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих их должностные обязанности и требования к уровню знаний и квалификации, утвержденные в Постановлениях Правительства РФ, и также в Постановлениях и Приказах Минтруда России и других нормативных правовых документах.

Дополнительная профессиональная программа «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678

"Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)"

- Локальные нормативные акты Образовательной организации.

Вышеперечисленные обстоятельства во многом и обуславливают преимущества данной дополнительной профессиональной программы в сравнении с аналогичными, предлагаемыми другими образовательными организациями. Она предусматривает комплексное решение учебно-познавательных, развивающих, верификационных и воспитательных задач, а также объективную оценку результатов образовательной деятельности каждого слушателя в отдельности. При этом основательная теоретическая подготовка обучающихся логично сочетается с выработкой у них практических умений и навыков правильно оценивать и анализировать свою работу и работу коллег, а также вносить аргументированные предложения по ее совершенствованию.

Применение компьютерных средств обучения, информационных систем, в том числе с элементами искусственного интеллекта, позволяет обеспечивать индивидуализацию обучения слушателей. В ходе выполнения творческих заданий и прохождения практических занятий каждый из них выполняет отдельные, индивидуальные задачи. А это позволяет обеспечивать не только глубокое усвоение теоретических знаний, но и формировать деятельностно-практический опыт, умение выделять узкие места в организации профессиональной деятельности, развивать способности по ее совершенствованию, построению авторских моделей решения поставленных задач.

Повышение качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы во многом способствует передовая научно обоснованная дидактика индивидуального электронного обучения слушателей. В ней используется электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – программно-техническая система (платформа), обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов. Совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств позволяет осуществлять освоение обучающимися дополнительной профессиональной программы или ее частей, в удобное для них время.

Особые свойства электронной платформы, используемой Образовательной организацией, в ее насыщенности интеллектуальными роботами, создающими Роботизированную образовательную WEB-среду.

Метод индивидуального обучения предусматривает типовой темп освоения дополнительной профессиональной программы -36 акч в неделю.

Обучение завершается итоговой аттестацией.

## **2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Дополнительная профессиональная программа «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции», в зависимости от категории слушателей, направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель реализации дополнительной профессиональной программы «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» в формировании и(или) совершенствовании у обучающихся таких компетенций как:

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации;

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

Достижение выше изложенных целей достигается решением следующих задач:

- ознакомление со современными IT-технологиями, используемыми в юридической сфере, такими как системы электронного документооборота, электронные юридические базы данных, программы для автоматизации юридических процессов и другие.

- изучение принципов работы интеллектуальных информационных систем в юриспруденции, включая аналитические инструменты для обработки и анализа юридической информации, системы автоматизации правовых процессов и системы поддержки принятия юридических решений.

- приобретение навыков работы с программными продуктами, применяемыми в юридической практике, включая обучение работе с юридическими информационными системами, электронными юридическими ресурсами, системами электронного документооборота и другими инструментами.

- исследование применения интеллектуальных информационных систем в различных областях юриспруденции, таких как правовое консультирование, подготовка юридических документов, юридический анализ и прогнозирование судебных решений.

- развитие навыков использования IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юридической деятельности, включая умение эффективно и точно

проводить исследования, анализировать данные, составлять и аргументировать юридические позиции.

- изучение этических и правовых аспектов применения IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции, включая вопросы конфиденциальности данных, защиты персональной информации и соблюдения норм законодательства в области информационной безопасности.

- умение анализировать и оценивать практическую значимость IT-технологий и интеллектуальных информационных систем для юридической практики, принимать во внимание требования клиентов и особенности деловой сферы для эффективного внедрения и использования соответствующих решений.

- развитие коммуникативных навыков и умения работать в команде при применении IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции, включая умение объяснять сложные концепции и технические решения клиентам и коллегам, а также участие в коллективном принятии решений по выбору подходящих IT-решений.

#### **Дополнительная профессиональная программа содержит:**

Описание (общая характеристика программы), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, планируемые результаты освоения программы, организационно-педагогические условия реализации программы, формы аттестации и критерии оценки результатов освоения программы, оценочные материалы и иные компоненты, обеспечивающие реализацию программы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость и последовательность изучения учебных дисциплин, а также формы аттестации по ним.

Рабочие программы учебных дисциплин раскрывают содержание учебных дисциплин, рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебного времени по разделам и темам.

Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы содержат требования к материально-техническому, учебно-методическому, информационному и кадровому обеспечению программы.

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения дополнительной профессиональной программы «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» выпускник должен овладеть следующими знаниями, умениями и профессиональными компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности и/или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

#### **Перечень профессиональных компетенций (ПК):**

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации;

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

### **Знания:**

1. Знает правовые аспекты цифровых технологий: принципы функционирования информационных систем и технологий, а также их влияние на правовую среду.
2. Знает основы анализа правовой значимости технологических решений: оценивать соответствие технологических решений законодательству о защите персональных данных, интеллектуальной собственности и другим нормативным актам.
3. Знает методы разработки и анализа договоров и соглашений, связанных с использованием информационных технологий: определять юридические риски и защищать интересы клиента при заключении таких сделок.
4. Знает основы информационной безопасности и защиты данных
5. Знает положения об электронных документах и цифровых подписях
6. Знает нормы, законы и стандарты, регулирующие деятельность компаний в интернете, а также права и обязанности пользователей.
7. Знает основы и принципы работы со справочными правовыми системами для поиска, обработки и анализа правовой информации.

### **Умения:**

1. Умеет применять современные информационные технологии и интеллектуальные информационные системы для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

2. Умеет анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам.

3. Умеет применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмическое мышление.

4. Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

5. Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий и интеллектуальных информационных систем для решения профессиональных задач.

6. Умеет использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

**Владения:**

1. Владеет навыками использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.
2. Владеет навыками применение компьютерных и телекоммуникационных средств.
3. Владеет навыками работа с информационными справочно-правовыми системами.
4. Владеет навыками использование прикладных программ в профессиональной деятельности.
5. Владеет навыками работа с электронной почтой.
6. Владеет навыками использование ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Объем программы: - 180 час

Типовой срок освоения программы: - 5 недель

№	Наименование дисциплины	Всего часов	По учебному плану дистанционные занятия, часы		Самостоятельная работа обучающегося	Форма отчетности
			теория	практические занятия		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	36	8	8	20	<i>Зачёт</i>
<b>2</b>	Кибербезопасность и защита данных	36	10	8	18	<i>Зачёт</i>
<b>3</b>	Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании	36	8	10	18	<i>Зачёт</i>
<b>4</b>	Применение информационных систем в юриспруденции	36	8	10	18	<i>Зачёт</i>
<b>5</b>	Цифровые технологии в судебном делопроизводстве	34	6	8	20	<i>Зачёт</i>
<b>6</b>	Итоговая аттестация	2			2	<i>Комплексный экзамен</i>
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>96</b>	



## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Освоение обучающимися дополнительной профессиональной программы «Применение IT-технологий и интеллектуальных информационных систем в юриспруденции» посредством дидактики индивидуального обучения с использованием интеллектуальных роботов и электронной информационной образовательной среды, содержащей полную совокупность информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для успешного достижения целей обучения, позволяет обучающимся в индивидуальном порядке, с учетом собственных возможностей, определять темп обучения и проходить любые учебные процедуры в удобное для себя время.

При этом типовой календарный учебный график предусматривает темп освоения дополнительной профессиональной программы из расчета 36 академических часов в неделю. Срок освоения дополнительной профессиональной программы может быть увеличен за счет замедления темпа выполнения учебных процедур. Однако, полное выполнение учебного плана должно быть завершено обучающимися не позднее срока, оговоренного в Договоре об обучении.

### Типовой календарный учебный график

N/N	Учебные дисциплины	Недели/часы				
		1/36	2/36	3/36	4/36	5/36
1.	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	36				
2.	Кибербезопасность и защита данных		36			
3.	Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании			36		
4.	Применение информационных систем в юриспруденции				36	
5.	Цифровые технологии в судебном делопроизводстве					34
6.	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии					2

## 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

### 6.1 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 6.1.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

*Цель изучения учебной дисциплины* – Изучение дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### *Задачи изучения учебной дисциплины:*

В ходе изучения дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» у обучающегося должны быть сформированы:

##### **знания:**

- способов использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач;

- основных принципов работы и способов применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий;

##### **умения:**

- использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии;

##### **владения:**

- способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.

#### 6.1.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» у обучающегося должны формироваться и (или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

#### *Для этого обучающийся должен:*

##### **знать:**

- способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач;

- основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий;

**уметь:**

- использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии;

**владеть:**

- способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.

### 6.1.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Основные понятия и характеристика дистанционного образования, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Понятие «электронная информационно-образовательная среда»</b>	<p>Введение. Предмет курса. Основные понятия дистанционного образования. Влияния ИКТ на образовательные процессы. Дистанционное обучение в его современном понимании. Дистанционное образование как комплекс образовательных услуг.</p> <p>Характеристика дистанционного образования..</p> <p>Понятия «электронное обучение», «дистанционные образовательные технологии». Нормативно-правовая документация РФ, регламентирующая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Характеристика электронной информационно-образовательной среды: определение, цель, назначение. Компоненты электронной информационно-образовательной среды. Электронные информационные ресурсы (ЭИР). Электронные образовательные ресурсы (ЭОР). Информационные технологии дистанционного обучения.</p> <p>Телекоммуникационная роботизированная технология (Ровеб-технология) и ее характеристика.</p> <p>Технологические и технические средства. Порядок и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>

### 6.1.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое электронное обучение и дистанционные образовательные технологии? Какие основные принципы и концепции лежат в их основе?

2. Какие преимущества предлагает электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по сравнению с традиционными методами обучения?

3. Какие основные типы и формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий существуют? Приведите примеры каждого типа.

4. Какие инструменты и технологии могут быть использованы для осуществления электронного обучения и дистанционных образовательных программ?

5. Какие принципы проектирования эффективных образовательных программ и курсов для дистанционного обучения?

6. Какие стратегии и методики эффективного обучения можно применять в дистанционной образовательной среде?

7. Какие методы оценки и обратной связи могут быть использованы при дистанционном обучении?

8. Какие вызовы и препятствия могут возникать в процессе реализации электронного обучения и как с ними можно справиться?

9. Какие требования следует учитывать при разработке и реализации дистанционных образовательных программ?

10. Какие тенденции и новые разработки присутствуют в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?

#### **6.1.5. Список литературы:**

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Дистанционные образовательные технологии в практике повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров / В. В. Малиатаки, В. С. Тоискин, В. В. Красильников [и др.]. — Ставрополь: Издательство Ставропольского государственного педагогического института, 2020. — 106 с. — ISBN 978-5-6044707-3-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128246.html>
2. Патаракин, Е. Д. Сетевые сообщества и обучение / Е. Д. Патаракин. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0853-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88223.html>
3. Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании: учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108688.html>
4. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Теория и практика. Научное издание. Часть 1 /Под науч. ред. Я.А. Ваграменко, М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 528 с. - <http://library.roweb.online>
5. Телеобучение. Часть 1. Дидакто-технологическая среда: Монография / Под ред. М.П. Карпенко. М.: Изд-во СГУ, 2017. 287 с. - <http://library.roweb.online>

## **6.2 КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

### **6.2.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины**

*Цель изучения учебной дисциплины* – Изучение дисциплины «Кибербезопасность и защита данных» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких компетенций, как:

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

#### **Задачи изучения учебной дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины «Кибербезопасность и защита данных» у обучающегося должны быть сформированы:

##### **знания:**

- действующего законодательства РФ в информационной сфере, государственной политики в сфере обеспечения кибербезопасности;
- принципов применения методов обеспечения кибербезопасности;
- типовых средств и систем защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду и возможность их использования в реальных задачах создания и внедрения информационных систем;

##### **умения:**

- выявлять угрозы информационной безопасности;
- обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в информационных системах;
- применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере информационной безопасности;
- выявлять угрозы конфиденциальности, целостности, доступности информации;

##### **владения:**

- навыками применения систем информационной безопасности, программного обеспечения и баз данных, которые обеспечивают приемлемый уровень информационной безопасности;
- приемами разработки политики безопасности предприятия и навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности в социально-экономических информационных системах;
- навыками работы с инструментальными средствами обеспечения информационной безопасности.

#### **6.2.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Кибербезопасность и защита данных» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

*Для этого обучающийся должен:*

##### **знать:**

- действующее законодательство РФ в информационной сфере, государственную политику в сфере обеспечения кибербезопасности;
- принципы применения методов обеспечения кибербезопасности;

– типовые средства и системы защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду и возможность их использования в реальных задачах создания и внедрения информационных систем;

**уметь:**

- выявлять угрозы информационной безопасности;
- обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в информационных системах;
- применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере информационной безопасности;
- выявлять угрозы конфиденциальности, целостности, доступности информации;

**владеть:**

- навыками применения систем информационной безопасности, программного обеспечения и баз данных, которые обеспечивают приемлемый уровень информационной безопасности;
- приемами разработки политики безопасности предприятия и навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности в социально-экономических информационных системах;
- навыками работы с инструментальными средствами обеспечения информационной безопасности.

### 6.2.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Введение</b>	Задачи кибербезопасности в автоматизированных системах. Понятие информации и информатизации, свойства информации как объекта защиты от киберугроз. Основы файловой системы Требования к системам защиты информации.
2	<b>Специфика технологии защищенного документооборота</b> <b>Методологические рекомендации по анализу режимов работы кибернетических систем</b>	Антивирусы и защита электронного документооборота от не санкционированного доступа. Общая характеристика сетей и протоколов передачи данных
3	<b>Принципы построения системы кибербезопасности. Определение уязвимостей автоматизированных систем и выбор средств защиты. Формирование требований к построению систем криптографической и стеганографической защиты.</b>	Общие требования к паролям симметричное и асимметричное шифрование. Хэш-функция и электронная подпись и протоколы электронных данных. Защищенные каналы данных облачные технологии и защищённый документооборота
4	<b>Киберпреступность и способы её предотвращения</b>	Нормативно-правовые акты и стандарты по кибербезопасности. Преступления в сфере информационных технологий.

### 6.2.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Основные понятия и определения информационной безопасности.
2. Защита информации. Предмет и объект защиты.
3. Угроза безопасности. Уязвимость системы. Атака.

4. Несанкционированный доступ.
5. Особенности защиты информации в экономических информационных системах.
6. Основные методы и средства защиты информации, применяемые в ЭИС.
7. Уязвимость компьютера и сети. Виды угроз.
8. Угроза отказ в обслуживании.
9. Социальная инженерия и ИБ.
10. Правовые меры обеспечения информационной безопасности в ЭИС

### 6.2.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Кибербезопасность и защита данных» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Мирошников, А. И. Основы информационной безопасности и защита информации: учебное пособие / А. И. Мирошников, А. С. Сысоев. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 107 с. — ISBN 978-5-00175-160-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128718.html>
2. Семенов, Ю. А. Процедуры, диагностики и безопасность в Интернет: учебное пособие / Ю. А. Семенов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 581 с. — ISBN 978-5-4497-1653-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120489.html>
3. Басыня, Е. А. Сетевая информационная безопасность: учебник / Е. А. Басыня. — Москва: Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-7262-2949-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132693.html>
4. Киренберг, А. Г. Системное администрирование и информационная безопасность сетей ЭВМ: учебное пособие / А. Г. Киренберг. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 119 с. — ISBN 978-5-00137-292-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128406.html>

## 6.3 ВИРТУАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ И ДОПОЛНЕННАЯ РЕАЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ

### 6.3.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины

**Цель изучения учебной дисциплины** – Изучение дисциплины «Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся профессиональных компетенций (ПК), как:

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

### Задачи изучения учебной дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании» у обучающегося должны быть сформированы:

**знания:**

–понятия дополненной реальности, технологии получения дополненной реальности, устройства дополненной и виртуальной реальности;

–информационных технологий и программных средств для разработки дополненной реальности;

–области применения дополненной и виртуальной реальности в образовании.

**умения:**

– выбирать программные и технические средства для создания дополненной реальности;

– проектировать и создавать мобильные программные приложения;

– разрабатывать электронные образовательные ресурсы с элементами виртуальной и дополненной реальности;

**владения:**

–способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

### 6.3.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

**Для этого обучающийся должен:**

**знать:**

–понятие дополненной реальности, технологии получения дополненной реальности, устройства дополненной и виртуальной реальности;

–информационные технологии и программные средства для разработки дополненной реальности;

–область применения дополненной и виртуальной реальности в образовании.

**уметь:**

– выбирать программные и технические средства для создания дополненной реальности;

– проектировать и создавать мобильные программные приложения;

– разрабатывать электронные образовательные ресурсы с элементами виртуальной и дополненной реальности;

**владеть:**

–способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

### 6.3.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	<b>Введение в теорию виртуальной и дополненной реальности</b>	Введение. Структура курса. Краткая характеристика дисциплины, ее цели, задачи, порядок изучения материала. Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности. Организация учебного процесса. Характеристика



		учебной литературы. Основные понятия виртуальной и дополненной реальности.
2	<b>Технологии создания дополненной реальности (маркерный и безмаркерный трекинг и их совмещение)</b>	Основные понятия, принципы и инструментари разработки систем дополненной реальности, а также оборудование для реализации дополненной реальности. Этапы и технологии создания систем AR, структура и компоненты.
3	<b>Виды приложений с дополненной реальностью и общие требования к их разработке</b>	Классификация технологий виртуальной и расширенной реальности. Функциональные возможности современных приложений и сред с иммерсивным контентом. Сферы применения и использования технологий виртуальной и расширенной реальности. Составляющие иммерсивного контента. Идея и сценарий для приложений разного уровня погружения в виртуальное пространство.
4	<b>Устройства AR/VR и примеры применения</b>	Классификация устройств визуализации и взаимодействия для иммерсивных сред. Устройства визуализации виртуальных объектов: VR шлемы, очки дополненной реальности, панели и мониторы для отображения виртуальных объектов. Основы простейшей конструкции устройств визуализации иммерсивного контента. Устройства взаимодействия с виртуальными объектами в иммерсивных средах: системы трекинга головы, глаз, движений тела; перчатки, 3D контроллеры, устройства с обратной связью, платформы, датчики. Организация обратной связи иммерсивных сред с пользователем.
5	<b>Мобильные платформы для разработки дополненной реальности.</b>	Обзор средств разработки приложений дополненной реальности. Основы технологии. Создание простейших статических и динамических QR-кодов. Работа с Daqri и MixAR: создание 3D-моделей дополненной реальности. ZooBurst: разработка книг с 3D-моделями объектов дополненной реальности. Работа со средой разработки маркерных приложений дополненной реальности EligoVision российской компании «Интерактивные технологии»: создание «живых 3D-меток». Изучение функциональных возможностей SDK Vuforia для создания приложений дополненной реальности. 7 Браузеры дополненной реальности. Геолокационные технологии дополненной реальности
6	<b>Создание виртуального тура с использованием дополненной реальности</b>	Принципы создание VR с применением SDK Unity. Использование библиотеки OpenCV для разработки приложений расширенной реальности. Разработка и создание приложения расширенной реальности с использованием библиотеки ArtoolKit. Использование платформы Vuforia для создания приложений расширенной реальности с полисенсорным управлением

### **6.3.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы**

1. Определение понятия "виртуальная реальность" (VR)
2. Определение понятия "дополненная реальность" (AR)
3. Основные понятия виртуальной реальности.
4. Сетевая виртуальная реальность
5. Аппаратные средства виртуальной реальности
6. Виртуальная реальность в промышленности
7. Виртуальное обучение, тренажеры и симуляторы
8. Системы виртуальной реальности в проектировании
9. Виртуальные решения в музейной практике
10. Компьютерные игры и VR

### **6.3.5. Список литературы:**

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Информационная реальность, информационная культура и информационная деятельность в системе обучения, воспитания и социализации личности / С. В. Бобрышов, Д. В. Пикалов, Л. В. Суменко [и др.] ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-907642-24-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128247.html>
2. Киричек, К. А. Медийно-информационная грамотность педагогов как фактор функционирования безопасной развивающей образовательной среды: учебно-методическое пособие / К. А. Киричек, Н. В. Гривенная. — Ставрополь: Издательство «Тимченко О.Г.», 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-907425-31-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128251.html>

## **6.4 ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **6.4.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины**

*Цель изучения учебной дисциплины* – Изучение дисциплины «Применение информационных систем в юриспруденции» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких компетенций, как:

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*Задачи изучения учебной дисциплины:*

В ходе изучения дисциплины «Применение информационных систем в юриспруденции» у обучающегося должны быть сформированы

**знания:**

- основных понятий и терминологию, связанную с информационными системами в юриспруденции.
- принципов и особенностей функционирования информационных систем в юридической сфере.
- различных типов информационных систем, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие, и их роли в организации работы юристов.
- методов и техники поиска, анализа и оценки юридической информации с использованием информационных систем.
- принципов и методов автоматизации юридических процессов с помощью информационных систем, включая управление документацией, делопроизводство, подготовку юридических документов и другие рутинные задачи.
- основ безопасности информации и методов защиты данных в юридической практике, включая принципы обработки персональных данных и предотвращение утечек информации.
- современных тенденций и новых разработок в области информационных систем в юриспруденции, такие как использование искусственного интеллекта, аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений.
- источников юридической информации, доступные через информационные системы, включая электронные ресурсы, базы данных юридической информации и специализированные онлайн-сервисы.
- нормативных требований и стандартов в области информационных систем в юридической сфере, включая законодательство о защите персональных данных и информационной безопасности.

**умения:**

- использовать различные информационные системы, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты, используемые в юридической практике.
- производить поиск, анализ и оценку юридической информации с использованием информационных систем, а также выбирать наиболее релевантные и достоверные источники данных.
- применять информационные системы для автоматизации рутинных задач и процессов в юридической практике, включая управление документацией, делопроизводство и подготовку юридических документов.
- обеспечивать безопасность информации в рамках использования информационных систем, проявлять навыки по предотвращению утечек информации и защите данных.
- применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая использование аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений.
- свободно работать с различными программами и программным обеспечением, используемыми в юридической сфере, и применять их для решения юридических задач.
- коммуницировать и сотрудничать с коллегами и клиентами, используя информационные системы и обмениваясь информацией в электронном формате.
- критически оценивать и анализировать юридическую информацию, полученную из информационных систем, и принимать информированные решения на основе полученных данных.

**владения:**

- навыками работы с различными информационными системами, используемыми в юридической практике, включая умение проводить поиск информации, анализировать данные и оценивать их достоверность.
- навыками использовать базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты для решения практических задач, возникающих в юридической сфере.
- навыками использования информационных систем для автоматизации рутинных процессов, таких как управление документацией, подготовка юридических документов и учет клиентов.
- навыками обеспечивать безопасность информации, зная методы защиты данных и предотвращения утечек информации.
- навыками применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая навык использовать аналитические инструменты и системы поддержки принятия решений.
- навыками эффективной коммуникации и сотрудничества с коллегами и клиентами при использовании информационных систем и обмене информацией в электронном формате.
- навыками работы с программным обеспечением, используемым в юридической сфере, и способностью легко осваивать новые программы и инструменты.

#### **6.4.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Применение информационных систем в юриспруденции» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*Для этого обучающийся должен:*

**знать:**

- основные понятия и терминологию, связанную с информационными системами в юриспруденции.
- принципы и особенности функционирования информационных систем в юридической сфере.
- различные типы информационных систем, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие, и их роли в организации работы юристов.
- методы и техники поиска, анализа и оценки юридической информации с использованием информационных систем.
- принципы и методы автоматизации юридических процессов с помощью информационных систем, включая управление документацией, делопроизводство, подготовку юридических документов и другие рутинные задачи.
- основы безопасности информации и методов защиты данных в юридической практике, включая принципы обработки персональных данных и предотвращение утечек информации.
- современные тенденции и новые разработки в области информационных систем в юриспруденции, такие как использование искусственного интеллекта, аналитических

инструментов и систем поддержки принятия решений.

- источники юридической информации, доступные через информационные системы, включая электронные ресурсы, базы данных юридической информации и специализированные онлайн-сервисы.
- нормативные требования и стандарты в области информационных систем в юридической сфере, включая законодательство о защите персональных данных и информационной безопасности.

***уметь:***

- использовать различные информационные системы, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты, используемые в юридической практике.
- производить поиск, анализ и оценку юридической информации с использованием информационных систем, а также выбирать наиболее релевантные и достоверные источники данных.
- применять информационные системы для автоматизации рутинных задач и процессов в юридической практике, включая управление документацией, делопроизводство и подготовку юридических документов.
- обеспечивать безопасность информации в рамках использования информационных систем, проявлять навыки по предотвращению утечек информации и защите данных.
- применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая использование аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений.
- свободно работать с различными программами и программным обеспечением, используемыми в юридической сфере, и применять их для решения юридических задач.
- коммуницировать и сотрудничать с коллегами и клиентами, используя информационные системы и обмениваясь информацией в электронном формате.
- критически оценивать и анализировать юридическую информацию, полученную из информационных систем, и принимать информированные решения на основе полученных данных.

***владеть:***

- навыками работы с различными информационными системами, используемыми в юридической практике, включая умение проводить поиск информации, анализировать данные и оценивать их достоверность.
- навыками использовать базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты для решения практических задач, возникающих в юридической сфере.
- навыками использования информационных систем для автоматизации рутинных процессов, таких как управление документацией, подготовка юридических документов и учет клиентов.
- навыками обеспечивать безопасность информации, зная методы защиты данных и предотвращения утечек информации.
- навыками применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая навык использовать аналитические инструменты и системы поддержки принятия решений.
- навыками эффективной коммуникации и сотрудничества с коллегами и клиентами при использовании информационных систем и обмене информацией в электронном формате.
- навыками работы с программным обеспечением, используемым в юридической сфере, и способностью легко осваивать новые программы и инструменты.

### **6.4.3. Содержание учебной дисциплины**

№	Наименование раздела	Содержание раздела дисциплины
---	----------------------	-------------------------------

п/п	учебной дисциплины	
1	<b>Основные понятия и концепции информационных систем в юриспруденции</b>	Введение в информационные системы в юридической сфере Определение основных терминов и понятий - Роль информационных систем в организации юридической работы Технологии и архитектура информационных систем
2	<b>Информационные ресурсы и базы данных в юридической практике</b>	Электронные юридические ресурсы и базы данных Инструменты поиска и анализа юридической информации Правовые и нормативные источники Классификация и структурирование юридической информации
3	<b>Информационные системы для автоматизации юридических процессов</b>	Системы электронного документооборота Управление делопроизводством и документацией Автоматизация процессов подготовки юридических документов Использование электронного учета клиентов и ведение юридических баз данных
4	<b>Использование информационных систем в судебных процессах и принятии решений</b>	Электронные системы поддержки судебных процессов Применение информационных систем в адвокатуре и прокуратуре Использование аналитических инструментов и систем поддержки принятия юридических решений
5	<b>Защита информации и безопасность данных в юридической практике</b>	Нормативные требования и стандарты безопасности информации Подходы и методы защиты данных в юридической сфере Предотвращение утечек информации и обеспечение конфиденциальности
6	<b>Инновации и перспективы развития информационных систем в юриспруденции</b>	Искусственный интеллект в юридической сфере Биг-дата и аналитические инструменты Инновационные подходы к информационным системам в юриспруденции Тенденции и перспективы развития информационных систем в юридической практике

#### 6.4.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Что такое информационные системы в юриспруденции и каковы их особенности?
2. Какие информационные ресурсы и базы данных используются в юридической практике?
3. Какие инструменты и методы поиска и анализа юридической информации вы знаете?
4. Каким образом информационные системы используются для автоматизации рутинных процессов в юридической сфере?
5. Как обеспечивается безопасность информации в информационных системах юриспруденции?
6. Какие информационные системы применяются в судебных процессах и принятии юридических решений?
7. Какие новые технологии и разработки в области информационных систем в юриспруденции вы знаете?

8. Какие нормативные требования и стандарты регулируют использование информационных систем в юридической сфере?

9. Каким образом информационные системы влияют на процесс работы юристов и облегчают их задачи?

10. Каковы будущие перспективы развития информационных систем в юриспруденции?

#### **6.4.5. Список литературы:**

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Применение информационных систем в юриспруденции» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Левина И.А. Информационные технологии и их роль в современном обществе [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
2. Левина И.А. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>
3. "Левина И.А. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности.
4. Информационно-правовые системы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Левина И.А. - 2022. - <http://library.roweb.online>"
5. Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста: учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 138 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57261.html>

## **6.5 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДЕБНОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ**

### **6.5.1. Цели и задачи изучения учебной дисциплины**

*Цель изучения учебной дисциплины* – Изучение дисциплины «Цифровые технологии в судебном делопроизводстве» должно способствовать формированию или совершенствованию у обучающихся таких компетенций, как:

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

#### **Задачи изучения учебной дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины «Цифровые технологии в судебном делопроизводстве» у обучающегося должны быть сформированы

##### **знания:**

- основных цифровых технологий, используемые в судебном делопроизводстве, такие как электронные базы данных, информационные системы, электронные архивы и другие.

- принципов работы компьютерных программ и электронных систем, используемых в судебной сфере для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и т.д.

- технологии применения информационных технологий в автоматизации судебных процессов и процедур, включая учет судебных дел, формирование и рассылку судебных решений, управление статистикой и другие.

- основных принципов работы электронных платформ и систем, используемых в судебном делопроизводстве, и их функциональные возможности.
- основных аспектов безопасности данных и защиты конфиденциальности при использовании цифровых технологий в судебной сфере.
- правовых аспектов применения цифровых технологий в судебном делопроизводстве и соответствие требованиям законодательства в области информационной безопасности.
- преимуществ и ограничений использования цифровых технологий в судебном делопроизводстве и способы их эффективного внедрения.
- современных тенденций и инновационных подходов в применении цифровых технологий в судебном делопроизводстве, такие как электронные порталы, автоматическая обработка правовой информации и т.д.
- методов оценки эффективности использования цифровых технологий в судебном процессе и сравнительный анализ с традиционными процедурами.

**умения:**

- работать с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и других операций.
- осуществлять ведение дел в электронных форматах и работать с электронными базами данных, включая поиск, фильтрацию и анализ информации.
- применять информационные технологии для автоматизации различных судебных процессов и процедур, таких как формирование и рассылка судебных решений, учет судебных дел, управление статистикой и т.д.
- использовать цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве.
- разрабатывать электронные порталы и другие цифровые решения для эффективного ведения судебного делопроизводства.
- анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебном процессе на основе сравнительного анализа с традиционными методами.
- анализировать текущие тенденции и новации в области цифровых технологий в судебном делопроизводстве и прогнозировать их будущее развитие.

**владения:**

- навыком работы с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для выполнения различных операций и задач, связанных с делопроизводством.
- навыком осуществлять электронную регистрацию и обработку документов, включая подачу, прием, хранение и передачу файлов с использованием электронных систем.
- навыком работы с электронными базами данных и архивами, включая поиск, фильтрацию, анализ и представление информации.
- навыком проводить автоматизацию различных процессов и процедур в судебном делопроизводстве с применением информационных технологий.
- навыком работы с электронными порталами и другими онлайн-сервисами, используемыми в судебной сфере.
- навыком анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебной сфере и предлагать решения для их оптимизации.
- навыком коммуникации с коллегами и специалистами в области информационных технологий для успешного внедрения и использования цифровых решений в судебной практике.

**6.5.2. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**



В результате изучения дисциплины «Цифровые технологии в судебном делопроизводстве» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

***Для этого обучающийся должен:***

***знать:***

- основные цифровые технологии, используемые в судебном делопроизводстве, такие как электронные базы данных, информационные системы, электронные архивы и другие.

- принципы работы компьютерных программ и электронных систем, используемых в судебной сфере для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и т.д.

- технологию применения информационных технологий в автоматизации судебных процессов и процедур, включая учет судебных дел, формирование и рассылку судебных решений, управление статистикой и другие.

- основные принципы работы электронных платформ и систем, используемых в судебном делопроизводстве, и их функциональные возможности.

- основные аспекты безопасности данных и защиты конфиденциальности при использовании цифровых технологий в судебной сфере.

- правовые аспекты применения цифровых технологий в судебном делопроизводстве и соответствие требованиям законодательства в области информационной безопасности.

- преимущества и ограничения использования цифровых технологий в судебном делопроизводстве и способы их эффективного внедрения.

- современные тенденции и инновационные подходы в применении цифровых технологий в судебном делопроизводстве, такие как электронные порталы, автоматическая обработка правовой информации и т.д.

- методы оценки эффективности использования цифровых технологий в судебном процессе и сравнительный анализ с традиционными процедурами.

***уметь:***

- работать с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и других операций.

- осуществлять ведение дел в электронных форматах и работать с электронными базами данных, включая поиск, фильтрацию и анализ информации.

- применять информационные технологии для автоматизации различных судебных процессов и процедур, таких как формирование и рассылка судебных решений, учет судебных дел, управление статистикой и т.д.

- использовать цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве.

- разрабатывать электронные порталы и другие цифровые решения для эффективного ведения судебного делопроизводства.

- анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебном процессе на основе сравнительного анализа с традиционными методами.

- анализировать текущие тенденции и новации в области цифровых технологий в судебном делопроизводстве и прогнозировать их будущее развитие.

***владеть:***

- навыком работы с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для выполнения различных операций и задач, связанных с делопроизводством.

- навыком осуществлять электронную регистрацию и обработку документов, включая подачу, прием, хранение и передачу файлов с использованием электронных систем.

- навыком работы с электронными базами данных и архивами, включая поиск, фильтрацию, анализ и представление информации.

- навыком проводить автоматизацию различных процессов и процедур в судебном делопроизводстве с применением информационных технологий.

- навыком работы с электронными порталами и другими онлайн-сервисами, используемыми в судебной сфере.

- навыком анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебной сфере и предлагать решения для их оптимизации.

- навыком коммуникации с коллегами и специалистами в области информационных технологий для успешного внедрения и использования цифровых решений в судебной практике.

### 6.5.3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в цифровые технологии в судебном делопроизводстве	Определение и основные принципы работы цифровых технологий в судебной сфере Обзор основных компонентов цифрового делопроизводства и информационной инфраструктуры
2	Информационные системы и электронные базы данных в судебном делопроизводстве	Особенности и функциональные возможности информационных систем в судебной сфере Учет судебных дел и электронные базы данных Формирование и обработка судебных решений с использованием электронных систем
	Электронный обмен документами и электронная регистрация в судебном делопроизводстве	Процедуры электронной подачи и приема документов Системы электронной регистрации и контроля документооборота Защита данных и обеспечение конфиденциальности информации
	Автоматизация судебных процедур с использованием цифровых технологий	Оптимизация и автоматизация учета, распределения и рассмотрения судебных дел Автоматизация формирования и рассылки судебных решений Управление статистикой и аналитика данных в судебном делопроизводстве
	Электронные порталы и онлайн-сервисы в судебной сфере	Роль и функциональные возможности электронных порталов для судебного делопроизводства Интеграция и взаимодействие электронных порталов с информационными системами Электронное дистанционное взаимодействие с участниками судебного процесса
	Правовые аспекты и этические нормы использования цифровых технологий в судебном делопроизводстве	Законодательные и нормативные требования в области цифровых технологий и информационной безопасности Этические принципы для использования цифровых технологий в судебной сфере
	Анализ эффективности	Методы и инструменты для оценки эффективности

	использования цифровых технологий в судебном делопроизводстве	применения цифровых решений Сравнительный анализ с традиционными методами и процедурами Инновационные подходы и перспективы развития цифровых технологий в судебной сфере
--	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 6.5.4. Примерный перечень контрольных вопросов для самостоятельной работы

1. Какие цифровые технологии используются в судебном делопроизводстве, и какие преимущества они предоставляют?
2. Какие информационные системы и электронные базы данных применяются в судебной сфере? Назовите примеры их использования.
3. Как осуществляется электронный обмен документами в судебном делопроизводстве? Какие преимущества и ограничения существуют при этом?
4. Каковы основные процедуры электронной регистрации и контроля документооборота в судебной сфере?
5. Какие способы обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации используются в цифровых технологиях судебного делопроизводства?
6. Каковы принципы и возможности автоматизации судебных процедур с использованием цифровых технологий?
7. Какие электронные порталы и онлайн-сервисы применяются в судебной сфере? Какую роль они играют и каким образом взаимодействуют с информационными системами?
8. Какие правовые аспекты связаны с использованием цифровых технологий в судебном процессе? Какие требования законодательства накладываются на использование цифровых технологий в судебном деле?
9. Как анализировать эффективность применения цифровых технологий в судебном делопроизводстве? Как провести сравнительный анализ с традиционными методами и процедурами?
10. Какие современные тенденции и инновации в области цифровых технологий в судебном делопроизводстве вы знаете? Каковы их перспективы развития?

#### 6.5.5. Список литературы:

Для самостоятельной работы обучающихся по освоению дисциплины «Цифровые технологии в судебном делопроизводстве» обучающимся рекомендуется следующая учебная литература:

1. Ельчанинова, Н. Б. Специальные информационные технологии в правоохранительной деятельности. В 2 частях. Ч.1: учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2024. — 103 с. — ISBN 978-5-9275-4599-5 (Ч.1), 978-5-9275-4598-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141421.html>
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99761.html>
3. Диева, М. Г. Информационные технологии в правосудии: учебное пособие / М. Г. Диева, В. А. Субочева. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2671-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141051.html>
4. Спичак, А. В. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / А. В. Спичак. — Нижневартовск: Нижневартовский государственный университет, 2020.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы**

Объем дополнительной профессиональной программы 180 час.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

В целях рационального использования учебного времени и обеспечения качества подготовки обучающихся занятия проводятся в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком, с недельной нагрузкой в объеме не более 36 часов.

Освоение отдельной учебной дисциплины программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета по результатам выполнения тестовых заданий и иных контрольных процедур.

Итоговая аттестация проводится по результатам полного и успешного освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы в форме комплексного экзамена.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, а также хранение информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

Образовательная организация располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации дополнительной профессиональной программы. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») как на территории образовательной организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ обучающихся к образовательным программам учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, электронным образовательным ресурсам;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой аттестаций;
- проведение учебных занятий и процедур оценки результатов обучения;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе их синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, что подтверждается соответствующими документами.

### **7.2. Материально-техническое обеспечение реализации программы**

Помещения для реализации дополнительной профессиональной программы представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Список помещений и оборудования:

1. Помещение № 103 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также для занятий лиц с ОВЗ, библиотека, читальный зал). В нем имеется.

Письменный стол преподавателя -1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол-парта - 4 шт.

Стулья – 4 шт.

Стенка-стеллаж – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Информационная система «Исток» - для слабослышащих – 1 шт.

Клавиатура Брайля – 1 шт.

Ноутбук с функцией цифрового диктофона – 1 шт.

Копировальный аппарат – 1 шт.

Стационарный компьютер – 4 шт.

2. Помещение № 315 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, самостоятельной работы обучающихся, библиотека, читальный зал). В нем имеется.

Письменный стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стол-парта - 6 шт.

Стулья – 6 шт.

Стенка-стеллаж – 1 шт.

Шкаф – 1 шт.

Вешалка – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

### **7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы**

Освоение учебного материала обучающимися проводится в форме занятий лекционного и семинарского типа, консультаций, самостоятельной работы, выполнения обучающимися творческих заданий. Основное назначение лекции - обеспечить теоретико-методологическую основу обучения, развить интерес обучающихся к познавательной деятельности и к изучению конкретной учебной дисциплины, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над освоением учебного материала.

Основной целью занятий семинарского типа, в том числе, практических занятий является рассмотрение наиболее сложных теоретических вопросов дисциплины применительно к решению практических профессиональных задач, их методологическая и методическая проработка, решение задач верификации знаний и разработка документов в сфере соответствующей профессиональной деятельности.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронным образовательным ресурсам, размещенным в ЭИОС, электронным библиотечным системам, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными, аудио и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям, вызванным состоянием их здоровья.

Обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами осуществляется посредством электронного доступа обучающихся к следующим ресурсам:

#### **Электронная информационно-образовательная среда:**

ЭИОС (<https://roweb.online/>) обеспечивает доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, позволяет реализовать совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ и/или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

#### **Электронно-библиотечные ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система «РОВЕБ» (включена в единый реестр российских программ для ЭВМ и баз данных): <https://library.roweb.online>
2. Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE): <https://www.iprbookshop.ru/>

#### **Информационно-справочные системы:**

1. Интернет-версия специального выпуска системы ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей "ГАРАНТ-Образование"<https://study.garant.ru/>.
2. Бесплатные ресурсы КонсультантПлюс для учебы. Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент <https://www.consultant.ru/edu/>.

#### **Современные профессиональные базы данных и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство просвещения Российской Федерации: <https://edu.gov.ru/>
3. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
4. Национальный центр информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет: <https://ncpti.su/>
5. Платформа для добрых дел. Добро.ru: <https://dobro.ru/>
6. Портал «Открытое образование»: <https://openedu.ru>
7. Портал «Работа России» — федеральная государственная информационная система Федеральной службы по труду и занятости: <https://trudvsem.ru/>
8. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://www.fgosvo.ru/>
9. Российская газета: <https://rg.ru>
10. ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей»: <https://fcprc.ru/>
11. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: <https://obrnadzor.gov.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>

#### **7.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (дисциплины). иного профиля при условии прохождения переподготовки в системе дополнительного профессионального образования по профилю преподаваемого модуля (дисциплины) и стажа практической и/или научно-педагогической работы по соответствующему профилю не менее двух лет.

Научно-педагогические работники, привлекаемые к реализации дополнительной

профессиональной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе по дидактике электронного обучения в профессиональной сфере, а также в форме стажировки в организациях (структурных подразделениях организации), направление деятельности которых соответствует области повышения квалификации обучающихся.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В ОТНОШЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья проходят все учебные процедуры в соответствии индивидуальными специфическими особенностями восприятия и проработки учебного материала.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды и лица с ОВЗ с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

В образовательном процессе осуществляется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с преподавателями и другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в группе.

Разработка учебных материалов и организация учебного процесса проводится в соответствии с требованиями нормативных документов и локальных актов образовательной организации.

В соответствии с нормативными документами инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют возможность присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь; инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют возможность использовать звукоусиливающую аппаратуру.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи экзамена может быть увеличена по отношению к стандартно установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися с использованием клавиатуры с азбукой Брайля, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом и/или с использованием специализированного программного обеспечения Jaws;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 400 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- имеется в наличии информационная система «Исток»;

- по их желанию контроль успеваемости и аттестации проводятся в электронной или письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- тестовые и тренировочные задания по текущему контролю усвоения знаний, промежуточной и итоговой аттестации выполняются обучающимися на компьютере;

- для обучения лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата используется электронный образовательный ресурс, электронная информационно-образовательная среда;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в образовательной организации).

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для оценки качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы предусматриваются промежуточная и итоговая аттестации.

Успешность освоения обучающимися учебных дисциплин в рамках осваиваемой дополнительной профессиональной программы оценивается в ходе мероприятий промежуточной аттестации. Обучающемуся по каждой учебной дисциплине предлагается сдать зачет в форме выполнения тестовых заданий или иных аттестационных процедур. Положительные результаты промежуточной аттестации являются основанием — для допуска к итоговой аттестации в форме комплексного экзамена.

Тестирование в рамках промежуточной аттестации считается успешно пройденным и зачет сданным - при проценте правильных ответов 65 % и более. При неудачной попытке сдачи зачета после дополнительной подготовки обучающемуся предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, предусмотренный дополнительной профессиональной программой. Порядок проведения итоговой аттестации содержится в программе итоговой аттестации.



Экзамены и зачеты проводятся с использованием соответствующих оценочных материалов.

Критерии для выставления оценки в ходе комплексного экзамена итоговой аттестации:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 85%;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 75%;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена не менее 65%;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов на вопросы экзамена менее 65%.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **10.1 ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

#### **1. Общие положения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

#### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» у обучающегося должны формироваться и(или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*Для этого обучающийся должен:*

*знать:*

- способы использования информационно - коммуникационных технологий и баз данных для решения профессиональных задач;

- основные принципы работы и способы применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий;

*уметь:*

- использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- применять в профессиональной деятельности современные базовые и прикладные информационные технологии;

*владеть:*

- способностью использовать информационно - коммуникационные технологии и базы данных для решения профессиональных задач;

- навыком применения в профессиональной деятельности современных базовых и прикладных информационных технологий.

### 3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

#### Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:

Задание 1:

На основе изученной учебной и научной литературы сформулируйте цели и задачи электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения. Подготовьте ответ на вопрос: «Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения?», продемонстрировав способность реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задание 2:

Продemonстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, подготовьте сообщение на тему «Особенности работы с обучающимися компьютерными средствами».

Задание 3:

Владея навыками выделять в профессиональной информации главное и структурировать ее, охарактеризуйте средства информационно-коммуникационных технологий, применяемые в образовании.

Задание 4:

Определите понятие «Дистанционное образование», продемонстрировав способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Задание 5:

Перечислите характерные черты дистанционного образования, продемонстрировав способность выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

#### Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:

1. Цель информатизации общества заключается в:

- а) справедливом распределении материальных благ;
- б) удовлетворении духовных потребностей человека;
- в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

Правильный ответ: в

2. Тьютор – это...

- а) лицо, выполняющее в системе электронного обучения функцию преподавателя, консультанта и организатора учебного процесса
- б) лицо, выполняющее в системе электронного обучения функцию консультанта
- в) лицо, выполняющее в системе электронного обучения функцию организатора учебного процесса

Правильный ответ: а

3. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением?

- а) система управления обучением;

- б) информационно-образовательная система;
- в) система менеджмента образования;
- г) система административно-технического управления.

Правильный ответ: а

4. Что представляет собой дистанционное обучение?

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) всё вышеперечисленное.

Правильный ответ: б

5. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.

- а) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение.
- б) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты.
- в) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся.
- г) нет правильного ответа.

Правильный ответ: а

6. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

- а) сокращается;
- б) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний;
- в) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- г) нет существенных изменений.

Правильный ответ: в

7. Веб-занятия – это

- а) теле- и видеоконференции;
- б) создание единой образовательной среды;
- в) дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимые с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей «Всемирной паутины»;
- г) деловые игры, лабораторные работы, практикумы, проводимые удалённо.

Правильный ответ: в

8. ДО позволяет:

- а) регулировать день ребёнка и его время перед компьютером;
- б) создавать единую образовательную среду (равные условия обучения для каждого участника образовательного процесса);
- в) заменить традиционное образование.

Правильный ответ: б

9. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;

г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

Правильный ответ: в

10. Какие аспекты ДО планируются педагогом?

а) количество тем, необходимых к изучению;

б) темы, задания, время проведения онлайн-уроков;

в) темы, задания, время проведения онлайн-уроков, сроки выполнения тестов, контрольных и практических работ;

Правильный ответ: в

## 10.2 КИБЕРБЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

### 1. Общие положения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дисциплины программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины «Кибербезопасность и защита данных» у обучающегося должны формироваться и(или) совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

*Для этого обучающийся должен:*

**знать:**

– действующее законодательство РФ в информационной сфере, государственную политику в сфере обеспечения кибербезопасности;

– принципы применения методов обеспечения кибербезопасности;

– типовые средства и системы защиты информации от несанкционированного доступа в компьютерную среду и возможность их использования в реальных задачах создания и внедрения информационных систем;

**уметь:**

– выявлять угрозы информационной безопасности;

– обосновывать организационно-технические мероприятия по защите информации в информационных системах;

– применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере информационной безопасности;

– выявлять угрозы конфиденциальности, целостности, доступности информации;

**владеть:**

– навыками применения систем информационной безопасности, программного обеспечения и баз данных, которые обеспечивают приемлемый уровень информационной безопасности;

– приемами разработки политики безопасности предприятия и навыками использования методов и средств обеспечения информационной безопасности в социально-экономических информационных системах;

– навыками работы с инструментальными средствами обеспечения информационной безопасности.

### **3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:**

Задание 1:

Оцените защищенность компьютера вашего рабочего места от вирусов, вирусоподобных программ и сетевых атак путем исследования наличия программных средств и настроек. Дайте оценку полученным результатам.

Задание 2:

Оцените эффективность и безопасность работы компьютера вашего рабочего места с точки зрения наличия ошибок, ненужных файлов на диске и его фрагментации. Дайте оценку полученным результатам.

Задание 3:

Произведите оценку открытости для сетевых атак заданного сайта. Узнайте его IP - адрес, владельца сайта, дату регистрацию домена, оплату домена, используемое ПО (CMS). Дайте оценку полученным результатам.

Задание 4:

При включении компьютера, находящегося в корпоративной сети, вы обнаружили, что диск D не содержит информации, которая там была. Видимо, вирус сделал все объекты скрытыми. У вас нет прав администратора. Можно ли решить проблему без вызова инженера? Опишите ваши действия.

Задание 5:

Пользователь заметил, что ПК стал выполнять операции, команды, которые им не отдавались, перезагружаться, «тормозить». Перечислите возможные причины. Составьте список действий, которые должен последовательно произвести пользователь.

#### **Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:**

1. К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:
  - а) Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
  - б) Разработка и установка во всех компьютерных правовых сетях журналов учета действий
  - в) Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности

Правильный ответ: в

2. Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:
  - а) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
  - б) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
  - в) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

Правильный ответ: б

3. Виды информационной безопасности:
  - а) Персональная, корпоративная, государственная

- б) Клиентская, серверная, сетевая
- в) Локальная, глобальная, смешанная

Правильный ответ: а

4. Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:

- а) несанкционированного доступа, воздействия в сети
- б) инсайдерства в организации
- в) чрезвычайных ситуаций

Правильный ответ: а

5. Основные объекты информационной безопасности:

- а) Компьютерные сети, базы данных
- б) Информационные системы, психологическое состояние пользователей
- в) Бизнес-ориентированные, коммерческие системы

Правильный ответ: а

6. Основными рисками информационной безопасности являются:

- а) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- б) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети
- в) Потеря, искажение, утечка информации

Правильный ответ: в

7. К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:

- а) Экономической эффективности системы безопасности
- б) Многоплатформенной реализации системы
- в) Усиления защищенности всех звеньев системы

Правильный ответ: а

8. Основными субъектами информационной безопасности являются:

- а) руководители, менеджеры, администраторы компаний
- б) органы права, государства, бизнеса
- в) сетевые базы данных, фаерволлы

Правильный ответ: б

9. К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:

- а) Установление регламента, аудит системы, выявление рисков
- б) Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компании
- в) Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей

Правильный ответ: а

10. Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- а) Покупка нелегального ПО
- б) Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
- в) Сознательного внедрения сетевых вирусов

Правильный ответ: б

## **10.3 ВИРТУАЛЬНАЯ РЕАЛЬНОСТЬ И ДОПОЛНЕННАЯ РЕАЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАНИИ**

### **1. Общие положения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дисциплины программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Виртуальная реальность и дополненная реальность в образовании» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

*Для этого обучающийся должен:*

**знать:**

- понятие дополненной реальности, технологии получения дополненной реальности, устройства дополненной и виртуальной реальности;
- информационные технологии и программные средства для разработки дополненной реальности;
- область применения дополненной и виртуальной реальности в образовании.

**уметь:**

- выбирать программные и технические средства для создания дополненной реальности;
- проектировать и создавать мобильные программные приложения;
- разрабатывать электронные образовательные ресурсы с элементами виртуальной и дополненной реальности;

**владеть:**

- способностью использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации.

## **3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

**Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:**

Задание 1:

Создать изображение в дополненной реальности для мобильного приложения в интерактивном режиме. Порядок выполнения:

- 1) Скачать приложение на мобильное устройство.
- 2) Зарегистрироваться на портале, загрузить свой уникальный маркер – это исходное изображение, которое будет распознаваться в мобильном приложении и запускать анимацию. Маркер можно будет показывать мобильному устройству как с экрана, так и на бумаге.
- 3) Скачать инструкцию по разработке своего проекта и создать проект с применением всех видов контента.

Задание 2:

Расчет пространственного расположения кинокамер относительно объектов съемки при съемке фильмов для демонстрации в шлемах виртуальной реальности.

Задание 3:

Расчет необходимого разрешения дисплеев, предназначенных для демонстрации фильмов в шлемах виртуальной реальности.

**Задание 4:**

Расчет параметров стереосъемки при создании фильмов, предназначенных для демонстрации фильмов в шлемах виртуальной реальности.

**Задание 5:**

Расчет допустимых расстояний между виртуальными и реальными объектами и зрителями при демонстрации фильмов по принципу смешанной реальности.

**Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:**

1. Вставь пропущенное слово

Технология VR ... - это симуляция, воспроизводимая на экран, с использованием контроллеров, изображений, звука:

- а) без погружения
- б) реалистичного погружения
- в) с обратной связью
- г) полного погружения

Правильный ответ: г

2. Это инновационная технология, которая накладывает слои усовершенствований, смоделированные с помощью компьютера, на существующую реальность:

- а) виртуальная реальность
- б) дополненная реальность
- в) смешанная реальность

Правильный ответ: б

3. Результат объединения реального и виртуального миров для создания новых миров и визуализации, в которых физический и цифровой объекты взаимодействуют в режиме реального времени:

- а) виртуальная реальность
- б) дополненная реальность
- в) смешанная реальность

Правильный ответ: в

4. Это мир, созданный с помощью технических средств с которым пользователь взаимодействует, погружаясь полностью или наполовину:

- а) виртуальная реальность
- б) дополненная реальность
- в) смешанная реальность

Правильный ответ: а

5. Свойство виртуальной реальности, которое воздействуя на органы чувств человека, вовлекает его в процесс:

- а) правдоподобная
- б) доступная для изучения
- в) создает эффект присутствия

Правильный ответ: в

6. Свойство виртуальной реальности, которое создает возможность для исследований конкретизированного мира:

- а) правдоподобная
- б) доступная для изучения
- в) создающая эффект присутствия



Правильный ответ: б

7. Вставь пропущенное слово.

..... реальность, призвана добавить существующему миру многогранности и выразительности:

- а) виртуальная
- б) дополненная
- в) смешанная

Правильный ответ: б

8. Выбери свойства VR. (верных ответа 2):

- а) интерактивная
- б) доступная для изучения
- в) интернет-технология
- г) 3D пространство

Правильный ответ: а, б

9. Технология VR с эффектом полного погружения создает правдоподобную симуляцию .... мира с большой степенью детализации:

- а) реального
- б) дополнительного
- в) виртуального
- г) смешанного

Правильный ответ: а

10. Такое свойство виртуальной реальности, которое создает ощущение реальности происходящего:

- а) правдоподобная
- б) доступная для изучения
- в) создающая эффект присутствия

Правильный ответ: а

## **10.4 ПРИМЕНЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В ЮРИСПРУДЕНЦИИ**

### **1. Общие положения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дисциплины программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Применение информационных систем в юриспруденции» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

*Для этого обучающийся должен:*

**знать:**

- основные понятия и терминологию, связанную с информационными системами в юриспруденции.
- принципы и особенности функционирования информационных систем в юридической сфере.
- различные типы информационных систем, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие, и их роли в организации работы юристов.
- методы и техники поиска, анализа и оценки юридической информации с использованием информационных систем.
- принципы и методы автоматизации юридических процессов с помощью информационных систем, включая управление документацией, делопроизводство, подготовку юридических документов и другие рутинные задачи.
- основы безопасности информации и методов защиты данных в юридической практике, включая принципы обработки персональных данных и предотвращение утечек информации.
- современные тенденции и новые разработки в области информационных систем в юриспруденции, такие как использование искусственного интеллекта, аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений.
- источники юридической информации, доступные через информационные системы, включая электронные ресурсы, базы данных юридической информации и специализированные онлайн-сервисы.
- нормативные требования и стандарты в области информационных систем в юридической сфере, включая законодательство о защите персональных данных и информационной безопасности.

**уметь:**

- использовать различные информационные системы, включая базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты, используемые в юридической практике.
- производить поиск, анализ и оценку юридической информации с использованием информационных систем, а также выбирать наиболее релевантные и достоверные источники данных.
- применять информационные системы для автоматизации рутинных задач и процессов в юридической практике, включая управление документацией, делопроизводство и подготовку юридических документов.
- обеспечивать безопасность информации в рамках использования информационных систем, проявлять навыки по предотвращению утечек информации и защите данных.
- применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая использование аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений.
- свободно работать с различными программами и программным обеспечением, используемыми в юридической сфере, и применять их для решения юридических задач.
- коммуницировать и сотрудничать с коллегами и клиентами, используя информационные системы и обмениваясь информацией в электронном формате.
- критически оценивать и анализировать юридическую информацию, полученную из информационных систем, и принимать информированные решения на основе полученных данных.

***владеть:***

- навыками работы с различными информационными системами, используемыми в юридической практике, включая умение проводить поиск информации, анализировать данные и оценивать их достоверность.
- навыками использовать базы данных, электронные юридические ресурсы, системы электронного документооборота и другие инструменты для решения практических задач, возникающих в юридической сфере.
- навыками использования информационных систем для автоматизации рутинных процессов, таких как управление документацией, подготовка юридических документов и учет клиентов.
- навыками обеспечивать безопасность информации, зная методы защиты данных и предотвращения утечек информации.
- навыками применять информационные системы для поддержки принятия юридических решений, включая навык использовать аналитические инструменты и системы поддержки принятия решений.
- навыками эффективной коммуникации и сотрудничества с коллегами и клиентами при использовании информационных систем и обмене информацией в электронном формате.
- навыками работы с программным обеспечением, используемым в юридической сфере, и способностью легко осваивать новые программы и инструменты.

### **3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:**

Подготовьте презентацию на одну из тем:

- Использование электронных юридических ресурсов и баз данных в процессе подготовки юридических документов.
- Применение информационных систем в судебных процессах: достоинства и ограничения.
- Анализ и сравнение различных систем электронного документооборота в юридической практике.
- Роль информационных систем в управлении делопроизводством и организации юридической документации.
- Защита информации и обеспечение безопасности данных в юридической практике.
- Использование информационных систем для эффективного учета клиентов в юридической практике.
- Применение аналитических инструментов и систем поддержки принятия решений в юриспруденции.
- Влияние и преимущества использования искусственного интеллекта в юридической сфере.
- Инновационные технологии и перспективы развития информационных систем в юриспруденции.
- Оценка эффективности и экономической целесообразности внедрения информационных систем в юридическую практику.

#### **Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:**

1. Что представляют собой информационные системы в юриспруденции?  
А. Бумажные архивы и документы

- V. Специализированные программные комплексы и базы данных
- C. Телефонные справочники
- D. Фильмы о юридических процессах

Правильный ответ: V.

2. Какие задачи могут решать информационные системы в юриспруденции?

- A. Управление клиентской базой
- V. Обработка судебных документов
- C. Автоматизация юридических процессов
- D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

3. Какие типы информационных систем применяются в юриспруденции?

- A. CRM-системы
- V. Электронные библиотеки правовых актов
- C. Судебные регистры
- D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

4. Какие преимущества предоставляют информационные системы в юриспруденции?

- A. Ускорение обработки документов
- V. Улучшение доступности к правовой информации
- C. Сокращение ошибок в документообороте
- D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

5. Какие функции могут выполнять информационные системы в юриспруденции?

- A. Хранение и обработка данных о клиентах
- V. Поиск правовой информации
- C. Генерация документов и договоров
- D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

6. Какие технологии используются в информационных системах юридических фирм?

- A. Облачные технологии
- V. Искусственный интеллект
- C. Блокчейн
- D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

7. В чем заключается роль CRM-систем в юриспруденции?

- A. Управление клиентской базой
- V. Разработка документов
- C. Учет рабочего времени сотрудников
- D. Ведение бухгалтерии

Правильный ответ: A.

8. Какие задачи могут решать системы электронного документооборота в юриспруденции?

- A. Электронная подпись документов
- V. Учет сроков процессов
- C. Организация взаимодействия с клиентами

D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

9. Какие преимущества приносят системы электронного документооборота?

A. Сокращение времени на процессы

B. Уменьшение риска потери документов

C. Повышение безопасности информации

D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

10. Как влияют информационные системы на эффективность работы юридических фирм?

A. Увеличение скорости выполнения задач

B. Сокращение времени на поиск информации

C. Снижение вероятности ошибок

D. Все вышеперечисленное

Правильный ответ: D

## **10.5 ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В СУДЕБНОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ**

### **1. Общие положения**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе изучения занятий с помощью тестирования, практических занятий слушателей, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Оценка качества освоения дисциплины программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

### **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:**

В результате изучения дисциплины «Цифровые технологии в судебном делопроизводстве» у обучающегося должны формироваться и(или)совершенствоваться такие компетенции, как:

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

*Для этого обучающийся должен:*

*знать:*

- основные цифровые технологии, используемые в судебном делопроизводстве, такие как электронные базы данных, информационные системы, электронные архивы и другие.

- принципы работы компьютерных программ и электронных систем, используемых в судебной сфере для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и т.д.

- технологию применения информационных технологий в автоматизации судебных процессов и процедур, включая учет судебных дел, формирование и рассылку судебных решений, управление статистикой и другие.

- основные принципы работы электронных платформ и систем, используемых в судебном делопроизводстве, и их функциональные возможности.

- основные аспекты безопасности данных и защиты конфиденциальности при использовании цифровых технологий в судебной сфере.

- правовые аспекты применения цифровых технологий в судебном делопроизводстве и соответствие требованиям законодательства в области информационной безопасности.

- преимущества и ограничения использования цифровых технологий в судебном делопроизводстве и способы их эффективного внедрения.

- современные тенденции и инновационные подходы в применении цифровых технологий в судебном делопроизводстве, такие как электронные порталы, автоматическая обработка правовой информации и т.д.

- методы оценки эффективности использования цифровых технологий в судебном процессе и сравнительный анализ с традиционными процедурами.

***уметь:***

- работать с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для подачи документов, автоматизации судебных процедур, регистрации дел и других операций.

- осуществлять ведение дел в электронных форматах и работать с электронными базами данных, включая поиск, фильтрацию и анализ информации.

- применять информационные технологии для автоматизации различных судебных процессов и процедур, таких как формирование и рассылка судебных решений, учет судебных дел, управление статистикой и т.д.

- использовать цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве.

- разрабатывать электронные порталы и другие цифровые решения для эффективного ведения судебного делопроизводства.

- анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебном процессе на основе сравнительного анализа с традиционными методами.

- анализировать текущие тенденции и новации в области цифровых технологий в судебном делопроизводстве и прогнозировать их будущее развитие.

***владеть:***

- навыком работы с компьютерными программами и электронными системами, используемыми в судебной сфере, для выполнения различных операций и задач, связанных с делопроизводством.

- навыком осуществлять электронную регистрацию и обработку документов, включая подачу, прием, хранение и передачу файлов с использованием электронных систем.

- навыком работы с электронными базами данных и архивами, включая поиск, фильтрацию, анализ и представление информации.

- навыком проводить автоматизацию различных процессов и процедур в судебном делопроизводстве с применением информационных технологий.

- навыком работы с электронными порталами и другими онлайн-сервисами, используемыми в судебной сфере.

- навыком анализировать и оценивать эффективность применения цифровых технологий в судебной сфере и предлагать решения для их оптимизации.

- навыком коммуникации с коллегами и специалистами в области информационных технологий для успешного внедрения и использования цифровых решений в судебной практике.

### **3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

#### **Пример индивидуального задания для проведения аттестационных процедур:**

Подготовьте презентацию на одну из тем:

- Использование электронных баз данных в судебном делопроизводстве: особенности и преимущества.
- Применение электронной регистрации в судебном делопроизводстве: опыт и результаты.

- Защита данных и конфиденциальность информации в цифровых технологиях судебного делопроизводства.
- Роль электронных порталов в судебной сфере: функциональные возможности и перспективы развития.
- Применение искусственного интеллекта в судебном процессе: преимущества, вызовы и этические аспекты.
- Оптимизация судебного делопроизводства с использованием цифровых технологий: успешные практики и результаты.
- Применение технологии блокчейн в судебной сфере: преимущества, ограничения и перспективы.
- Роль цифровых технологий в альтернативном разрешении споров: виртуальные суды, онлайн-посредничество и другие инновации.
- Применение геоинформационных систем в судебном делопроизводстве: анализ, визуализация и представление данных на картах.
- Электронная подача документов и электронный подпись в судебном процессе: правовые аспекты и проблемы.

**Примерные задания для проведения аттестационных процедур в форме тестирования:**

Правильный ответ: б

1. Что такое цифровые инструменты для анализа экономических данных?

- A. Программное обеспечение для создания музыки
- B. Инструменты для проведения медицинских исследований
- C. Технологии и программы для обработки, анализа и визуализации данных в экономике
- D. Приложения для оформления фотографий

Правильный ответ С

2. Какие типы данных можно анализировать с помощью цифровых инструментов в экономике?

- A. Только текстовые данные
- B. Только аудио данные
- C. Различные типы данных: числовые, текстовые, графические и другие
- D. Только видео данные

Правильный ответ С

3. Какие преимущества предоставляют цифровые инструменты для анализа экономических данных?

- A. Увеличение объема бумажной документации
- B. Уменьшение сложности анализа данных
- C. Снижение затрат времени на обработку информации, улучшение точности анализа
- D. Возможность просмотра новостей

Правильный ответ С

4. Какие методы анализа данных применяются с использованием цифровых инструментов в экономике?

- A. Только методы качественного анализа
- B. Только методы количественного анализа
- C. Регрессионный анализ, временные ряды, факторный анализ и др.
- D. Методы искусственного интеллекта

Правильный ответ С

5. Какие информационные технологии используются для обработки и анализа экономических данных?

- A. Профессиональные фотокамеры
- B. Облачные вычисления
- C. Телеграм-каналы
- D. Онлайн-игры

Правильный ответ B

6. Какие факторы могут способствовать эффективности использования цифровых инструментов в анализе экономических данных?

- A. Обработка только структурированных данных
- B. Недоступность специализированных программ для анализа данных
- C. Доступность больших объемов данных, наличие квалифицированных специалистов
- D. Использование устаревших технологий

Правильный ответ C

7. Каким образом цифровые инструменты могут повлиять на принятие решений в экономике?

- A. Увеличение времени на принятие решений
- B. Уменьшение степени автоматизации процессов
- C. Помощь в прогнозировании, анализе, принятии и оптимизации решений
- D. Сокращение доступа к данным

Правильный ответ C

8. Какие возможности предоставляют цифровые инструменты для анализа экономических данных?

- A. Возможность проведения химических исследований
- B. Интеграция больших данных, построение моделей и сценариев
- C. Организация космических экспедиций
- D. Исследование древних документов

Правильный ответ B

9. Какова роль цифровых инструментов в прогнозировании тенденций в экономике?

A. Они не влияют на прогнозирование  
B. Обеспечение точности и детализации данных, помощь в прогнозировании будущих событий

- C. Только обработка фотографий
- D. Проведение спортивных мероприятий

Правильный ответ B

10. Какие инструменты цифрового анализа данных широко используются в экономической сфере?

- A. Только системы электронного документооборота
- B. Microsoft Word
- C. Excel, BI-системы, SQL, R, Python
- D. Только инспекционные камеры

Правильный ответ C

## **11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**



Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией в форме комплексного экзамена. Его цель – установить степень сформированности у обучающихся таких профессиональных компетенций, как:

ПК-1 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ПК-2 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-3 - способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 - способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью;

ПК-5 - способность осуществлять поиск, анализ и обработку, и представление научной информации для эффективного педагогического проектирования

ПК-6 - готовность использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой образовательной организации;

ПК-7 – способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и интеллектуальных информационных систем с учетом требований информационной безопасности

ПК-8 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем, использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-9 – способен применять применения современных информационных технологий и интеллектуальных информационных систем в судебной сфере

ПК-10 – способен применять цифровые технологии для обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации в судебном делопроизводстве

Для этого оценивается уровень приобретенных обучающимися знаний и умений таких, как:

**Знания:**

1. Знает правовые аспекты цифровых технологий: принципы функционирования информационных систем и технологий, а также их влияние на правовую среду.
2. Знает основы анализа правовой значимости технологических решений: оценивать соответствие технологических решений законодательству о защите персональных данных, интеллектуальной собственности и другим нормативным актам.
3. Знает методы разработки и анализа договоров и соглашений, связанных с использованием информационных технологий: определять юридические риски и защищать интересы клиента при заключении таких сделок.
4. Знает основы информационной безопасности и защиты данных
5. Знает положения об электронных документах и цифровых подписях
6. Знает нормы, законы и стандарты, регулирующие деятельность компаний в интернете, а также права и обязанности пользователей.
7. Знает основы и принципы работы со справочными правовыми системами для поиска, обработки и анализа правовой информации.

**Умения:**

1. Умеет применять современные информационные технологии и интеллектуальные информационные системы для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации

2. Умеет анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам.

3. Умеет применять системный подход, грамотно применять логико-алгоритмическое мышление.

4. Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

5. Умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий и интеллектуальных информационных систем для решения профессиональных задач.

6. Умеет использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

#### **Владения:**

1. Владеет навыками использования программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2. Владеет навыками применения компьютерных и телекоммуникационных средств.

3. Владеет навыками работы с информационными справочно-правовыми системами.

4. Владеет навыками использования прикладных программ в профессиональной деятельности.

5. Владеет навыками работы с электронной почтой.

6. Владеет навыками использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

#### Оценочные материалы для проведения процедуры итоговой аттестации:

1. Какие инструменты и технологии могут быть использованы для осуществления электронного обучения и дистанционных образовательных программ?

2. Какие принципы проектирования эффективных образовательных программ и курсов для дистанционного обучения?

3. Основные методы и средства защиты информации, применяемые в ЭИС.

4. Уязвимость компьютера и сети. Виды угроз.

5. Сетевая виртуальная реальность

6. Аппаратные средства виртуальной реальности

7. Какие новые технологии и разработки в области информационных систем в юриспруденции вы знаете?

8. Какие нормативные требования и стандарты регулируют использование информационных систем в юридической сфере?

9. Какие способы обеспечения безопасности данных и защиты конфиденциальности информации используются в цифровых технологиях судебного делопроизводства?

10. Каковы принципы и возможности автоматизации судебных процедур с использованием цифровых технологий?